

ក្រសួងអប់រំ នៃ ទីក្រុងហ្សឺណែវ
ការិយាល័យអប់រំកុមារមូលដ្ឋានមត្តេយ្យ



Head Start: អប់រំ- បង្កើនចំណេះដឹង- បង្កើនអំណាច

គូនសៀវភៅព័ត៌មានសម្រាប់ ក្រុមគ្រួសារ



ពីគ្រូបស់
ប្រធាន ប្រតិបត្តិ
Joy Difehn

សូមស្វាគមន៍ ការមកកាន់ កម្មវិធី Head Start របស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្ស៊ា! យើងទន្ទឹងរង់ចាំឆ្នាំ ដំរើប និង គួរឲ្យពេញចិត្ត សម្រាប់ កូនៗ និង ក្រុមគ្រួសារ ទាំងអស់របស់យើង។ ក្រុមគ្រួសារមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការត្រៀមកូនរបស់ពួកគាត់ដើម្បី រៀនសូត្រ និង រៀបចំពួកគេឲ្យទទួលបានជោគជ័យក្នុងការសិក្សាពេញមួយជីវិត។ កម្មវិធី Head Start របស់យើង គឺជាដៃគូដ៏មានតម្លៃរបស់ក្រុមគ្រួសារ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងនេះ។

កម្មវិធី Head Start ផ្តល់ជូននូវកម្មវិធីដ៏ទូលំទូលាយនៅក្នុងបរិយាកាសសិក្សាប្រកបដោយ សុវត្ថិភាព និង ការបីបាច់រក្សា។ គេឲ្យកុមារចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពដែលជួយពួកគេឲ្យមានការរីកចម្រើនផ្នែក សតិអារម្មណ៍ សង្គម ផ្លូវចិត្ត និង រាងកាយ។ ក្នុងនាមជាឪពុកម្តាយ លោកអ្នកគឺជាគ្រូទីមួយ និងសំខាន់បំផុត ហើយយើងពិតជាត្រូវការ ការសហការរបស់លោកអ្នក ដើម្បីផ្តល់ឥទ្ធិពលវិជ្ជមានដល់ ការរៀនសូត្រ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ របស់កូនលោកអ្នក។

កូនសៀវភៅព័ត៌មានសម្រាប់មាតាបិតានេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់ជូនក្រុមគ្រួសាររបស់ កម្មវិធី Head Start នូវព័ត៌មានអំពី ការបម្រើ ច្បាប់ និង នីតិវិធី របស់កម្មវិធីរបស់យើង។ សូមចំណាយពេលដើម្បីឲ្យបានជ្រាបពីកម្មវិធីរបស់យើង ហើយលោកអ្នកអាចប្រើកូនសៀវភៅនេះជាឯកសារយោងពេញមួយឆ្នាំ។

ស្ថាប័នក្នុងការចូលរួម
ជាមួយក្រុមគ្រួសាររបស់ កម្មវិធីថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ HEAD START

ការិយាល័យកណ្តាល៖ 440 North Broad Street, បន្ទប់ ១៧០, Philadelphia, PA 19130

ទូរស័ព្ទការិយាល័យ៖ ២១៥-៤០០-៤២៧០

វិបសៃ៖ www.philasd.org

នាយិការ៖ Diane Castelbuono

ប្រធាន ប្រតិបត្តិ កម្មវិធីថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ Head Start – Joy Diljohn

ប្រធាន ប្រតិបត្តិ ការសហការថែទាំកុមារថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ – Michelle Linder-Coates

ឈ្មោះ សាលា - មណ្ឌល Head Start / School Name -Head Start Center: _____

ទីកន្លែង / Location: _____ លេខថ្នាក់រៀនរបស់ក្មេង / Child's Classroom Number: _____

ម៉ោងពេលរបស់មណ្ឌល/Center Hours

មណ្ឌលនេះបើកពីថ្ងៃ ច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃ សុក្រ/The centers are opened Monday thru Friday. ម៉ោងបម្រើន/The hours of service are: _____

ថ្ងៃសុក្រគឺជាថ្ងៃរៀនពាក់កណ្តាលថ្ងៃនៅពេលព្រឹក។ គ្រូរៀន មេរៀន និង ឯកសារ សម្រាប់សិស្សស្រីនៅពេលល្ងាច។

គ្រប់ កម្មវិធីថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ Head Start ទាំងអស់ ធ្វើតាមប្រតិទិនរបស់ ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ ដែលហ្សឺ សម្រាប់ ថ្ងៃឈប់សម្រាក និង ថ្ងៃបិទសាលា ផ្សេងៗទៀត។

ឈ្មោះនាយក/Principal Name: _____ លេខទូរស័ព្ទរបស់សាលា/School Phone Number: _____

ឈ្មោះគ្រូរបស់ក្មេង/Child's Teacher's Name: _____ លេខបន្ទប់/Room #: _____

ឈ្មោះគ្រូជំនួយ/Teacher Assistant's Name: _____

អ្នកសម្របសម្រួលផ្នែកអប់រំ/Education Field Coordinator: _____ អ៊ីមែល/E-Mail _____

អ្នកឯកទេសផ្នែកបង្ហាត់បង្រៀន/Instructional Specialist: _____ អ៊ីមែល/E-Mail _____

អ្នកបម្រើកិច្ចការសង្គម/Social Worker: _____ អ៊ីមែល/E-Mail _____

អ្នកតំណាងផ្នែកការបម្រើដល់ក្រុមគ្រួសារ/Family Service Field Representative: _____ អ៊ីមែល/E-Mail _____

គិលានុបដ្ឋាក/Nurse: _____ អ៊ីមែល/E-Mail _____

អ្នកសម្របសម្រួលផ្នែកតម្រូវការពិសេស/Special Needs Coordinator: _____ អ៊ីមែល/E-Mail _____

អ្នកតំណាងផ្នែក អាហារូបត្ថម្ភ/Nutrition Field Representative: _____ អ៊ីមែល/E-Mail _____

អ្នកជំនួយការផ្នែកទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា/Parent Involvement Assistant: _____ អ៊ីមែល/E-Mail _____

អ្នកផ្តល់យោបល់ផ្នែកសុខភាពផ្លូវចិត្ត/Mental Health Consultant: _____ អ៊ីមែល/E-Mail _____

មាតិកា

សារពីតុរបស់ ប្រធានប្រតិបត្តិ	១
ស្វាគមន៍ - បុគ្គលិក និង បុគ្គលិកជំនួយ	២
ការដឹកនាំកម្មវិធី	៤
បេសកកម្មរបស់កម្មវិធី និង សេចក្តីថ្លែងការអំពីទស្សនៈវិស័យ	៥-៦
ច្បាប់ និង នីតិវិធី សម្រាប់កម្មវិធីទូទៅ	៧-៩
ច្បាប់ និង នីតិវិធី សម្រាប់ ការបម្រើផ្នែក អាហារូបត្ថម្ភ និង ចំណីអាហារ	១០-១១
ច្បាប់ និង នីតិវិធី សម្រាប់ការបម្រើផ្នែកសុខភាព	១២-១៣
ត្រៀមខ្លួនជាស្រេចដើម្បីចូលរៀននៅសាលា	១៤-១៥
វិធានការនៅគ្រាអាសន្ន	១៦-១៧
ការចូលរួមរបស់ មាតាបិតា និង ក្រុមគ្រួសារ	១៨-១៩
ច្បាប់ និង តម្រូវការ សម្រាប់អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត	២០-២១
យោបល់ សម្រាប់ មាតាបិតា និង ក្រុមគ្រួសារ ដែលស្ម័គ្រចិត្ត	២២
ដំបូន្មានល្អៗសម្រាប់អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត - ធ្វើ និង មិនត្រូវធ្វើ	២៣
ភាពជាឪពុក និង ការចាប់ផ្តើមចូលរួមរបស់បុរស	២៤-២៥
ឱកាសធ្វើការងារ សម្រាប់ក្រុមគ្រួសាររបស់កម្មវិធី HEAD START	២៦-២៧
ទំព័រខាងក្នុងនៃក្របខាងក្រោយ – ការពិពណ៌នាអំពីរូបថតនៅលើក្របខាងមុខ	

ការដឹកនាំកម្មវិធី



បុគ្គលិករដ្ឋបាល

ប្រធានប្រតិបត្តិ

អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី - កិច្ចប្រតិបត្តិការ

អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី - កាន់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួម

អ្នកសម្របសម្រួលផ្នែកអប់រំ

អ្នកសម្របសម្រួលការបម្រើផ្នែកសុខភាព

អ្នកសម្របសម្រួលផ្នែកអាហារូបត្ថម្ភ

អ្នកសម្របសម្រួលការចូលរួមរបស់មាតាបិតា

អ្នកបម្រើកិច្ចការសង្គម និង អ្នកមើលខុសត្រូវការបណ្តុះបណ្តាល

កម្មវិធីថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ Start Head ត្រូវបានឧបត្ថម្ភដោយ សហព័ន្ធ ពីនាយកដ្ឋានសុខាភិបាល និង ការបម្រើសុខាភិបាល សម្រាប់កុមារ និងក្រុមគ្រួសារ និង ពីការិយាល័យផ្នែក ការ អភិវឌ្ឍន៍ និង ការរៀនសូត្រ របស់កុមារ នៃរដ្ឋធីនស៊ីវិល។

កម្មវិធីរបស់យើងអាចទទួលបានបម្រើកុមារចំនួន ៦.៥៩៩ នាក់ ដោយទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីសហព័ន្ធ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមពីកម្ម វិធី Head Start នៃរដ្ឋធីនស៊ីវិល និង ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមពី ច្បាប់ Title I របស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ។

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុង ហ្សឺណែវដែលហ្សឺណែវ ដែលជាអ្នកទទួលបានប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ ដល់នូវការបម្រើដ៏ទូលំទូលាយដល់ កុមារ និង ក្រុមគ្រួសារ នៅតាមសាលាដែលមានកម្មវិធី។ លើសពីនេះទៅទៀត ក្រសួងបានចុះកិច្ចសន្យាបន្តជាមួយ សហគមន៍ និង កន្លែង មើលថែកុមារ ៣៤ ផ្សេងទៀត ដើម្បីផ្តល់ការបម្រើទាំងនេះ។

កម្មវិធីថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ Start Head បម្រើ កុមារ និង ក្រុមគ្រួសារដែលមានសិទ្ធិទទួលបានការបម្រើនៅក្នុងទីក្រុង ហ្សឺណែវដែល ហ្សឺណែវ ដោយផ្តល់នូវបម្រើដ៏សំខាន់ៗដែលច្បាប់តម្រូវឱ្យដែលជា យុទ្ធវិធីរៀបចំឡើងដើម្បី លើកទឹកចិត្ត រួមបញ្ចូល ចូលរួម និង គាំទ្រ ដល់ កុមារ និង ក្រុមគ្រួសារ នីមួយៗ ដើម្បីសម្រេចបាន នូវសក្តានុពលខ្ពស់បំផុតរបស់ពួកគេ។ ការសហការជាដៃគូ ជាមួយក្រុមគ្រួសារ កម្មវិធីថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ Start Head ប្រើ ប្រាស់វិធីសាស្ត្រដែលផ្អែកលើក្រុម ដែលរួមបញ្ចូល៖

- 📌 ការអភិវឌ្ឍន៍ដ៏ទូលំទូលាយផ្នែកអប់រំថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ សម្រាប់កុមារដែលមានសិទ្ធិចូលរួម រួមទាំងកុមារដែល មានតម្រូវការពិសេស
- 📌 ការផ្តោតទៅលើសុខភាពគ្រួសារ អាហារូបត្ថម្ភ និង ការ បម្រើសង្គម
- 📌 ឱកាសនៃ ការចូលរួម និង ការអប់រំ សម្រាប់មាតាបិតា
- 📌 មាតាបិតា និង សហគមន៍ ស្ម័គ្រចិត្ត

យើងខ្ញុំបានយល់ថា ដើម្បីផ្តល់នូវការបម្រើដែលជាប់ទាក់ទងគ្នា ទាំងនេះ យើងត្រូវប្រើវិធីសាស្ត្រដែលផ្អែកលើក្រុម ដែលមាន អ្នកតស៊ូមតិ សម្រាប់ កុមារ និង ក្រុមគ្រួសារ នៅក្នុង កម្មវិធី និង សហគមន៍។

យើងទទួលស្គាល់ថា ឪពុកម្តាយ គឺជាអ្នកអប់រំដ៏សំខាន់នៅក្នុង ជំរិតរបស់កូនៗ ពួកគាត់ ហើយយើងជឿថា ការអប់រំឪពុកម្តាយ គឺដើម្បីផ្តល់អំណាចដល់ក្រុមគ្រួសារ។



