

Faza e aplikimit për nxënësit e Distriktin për procesin e përzgjedhjes së shkollës 2024-2025

Prezantimi	2
Qasja në llogarinë tuaj të përzgjedhjes së shkollës	3
Navigimi	4
Këshilla për Portalin	4
Këshilla për aplikim	5
Krijimi i një aplikacioni për përzgjedhjen e shkollës për një nxënës të rrethit	7
Informacioni i Studentit	8
Informacioni i Kujdestarit	11
Të dhënat akademike	13
Mungojnë të dhënat akademike	16
Të dhënat e PSSA	18
Vlerësimet	20
Ngarkimet PSSA	21
Ngarkimet e vlerësimit alternativ	22
Përzgjedhja e shkollës/programit	23
Vëllezërit e motrat	27
Strehimi Arsimor	29
Plotësimi i seksionit të dokumentacionit mbështetës të heqjes dorë	31
Plotësimi i Seksionit të Akomodimit të Arsimit Special	32
Plotësimi i seksionit 504 Strehimi	33
Plotësimi i Seksionit të Akomodimit të Arsimit në EL	34
Firmat	
Rishikoni dhe dorëzoni	36
Pas dorëzimit të një aplikacioni	38
Kthimi te një aplikacion në vazhdim	38
Shikimi dhe redaktimi i aplikacioneve të dorëzuara	38
Krijo një aplikim për një student tjetër aktual të distriktit	40
Fillimi i një aplikimi krejt të ri për një student jashtë distriktit	41
Ndryshimi i gjuhës së një aplikacioni	42

Prezantimi

Distrikti shkollor i Filadelfias përdor një sistem aplikimi në internet për Përzgjedhjen e Shkollës. Studentët mund të aplikojnë deri në pesë shkolla. Këto aplikime janë për vitin shkollor 2024-2025. Ky dokument ofron udhëzime për krijimin dhe paraqitjen e një aplikacioni. Ju lutemi vizitoni faqen e internetit të Përzgjedhjes së Shkollës (<https://www.schoolselect.philasd.org>) për të mësuar më shumë rreth Procesit të Përzgjedhjes së Shkollës.

Disa informacione do të shfaqen automatikisht në aplikacionin për studentët të Distriktit. Ky informacion mund të përfshijë informacion demografik për studentët dhe prindërit/kujdestarët, si dhe të dhëna akademike dhe të dhëna PSSA, për dy vitet e mëparshme. Ky informacion **nuk mundet** të redaktohet nga një aplikant.

Nëse informacioni që shfaqet brenda aplikacionit është i pasaktë, kontaktoni shkollën e fëmijës suaj për të diskutuar shqetësimet tuaja. Disa informacione mund të **mungojnë nëse fëmija juaj nuk ishte i regjistruar në Distriktin Shkollor të Filadelfias për vitin 2021-2022 dhe/ose vitin shkollor 2022-2023**

- Nëse notat dhe/ose informacioni i pjesëmarrjes mungon, informacionet mund të shtohet manualisht në aplikacion.
 - Aplikanti duhet të ngarkojë një të plotësuar [Formulari i përbashkët i transkriptit \(Common Transcript Form\)](#) me aplikimin e tyre, i cili është plotësuar nga shkolla e tyre dhe i vërtetuar si i saktë nga një zyrtar i shkollës. Më shumë informacion mbi këtë proces mund të gjeni në [Mungesat dhe të dhënat akademike \(Missing Academic Data\)](#) seksioni i këtij dokumenti.
- Nëse informacioni PSSA është i humbur, aplikanti mund të fusë manualisht informacionin PSSA ose të Vlerësimit Alternativ në aplikacionin e tij dhe të ngarkojë një raport(r) përkatës të rezultateve në aplikacion. Më shumë informacion mund të gjeni në [Të dhënat e PSSA \(PSSA DATA\)](#) seksioni i këtij dokumenti.

