

***Parent-Teacher Conference Notification
Convocation à la Réunion Parent - Enseignant***

_____ (School Name) (Nom Ecole)
_____ (School Address) (Adresse Ecole) Tel: _____
Philadelphia, PA _____

Cher Parent ou Tuteur :

Vous êtes convoqué(e) à une réunion avec l'enseignant de votre enfant pour discuter de son progrès scolaire le :

Date/Date	Heure/Time	Salle/Room

_____ Elève/Student
_____ Enseignant / Teacher

Cordialement

_____ Directeur / Principal

Détacher ici

Cher Parent / Tuteur

Veillez compléter cette partie du formulaire dûment datée et signée. Prière de détacher suivant la ligne ci-dessus et de la retourner à l'enseignant. Merci.

J'ai reçu la convocation à la réunion parent - enseignant pour l'élève _____ (Nom de l'élève / Student Name), et serai présent(e) dans la Salle _____ (Numéro de salle / Room)

Signature du Parent ou Tuteur
Parent or Guardian signature

Date
Date

Prière de Noter/ Please Note :

Si vous avez besoin d'une aide en langue lors de la réunion, veuillez remplir la case qui suit en indiquant la langue dans laquelle vous voulez votre traduction faite "French"/ If you need language assistance at the conference, please fill the blank with the language you need translation and interpretation: _____

Teacher: Please inform the BCA at your school to be present at the conference for language assistance. If no BCA is available at your school, please call Margaret Chin at 215-400-5958 to make an arrangement.