HEAD START:

អប់រំ

បង្កើនចំណេះដឹង

បង្កើនអំណាច

ចក្ខុវិស័យនេះត្រូវបានគេទទួលស្គាល់ដោយផ្តល់នូវការបម្រើដ៏ទូលំទូលាយនៅក្នុងផ្នែកដូចខាងក្រោម



ការរៀបចំ និង
ការគ្រប់គ្រង កម្មវិធី

- 📌 ការដឹកនាំកម្មវិធី
- 📌 ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ការអភិវឌ្ឍន៍របស់កុមារ - គ្រូបង្រៀនជាស្រីដែលមានសមត្ថភាព
សុខភាព និង អាហារូបត្ថម្ភ

- 📌 ការអភិវឌ្ឍន៍របស់កុមារ
- 📌 ការវាយតម្លៃ និង លទ្ធផល របស់កុមារ
- 📌 ការពិនិត្យ ចក្ខុវិស័យ និង សោតវិស័យ
- 📌 ការបម្រើអាហារូបត្ថម្ភ និង ការអប់រំ
- 📌 សុខភាពផ្លូវចិត្ត និង ការអប់រំ
- 📌 ការបម្រើផ្នែក តម្រូវការពិសេស និង ពិការភាព
- 📌 ការអប់រំសុខភាព និង ប្រភពជំនួយ

ទំនាក់ទំនងជាមួយ មាតាបិតា គ្រូបង្រៀន និង សហគមន៍

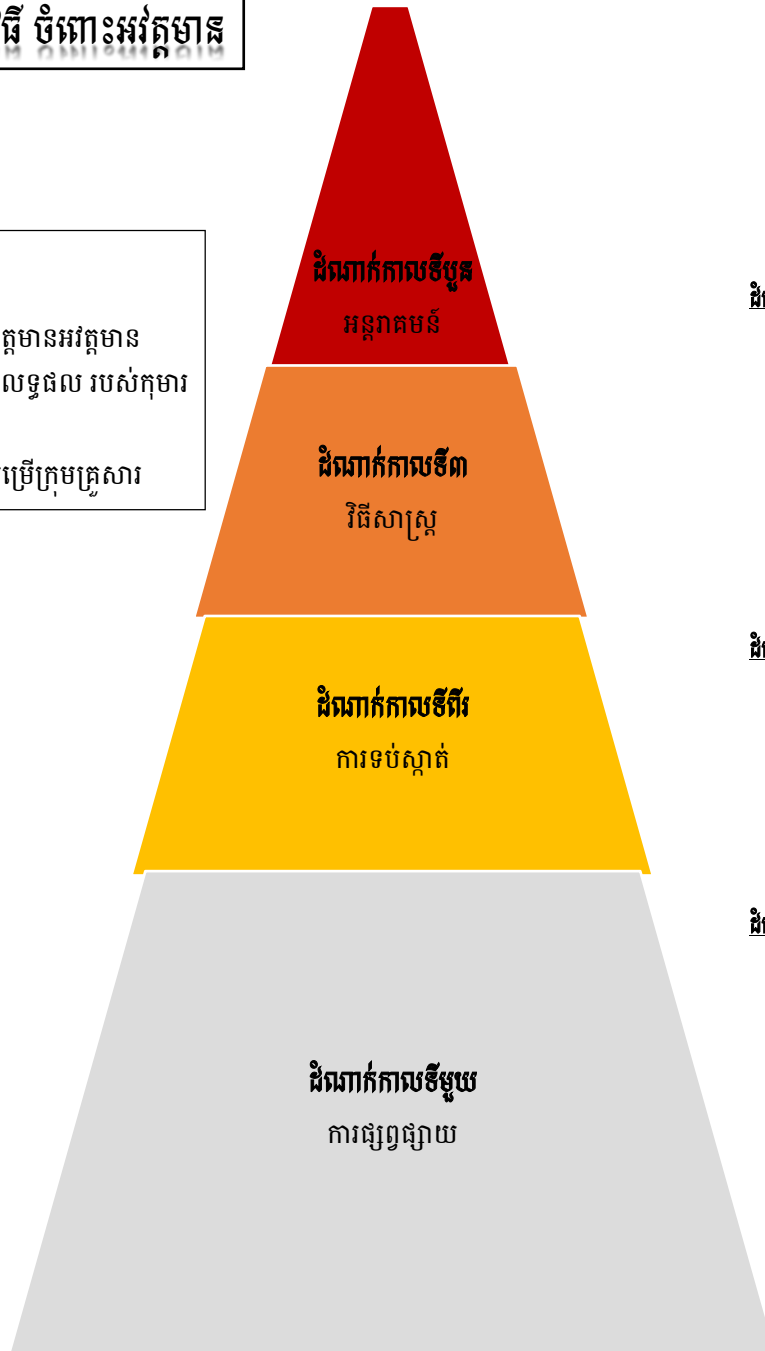
- 📌 ទំនាក់ទំនងជាគ្រូបង្រៀន
- 📌 ការចូលរួម និង ទំនាក់ទំនង របស់ មាតាបិតា
- 📌 ទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍

ច្បាប់ និង ជំនាញវិជ្ជា របស់កម្មវិជ្ជា

ដំណាក់កាលនៃនីតិវិធី ចំពោះអវត្តមាន

គន្លឹះ

ASM – អង្គប្រជុំគាំទ្រដល់វត្តមានអវត្តមាន
 COPA – ផែនការគ្រប់គ្រងលទ្ធផល របស់កុមារ
 EFA – រដ្ឋបាលផ្នែកអប់រំ
 FSFR – អ្នកតំណាងផ្នែកបម្រើក្រុមគ្រួសារ



ដំណាក់កាលទីមួយ - អន្តរាគមន៍

- គ្រួសារដែលនៅតែបន្តអវត្តមានដោយគ្មានមូលហេតុ (សុខភាព ស្ថានភាពផ្លាស់ប្តូរនៃការរស់នៅ។ល។)
- FSFR នឹងផ្តល់ជំនួយពីបញ្ហាអវត្តមានដល់ក្រុមគ្រួសារនូវ ការជួបប្រជុំ/ណាត់ជួបជាមួយអ្នកបម្រើកិច្ចការសង្គម - គ្រប់បញ្ហាដែលពួកគាត់ត្រូវការ និង កត់ទុកជាឯកសារ
- ក្រុមគ្រួសារដែលមិនចូលរួម ASM គេនឹងដាក់នៅក្នុងបញ្ជីរង់ចាំវិញ ហើយកត់ទុកជាឯកសារ
- FSFR នឹងបំពេញលិខិតបែបបទ បញ្ចប់/ផ្លាស់ប្តូរ
- គ្រូនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីគ្រួសារ
- គេតាមដាន វត្តមានអវត្តមានប្រចាំសប្តាហ៍ តាមប្រព័ន្ធ COPA

ដំណាក់កាលទីពីរ - វិធីសាស្ត្រ

- គ្រួសារដែលអវត្តមានពី ៥ ទៅ ១០ ថ្ងៃ (FSFR នឹងទាក់ទងទៅក្រុមគ្រួសារតាមទូរស័ព្ទ) និងកត់ទុកជាឯកសារ
- FSFR នឹងចេញលិខិតអវត្តមានចំនួនពី ៥ ទៅ ១០ ថ្ងៃ ដើម្បីសុំជួបប្រជុំជាមួយ FSFR/អ្នកបម្រើកិច្ចការសង្គម ដើម្បីជួយដល់ក្រុមគ្រួសារ និង ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពជំនួយនៅក្នុងសហគមន៍/ឬ ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងឲ្យក្រុមគ្រួសារជាមួយជំនួយដែលពួកគាត់ត្រូវការ (ឧ. គិលានុបដ្ឋាក អ្នកឯកទេសខាងអាហារូបត្ថម្ភ) និងកត់ទុកជាឯកសារ
- គ្រួសារណាដែលមិនទាក់ទងទៅ FSFR ដើម្បីណាត់ពេលជួបប្រជុំ FSFR/អ្នកបម្រើកិច្ចការសង្គម នឹងទៅជួបនៅផ្ទះ ហើយកត់ទុកជាឯកសារ
- គេនឹងតាមដានទិន្នន័យវត្តមានអវត្តមានប្រចាំសប្តាហ៍ តាមប្រព័ន្ធ COPA

ដំណាក់កាលទីបី - ការទប់ស្កាត់

- អវត្តមាន (៣) ថ្ងៃ... គ្រូនឹងទាក់ទងទៅក្រុមគ្រួសារដើម្បីសាកសួរអំពីអវត្តមាន
- FSFR នឹងពិនិត្យមើល សៀវភៅវត្តមានអវត្តមាន/COPA ជារៀងរាល់ថ្ងៃ
- គេនឹងផ្ញើលិខិតអវត្តមានចំនួនពី ៣ ទៅ ៥ ថ្ងៃ ទៅក្រុមគ្រួសារ/FSFR ក៏នឹងទាក់ទងទៅក្រុមគ្រួសារដើម្បីរំលឹកក្រុមគ្រួសារអំពីវត្តមាន ហើយកត់ទុកជាឯកសារ
- ស្បៀងទិន្នន័យ/FSFR នឹងជូនដំណឹងដល់ EFA ពីគ្រួសារដែលមិនកត់ទុកវត្តមានអវត្តមានប្រចាំថ្ងៃ។ គេនឹងតាមដានទិន្នន័យវត្តមានអវត្តមានប្រចាំសប្តាហ៍។

ដំណាក់កាលទីបួន - ការផ្សព្វផ្សាយ

- ក្រុមគ្រួសារទទួលបានឯកសារអំពី ច្បាប់ និង នីតិវិធី អំពីវត្តមានអវត្តមាន
- គ្រូកត់វត្តមានអវត្តមានក្នុងរយៈពេល ១ ម៉ោង នៃការបើកមណ្ឌលកម្មវិធី
- គ្រូទាក់ទងទៅគ្រួសារណាដែលមិនបានមកសាលា ហើយកត់ទុកជាឯកសារនៅក្នុង COPA
- គ្រប់ពេញ COPA ចប់រួចរាល់នៅម៉ោង ១០ ព្រឹក
- ស្បៀងទិន្នន័យនឹងទាក់ទងទៅគ្រួសារដែលមិនបានប្រគល់វត្តមានអវត្តមាន។ គេនឹងតាមដានភាគរយនៃវត្តមានប្រចាំសប្តាហ៍។
- EFA នឹងទាក់ទងទៅមណ្ឌលណាដែលមានវត្តមានក្រោម ៨៥%
- FSFR នឹងផ្សព្វផ្សាយភាគរយនៃវត្តមាននៅក្នុងប្រទេស
- ការប្រារព្ធពិធីអបអរដល់ថ្នាក់ដែលធ្វើបានល្អ
- ការប្រារព្ធពិធីអបអរដល់ឪពុកម្តាយដែលនាំកូនមកសាលារៀន

ច្បាប់ និង នីតិវិធី របស់កម្មវិធី

វត្តមានអវត្តមាន

ការមករៀនជាទៀងទាត់ មានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍របស់កូនលោកអ្នក ក្នុងបទពិសោធន៍ថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ និងសម្រាប់ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ថ្នាក់មត្តេយ្យ។ សូមប្រាប់គ្រូរបស់កូនលោកអ្នក បើសិនជាកូនរបស់លោកអ្នកអវត្តមាន។ សូមគោរពតាមច្បាប់អវត្តមានខាងក្រោមនេះ៖

- បើសិនជាកូនត្រូវអវត្តមាន ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យមណ្ឌលបានដឹង ក្នុងរយៈពេល ១ ម៉ោង នៃការបើកមណ្ឌល។
- បើសិនជាកូនអវត្តមាន បី (៣) ថ្ងៃ ជាប់ៗគ្នា ដោយសារមានធម៌ ត្រូវការលិខិតបញ្ជាក់ពីវេជ្ជបណ្ឌិតជាចាំបាច់ មុនពេលត្រឡប់មករៀនវិញ។
- ការមករៀនយឺតពេលជាប្រចាំ នឹងរារាំងដល់ ការរៀនសូត្រ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកសង្គម របស់កូនលោកអ្នក និង វិធានដល់បទពិសោធន៍នៃការអប់រំរបស់មិត្តភក្តិពួកគេ។