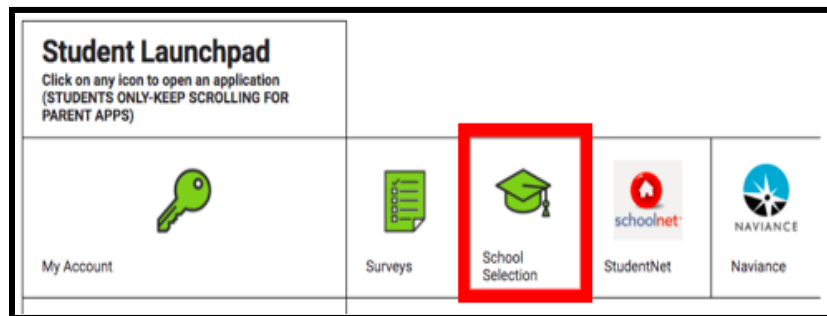
Aplikacioni është krijuar për të lejuar **Nxënësit e klasës së 4-të, 5-të, 6-të dhe 8-të me shërbime IEP, 504 Plan ose EL që po aplikojnë në një shkollë të bazuar në kritere dhe nuk plotësojnë një të kriterëve për një shkollë, të jenë në gjendje të tregojnë dëshirën e tyre për të hequr dorë nga kjo një kriteret.** Dokumentacioni shtesë duhet të ngarkohet në aplikacion. Ky dokumentacion do të shqyrtohet, **nëse fëmija juaj kualifikohet për një Rishikim të Individualizuar.** Për më shumë informacion mbi procesin e Rishikimit të Individualizuar, vizitoni [Faqja e internetit e përzgjedhjes së shkollës \(School Selection website\)](#)

Është e rëndësishme që studentët të kuptojnë nëse i plotësojnë apo jo kriteret për një shkollë nëse planifikojnë të aplikojnë në një shkollë të bazuar në kritere. **Laboratorët e Asistencës së Aplikimit** janë në dispozicion për familjet që kanë nevojë për mbështetje. Datat dhe orët e këtyre Laboratorëve të Ndihmës së Aplikimit dhe burime të tjera mund të gjenden në faqen e internetit të Përzgjedhjes së Shkollës -[schoolselect.philasd.org](https://www.schoolselect.philasd.org).

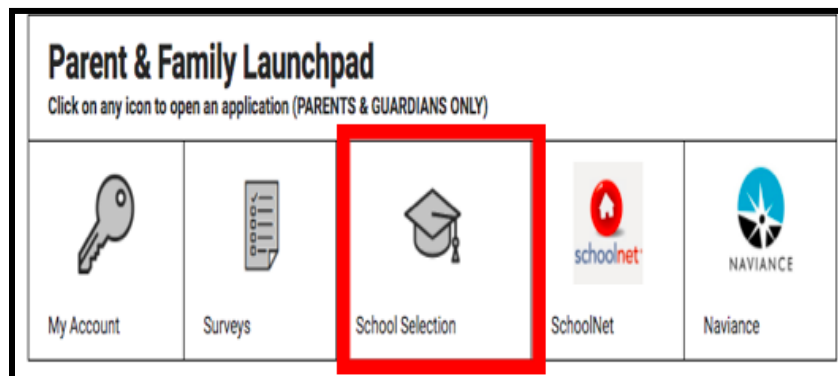
Qasja në llogarinë tuaj të përzgjedhjes së shkollës

Prindërit dhe kujdestarët mund të hyjnë në aplikacionin e Përzgjedhjes së Shkollës duke u identifikuar në llogarinë e tyre në Portalin e Prindërve. Studentët e distriktit aktual mund të kenë akses edhe nëpërmjet Portalit të tyre Studentor. Nëse nuk keni një llogari të Portalit prindëror, ju lutemi vizitoni signup.philasd.org për të krijuar llogarinë tuaj.

