

Parent-Teacher Conference Notification

إشعار باجتماع الأهل والمعلم

_____ (School Name)
_____ (School Address)
Philadelphia, PA _____

Tel: _____

Dear parent or Guardian:

أيها الأهل والأوصياء الأعزاء:

You have been scheduled for a conference with your child's teacher to review his/her school progress on
لقد تم تعيين وقت للاجتماع مع معلم ابنك لمراجعة تقدمه المدرسي.

التاريخ/Date	الوقت/Time	الغرفة/Room

_____ الطالب/Student
_____ المعلم/Teacher

Sincerely باحترام

_____ المدير/Principal

Detach here اقطع الورقة من هنا

To the Parent/Guardian
إلى الأهل / الأوصياء

Please complete this portion of the form with date and signature. Cut along the above line to detach and return to the teacher. Thank you.

الرجاء إكمال هذا القسم من النموذج وتوقيعه وتاريخه. اقطع هذا الجزء من الصفحة على الخط وأرجعه إلى المعلم. شكرا.

I have received the parent-teacher conference notice for student _____ (Student name),
and will attend conference in Room _____ (Room number)

لقد استلمت الإشعار الخاص باجتماع الأهل والمعلم للطالب _____ (اسم الطالب) وسأحضر هذا
الاجتماع في الغرفة _____ (رقم الغرفة)

_____ إذا أردت المساعدة خلال الاجتماع، املا الفراغ بكلمة "ARABIC" في الفراغ التالي

If you need language assistance at the conference, please fill the blank with the language you need
translation and interpretation: _____

Teacher: Please inform the BCA at your school to be present at the conference for language assistance.
If no BCA is available at your school, please call Margaret Chin at 215-400-5958 to make an
arrangement.