បទដ្ឋាននៃដំណើរការរបស់កម្មវិធី Head Start បានបញ្ជាក់ថា ក្មេងណាដែលនៅតែបន្តអវត្តមាន អាចត្រូវបានដកចេញពីកម្មវិធី ហើយឲ្យកន្លែងទៅក្មេងដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីរង់ចាំជំនួសវិញ។

- **អវត្តមាន៖** គ្រូនឹងទូរស័ព្ទទៅផ្ទះក្នុងរយៈពេល ១ ម៉ោង នៃការមករៀន បើសិនជាកូនមិនមករៀន ហើយក្រុមគ្រួសារមិនបានទូរស័ព្ទមករាយការណ៍ពីអវត្តមាន
- គេត្រូវការលិខិតពីវេជ្ជបណ្ឌិត នៅពេលត្រឡប់មករៀនវិញ បើសិនជាកូនអវត្តមាន ៣ ថ្ងៃ ឬ ច្រើនជាងនេះ។
- **អវត្តមានពី ៥ ទៅ ១០ ថ្ងៃ៖** បុគ្គលិកផ្នែកបម្រើក្រុមគ្រួសារនឹងជួបជាមួយ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ដើម្បីពិភាក្សាពី អវត្តមាន និង បង្កើតវិធីសាស្ត្រ ដើម្បីជួយដល់ក្រុមគ្រួសារ។ (សូមមើលវត្តមានអវត្តមាន ដំណាក់កាលទីបួន ដើម្បីប្រាប់ពីនីតិវិធីជាក់លាក់)

អ្នកជូនក្មេង - ការមកដល់ និង ការចេញពីផ្សែន

ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ឬ អ្នកដែលទទួលបានការចាត់តាំង (អាយុ ១៨ ឆ្នាំ ឬច្រើនជាងនេះ) **ត្រូវតែ**ជូនក្មេងដោយសុវត្ថិភាព មក និងចេញ ពីមណ្ឌល Head Start។ ដើម្បី សុវត្ថិភាព និង ការការពារ កូនរបស់លោកអ្នក សូមគោរពតាមគោលការណ៍ណែនាំដូចខាងក្រោមនេះ៖

- **អ្នកជូនក្មេងទាំងអស់ (ឪពុកម្តាយ/អ្នកផ្សេងទៀត) ត្រូវតែមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលមានសុពលភាព (ឧ. ប័ណ្ណបើកបរ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណកន្លែងធ្វើការ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសិស្ស អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់រដ្ឋ ។ល។) គេនឹងចម្លង រក្សាទុកនៅក្នុងឯកសារ។**
- គេត្រូវតែចុះហត្ថលេខាទទួលក្មេងៗចេញ នៅទីកន្លែងដែលបានកំណត់។
- អ្នកជូនក្មេងត្រូវចុះ ឈ្មោះពេញ នៅក្នុងបញ្ជីកំណត់ហេតុនៅពេលមកដល់ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ហើយបញ្ជាក់ពីលេខទូរស័ព្ទសម្រាប់ទាក់ទង ប្រចាំថ្ងៃ។
- អ្នកជូនក្មេងត្រូវចុះ ឈ្មោះពេញ នៅពេលមកទទួលយកក្មេង ហើយកត់ត្រាពីពេលវេលា។
- គេប្រគល់ក្មេងឲ្យទៅតែ អ្នកដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងឯកសាររបស់មណ្ឌលថាជាអ្នកជូនក្មេង តែប៉ុណ្ណោះ។
- បើសិនជាមានស្ថានភាពអាសន្នអ្វីមួយ ដែលត្រូវឲ្យអ្នកណាម្នាក់ដែលគ្មានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីមកទទួលយកក្មេង នោះឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ត្រូវទូរស័ព្ទទៅប្រាប់គ្រូដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាតដល់ការមកទទួលក្មេងម្តង។
- គេមិនអាចប្រគល់ក្មេងឲ្យទៅអ្នកណាម្នាក់ ដែលក្មេងមិនស្គាល់នោះទេ។

ការមករៀនយឺតពេល

- ក្មេងៗត្រូវ មកដល់មណ្ឌល និង ត្រូវមានគេមកទទួល ឲ្យទាន់

ពេលវេលាជារៀងរាល់ថ្ងៃ ស្របតាមម៉ោងធ្វើការរបស់មណ្ឌល។

- ការមករៀន ឬ ការមកទទួល យឺតពេលម្តងហើយម្តងទៀត តម្រូវឲ្យមានការជួបប្រជុំជាមួយបុគ្គលិកផ្នែកបម្រើក្រុមគ្រួសារ។
- បើសិនជាលោកអ្នកមកទទួលកូនយឺតពេល ក្រោយម៉ោងចេញពីរៀន ក្មេងនឹងនៅចាំត្រង់កន្លែងដែលគេកំណត់ជាមួយបុគ្គលិក ឬនៅក្នុងការិយាល័យរបស់នាយកសាលា។
- ក្នុងករណីដែលគេមិនអាចទាក់ទងទៅអ្នកណាម្នាក់បាន ដើម្បីឲ្យមកទទួលកូនរបស់លោកអ្នក គេចាត់ទុកថាក្មេងនោះត្រូវបានបោះបង់ចោល ហើយគេនឹងទាក់ទងទៅ សេវាការពារកុមារ (DHS) ដើម្បីឲ្យគេមកទទួលយកក្មេង។

ការទាក់ទងនៅគ្រាអាសន្ន

អាចជាការចាំបាច់ដែលគេត្រូវទាក់ទងទៅ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ក្នុងម៉ោងធ្វើការ ដែលទាក់ទងនឹងសុខុមាលភាពរបស់កូនលោកអ្នក។ ហេតុដូច្នេះហើយ យើងសុំលោកអ្នករក្សា ឯកសារ និង ព័ត៌មានសម្រាប់ទាក់ទងនៅគ្រាអាសន្ន របស់កូនលោកអ្នក ឲ្យទាន់សភាពការណ៍។ ឧ. អាសយដ្ឋាន លេខទូរស័ព្ទ និង ឈ្មោះរបស់អ្នកដែលគេអាចទាក់ទងនៅគ្រាមានអាសន្ន ពីរនាក់។

អ្នកទាំងពីរនេះ ត្រូវតែមាន ឆន្ទៈ និង មានលទ្ធភាព ដើម្បីមកទទួលយកកូនរបស់លោកអ្នកក្នុងករណីដែលមានអាសន្នកើតឡើងជាមួយហេតុ ហើយគេមិនអាចទាក់ទងទៅលោកអ្នកបាន។

សូមប្រាប់បុគ្គលដែលលោកអ្នកបានផ្តល់ ឈ្មោះ/លេខទូរស័ព្ទរបស់ពួកគាត់ ដល់បុគ្គលិករបស់មណ្ឌល ឲ្យបានដឹងជាមុន។

សិទ្ធិចិញ្ចឹមកូន/បទបញ្ជាហាមឃាត់

បើមានឯកសារនៃ សិទ្ធិចិញ្ចឹមកូន ឬ បទបញ្ជាហាមឃាត់ អ្វី ត្រូវដាក់មកជាមួយ លិខិតដាក់ពាក្យ សម្រាប់ការបម្រើរបស់ កម្មវិធី Head Start។ គេនឹងរក្សាឯកសារទាំងនេះទុកនៅក្នុង ឯកសាររបស់ ក្មេង/ក្រុមគ្រួសារ នៅសាលា។ រាល់ការផ្លាស់ប្តូរ លើឯកសារទាំងនេះ ត្រូវផ្តល់ជូនបុគ្គលិក ដើម្បីធានានូវសុវត្ថិ ភាពរបស់កូនលោកអ្នក។

កញ្ចប់ថែទាំសម្រាប់ Head Start

- សម្លៀកបំពាក់បន្ថែមមួយបង្គាប់ រួមទាំង ស្រោមជើង និង ខោអាវទ្រនាប់
- ភួយតូច មួយ
- កម្រាលតូច មួយ
- ចងមាន់រុក មួយ ដើម្បីដាក់សម្លៀកបំពាក់
- ចងប្លាស្ទិច មួយ សម្រាប់សំលៀកបំពាក់ ប្រឡាក់ នៅពេលត្រូវការ

សូមសរសេរឈ្មោះរបស់កូនលោកអ្នកកុំឱ្យរលប់ នៅលើ សម្ភារៈនីមួយៗ។ យក កម្រាល និង ភួយ ទៅសម្គាល់រៀងរាល់ ចុងសប្តាហ៍។

ច្បាប់នៃការស្លៀកពាក់

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុង ហ្សឺណែវដែលហ្ស៊ី មានច្បាប់នៃការស្លៀក ពាក់។ ដើម្បីអនុលោមតាមច្បាប់នេះ សូមពិនិត្យមើលពណ៌ សម្រាប់ឯកសណ្ឋានរបស់សាលា ដោយទូរស័ព្ទទៅការិយា ល័យទំនាក់ទំនងជាមួយ ក្រុមគ្រួសារ និង សហគមន៍ លេខ ២១៥-៤០០-៤១៨០ ។ ឬ មើលក្នុងវិបសៃ៖

www.philasd.org នៅក្រោមបណ្តាញគ្រួសារ។

សម្លៀកបំពាក់ និង សម្ភារៈ

កូនរបស់លោកអ្នក គួរស្លៀកពាក់សម្លៀកបំពាក់ ងាយស្រួល ស្រួលបោកគក់ ដែលអាចឱ្យពួកគេចូលរួមយ៉ាងសកម្មជាមួយ សកម្មភាពរបស់កម្មវិធី។

ទ្រនាប់ជើង និង ស្រោមជើង ត្រូវពាក់គ្រប់ពេលវេលា។ ទ្រ នាប់ជើងដែលចំហម្រាមជើង ស្បែកជើងផ្ទាត់ គ្រឿងអលង្ការ អង្កាដាក់សក់ និងគ្រឿងលម្អផ្សេងៗទៀត គ្មានសុវត្ថិភាព និង មិនត្រូវពាក់វាទេ។

វិធីសាស្ត្រ - ការគ្រប់គ្រងអាត្មាកម្មវិធី

ច្បាប់របស់ ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្ស៊ី និង កម្មវិធី ថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ Head Start ហាមឃាត់រាល់ទម្រង់នៃការដាក់ ទណ្ឌកម្មលើរាងកាយ ដោយបុគ្គលិក ឬ ឪពុកម្តាយ ក្នុងខណៈ ពេលដែលសិស្សនៅក្នុងបរិវេណ សាលា/មណ្ឌល ឬ ក្នុងសកម្ម ភាព ឬ កម្មវិធី ដែលមានការឧបត្ថម្ភណាមួយ។

ច្បាប់របស់រដ្ឋ អំពី ការធ្វើបាប និង ការមិនយកចិត្តទុកដាក់ លើកុមារ

ច្បាប់តម្រូវឱ្យ ក្រសួងអប់រំ មណ្ឌលមើលថែ និង អង្គការដែល ផ្តល់ការអប់រំ ដល់ កុមារតូចៗ និង អ្នកឯកទេសខាងសុខភាព ទាំងអស់ រាយការណ៍អំពី ឧប្បត្តិហេតុ និង ការសង្ស័យ នៃការ ធ្វើបាប ឬ ការមិនយកចិត្តទុកដាក់ លើកុមារ ទាំងអស់។ ច្បាប់ បណ្តុះបណ្តាល លេខ ១២៦។

ការប្រើ ភាសាអាស៊ានអាគាស ពាក្យសម្តីសម្តែងធ្វើបាប និង ការ គម្រាមកំហែង ណាមួយចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ នឹងត្រូវទទួល ការដាក់ពិន័យ។

បិទកម្មវិធីដោយសារអាកាសធាតុមិនល្អ

នៅពេលដែលស្ថានភាពនៃអាកាសធាតុបណ្តាលឱ្យ ក្រសួងអប់រំ នៃទីក្រុង ហ្សឺណែវដែលហ្ស៊ី បិទ មណ្ឌលកម្មវិធីថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ កា Head Start នឹងត្រូវបិទដែរ។ ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងវិបសៃរបស់ក្រ សួង។

សូមស្តាប់សេចក្តីប្រកាសអំពីការបិទសាលានៅ ប៉ូស្តិឡ KYW - 1060 AM ឬ ប៉ូស្តិឡទស្សន៍ ៣ ៦ ១០ ឬ ប៉ូស្តិឡលេខ ២៩ ។

សុវត្ថិភាពរបស់អ្នកផ្ទេរជើង

គេបានផ្តល់ព័ត៌មានជូនដល់ ក្រុមគ្រួសារទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវ រថយន្ត ការដើរឆ្លងផ្លូវ និង សុវត្ថិភាព នៅតាមតំបន់ នៅក្នុងអង្គប្រជុំណែនាំ។ នេះគឺជា បទបញ្ជា និង ការតម្រូវ របស់សហព័ន្ធ សម្រាប់ កម្មវិធី Head Start ទាំងអស់។