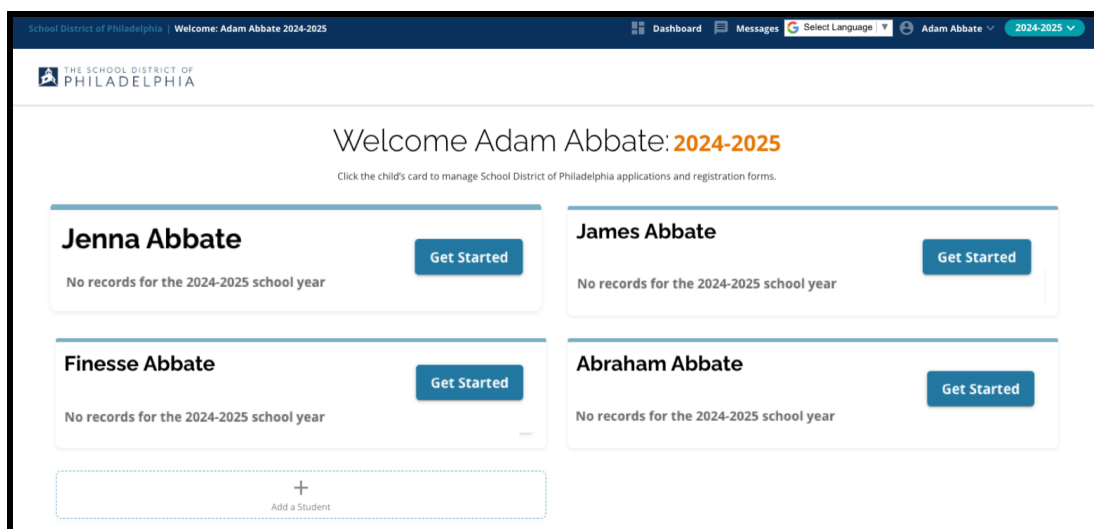
1. Nga Portali, gjeni ikonën e Përzgjedhjes së Shkollës (si në imazhet më poshtë) duke klikuar në Qendrën e Mesazheve në anën e majtë të ekranit. Më pas, klikoni në ikonën Përzgjedhja e Shkollës për të hapur faqen e internetit të aplikacionit.
 - a. Portali Studenti shfaq një ikonë të gjelbër të Përzgjedhjes së Shkollës.



- b. Portali i prindërve shfaq një ikonë gri të Përzgjedhjes së Shkollës.



2. Paneli i Guardian do të hapet. Nxënësit e distriktit të lidhur me prindin/kujdestarin do të shfaqen në ekran.



anian)

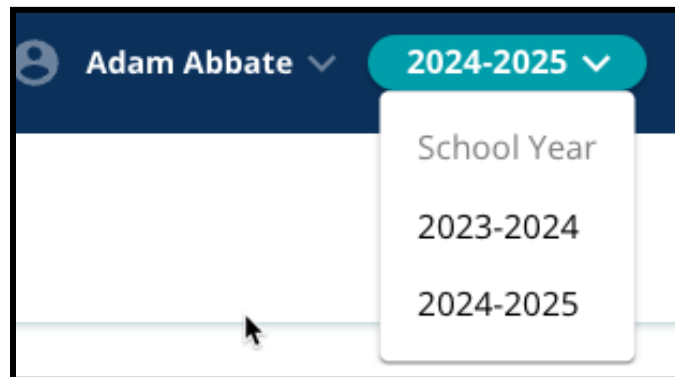
Navigimi

Këshilla për portalin

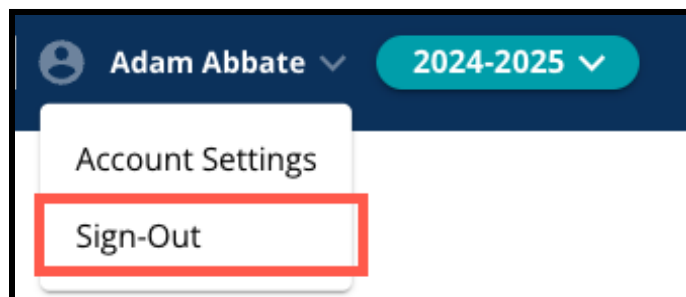
1. Faqja e internetit do të jetë e paracaktuar për vitin shkollor 2024-2025, pasi procesi i aplikimit është për vitin e ardhshëm shkollor. Kontrolloni që jeni duke punuar në vitin e duhur duke iu referuar menysë rënese në këndin e sipërm djathtas të ekranit.



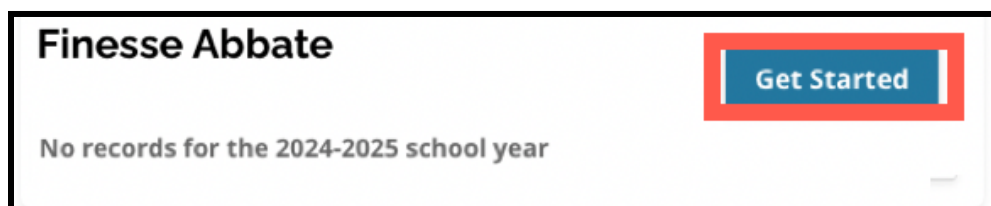
SHËNIM: Studentët që morën pjesë në procesin e përzgjedhjes së shkollës vitin e kaluar dhe janë ende në listën e pritjes, mund të vazhdojnë të kenë akses në aplikacionin e tyre nga viti i kaluar duke rregulluar menynë rënese të Vitit Shkollor për të parë 2023-2024. Ata gjithashtu mund të përdorin menynë rënese për t'u kthyer në aplikacionin duke zgjedhur 2024-2025.



