

Thông Báo Về Phiên Họp Phụ Huynh Học Sinh *Parent-Teacher Conference Notification*

_____ Tên Trường (School Name) Tel: _____
_____ Địa Chỉ Trường (School Address)
Philadelphia, PA _____

Kính Gởi Quý Vị Phụ Huynh/Người Giám Hộ:

Theo lịch trình, quý vị sẽ có 1 buổi họp với giáo sư của con mình để biết rõ về tiến bộ học tập của cháu

Ngày/ <i>Date</i>	Giờ / <i>Time</i>	Phòng/ <i>Room</i>	_____ Học sinh/ <i>Student</i>
_____	_____	_____	_____ Giáo Sư/ <i>Teacher</i>

Trân Trọng Kính Chào

_____ Hiệu Trưởng/*Principal*

Cắt từ chỗ này

Kính Gởi Quý Vị Phụ Huynh/Người Giám Hộ:

Xin ký tên và đề ngày vào phần dưới của tờ đơn này. Sau đó cắt dọc theo lần gạch và gửi trả lại phần này cho giáo sư của con quý vị. Cảm ơn.

Tôi có nhận được thông báo về buổi họp phụ huynh cho con tôi là _____ (Tên học sinh/*Student Name*), và tôi sẽ đến dự buổi họp tại phòng _____ (Số Phòng/*Room*)

Chữ Ký của Phụ Huynh hoặc Người Giám Hộ
Parent or Guardian Signature

Ngày /*Date*

Chú ý/Please Note:

Nếu quý vị cần người thông dịch tiếng Việt tại buổi họp, xin vui lòng điền chữ “**Vietnamese**” vào chỗ trống sau đây/ *If you need language assistance at the conference, please fill the blank with language you need translation and interpretation:* _____

Teacher: *Please inform the BCA at your school to be present at the conference for language assistance. If no BCA available at your school, please call Margaret Chin at 215-400-5958 to make arrangement.*