ច្បាប់ និង នីតិវិធី សម្រាប់ ការបម្រើផ្នែក អាហារូបត្ថម្ភ និង ចំណីអាហារ



ច្បាប់ និង នីតិវិធី សម្រាប់កម្មវិធី

ការបម្រើផ្នែក អាហារូបត្ថម្ភ និង ចំណីអាហារ

ពេលញាំអាហារគឺជាផ្នែកសំខាន់មួយនៃបទពិសោធន៍របស់កម្មវិធី Head Start។ អ្នកដែលចូលរួមញាំអាហារទាំងអស់ត្រូវតែគោរពតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី សុវត្ថិភាព និង អនាម័យ សម្រាប់ម្ហូបអាហារ។

- គ្រប់គ្នាត្រូវតែលាងដៃរបស់ខ្លួន មុននឹងប៉ះពាល់ចំណីអាហារ។
- អ្នកស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ត្រូវដោះ អាវក្រាស់ មួក និង ស្រោមដៃ និង លាងដៃ មុនពេលជួយបម្រើ អាហារ និង ចំណី។
- គេត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យ កុមារ បម្រើ និង ញាំ អាហារដោយខ្លួនឯង តាមបែបគ្រួសារ។
- ត្រូវផ្តល់ជំនួយដល់ កុមារដែលមានតម្រូវការពិសេស ឬ ពិការភាព បើសិនជាចាំបាច់។
- មិនអាចយក ម្ហូបអាហារ ព្រមទាំង ចំណីពេលរសៀល ទៅផ្ទះបានទេ។ ត្រូវ បម្រើ និង ញាំ អាហារទាំងអស់នៅក្នុងមណ្ឌលរបស់កម្មវិធី។

កម្មវិធីអាហារូបត្ថម្ភ អាហារពេលព្រឹក អាហារថ្ងៃត្រង់ និង ចំណី នៅពេលរសៀល។

អាហារពេលព្រឹក (ផ្តល់ឲ្យនៅចន្លោះម៉ោង ៨:៣០ ដល់ ៩:១៥ ព្រឹក)

- គេផ្តល់អាហារពេលព្រឹកដល់កុមារម្នាក់ៗ នៅពេលដែលកុមារនោះមកដល់ថ្នាក់រៀន។ បើសិនជាកុមារបានញាំអាហារពេលព្រឹកពីផ្ទះហើយ កុមារនោះនៅតែអាចបរិភោគអាហារពេលព្រឹកនៅមណ្ឌលបាន។
- គេមិនអាចបង្ខំកុមារណាម្នាក់ឲ្យញាំអាហារឡើយ។ គេផ្តល់អាហារពេលព្រឹកដល់កុមារទាំងអស់ ហើយពួកគេអាចញាំអាហារនោះចំនួនប៉ុណ្ណា ក៏បាន។

- គ្មានអាហារពេលព្រឹកសម្រាប់ បុគ្គលិក ឪពុកម្តាយ ឬ បងប្អូនទេ។

អាហារថ្ងៃត្រង់ (ផ្តល់ឲ្យនៅចន្លោះម៉ោង ១១:៣០ ព្រឹក ដល់ម៉ោង ១២:៤៥ រសៀល)

- គេផ្តល់ឲ្យ អាហារថ្ងៃត្រង់ក្តៅៗ នៅមណ្ឌលជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- គេលើកទឹកចិត្តឲ្យកុមារញាំអាហារថ្ងៃត្រង់ ប៉ុន្តែមិនអាចបង្ខំឲ្យញាំអ្វីមួយនោះទេ។
- គេមិនអាចប្រើអាហារជា ការលើកទឹកចិត្ត ជារង្វាន់ ឬក៏ជាការដាក់ទណ្ឌកម្ម ទេ។
- **គ្មានសណ្តែកដី៖** នៅមណ្ឌល គេមិនផ្តល់ សណ្តែកដី ប៊ី សណ្តែកដី គ្រាប់ផ្លែឈើ និង អាហារណាដែលមានគ្រឿងផ្សំទាំងនេះ ឲ្យទៅកុមារ ទេ។ សូមជម្រាបដល់ គ្រូរបស់កូនលោកអ្នក បុគ្គលិកសុខាភិបាល និង បុគ្គលិកបម្រើផ្នែកអាហារូបត្ថម្ភ អំពីអាហារដែលកូនរបស់លោកអ្នកមានប្រតិកម្ម។
- គេផ្តល់អាហារថ្ងៃត្រង់ ជូនដល់បុគ្គលិកនៅក្នុងថ្នាក់រៀន។
- គេអញ្ជើញឪពុកម្តាយដែលស្ម័គ្រចិត្តជួយនៅក្នុងថ្នាក់រៀននៅពេលព្រឹក អង្គុយញាំអាហារជាមួយក្មេងៗ នៅពេលដែលមានអាហារលើសចំនួន។ សូមជួយដល់កុមារនៅពេលណាចាំបាច់ និង សន្ទនាជាមួយគ្រប់ក្មេងទាំងអស់ដែលនៅតែជាមួយលោកអ្នក។
- បុគ្គលិក និង អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត មិនត្រូវ ផឹក ឬ បរិភោគ ចំណីអាហារផ្សេងទៀតនៅពេលអង្គុយជាមួយកុមារនៅម៉ោងញាំបាយទេ។
- ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល **មិនត្រូវ**យកអាហារពីខាងក្រៅ ឬ ធ្វើ ចំណី ស្ករគ្រាប់ ឬ នំ មកថ្នាក់រៀនទេ។ ការលើកលែងចំពោះច្បាប់នេះ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីអ្នកសម្របសម្រួលផ្នែកអាហារូបត្ថម្ភ និង បុគ្គលិកបម្រើផ្នែក សុខភាព ដោយសារមូល

ហេតុខាង វេជ្ជសាស្ត្រ ឬ សាសនា។

គេនឹងផ្តល់អាហារថ្ងៃត្រង់ដល់ កុមារ និង ឪពុកម្តាយ/ អាណាព្យាបាល ទាំងអស់ ដែលចូលរួមក្នុងដំណើរកម្សាន្តសិក្សា។ ឪពុកម្តាយមិនត្រូវយកអាហារពីខាងក្រៅទៅជាមួយ នៅពេលធ្វើដំណើរកម្សាន្តសិក្សា ទេ។ គេនឹងផ្តល់អាហារពេលព្រឹកនៅក្នុងមណ្ឌល មុនពេលចេញដំណើរហើយ គេនឹងផ្តល់ចំណី នៅពេលដែលកុមារវិលត្រឡប់មកមណ្ឌលបន្ទាប់ពីដំណើរកម្សាន្តសិក្សា វិញ។

- **ចំណី** (ផ្តល់ឲ្យនៅចន្លោះម៉ោង ២:១៥ ដល់ម៉ោង ២:៤៥ រសៀល) - គេផ្តល់ចំណីពេលរសៀលដល់កុមារ នៅរៀងរាល់ថ្ងៃដែលរៀនពេញថ្ងៃ។ ចំណីត្រូវបរិភោគនៅក្នុងមណ្ឌល ហើយ**មិនអាច**យកទៅផ្ទះបានទេ។
- គេមិនអនុញ្ញាតឲ្យនរណាម្នាក់ផ្តល់ម្ហូបអាហារដែលចម្អិនពីផ្ទះ ដល់កុមារនៅពេលដែលនៅក្នុងមណ្ឌលឡើយ។ នេះគឺដើម្បីការពារកុមារពីប្រតិកម្មជាមួយអាហារ និងដើម្បី ការពារ សុខភាព និង សុវត្ថិភាព របស់ពួកគេ។
- ចំណីអាហារទាំងអស់ដែលគេផ្តល់ឲ្យក្មេងៗ នៅពេលមាន ពិធីជប់លៀង ឬ កម្មវិធីពិសេស អ្វីផ្សេងទៀត ត្រូវតែមានការវេចខ្ចប់ ហើយ ចំណីអាហារ និង ភេសជ្ជៈត្រូវទិញពីទីផ្សារ។ គេអាចផ្តល់ ចំណីអាហារទាំងនេះឲ្យ បន្ទាប់ពីកុមារ បានទទួលចំណីរបស់សាលារួចហើយ និងមិនត្រូវផ្តល់ឲ្យជំនួស អាហារ ឬ ចំណី ណាមួយ របស់កម្មវិធី ឡើយ។

ច្បាប់ និង នីតិវិធី អំពី ការបម្រើផ្នែក សុខភាព

កម្មវិធី Head Start ផ្តល់ជូននូវការបម្រើដែល គាំទ្រដល់គ្រួសារ និង ពង្រឹងសហគមន៍ ដែលលើកកម្ពស់ សុខភាព និង សុវត្ថិភាព របស់ កុមារ។ ការយកចិត្តទុកដាក់របស់យើងគឺជាប់ ដឹង ព្យាបាល លើក កម្ពស់ សុខភាព និង អក្សរសាស្ត្រ ដែលជាផ្នែកដ៏សំខាន់បំផុត សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសុខភាពដ៏សំខាន់បំផុត។

សេវាកម្មផ្តល់ជូន៖

- សុខភាពផ្លូវចិត្ត
- ថែទាំ
- តម្រូវការពិសេស

តម្រូវការរបស់ HEAD START៖

- តម្រូវការថ្មីនៃការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគ កុមារដែលចូលរួមកន្លែង មើលថែកុមារ ដែលមានទីតាំងនៅតាមសាលារៀន ត្រូវធ្វើ តាមតម្រូវការនៃការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគដែលមានក្នុងមាត្រា 28 Pa. ច្បាប់លេខ ៩ 27.77។ តម្រូវការទាំងនេះជាពិសេស សម្រាប់កុមារដែលមានអាយុក្រោម ៥ ឆ្នាំ ដែលចែងថា បានចូលរៀន រួមទាំងសិស្សថ្នាក់មុនមត្តេយ្យរបស់ យើង ត្រូវចាក់ថ្នាំបង្ការរោគដូចតទៅនេះ៖

៣ ដង បង្ការរោគថ្លើមប្រភេទ B

៤ ដង បង្ការរោគ DTaP

៣ ដង បង្ការរោគទំនស់សរសៃ/IPV (POLIO)

១ ដង បង្ការរោគ MMR

១ ដង បង្ការរោគ អុតស្វាយ (ថ្នាំការពាររោគអុតស្វាយ)

* លើកលែងដល់សិស្សដែល មានស្ថានភាពរស់នៅបណ្តោះ អាសន្ន និង/ឬ ជាជនចំណាកស្រុក។

- ការពិនិត្យសីតភាពកាយ៖ ត្រូវការ នៅពេលចុះឈ្មោះចូល រៀន និង ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។
- របាយការណ៍ពិនិត្យឆ្មេង៖ ត្រូវការ នៅពេលចុះឈ្មោះ ចូលរៀន និង ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

ដំណើរការបង្កើនសុខភាព និង សុខភាព៖

- គេនឹងមិនអនុញ្ញាតឱ្យកូនរបស់លោកអ្នក ចូលរួមការធ្វើដំ ណើរការបង្កើនសុខភាពទេ បើសិន្នាការពិនិត្យសីតភាពកាយ ក្នុងពេលថ្មីៗ ឬ គ្មានលិខិតផែនការថែទាំសុខភាព របស់កម្ម វិធីម្ហូបអាហារសម្រាប់ថែទាំ កុមារ និង មនុស្សពេញវ័យ។

**** នេះមិនត្រូវបានអនុវត្តចំពោះគ្រួសារដែលគេចាត់ទុក ថាស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពរស់នៅបណ្តោះអាសន្ន ទេ ****

លិខិតប្រកាសនៃការអនុញ្ញាតឱ្យថែទាំកាយដ៏មាន៖

- ភាពចាំបាច់សម្រាប់ការទាក់ទងជាមួយ វេជ្ជបណ្ឌិតប្រចាំ គ្រួសារ ពេទ្យឆ្មេង និង អ្នកឯកទេសផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ។
- ទទួលដោយគិលានុបដ្ឋាក ឬ នៅពេលចុះឈ្មោះចូលរៀន នៅដើមឆ្នាំសិក្សា។