2. Prindërit/kujdestarët ose aplikantët mund të dalin nga llogaria e tyre duke klikuar emrin e tyre në këndin e sipërm djathtas të ekranit dhe më pas duke klikuar Sign-Out.



3. Prindërit/kujdestarët e studentëve aktualë të Distriktit mund të krijojnë një aplikacion të Përzgjedhjes së Shkollës për nxënësin e tyre duke gjetur emrin e studentit dhe duke klikuar **Fillo (Get Started)** butonin pranë emrit të studentit.



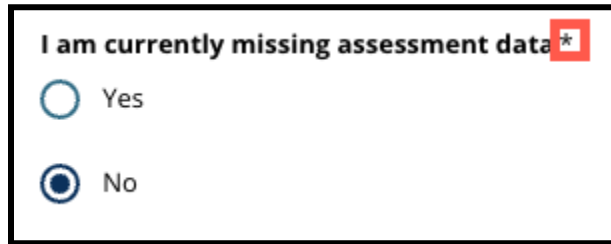
Këshilla për aplikim

1. Ana e majtë e ekranit shfaq një Indeks që përshkruan seksionet e aplikacionit. Këndi i sipërm djathtas i aplikacionit shfaq një tregues që tregon se sa seksione janë të plota nga numri i përgjithshëm i seksioneve.

2. Gjatë plotësimit të aplikacionit, seksioni në të cilin po punoni do të shfaqë një ikonë portokalli të progresit. Seksionet e përfunduara do të shfaqin një shenjë kontrolli të gjelbër. Seksionet që ende duhet të plotësohen nuk do të shfaqin një ikonë.

3. Seksione shtesë mund t'i shtohen aplikacionit tuaj, bazuar në informacionin që keni dhënë.
 - a. Për shembull, një studenti që ka treguar se i mungojnë të dhënat akademike do t'i shtohet një seksion shtesë në aplikacionin e tij ku mund të fusë dhe të ngarkojë informacionin që mungon.

4. Aplikacioni përmban fusha të kërkuara, si dhe fusha opsionale. Të gjitha fushat e kërkuara përmbajnë një yll (*) pranë emrit të fushës.



I am currently missing assessment data *

☐ Yes

☒ No

SHËNIM: Nuk do të mund të kaloni përpara në seksionin tjetër të një aplikacioni derisa të plotësohen të gjitha fushat e kërkuara në seksionin aktual.

5. **Ruaj & Dil (Save & Exit)** dhe **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** shfaqen në fund të çdo seksioni të aplikacionit. Është e rëndësishme të ruani përparimin tuaj ndërsa punoni në aplikacionin tuaj.



Save & Exit Save & Continue >

- Për të ruajtur përparimin tuaj dhe për të vazhduar plotësimin e aplikacionit tuaj, klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)**
 - Për të dalë nga aplikacioni për t'u kthyer më vonë, klikoni **Ruaj & Dalje (Save & Exit)**. Dështimi për të klikuar **Ruaj & Dil (Save & Exit)** para mbylljes së faqes në internet do të rezultojë në humbjen e të dhënave të parujtura të futura në aplikacion.
6. Kur të arrini në fund të aplikimit tuaj, do të jeni në gjendje të paraqisni aplikacionin tuaj. Ju duhet të dorëzoni aplikimin tuaj për të marrë pjesë në procesin e përzgjedhjes së shkollës. Më shumë informacion se si të [Paraqisni Aplikacionin tuaj \(Submit Your Application\)](#) mund të gjendet në fund të këtij dokumenti.

Krijimi i një aplikacioni për përzgjedhjen e shkollës për një nxënës të rrethit

Përpara se të filloni një aplikim, ju duhet të lexoni dhe bini dakord me Kërkesat dhe Procedurat e Distriktit Shkollor të Filadelfias për përzgjedhjen e shkollës. Rishikoni këtë informacion me kujdes, duke përdorur shiritin e lëvizjes për të shfaqur tekst shtesë. Klikoni kutinë e zgjedhjes pranë I Agree dhe më pas kliko **Vazhdo te Aplikimi (Continue to Application.)**

Pasi të keni rënë dakord me Kërkesat dhe Procedurat, aplikacioni do të hapet. Ju duhet të plotësoni çdo seksion të aplikacionit me radhë. Aplikantët nuk mund të kalojnë përpara në një seksion të mëvonshëm, por ata mund të kthehen në një seksion të përfunduar në çdo kohë duke klikuar atë seksion në Indeks.

