



SCHOOL NUMBER: \_\_\_\_\_

TELEPHONE \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_

SCHOOL NAME: \_\_\_\_\_

DEAR PARENT OR GUARDIAN:

ESTIMADO PADRE O ENCARGADO:

YOU HAVE BEEN SCHEDULED FOR A CONFERENCE WITH YOUR CHILD'S TEACHER TO REVIEW HIS/HER SCHOOL PROGRESS ON:

SE LE HA ASIGNADO LA FECHA SIGUIENTE PARA TENER UNA CONFERENCIA CON EL MAESTRO(A) DE SU HIJO(A) CON EL PROPOSITO DE DISCUTIR SU PROGRESO ESCOLAR.

DATE/FECHA	TIME/HORA	ROOM/SALON	STUDENT / ALUMNO(A)
			TEACHER / MAESTRO(A)

SINCERELY, / CORDIALMENTE,

PRINCIPAL

DETACH HERE / RECORTE AQUI

TO THE PARENT OR GUARDIAN:  
AL PADRES O ENCARGADO:

PLEASE COMPLETE THIS PORTION OF FORM WITH DATE AND SIGNATURE.  
CUT ALONG THE ABOVE LINE TO DETACH AND RETURN TO TEACHER. THANK YOU.

FAVOR DE COMPLETAR ESTA PARTE DE LA HOJA CON SU FIRMA Y FECHA  
RECORTE ESTA PARTE Y DEVUELVALA AL LA MAESTRO(A). GRACIAS.

I HAVE RECEIVED THE PARENT-TEACHER CONFERENCE NOTICE FOR STUDENT

HE RECIBIDO LA NOTIFICACION PARA LA CONFERENCIA DEL PADRE Y EL MAESTRO(A)  
SOBRE EL ALUMNO(A).

AND WILL ATTEND CONFERENCE IN ROOM \_\_\_\_\_  
Y ASISTIRE A LA CONFERENCIA EN EL SALON NUMERO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PARENT OR GUARDIAN'S SIGNATURE  
FIRMA DEL PADRE O ENCARGADO

\_\_\_\_\_  
DATE  
FECHA