ការផ្តល់ថ្នាំនៅសាលារៀន៖

- ជូនដំណឹងដល់គ្រូរបស់កូនលោកអ្នក បើសិនជាត្រូវប្រើថ្នាំ ដែលមានវេជ្ជបញ្ជានៅក្នុងម៉ោងកម្មវិធី Head Start។
- ថ្នាំត្រូវតែនៅក្នុងកំប៉ុងរបស់ឱសថស្ថាន ត្រូវមានស្លាកឱ សថស្ថាន ដែលមាន ការណែនាំ និង ឈ្មោះរបស់កូន លោកអ្នក។
- គ្រូនឹងជូនដំណឹងដល់គិលានុបដ្ឋាកដែលធ្វើការនៅក្នុង មណ្ឌល។
- គិលានុបដ្ឋាកនឹងទាក់ទងជាមួយលោកអ្នក ពីការបំពេញ ឯកសារដែលចាំបាច់។

សុខភាពឆ្មេង៖

ខណៈពេលនៅមណ្ឌល កុមារក៏អនុវត្តសម្រាប់សុខភាពឆ្មេង។

- កុមារម្នាក់ៗ នឹងទទួលបានប្រាសដុសឆ្មេងផ្ទាល់ខ្លួន ដែល មានបិទស្លាក និង រក្សាទុកនៅក្នុងប្រអប់អនាម័យ។
- ប្រាសដុសឆ្មេងនឹងត្រូវប្តូររៀងរាល់បីខែម្តង។
- កុមារនឹងដុសឆ្មេងរបស់ពួកគេជារៀងរាល់ថ្ងៃ ក្រោមការ មើលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកមណ្ឌល ។

ការឈឺ និង ជម្ងឺឆ្លង៖

បើសិនជាបុគ្គលិកដឹងថាកូនរបស់លោកអ្នក ឈឺ ឬ មានរោគសញ្ញានៃ ជម្ងឺឆ្លង គិលានុបដ្ឋាក គ្រូ ឬសមាជិកនៃក្រុមរដ្ឋបាល នឹងទូរស័ព្ទទៅ លោកអ្នក។

កុមារអាចត្រូវបានដកចេញមួយរយៈពេលខ្លី ដោយសារមាន រឺបួស ជម្ងឺ ឆ្លង ឬ ដោយសារមូលហេតុផ្សេងៗទៀត ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ សុខ ភាព និង សុវត្ថិភាព របស់ កុមារដទៃ និង/ឬ អ្នកដែលអាចមានទំនាក់ទំ នងជាមួយពួកគេ នៅក្នុងមណ្ឌល។

ត្រូវការលិខិតពី ការិយាល័យរបស់វេជ្ជបណ្ឌិត ឬ មន្ទីរពេទ្យ ដើម្បីអាចត្រ ឡប់មកសាលារៀនវិញ បើសិនជាកុមារត្រូវបានគេបញ្ឈប់ពីសាលារៀន។

អ្វីដែលត្រូវធ្វើនៅពេលមាន ជម្ងឺ ឬ រឺបួស ធ្ងន់ធ្ងរ៖

ជម្រាបគ្រូរបស់កូនលោកអ្នកឱ្យបានដឹង បើសិនជា ...

- កូនរបស់លោកអ្នកត្រូវសម្រាកនៅមន្ទីរពេទ្យ
- កូនរបស់លោកអ្នកបានទៅពេទ្យគេពិនិត្យនៅបន្ទប់សង្គ្រោះ បន្ទាន់ នៅពេល ថ្ងៃ/ល្ងាច/ចុងសប្តាហ៍ មុនពេលមកសាលា។

លោកអ្នកត្រូវយកលិខិតពី វេជ្ជបណ្ឌិត/មន្ទីរពេទ្យ មកសាលា។

គិលានុបដ្ឋាកដែលធ្វើការនៅមណ្ឌលរបស់លោកអ្នក នឹងទាក់ទងជាមួយ លោកអ្នក និង/ឬ គ្រូ ពីការគ្រប់គ្រងសុខភាពរបស់កូនលោកអ្នកនៅក្នុង សាលា។

ទុកកូនរបស់លោកអ្នកនៅផ្ទះ នៅពេលមាន៖

- គ្រុនក្តៅលើសពី 100° (បូកទាំងការដែលមានគ្រុនក្តៅពីយប់ ម្សិល)
- ក្អក។
- រាក។
- ជម្ងឺឆ្លង (ឈឺភ្នែក រលាកបំពង់ក អុតស្វាយ កញ្ជ្រើល ។ ល។)

មានការញ្ជ័យឆ្មាម្នាក់ទងនឹងសុខភាពរបស់កូនលោកអ្នក?

- ពិភាក្សាជាមួយគ្រូរបស់កូនលោកអ្នក។ គ្រូនឹងបញ្ជូនទៅសមា ជិកដ៏សមស្របនៃក្រុមគាំទ្រ ថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ/Head Start។

ច្រកជំនួយ៖

មណ្ឌល សិក្សា និង ចំណេះដឹង ថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ របស់កម្មវិធី Head

Start៖ <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/>

ការថែទាំកូនៗ របស់យើង៖ <http://cfoc.nrckids.org/>

ប្រភពជំនួយសម្រាប់ក្រុមគ្រួសាររបស់ គ្រូសង្ឃឹមរំលឹកនៃទីក្រុងហ្សឺឡាដែល ហ្សឺ៖

<https://www.philasd.org/resources-for-families>

តម្រូវការនៃការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគសម្រាប់ការចូលរៀន របស់ទីក្រុង ហ្សឺឡា ដែលហ្សឺ (២០១៧/២០១៨)

[https://kids.phila.gov/index.php/resources/school-immunization- requirements/](https://kids.phila.gov/index.php/resources/school-immunization-requirements/)



គោលដៅនៃការត្រៀមលក្ខណៈដើម្បីចូលសាលា

ចំណេះដឹងដែលក្មេងត្រូវការដើម្បីចូលរៀននៅថ្នាក់មត្តេយ្យ៖

សង្គម និង មនោសញ្ចេតនា

១. បញ្ចេញមតិសមស្របទៅតាមសភាពការណ៍
២. ដឹងអំពី ចំណង់ចំណូលចិត្ត និង សមត្ថភាព ខ្លួនឯង
៣. អាចសម្លេងពរ ដំណោះស្រាយសាមញ្ញ ចំពោះជម្លោះ
៤. អាចធ្វើតាម វិន័យ និង ទម្លាប់ប្រចាំថ្ងៃ

ភាសា

៥. ស្គាល់ អក្សរធំ ១០ អក្សរតូច ១០
៦. ស្គាល់ ឈ្មោះ ឬ ពាក្យផ្សេងទៀត នៅក្នុងសៀវភៅ
៧. បញ្ចេញសម្លេងអក្សរដំបូងនៃពាក្យខ្លីៗ
៨. ផ្គូផ្គងអក្សរ ៦-១០ តួ ជាមួយនឹងសម្លេងរបស់វា
៩. ចងចាំព័ត៌មានលម្អិតពីសាច់រឿង
១០. ប្រើ ក្រប និង រូបភាព ដើម្បីនិយាយពីសៀវភៅ
១១. សរសេរឈ្មោះខ្លួនឯង ត្រូវអក្សរភាគច្រើន

១២. រៀបចំផែនការ និង និយាយប្រាប់ គួរ ឬ សរសររឿង
១៣. និយាយជាប្រយោគដែលអាចស្តាប់បាន។
១៤. ឆ្លើយតបយ៉ាងត្រឹមត្រូវទៅនឹង ការណែនាំ និង សំណួរ
១៥. និយាយជាមួយ មនុស្សពេញវ័យ និង មិត្តភក្តិដែលធ្លាប់ស្គាល់
១៦. ប្រើវេយ្យាករណ៍ខុសតិចតួចនៅក្នុងការសន្ទនា

លេខ និង ចំណេះវិទ្យាសាស្ត្រ

១៧. រាប់ដល់ ២០
១៨. ចេះសរសេរលេខពីលេខ ១ ដល់លេខ ១០
១៩. យល់អំពីការ បូក និង ដក លេខ សាមញ្ញៗ
២០. ស្គាល់រាង ការរង រង្វង់ ត្រីកោណ និង ចតុកោណ
២១. រៀបរាប់ពី ទីតាំង ឬ លំដាប់ នៃវត្ថុ (ដំបូង បន្ទាប់)
២២. ប្រៀបធៀបវត្ថុពីរ (ធំជាង ខ្ពស់ជាង ជិតជាង)
២៣. បែងចែក រាប់ ប្រៀបធៀប ចំនួន

ឆ្ពោះទៅកាន់ការរៀនសូត្រ

២៤. បង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍ចំពោះបទពិសោធន៍ថ្មីៗ
២៥. ធ្វើសកម្មភាពបង្ហាញពីស្ថានភាពដែលធ្លាប់ស្គាល់ប្រាប់ និង/ឬ ទទួលបំពេញតួនាទីផ្សេងៗ
២៦. ព្យាយាមក្នុងការជ្រើសយក សកម្មភាព ទោះបីជាវាមានការពិបាកក៏ដោយ
២៧. បែងចែកភារកិច្ចជាដំណាក់កាល ហើយធ្វើវាម្តងមួយៗ

ការអនុវត្តផ្នែកសរីរាងកាយ

២៨. ព្យាយាមដោះស្រាយបញ្ហាតាមវិធីផ្សេងៗគ្នា រកដំណោះស្រាយដែលត្រូវការ
២៩. លេងជាមួយវត្ថុតូចៗយ៉ាងហ្មត់ចត់ប្រសប់
៣០. ប្រើចលនារាងកាយទាំងមូលដោយមានទំនុកចិត្ត

គោលដៅនៃការត្រៀមលក្ខណៈដើម្បីចូលសាលាទាំង ៣០ នេះ គឺផ្អែកតាម ការិយាល័យផ្នែក ការអភិវឌ្ឍន៍របស់កុមារ និង ការសិក្សារបស់កុមារតូចៗ (OCDEL) កំណត់ត្រាចំនួនក្មេងចូលរៀនថ្នាក់មត្តេយ្យ។



Robert Wood Johnson Foundation



ត្រៀមខ្លួនជាស្រេចដើម្បីចូលរៀននៅសាលា

វិធីរបស់កម្មវិធី Head Start ចំពោះការត្រៀមខ្លួនជាស្រេច ដើម្បីចូលរៀននៅសាលាមានន័យថា កុមារត្រៀមខ្លួនជា ស្រេចដើម្បីទៅសាលា ក្រុមគ្រួសារត្រៀមខ្លួនជាស្រេចដើម្បី ជួយដល់ការរៀនសូត្ររបស់កូនៗ ហើយ សាលារៀនត្រៀម ជាស្រេចសម្រាប់កុមារ។

ចុះសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះ

ការចុះសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះ ធ្វើឡើងពីដងក្នុងមួយឆ្នាំ។

គេតម្រូវឲ្យ បុគ្គលិកនៅក្នុងថ្នាក់រៀន រួមជាមួយបុគ្គលិកគាំទ្រ ដទៃទៀត ទៅចុះសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះ នៅក្នុងកំឡុងឆ្នាំសិក្សា ...

- ការចុះសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះ អាចធ្វើឡើងនៅកន្លែង សហគមន៍ បើសិនជាលោកអ្នកចង់ជ្រើសរើស។ ពួកគេគ្មានបំណងចង់វាយតម្លៃ លោកអ្នក ឬ ក្រុម គ្រួសាររបស់លោកអ្នកទេ។
- ជួយរៀបចំ លោកអ្នក និង កូនរបស់លោកអ្នក សម្រាប់ថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ ឬ សម្រាប់បរិស្ថាន សាលា។

ការជួបប្រជុំរវាង ឪពុកម្តាយ/គ្រូ ក៏អាចធ្វើឡើងនៅមណ្ឌល បានដែរ។

ត្រៀមខ្លួនជាស្រេចដើម្បីចូលរៀននៅសាលា

- ដើម្បីពិភាក្សាពីការព្រួយបារម្ភទាំងឡាយដែលទាក់ ទងនឹងការរីកចម្រើននៃការអភិវឌ្ឍន៍របស់កូនលោក អ្នក ឬ បទពិសោធន៍អំពីកម្មវិធី Head Start របស់ ក្រុមគ្រួសារលោកអ្នក។

សកម្មភាពនៃការផ្លាស់ប្តូរ និង ការគាំទ្រ

សកម្មភាពទាំងនេះផ្តោតទៅលើការផ្លាស់ប្តូររបស់កូនលោក អ្នក មកកម្មវិធីរបស់យើង និង ការផ្លាស់ប្តូរពីកម្មវិធីថ្នាក់មុន មត្តេយ្យ ឬ ពីកន្លែងមើលថែកុមារតូចៗ និង ពីបរិស្ថានអប់រំ ណាមួយ។

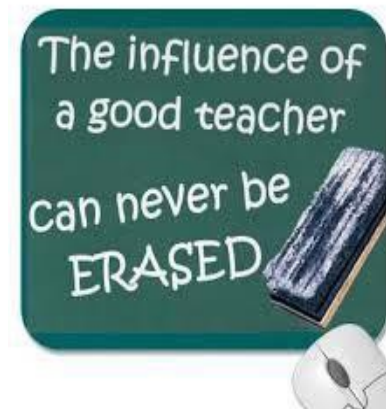
សកម្មភាពដែលប្លាស្ត្រូង គឺដើម្បី

- ផ្តល់ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការរីកចម្រើននៃការ ការអភិវឌ្ឍន៍របស់កូនលោកអ្នក។
- ជួយរៀបចំ លោកអ្នក និង កូនរបស់លោកអ្នក សម្រាប់ ថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ ឬ សម្រាប់បរិស្ថានសា លា។

កុមារដែលមានសិទ្ធិចូលរៀននៅថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ (អាយុ ៥ ឆ្នាំ នៅ ឬ មុន ថ្ងៃទី ១ ខែកញ្ញា នៃឆ្នាំនីមួយៗ) ត្រូវចុះឈ្មោះនៅ សាលាក្នុងតំបន់របស់ពួកគេដើម្បីចូលរៀន។

សកម្មភាពផ្លាស់ប្តូរត្រូវសម្របសម្រួលជាមួយ គ្រូថ្នាក់មុន មត្តេយ្យ និង គ្រូ Head Start ។

គេនឹងផ្តល់ជូន សិក្ខាសាលា និង ព័ត៌មាន ដែលទាក់ទងនឹង អង្គប្រជុំ និង សកម្មភាព នានា។



វិធានការនៅគ្រួសារសង្គម



វិធីសាស្ត្រជាសកល របស់ក្រសួងអប់រំនៃក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ គ្រោងអាសន្ន

ក. ការជម្លៀសចេញ

(ប្រើនៅពេលដែលស្ថានភាពនៅខាងក្រៅមានសុវត្ថិភាពជាងនៅខាងក្នុង)

- ចេញតាមផ្លូវដែលមានសុវត្ថិភាពបំផុត ដូចដែលគេបានបិទបង្ហាញ
- ជួយដល់អ្នកដែលត្រូវការជំនួយ
- កុំឈប់ដើម្បីយករបស់ទ្រព្យសិស្ស/បុគ្គលិក
- ទៅកាន់ទីកន្លែងជួបជុំគ្នា
- ពិនិត្យរកមើលរបួស
- រង់ចាំការណែនាំបន្តទៀត

ខ. ការជម្លៀសបញ្ជាស

(ប្រើនៅពេលដែលស្ថានភាពនៅខាងក្នុងមានសុវត្ថិភាពជាងនៅខាងក្រៅ)

នៅពេលមាន សេចក្តីប្រកាស ឬ សម្លេងកណ្តឹងរោទ៍

- ជម្លៀស សិស្ស និង បុគ្គលិក ទៅខាងក្នុងឲ្យបានលឿន តាមការប្រញាប់ដែលអាចធ្វើទៅបាន
- ជួយអ្នកដែលត្រូវការជំនួយ
- ទៅកាន់ថ្នាក់រៀនរបស់ខ្លួន
- ពិនិត្យមើលរបួស

គ. ទីតាំងសុវត្ថិភាពនៅពេលមានបញ្ហាអាសន្នធ្ងន់ធ្ងរ

(ប្រើនៅពេលអាសន្នធ្ងន់ធ្ងរមានបញ្ហាអាសន្នធ្ងន់ធ្ងរ)

នៅពេលមាន សេចក្តីប្រកាស ឬ សម្លេងកណ្តឹងរោទ៍

- ជ្រើសយកផ្លូវដែល ជិតបំផុត និង មានសុវត្ថិភាពបំផុត ទៅកាន់ជម្រកនៅទីតាំងដែលបានកំណត់

- អ្នកប្រើបន្ទប់សិក្សាចល័ត ត្រូវផ្លាស់ទៅអាគារធំ ទៅទីតាំងដែលមានសុវត្ថិភាព ដែលបានកំណត់
- ជួយអ្នកដែលត្រូវការជំនួយ
- កុំឈប់ដើម្បីយករបស់ទ្រព្យសិស្ស/បុគ្គលិក
- បិទទ្វារទាំងអស់
- ស្ថិតនៅក្នុងទីតាំងដែលមានសុវត្ថិភាពរហូតដល់ពេលគេប្រាប់ថា «អ្វីៗមានសុវត្ថិភាពហើយ»
- រង់ចាំការណែនាំបន្តទៀត

ឃ. ជ្រកនៅកន្លែង / Shelter in Place

(ប្រើនៅពេលមាន ឧស្ម័ន ឬ សារធាតុគីមី ខ្លាំងក្លា)

- សិស្សត្រូវចាកចេញពីផ្លូវដើរនៅក្នុងអាគារជាបន្ទាន់ ហើយត្រូវទៅកាន់ ថ្នាក់រៀន ឬ ទីតាំងដែលបានកំណត់ ដែលនៅជិតបំផុត
- ជួយអ្នកដែលត្រូវការជំនួយពិសេស
- បិទទ្វារបិទបង្អួច និង បិទស្តុក ជុំវិញ បង្អួច និង ទ្វារ និង បិទចន្លោះប្រហោងនៅខាងក្រោមទ្វារ និង នៅលើកម្រាល (ការចេញ ឧស្ម័ន/សារធាតុគីមី នៅខាងក្រៅ)
- មិនអនុញ្ញាតឲ្យនរណាម្នាក់ចាកចេញពីបន្ទប់ឡើយ
- នៅឲ្យឆ្ងាយពី ទ្វារ និង បង្អួច ទាំងអស់
- រង់ចាំការណែនាំ
- ប្រមូលសិស្សទៅជញ្ជាំងខាងក្នុង ហើយក្រាបចុះ
- បិទភ្លើង រក្សាការស្ងៀមស្ងាត់!!
- រង់ចាំការណែនាំបន្តទៀត

ង. បិទគន្លឹះ គ្រោងអាគារ / Lockdown

(ប្រើដើម្បីការពារអ្នកនៅក្នុងអាគារ ពីគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតឡើងនៅក្នុងអាគារ)

- សិស្សត្រូវចាកចេញពីផ្លូវដើរនៅក្នុងអាគារជាបន្ទាន់ ហើយត្រូវទៅកាន់ ថ្នាក់រៀន ឬ ទីតាំងដែលបានកំណត់ ដែលនៅជិតបំផុត
- ជួយអ្នកដែលត្រូវការជំនួយពិសេស
- បិទ និង ចាក់សោ បង្អួចទ្វារទាំងអស់ ហើយកុំចាកចេញ ដោយសារមូលហេតុអ្វីមួយ
- បិទបាំង បន្ទប់ និង ប្រឡោះទ្វារ ទាំងអស់
- ប្រមូលសិស្សទៅជញ្ជាំងខាងក្នុង ហើយក្រាបចុះ
- បិទភ្លើង រក្សាការស្ងៀមស្ងាត់!!
- រង់ចាំការណែនាំបន្តទៀត

ច. ក្រាបចុះ គ្របមុខ នៅឲ្យស្ងៀម

(ប្រើនៅពេលគ្រោះថ្នាក់នឹងកើតឡើងភ្លាមៗដល់ អាគារ ឬ នៅជុំវិញ ជិតៗ)

នៅពេលឮពាក្យបញ្ជាថា «DROP (ក្រាបចុះ)»៖

- ក្រាបចុះ - ទៅលើ កម្រាល/ដី
- គ្របមុខ - គ្របភ្នែករបស់អ្នក ដោយឱនមុខទៅលើដៃរបស់អ្នក
- នៅឲ្យស្ងៀម - រក្សានៅ ទីតាំង/កន្លែង បច្ចុប្បន្ន
- ជួយអ្នកដែលត្រូវការជំនួយ
- ប្រមូលសិស្សទៅជញ្ជាំងខាងក្នុង ហើយក្រាបចុះ

ទំនាក់ទំនងជាមួយ មាតាបិតា ក្រុមគ្រួសារ និង សហគមន៍



PNC Bank, United Way, PKHS Parent & Staff Community Service Day

ការចូលរួមជាមួយកម្មវិធី និង ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមគ្រួសារ



ទស្សនៈរបស់កម្មវិធី Head Start គឺផ្អែកទៅលើការដែលយល់ថា ឪពុកម្តាយគឺជាអ្នកអប់រំដំបូងរបស់កូនៗ ពួកគាត់។ កម្មវិធីរបស់យើងធ្វើតាមទស្សនៈនេះ ហើយបានបង្កើតកម្មវិធីអប់រំមាតាបិតាដែលមានលក្ខណៈច្នៃប្រឌិតយ៉ាងទូលំទូលាយ ដែលលើកកម្ពស់ ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាល / ក្រុមគ្រួសារ ឲ្យធ្វើជាដៃគូ ក្នុងការសម្រេចចិត្ត សហការ ធ្វើអភិបាលកិច្ច និង ធ្វើសកម្មភាពនៃលទ្ធផលក្នុងការត្រៀមលក្ខណៈដើម្បីចូលសាលា របស់កុមារ។

កម្មវិធី Head Start ដំណើរការកម្មវិធីតាមបទដ្ឋាននៃការតម្រូវ ដែលផ្តល់ជូននូវឱកាសគ្រប់បែបយ៉ាងដល់ ឪពុកម្តាយ អាណាព្យាបាល និង សមាជិកគ្រួសារ របស់សិស្សដែលបានចុះឈ្មោះចូលរៀនបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីចូលរួមជាមួយកម្មវិធីតាមវិធីផ្សេងៗ ដូចជា អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត អ្នកសង្កេតការណ៍ និង ជាបុគ្គលិកដែលមានប្រាក់ខែ។

កម្មវិធីដែលទទួលបានមូលនិធិពីសហព័ន្ធតម្រូវឲ្យមានមូលនិធិផ្គត់ផ្គង់ ២៥% ដែលមិនមែនជាប់សហព័ន្ធ។ ម៉ោងធ្វើការស្ម័គ្រចិត្តរបស់ឪពុកម្តាយគឺជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់បំផុតនៃការតម្រូវ នៃការផ្គត់ផ្គង់នេះ។

ការចូលរួម និង ទំនាក់ទំនង របស់ ឪពុកម្តាយ/ក្រុមគ្រួសារ ជាមួយកម្មវិធី Head Start គឺជាផ្នែកដ៏សំខាន់បំផុត នៅក្នុងផែនការទំនាក់ទំនងជាមួយ មាតាបិតា ក្រុមគ្រួសារ និង សហគមន៍។

ការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមគ្រួសារ ក៏ផ្តោតទៅលើ ការអប់រំមាតាបិតា បញ្ជូនក្រុមគ្រួសារទៅសមាគម ដើម្បីទទួលបានការបម្រើដូចជាការ រកផ្ទះសម្បែង ចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង ការធានានូវ អាហារ និង សម្លៀកបំពាក់ ក្នុងស្ថានភាពអាសន្ន។

កម្មវិធីចិញ្ចឹមបីបាច់កូនដែលយើងផ្តល់ជូន...

- Incredible Years / ឆ្នាំដ៏ប្រសើរបំផុត
- Ready Rosie
- Understanding Children / ស្វែងយល់ពីកុមារ





ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុង ហ្សឺណែវដែលហ្ស៊ី ត្រូវបានធានាសុវត្ថិភាពដល់ កុមារ និង បុគ្គលិក ទាំងអស់ នៅពេលដែលពួកគេនៅក្នុងអាគារសប្បុរសភាពក្រសួងអប់រំ ហេតុដូច្នេះហើយ គេត្រូវអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនៃសុវត្ថិភាពដូចខាងក្រោមនេះ៖ សូមគោរពតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការស្ម័គ្រចិត្តនេះ នៅពេលដែលលោកអ្នកមកកាន់មណ្ឌលថ្នាក់មុនមត្តេយ្យណាមួយ។

ច្បាប់សម្រាប់អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត

មានការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ផ្តល់ជូនដល់ ក្រុមគ្រួសារ និង សហគមន៍ ដែលស្ម័គ្រចិត្ត។

សូមចូលទៅកាន់វិបសៃ www.philasd.org/face/volunteer ដើម្បីបំពេញការណែនាំអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត តាមអ៊ីនធឺណិត ឬ មើលកាលវិភាគនៃការជួយជាមួយអ្នកបង្រៀនផ្ទាល់។

តើលោកអ្នកអាចស្ម័គ្រចិត្តជួយដោយគ្មាន លិខិតស្នាម ឬ ការពិនិត្យប្រវត្តិរូប បានដែរឬទេ?

