

Spanish

School District of Philadelphia
Account Agreement for Employee or Consultant / Guest
Acuerdo para la Cuenta del Empleado o Consultante / Invitado
(Maestro visitante, Vendedor, Miembro de la Comunidad o Contratista)

Nombre Completo del Usador _____

Dirección / Ubicación de la Escuela _____ # de la Escuela _____

Teléfono _____

Posición del Usador _____

(El periodo de Acceso sólo lo llenan los Consultantes / Invitados)

Periodo de Acceso: De _____ a _____ (Periodo de no uso es de 30 días)

He leído el "District's Acceptable Use Policy". Acepto cumplir con las reglas de este reglamento. Entiendo que mi cuenta puede ser cerrada debido a:

Mi cuenta puede cerrarse en cualquier momento que se me notifique. Si esto sucede, se me dará la oportunidad de sacar todos mis archivos personales.

Si mi cuenta no se usa por más de 30 días, podrá ser cerrada y mis archivos personales se sacarán sin aviso alguno. El propósito por el cual se concede esta cuenta es: (debe estar relacionado con el Distrito)

Acepto limitar el uso de mi cuenta a actividades relacionadas con el propósito establecido arriba.

Yo, por este medio, libero al Distrito Escolar, su personal y cualquier otra institución con la cual esté afiliado, de todo reclamo y daño de cualquier naturaleza que surja de mi uso o mal uso del **Sistema del Distrito**, que incluye, pero no limita, los reclamos que puedan surgir del uso no autorizado del sistema para comprar productos o servicios.

Firma _____ Fecha _____

(El "Administrador Patrocinador" sólo lo llenan los Consultantes /Invitados)

Administrador Patrocinador

Cuenta del Invitado autorizada por / patrocinada por _____

Escuela o Departamento _____