Ky udhëzues përfshin udhëzime për secilin seksion të aplikacionit, sipas rendit. Mbani mend, disa seksione mund të mos shfaqen në aplikacion për studentin tuaj. **Seksionet e mëposhtme do të shfaqen për të gjithë aplikantët.**

- Informacioni i Studentit
- Informacioni i Kujdestarit
- Të dhënat akademike
- Përzgjedhja e shkollës/programit
- Vëllezërit e motrat
- Strehimi Arsimor
- Firmat
- Rishikoni & Paraqisni

Seksione të tjera të përfshira në këtë burim mund të përfshihen në aplikimin e fëmijës suaj dhe do të varen nga niveli i klasës së tij, si dhe nga përgjigjet e dhëna brenda vetë aplikacionit.

Informacioni i Studentit

Prindërit/kujdestarët nuk do të mund ta modifikojnë këtë seksion të aplikacionit. Informacioni në këtë ekran do të plotësohet bazuar në informacionin në Sistemin e Informacionit të Studentëve të Distriktit (SIS). Kontaktoni shkollën e fëmijës tuaj nëse kërkojnë përditësime për ndonjë nga informacionet e shfaqura në këtë ekran.

Rishikoni informacionin demografik të mëposhtëm për studentin: Emri, gjinia, data e lindjes, klasa, klasa që aplikon, shkolla, adresa e shtëpisë, raca dhe gjuha fillore e shtëpisë.

1. Rishikoni informacionin e studentëve në fushën *Emri i preferuar, Emri, Emri i Mesëm, dhe Mbiemri*.

Student Information 1/9

Preferred First Name

First Name —
Elise
The first name on birth verification document.

Middle Name
Middle Name on the birth verification document.

Last Name —
Abbate
The Last Name on the birth verification document.

2. Rishikoni atë të nxënësit *Gjinia*. Kjo shfaqet bazuar në të dhënat e disponueshme në SIS.

Gender

☐ Male

☒ Female

Gender on birth verification document.

Preferred Gender

☐ Male

☒ Female

☐ Non-binary

3. Rishikoni atë të nxënësit *Data e lindjes*.

Birthdate

MM DD YYYY

02 10 2009

4. Rishikoni *Klasën* të nxënësit. Të Klasa e *Aplikimit* Pyetja është klasa që duhet të vendosë nxënësi në vitin shkollor 2024-2025. Kjo do të përditësohet bazuar në klasën te fusha e *Klases*. Rishikoni *Shkollën e nxënësit*.

Current Grade *

9

Grade Applying

10

Current School

SDP Training High School

5. Rishikoni adresën e studentit. Kjo adresë e përfshirë këtu pasqyron atë që është në dosje për studentin në SIS. Nëse nevojitet një përditësim i adresës, kontaktoni shkollën e fëmijës suaj.

Home Address *

Home Address 2

Home Address City *

Home Address State *

Home Address Zip Code *

6. Rishikoni *Racën* e nxënësit.

Race *

- ☐ American Indian or Alaskan Native
- ☐ Black, not Hispanic
- ☐ Hispanic
- ☐ White, not Hispanic
- ☐ Multi-Racial/Ethnic
- ☐ Asian
- ☐ Native Hawaiian or Other Pacific Islander

7. Rishikoni përgjigjen e pyetjes për *Është gjuha juaj kryesore e shtëpisë spanjisht*.

Is your Home Primary Language Spanish?

- ☐ Yes
- ☒ No

For purposes of Dual Language Programs

8. Kur të keni mbaruar shqyrtimin e këtij seksioni, klikoni ***Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)*** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni ***Ruaj & Dil (Save & Exit)*** për ta lënë këtë aplikacion për t'u kthyer më vonë.



Informacioni i Kujdestarit

Prindërit/kujdestarët nuk do të mund ta modifikojnë këtë seksion të aplikacionit. Informacioni në këtë ekran do të plotësohet bazuar në informacionin në Sistemin e Informacionit të Studentëve të Distriktit (SIS). Rishikoni këtë seksion të aplikacionit dhe kontaktoni shkollën e fëmijës tuaj nëse kërkojnë përditësime për ndonjë nga informacionet e shfaqura në këtë ekran.

