

# Правила ухода из школы во время занятий учащихся Школьного Округа Филадельфии начиная с 9 сентября 2013 г.

ДАТА ПЕРЕСМОТРА: 13 ОКТЯБРЯ 2017 г.

## 1. Правила

- A. Только директор или назначенное им лицо могут разрешить ребенку уйти из школы в течение учебного дня. Директор и назначенное им лицо должны быть полностью информированы о правилах ухода учащихся из школы.
  - B. Все следующие процедуры относятся ко всем учащимся, включая дошкольников.
  - C. Ни при каких условиях учащиеся от дошкольного возраста до 12 класса не могут быть выпущены из школы со взрослыми, не имеющими соответствующих документов. Помимо проверки удостоверения личности взрослого, забирающего ребенка из школы, сотрудник школы должен проверить личное дело учащегося, чтобы убедиться, что родитель или опекун имеют юридическое право находиться рядом с учеником. Пожалуйста, внесите в SIS все судебные постановления. Пожалуйста, также проверьте SIS, чтобы узнать, есть ли какие-либо текущие юридические предупреждения. Если в личном деле школьника имеются судебные постановления, и в связи с этим возникли вопросы, пожалуйста, обращайтесь в Офис Прав и Обязанностей Учащихся по телефону 215-400-4830.
  - D. Действительное удостоверение личности должно иметь фотографию и личную подпись человека, пришедшего за учеником. Желательно, чтобы было предъявлено государственное удостоверение личности.
  - E. Ребенок может уходить из школы только через канцелярию, а не из другого места школы. Нельзя покидать школу из медкабинета. Ни при каких обстоятельствах взрослые, не являющиеся сотрудниками школы, не могут самостоятельно ходить по школе.
  - F. Не разрешается посещение школы родителями/опекунами, пришедшими в школу не по поводу образования ребенка.
  - G. Если нет чрезвычайной ситуации, лица, перечисленные в контактной карточке школьника, не могут забрать ребенка из школы без разрешения родителей.
  - H. Если получен письменный запрос от родителя/опекуна с просьбой отпустить ребенка с другим человеком, будет проверена подлинность запроса. Телефонные запросы будут тщательно перепроверяться. Родители/опекуны должны иметь в виду, что в просьбе отпустить ребенка с другим взрослым на основании письменного или телефонного запроса может быть отказано. Следующая информация обо всех учащихся, покидающих школу до конца учебного дня, должна быть внесена в журнал в канцелярии школы:
    - 1. Дата
    - 2. Имя и фамилия ученика
    - 3. Номер классной комнаты
    - 4. Время ухода
    - 5. Имя и фамилия взрослого (*разборчиво и с подписью*)
    - 6. Кем взрослый является ребенку
    - 7. Тип удостоверения личности
    - 8. Инициалы сотрудника школы
    - 9. Если позволяет возраст, инициалы ученика
-