គេអាចផ្តល់ «ការលើកលែង/freebie» ម្តង ឲ្យអ្នកស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់ ដែលពួកគាត់អាចស្ម័គ្រចិត្តជួយដោយគ្មានលិខិតស្នាមនៅក្នុងសំណុំឯកសារ។

សម្រាប់ការធ្វើដំណើរកម្សាន្តសិក្សា អ្នកស្ម័គ្រចិត្តអាច ធ្វើជាអ្នកជួយមើលខុសត្រូវបាន ២០០ ដង ដោយគ្មានលិខិតស្នាមនៅក្នុងសំណុំឯកសារ។

ក្រមសីលធម៌របស់មាតាបិតា



ក្រុមគ្រួសារត្រូវបានគេលើកទឹកចិត្តឲ្យរៀបចំ ផែនការ និង កាលវិភាគ ដែលមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ពួកគាត់ធ្វើការស្ម័គ្រចិត្ត។ អ្នកស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់ (ឪពុកម្តាយ សាមីកគ្រួសារ អង្គការនៅក្នុងសហគមន៍/អ្នកជំនួញ) ដែលតែងតែចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនៅក្នុងថ្នាក់រៀន ត្រូវតែតម្រូវឲ្យមានការពិនិត្យប្រវត្តិរបស់ពួកគេនៅក្នុងឯកសារ នៅក្នុងកម្មវិធី។ ឯកសារទាំងនោះរួមមាន៖

- ការពិនិត្យប្រវត្តិនៃការធ្វើបាបក្មេង
- ច្បាប់លេខ ១២៦ វិញ្ញាបនបត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការធ្វើបាបក្មេង
- ការពិនិត្យប្រវត្តិនៃការប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ
- លទ្ធផលនៃការពិនិត្យរោគរបេងនាពេលបច្ចុប្បន្ន

ក្រមសីលធម៌

នៅពេលស្ម័គ្រចិត្តជួយនៅ ក្នុងថ្នាក់រៀន ឬ ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពដែលទាក់ទងនឹងកម្មវិធី Head Start មនុស្សពេញវ័យត្រូវតែធ្វើជាគំរូល្អ។ បទបញ្ញត្តិរបស់ Head Start តម្រូវឲ្យគ្រប់កម្មវិធីទាំងអស់ត្រូវផ្តល់ការបម្រើដល់ កុមារដែលមានសិទ្ធិចូលរួម និង ក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ នៅបរិស្ថានដែលមានសុវត្ថិភាព ដែលគ្រប់គ្នាទាំងអស់មានអារម្មណ៍ថា ងាយស្រួល និង ទទួលបានការជួយការពារ។ ហេតុដូច្នេះហើយ វាជាការចាំបាច់ត្រូវមាន ប្រព័ន្ធ និង ច្បាប់ ដែលគេបានអនុម័ត ដើម្បីធានាដល់សុខុមាលភាពរបស់ កុមារ ក្រុមគ្រួសារ និង បុគ្គលិក ម្នាក់ៗ របស់កម្មវិធី។

សូមចៀសវាងការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពដែលជាឧទាហរណ៍នៃអាកប្បកិរិយាអវិជ្ជមាន ដូចតទៅនេះ៖

- រំខានដល់ការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយក្មេង របស់បុគ្គលិក
- មិនត្រូវ វាយ ឬ ដាក់ទណ្ឌកម្មលើរូបរាងកាយ របស់កុមារឡើយ។
- សូមកុំប្រើពាក្យ ប្រមាថ ឬ កាយវិការអាសត្រាម
- ការប្រើ គ្រឿងស្រវឹង ឬ គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ នៅក្នុង ឬ នៅជុំវិញមណ្ឌល Head Start ណាមួយ (នេះរួមទាំងការប្រើប្រាស់មុនពេលចូលទៅក្នុងកន្លែងដែលមានកម្មវិធី Head Start ណាមួយ) ។
- សូម ចុះហត្ថលេខា និង ប្រគល់ក្រមសីលធម៌នេះ ទៅឲ្យគ្រូរបស់កូនលោកអ្នក វិញ។

ចងចាំនៅពេលលោកអ្នក ធ្វើការស្ម័គ្រចិត្ត ...

- មកដល់ និង ត្រៀមខ្លួនជាស្រេចដើម្បីចូលរួមសកម្មភាពក្រោមការណែនាំរបស់បុគ្គលិកនៅក្នុងថ្នាក់។
- រាល់ សកម្មភាព ឬ ភារកិច្ច ទាំងអស់ មានសារៈសំខាន់ៗ នៅពេលលោកអ្នកផ្តល់ការគាំទ្រកាន់តែច្រើន លោកអ្នកកូនរបស់អ្នក និង ក្មេងដទៃទៀត នឹងទទួលបានផលកាន់តែច្រើនពីបទពិសោធន៍ជាមួយ Head Start។
- កត់ទុកនូវ ម៉ោងនៃការស្ម័គ្រចិត្តរបស់លោកអ្នក និង បំពេញបញ្ជីកត់ត្រានៃអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត រាល់ពេលដែលលោកអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត រយៈពេលប៉ុន្មានក៏ដោយ ដែលទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពរបស់ មណ្ឌល ឬ កម្មវិធី។

កំណត់សម្គាល់៖

កម្មវិធី Head Start រក្សាសិទ្ធិក្នុងការហាមមិនឲ្យ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យា

បាល ឬ សាមីកគ្រួសារ ចូលទៅក្នុងមណ្ឌល Head Start បើសិនជាគាត់មានអាកប្បកិរិយា គំរាមកំហែង សាហាវ ឬ មិនគោរពដល់ ក្មេង ឪពុកម្តាយ ឬ បុគ្គលិក របស់កម្មវិធី។

គំរូវិធីសិក្សារបស់ ឪពុកម្តាយ ឬ សហគមន៍

បណ្តឹងរបស់សហគមន៍ គឺជាបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែល ឪពុកម្តាយ ឬ សាមីកសហគមន៍ របស់កម្មវិធី Head Start ប្តឹងពីការព្រួយបារម្ភ ឬ ការរំលោភបំពានលើ បទបញ្ជា ឬ ច្បាប់ ដោយ អ្នកតំណាង ឬ បុគ្គលិក របស់កម្មវិធីថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ Head Start។

ដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹង

- រាល់ បណ្តឹង/ការព្រួយបារម្ភ ត្រូវតែសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដាក់ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាច្បាប់របស់កម្មវិធីថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ Head Start ក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ នៃការចោទប្រកាន់ថាមានឧប្បត្តិហេតុនោះកើតឡើង។
- ការព្រួយបារម្ភត្រូវមានលក្ខណៈជាក់លាក់ចំពោះផលប៉ះពាល់ដែលបណ្តាលមកពី ឧប្បត្តិហេតុ បទបញ្ជា ច្បាប់/នីតិវិធី។
- ការប្តឹង/ការព្រួយបារម្ភ ដែលចោទប្រកាន់ពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ដែលអាចជាឧបសគ្គដល់ សុវត្ថិភាព និង សុខុមាលភាពរបស់ កុមារ និង បុគ្គលិក **ត្រូវតែ**រាយការណ៍ទៅអាជ្ញាធរអនុវត្តច្បាប់ដើម្បីចាត់វិធានការជាបន្ទាន់។
- គប្បីមានការខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បីដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងនៅមណ្ឌល ជាមុន។



យើងផ្ដោតទៅលើឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ដោយសារតែពួកគាត់៖

- ជាគ្រូដ៏សំខាន់ និង ជាអ្នកអប់រំពេញមួយជីវិត របស់កូនៗគាត់
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះសុខុមាលភាពរបស់ កូនៗ/ក្រុមគ្រួសារ ពួកគាត់
- ជាដៃគូដ៏សំខាន់ក្នុងដំណើរការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត សម្រាប់កម្មវិធី

កម្មវិធីរបស់យើងពឹងផ្អែកទៅលើ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ធ្វើជាអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត។ យើងត្រូវការជំនួយរបស់លោកអ្នក

ក្នុងវិធីជាច្រើន ទូទាំងកម្មវិធី។ មានឱកាសជាច្រើនសម្រាប់លោកអ្នក ដើម្បីចូលរួមក្នុង ផែនការត្រៀមខ្លួនដើម្បីចូលសាលា និង លទ្ធផល របស់កូនៗលោកអ្នក។

ខាងក្រោមនេះគឺជាតំណភ្ជាប់មួយចំនួនសម្រាប់អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត៖

ថ្នាក់រៀន

- ជួយនៅក្នុងថ្នាក់រៀន ក្រោមការណែនាំរបស់គ្រូ
- ធ្វើការជាមួយកុមារជាក្រុមតូចៗ ពេលមានសកម្មភាព/កិច្ចការ
- លេងល្បែង អប់រំ និង ទំនាក់ទំនងសង្គម ជាមួយកុមារ
- អានរឿង ឲ្យក្រុមតូចៗ ឬ ឲ្យថ្នាក់ទាំងមូល ស្តាប់
- រៀបចំសម្ភារៈសម្រាប់ គួរ និង កិច្ចការផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ថ្នាក់រៀន
- ធ្វើជាអ្នកជួយមើលក្មេង នៅពេលធ្វើដំណើរកម្សាន្ត
- បង្ហាញ និង បង្រៀនធ្វើអ្វីពិសេស ឬ ធ្វើសកម្មភាពជាមួយថ្នាក់
- ជួយនៅពេលញាំអាហារ (បម្រើម្ហូបអាហារ ការលាងដៃ ជាដើម។ល។)
- ជួយរៀបចំមេរៀន

នៅផ្ទះ

- ចូលរួមក្នុងការ ចុះសួរសុខទុក្ខដល់ផ្ទះ និង អង្គប្រជុំរវាង ឪពុកម្តាយ/គ្រូ
- អានឲ្យកូនរបស់លោកអ្នកស្តាប់ និង ចូលរួមជាមួយសកម្មភាព/គំនិតផ្តួចផ្តើម ផ្នែកអក្សរសាស្ត្រ។
- ឲ្យកុមារចូលរួមក្នុងសកម្មភាពដែលជួយពង្រឹងដល់កម្មវិធីសិក្សារបស់ថ្នាក់រៀន
- កាត់ ឬ រៀបចំ សម្ភារៈសម្រាប់ថ្នាក់រៀន។
- ទាក់ទងក្រុមគ្រួសារដទៃទៀត ឲ្យចុះឈ្មោះកូនចូលរៀន។ល។

ការដឹកនាំ និង ការតស៊ូមតិ

- ចូលរួមអង្គប្រជុំគណៈកម្មការមាតាបិតាប្រចាំខែរបស់មណ្ឌល
- បម្រើជាសមាជិកជាប់ឆ្នោត នៃគណៈកម្មការមាតាបិតា
- បម្រើជាអ្នកតំណាងឲ្យមណ្ឌល ផ្នែកប្រឹក្សាច្បាប់ (ក្រុមទូទាំងក្រុង)

- ចូលរួមអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ផ្នែកបម្រើការ
- ជួយ និង ចូលរួម ក្នុងសកម្មភាពសម្រាប់មាតាបិតា (សិក្ខាសាលា/ការបណ្តុះបណ្តាល ការអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកអាជីព និង ឱកាសបន្តការសិក្សា ។ល។)។
- ចូលរួមសកម្មភាពអង្គសប្បាយដើម្បី បង្កើន និង លើកកម្ពស់ បទពិសោធន៍នៃការរៀនសូត្រសម្រាប់ កុមារ និង ក្រុមគ្រួសារ (ឧ. ការធ្វើដំណើរទៅមើលសារមន្ទីរសួនសត្វ ទៅមើលល្ខោន។ល។)។
- សមាគមជាដៃគូផ្នែកថែទាំកុមារ បង្កើតច្បាប់នៃការអង្គសប្បាយដោយខ្លួនឯង។
- ចូលរួមសកម្មភាពតស៊ូមតិនៅថ្នាក់ តំបន់ រដ្ឋ និង សហព័ន្ធ ដើម្បីសុខុមាលភាពរបស់ កុមារ និង ក្រុមគ្រួសារ។

