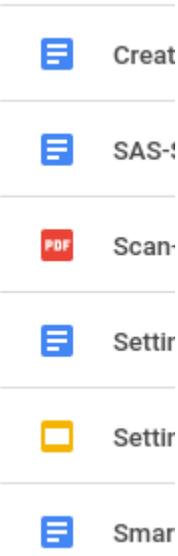
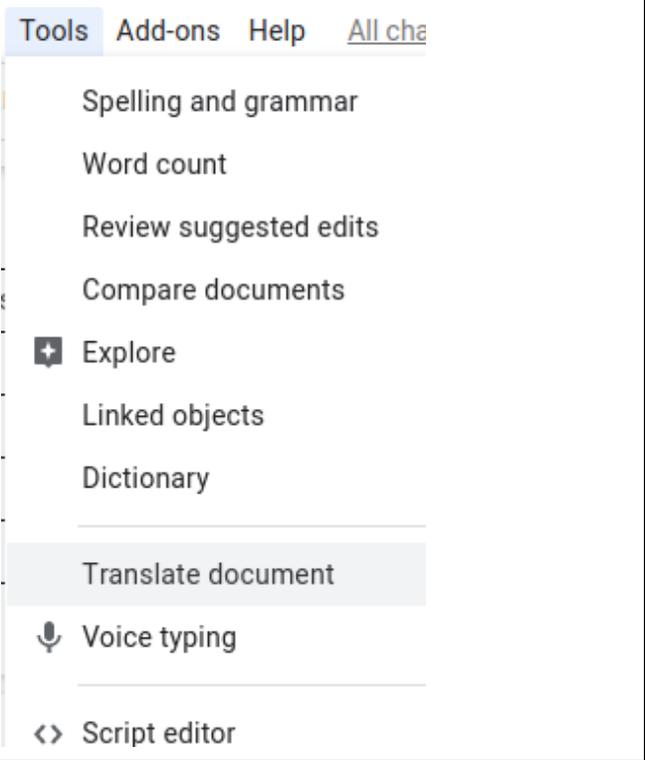




Como traduzir um documento do google para outro idioma:

Faça isso	Imagem correspondente
<p>1. No seu computador, abra o Chrome, caso não esteja aberto. O ícone está na parte inferior da sua tela</p>	
<p>2. Clique nos pontinhos no canto superior direito da tela</p>	
<p>3. Clique em Google Drive</p>	
<p>4. Localize o arquivo que você deseja traduzir e clique nele duas vezes para abrir</p>	

<p>5. Use o menu <b>Tools</b> (ferramentas) e role para baixo até achar <b>“Translate document”</b></p>	 <p>The screenshot shows the 'Tools' menu in Google Docs. The menu items are: Spelling and grammar, Word count, Review suggested edits, Compare documents, Explore (with a plus icon), Linked objects, Dictionary, Translate document (highlighted in grey), Voice typing (with a microphone icon), and Script editor (with a code icon).</p>
<p>6. Renomeie seu documento e use o menu suspenso para selecionar o idioma para o qual você deseja traduzir. Em seguida, clique em <b>“Translate”</b></p>	 <p>The screenshot shows the 'Translate document' dialog box. It has a title bar with a close button (X). The text inside says 'Create a translated copy of the current document'. Below that is a text input field for 'New document title' containing 'Spanish Translated copy of SDP Parent/Stuc'. There is a dropdown menu for the target language, currently set to 'Spanish'. At the bottom are two buttons: 'Cancel' and 'Translate'.</p>
<p>7. O documento traduzido irá abrir em uma nova aba e irá aparecer no seu google drive</p>	 <p>The screenshot shows a new browser tab for Google Docs. The title bar says 'Spanish Translated copy c'. The menu bar includes 'File', 'Edit', 'View', 'Insert', and 'Form'. The main content area shows a document icon and the text 'Spanish Translated copy of SDP Parent/Student Translating ...'.</p>