**Правила ухода из школы во время занятий учащихся Школьного Округа  
Филадельфии начиная с 9 сентября 2013 г.**

**ДАТА ПЕРЕСМОТРА: 13 ОКТЯБРЯ 2017 г.**

**Обратите внимание: в Журнале Раннего Ухода должна стоять правильная дата**

# Правила ухода из школы во время занятий учащихся Школьного Округа Филадельфии начиная с 9 сентября 2013 г.

**ДАТА ПЕРЕСМОТРА: 13 ОКТЯБРЯ 2017 г.**

- I. Все вышеописанные процедуры должны соблюдаться, когда учебный день официально закончился, но в школе остались ученики, которых забирают позже.
- J. При подтверждении идентификации все взрослые, пришедшие за детьми, должны снимать головные уборы, включая (но не ограничиваясь): бурки, чадры, платки, никвабы, бошии и шапки. Сотрудники школы должны бережно относиться к культурным особенностям посетителей; проверка идентификации должна проводиться в защищенном от посторонних глаз месте представителями того же пола.
- K. Все учащиеся, включая дошкольников и учеников подготовительного класса, должны выходить только через основные двери школы.
- L. В течение учебного дня родители/опекуны не могут заходить на школьный двор, где в это время гуляют дети, без ведома директора школы. Ни при каких обстоятельствах ученики не могут покидать школу, уходя из школьного двора. Дети могут уходить из школы только через канцелярию.
- M. Все школы должны установить и обнародовать протокол, в соответствии с которым посетители допускаются в здание (Airhone или другой метод). За посетителями надо тщательно наблюдать, чтобы убедиться, что каждый проходит прямо от входа в главный офис.
- N. Все сотрудники должны, находясь на работе, носить удостоверения работников Школьного Округа, чтобы была возможность отличить их от посетителей.
- O. Освобожденные по решению суда несовершеннолетние могут покидать школу без сопровождающего взрослого.
- P. Учащиеся 18 лет и старше, живущие самостоятельно, могут покидать школу без сопровождающего взрослого.
- Q. Вся контактная информация для экстренных случаев должна быть внесена в SIS. Если Вам нужна помощь, обращайтесь, пожалуйста, в службу помощи SDP.

## **I. Обстоятельства, при которых разрешен ранний уход ученика из школы**

### **A. Посещения врачей и дантиста**

- 1. Посещения врачей и дантистов разрешены только в чрезвычайных ситуациях. Записка от врача или дантиста, сообщающая о чрезвычайной ситуации, должна быть предоставлена заранее.
  - 2. Дневник Учащегося, выдаваемый родителям в начале учебного года, должен информировать родителей, что посещения врачей и дантистов надо назначать во внешкольные часы. О необходимости соблюдать это правило надо напоминать в течение учебного года.
  - 3. Если ученик отпущен с занятий в связи с медицинской или зубоврачебной чрезвычайной ситуацией, в канцелярском журнале надо отмечать дату, время ухода и время возвращения в школу.
-

# Правила ухода из школы во время занятий учащихся Школьного Округа Филадельфии начиная с 9 сентября 2013 г.

ДАТА ПЕРЕСМОТРА: 13 ОКТЯБРЯ 2017 г.

**В. Болезнь или травма**

1. Родителя или другого ответственного взрослого просят явиться в школу в случае болезни или травмы ученика, если ситуация требует оповещения родителей.
2. Родитель, опекун или другой назначенный представитель семьи, пришедший в школу, должен явиться в канцелярию и предъявить действительное удостоверение личности, которое будет проверено сотрудником до того, как ребенку будет разрешено уйти из школы.

**С. Временные исключения**

Учащиеся остаются в школьном здании до конца учебного дня, если не были отпущены с родителями, опекунами или другими ответственными взрослыми. Взрослый должен быть идентифицирован в соответствии с правилами.

**Д. Слушания**

Если ученик или родитель представил повестку из Суда для несовершеннолетних, директор должен отпустить ученика в соответствии с этой процедурой.

**Примечания:**

- **Обязанностью директора является изучение со всем школьным персоналом Правил ухода учащихся с занятий (Early Release Procedure), as well as post this procedure prominently throughout the school and on the website in multiple languages. О правилах необходимо напоминать несколько раз в течение года.**
- **Школы должны посылать напоминания родителям, что им необходимо обновлять: (1) контактную информацию родителей, (2) список взрослых, которым разрешено забирать ребенка из школы (при наличии удостоверения) и (3) судебные решения или специальные инструкции относительно ребенка.**
- **Все сотрудники школы должны подписать сопроводительную форму, подтверждающую получение этих правил и их понимание. Подписанная и датированная форма должна храниться в личном деле сотрудника.**

Дата выпуска: 9 сентября 2013 г.

Дата пересмотра: 13 октября 2017 г.

Уильям Хайт, Доктор Педагогических Наук  
William R. Hite, Jr., Ed.D.

**Правила ухода из школы во время занятий учащихся Школьного Округа  
Филадельфии начиная с 9 сентября 2013 г.**

**ДАТА ПЕРЕСМОТРА: 13 ОКТЯБРЯ 2017 г.**

Я получил и прочитал правила раннего ухода с занятий учащихся Школьного Округа Филадельфии.

Фамилия и имя, разборчиво: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Название школы: \_\_\_\_\_

Фамилия директора школы: \_\_\_\_\_