អ្នកសម្រេចចិត្ត



-  ពិសា ឬ ផឹក អ្វីនៅមុខកុមារ ដែលមិនមែនជាផ្នែកមួយនៃមុខម្ហូបរបស់ពួកគេ
 និយាយពាក្យអវិជ្ជមានជាមួយអ្នកណាម្នាក់អំពី កុមារ ឬ ឪពុកម្តាយ ផ្សេងទៀត
 និយាយអំពីកូនៗ របស់អ្នកដទៃជាមួយអ្នកផ្សេងក្រៅពីគ្រូបង្រៀន នៅពេលចាំបាច់
 ជេ ស្រែក ទំពាស្ករកៅស៊ូ ឬ ជក់បារី នៅចំពោះមុខកុមារ។
 បំភ័យក្មេងដោយការគំរាមថានឹងវាយ បន្លាចថាមានមនុស្សឆ្លុត/bogeyman ។ ល។ ក្មេងត្រូវការមានអារម្មណ៍ថាមានសុវត្ថិភាពនិងមានទំនុកចិត្តជាមួយលោកអ្នក
 ធ្វើឱ្យក្មេង មានភាពអៀនខ្មាស ឬ ព្យាយាមធ្វើឱ្យពួកគេមានអារម្មណ៍មិនល្អចំពោះខ្លួនឯង ដូចជាប្រើពាក្យថា «អ្នកឯងអាក្រក់/you're bad» «កំសាក/scaredy cat»
 វាយក្មេង ឬ បណ្តោយឲ្យក្មេង វាយតប់គ្នា

ភាពជាឪពុក/គំនិតផ្តួចផ្តើម នៃការចូលរួមរបស់បុរស

ទំនាក់ទំនងជាមួយ មាតាបិតា និង ក្រុមគ្រួសារ
ភាពជាឪពុកគំនិតផ្តួចផ្តើមនៃការចូលរួមរបស់បុរស/



ឪពុកម្តាយ/កូន ទៅលេងកសិដ្ឋាន Fox Chase



ក្រុមបុរសនៅ សកលវិទ្យាល័យ Temple – វង់ជំន្រ្តី A Broken Orchestra



FFAMILY Park Safety Seminar- Fairmount Park

F.F.A.M.I.L.Y.

ឪពុក និង ស្ត្រី ជំរុញឲ្យបុរសចូលរួមក្នុងជីវភាពរស់នៅរបស់យុវវ័យ

«ភាគរភាពនៃ បុរស និង ស្ត្រី ដើម្បីធ្វើឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងជីវិតរបស់យុវវ័យ»

ក្រុម F.A.M.I.L.Y. នេះ ត្រូវបានគេ ផ្តួចផ្តើមគំនិត និង រៀបចំឡើង នៅឆ្នាំ ១៩៩២ ជាគណៈកម្មការនៃក្រុមប្រឹក្សាច្បាប់ នៃកម្មវិធីថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ Head Start ជាការរំលឹកអនុស្សាវរីយ៍ដល់លោក Eric Bradwell ដែលគោលបំណងរបស់គាត់គឺចង់បង្កើនការចូលរួមរបស់បុរសនៅក្នុងកម្មវិធីនេះ។ លោកបានទទួលមរណភាពដោយសារសាករណ៍នៅក្នុងឧបទ្វីបហេតុនៃការគ្រោះថ្នាក់រថយន្ត នៅសិស្សរដូវឆ្នាំ ១៩៩១។ គំនិតផ្តួចផ្តើមនេះ គឺពាក់ព័ន្ធជាមួយ ឪពុក ជីតា បងប្អូនប្រុស និង បុរសៗនៅក្នុងសហគមន៍ដទៃទៀត ដែលខ្វល់ខ្វាយអំពីសុខុមាលភាពរបស់ កុមារ និង យុវវ័យ នៅក្នុងសហគមន៍នៃទីក្រុងហ្សឺណែវ។ ក្រុមនេះបានបន្ថែមលើភាពជោគជ័យរបស់ខ្លួន នៅពេលដែលគេបង្ហាញនៅក្នុងវីដេអូនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីអភិបាលកិច្ចនៃកម្មវិធី «ផ្សារភ្ជាប់សម្លេងរបស់យើង/Linking Our Voices» និង «បំណែកនៃការកសាង/Building Blocks» នៅតាមដំណាក់កាលនៃ ការចូលរួម/ទំនាក់ទំនង របស់ឪពុក ទាំងពីរនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការិយាល័យជាតិនៃកម្មវិធី Head Start។ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសហការផ្សេងទៀតរួមមាន ការបង្កើតសៀវភៅប្រភពនៃជំនួយ សម្រាប់ការចូលរួមរបស់បុរសនៅក្នុងកម្មវិធី Head Start ជាមួយសកលវិទ្យា Temple បានបង្ហាញ និង និយាយ នៅតាមសន្និសីទថ្នាក់ មូលដ្ឋាន រដ្ឋ និង ថ្នាក់ជាតិ។

ក្រុមនេះបានគិតពីសារៈសំខាន់នៃការចូលរួមរបស់ បុរស និង ស្ត្រី នៅក្នុងជីវិតរបស់កុមារ ហើយថា «យើងត្រូវការមនុស្សមួយភូមិដើម្បីចិញ្ចឹមបីបាច់កូនម្នាក់» ហើយនៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ គេបានបន្ថែមអក្សរ «F» មួយតួទៀតជាផ្លូវការ ដើម្បីជំរុញទស្សនៈរបស់ខ្លួនទៅមុខ ដែលជាវិធីសាស្ត្រនៃក្រុមគ្រួសារទាំងមូល។ អង្គប្រជុំរបស់ក្រុមត្រូវបានគេធ្វើឡើងប្រចាំខែ ដែលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរួមមាន ការកសាងចំណេះដឹង យុទ្ធសាស្ត្រកសាង ធនធាន និង គោលគំនិត ការអប់រំអំពីការចិញ្ចឹមបីបាច់កូន ការអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង ការលើកកម្ពស់ ការយល់ដឹង/ការពង្រឹងសិទ្ធិអំណាច។

ក្រុមនេះបានចូលរួមក្នុងការលើកកម្ពស់ចំណេះដឹងផ្នែកអក្សរសាស្ត្រទូទាំងកម្មវិធី ហើយបានរៀបចំនិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពជាច្រើន។ ទាំងនេះរួមមាន៖

- អាននៅគ្រប់ការអប់រំកុមារមុនថ្នាក់មត្តេយ្យ - ការអានឲ្យកុមារថ្នាក់មុនមត្តេយ្យស្តាប់
- និពន្ធ និង បោះពុម្ព សៀវភៅពីរ៖
 - «My Best Friends Only Speaks With His Hands / មិត្តដ៏ជិតស្និទ្ធរបស់ខ្ញុំ និយាយតែជាមួយដៃរបស់គាត់ទេ» - និពន្ធដោយ បិតា និង មាតា
 - «Pop-Pop's Sleeping / ប៉ាៗ គាត់កំពុងគេង» - និពន្ធដោយ បិតា/បុរស ដែលស្ម័គ្រចិត្ត

ឱកាសធ្វើការងារ

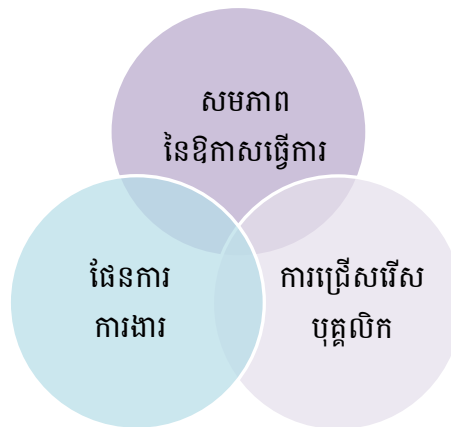
ឱកាសធ្វើការងារ សម្រាប់ក្រុមគ្រួសាររបស់កម្មវិធី HEAD START

កម្មវិធីមុនថ្នាក់មត្តេយ្យ Head Start ផ្តល់ជូននូវឱកាសធ្វើការងារជាច្រើនដល់ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល របស់កុមារដែលបានចុះឈ្មោះចូលរៀន ឬកុមារដែលទើបមានអាយុ ៥ (ប្រាំ) ដែលបានចុះឈ្មោះចូលរៀនក្នុងកម្មវិធីនេះ។ មុខតំណែងទាំងនេះអាចជា អ្នកជំនាញ ឬ អ្នកជំនួយការឲ្យអ្នកឯកទេស ទៅតាមការតម្រូវនៃលក្ខណៈសម្បត្តិ។

បេក្ខជនដែលដាក់ពាក្យសុំធ្វើការ ពេញម៉ោង មិនពេញម៉ោង ឬ ជួលតាមម៉ោង ត្រូវប្រគល់ឯកសារទាំងអស់ដូចខាងក្រោមនេះ មុនពេលគេជួលឲ្យធ្វើការ៖

- ប្រវត្តិនៃការធ្វើបាបក្មេង
- PA Act 126 វិញ្ញាបនបត្រនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីការធ្វើបាបក្មេង
- ស្នាមម្រាមដៃជាមួយ FBI
- ការពិនិត្យប្រវត្តិនៃការប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ
- លទ្ធផលនៃការពិនិត្យរោគរបេងនាពេលបច្ចុប្បន្ន
- ការពិនិត្យសមត្ថភាពនាពេលបច្ចុប្បន្ន
- សញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬ GED
- ការប្រឡងមើលគុណសម្បត្តិកម្រិតខ្ពស់
- លិខិតបញ្ជាក់ពីការសិក្សាផ្នែកការអភិវឌ្ឍន៍របស់កុមារ (CDA)*

ជំពូកនៃការងារ



អ្នកជំនួយការឲ្យអ្នកឯកទេស/Para-Professional

- អ្នកជំនួយការគ្រូ*/Teacher Assistant*
- អ្នកតំណាងផ្នែកបម្រើការដល់ក្រុមគ្រួសារ/Family Services Field Rep.
- អ្នកសម្របសម្រួលការចូលរួមរបស់មាតាបិតា/Parent Involvement Coord.
- អ្នកជំនួយការផ្នែកការចូលរួមរបស់មាតាបិតា/ Parent Involvement Ass.
- អ្នកតំណាងផ្នែកអាហារូបត្ថម្ភ/Nutrition Field Rep.
- អ្នកធ្វើការផ្នែកចំណីអាហារ/Food Service Worker
- ការជំនួយការផ្នែកថែរក្សា/Maintenance Support
- អ្នកធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន/Customer Service Lias.

អ្នកជំនួស/Substitutes

- អ្នកជំនួយការគ្រូ/Teacher Assistant
- អ្នកបម្រើផ្នែកម្ហូបអាហារ/Food Service Worker

មុននាទីមិនពេញម៉ោង ជួលតាមម៉ោង/Part-time Per Diem Positions

- អ្នកជំនួស អ្នកជំនួយការគ្រូ/Substitute Teacher Assistant
- អ្នកជំនួស អ្នកជំនួយការនៅពេលថ្ងៃត្រង់/Sub. Noontime Aide
(ត្រូវចុះឈ្មោះជាមួយបុគ្គលិកអប់រំ Kelly នៅ www.teachkidsnow.com)
- អ្នកជំនួយការផ្នែកតម្រូវការពិសេស/Special Needs Assistant
ដើម្បីដាក់ពាក្យ សូមទាក់ទង Melody Hidelbird លេខ ២១៥-៤០០-៦២១៦

បេក្ខជនដែលដាក់ពាក្យ ត្រូវមានលក្ខណៈអាចបត់បែន ធ្វើដំណើរទៅមណ្ឌលផ្សេងៗទៀត ទៅតាមសេចក្តីត្រូវការ។

ដើម្បីជ្រាបពី ព័ត៌មាន និង ដំណើរការនៃការដាក់ពាក្យ សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យអប់រំកុមារមុនថ្នាក់មត្តេយ្យ - Head Start លេខទូរស័ព្ទ ២១៥-៤០០-៤២៧០។

កំណត់មេត្តា

The School District of Philadelphia
Office of Early Childhood Education Pre K-3



Making a World of Difference



Handbook Developed and Designed by
Denota E. Watson
Parent Engagement Coordinator Revised: August 2014
Updated: July 2015
Updated: July 2016
Updated: August 2017
Updated: April 2018

ក្រសួងអប់រំនិងកីឡាដែលហ្វ្រី

មណ្ឌលអប់រំ

440 NORTH BROAD STREET
PHILADELPHIA, PA 19130

ការិយាល័យអប់រំកុមារថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ
ការិយាល័យអប់រំកុមារថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ HEAD START

បន្ទប់លេខ ១៧០

ទូរស័ព្ទ: ២១៥-៤០០-៤២៧០