Aplikacioni mund të shfaq informacione për deri në dy (2) kujdestarë, por kërkohet informacion për të paktën një kujdestar.

1. Rishikoni informacionin për Kujdestarin 1. Kjo do të përfshijë edhe *Emri, Mbiemri, Adresë dhe Telefoni Kryesor*, siç duket në SIS.

Guardian 1 Information

Guardian 1 First Name
Adam

Guardian 1 Last Name
abbate

Guardian 1 Address

Guardian 1 Address 2

Guardian 1 Address City
Philadelphia

Guardian 1 Address State
PA

Guardian 1 Address Zip Code
19128

Guardian 1 Phone

Guardian 1 Phone Type

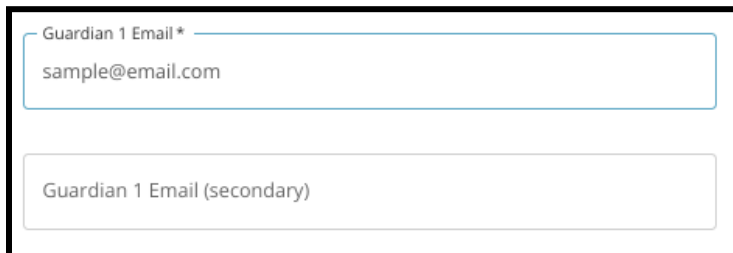
☒ Cell Phone

☐ Home Phone

☐ Work Phone

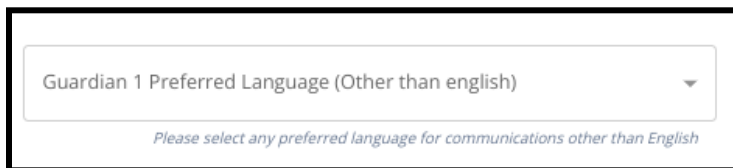
2. Do të shfaqen deri në tre (3) numra shtesë kontakti të lidhur me Kujdestarin 1, në varësi të asaj që është në dosje në Distrikt. Rishikoni këto detaje, nëse janë të disponueshme.

3. Do të shfaqen deri në dy (2) adresa emaili, në varësi të asaj që është në dosje në Distrikt. Rishikoni adresat e emailit të lidhura me prindin/kujdestarin.



The screenshot shows two input fields for email addresses. The first field is labeled "Guardian 1 Email *" and contains the text "sample@email.com". The second field is labeled "Guardian 1 Email (secondary)" and is currently empty.

4. Nëse të dhënat tona tregojnë se jeni të interesuar të merrni komunikime në një gjuhë të ndryshme nga anglishtja, ajo do të shfaqet në menunë.



The screenshot shows a dropdown menu labeled "Guardian 1 Preferred Language (Other than english)". Below the menu, there is a note: "Please select any preferred language for communications other than English".

5. Nëse shfaqen informacione për Kujdestarin 2, përsëritni procesin e rishikimit për atë kujdestar.
6. Kur rishikimi juaj i këtij seksioni të përfundojë, klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni **Ruaj & Dil (Save & Exit)** për ta lënë këtë



The screenshot shows two buttons side-by-side. The first button is labeled "Save & Exit" and the second button is labeled "Save & Continue >". Both buttons are highlighted with a red border.

aplikacion për t'u kthyer më vonë.

Të dhënat akademike

Në këtë seksion, rishikoni informacionin në lidhje me notat dhe frekuentimin e nxënësit tuaj për dy vitet e mëparshme shkollore. Ky informacion përfshihet në aplikacion pasi shkollat e mesme dhe të mesme të bazuara në kritere përdorin këto të dhëna për të përcaktuar përshtatshmërinë. **Të dhënat që shfaqen në këtë seksion nuk mund të modifikohen.** Të dhënat akademike në këtë seksion përfshijnë:

- Gjithsej ditë të pajustificuara për SY2021-2022 dhe SY 2022-2023
- Notat përfundimtare të anglishtes/leximit, matematikës, shkencës dhe studimeve sociale për SY 2021-2022 dhe SY2022-2023
- Algjebra 1 Pjesëmarrja e kursit/Treguesi i përfundimit të kursit
- Një pyetje që shtron “A i mungojnë nxënësit një ose më shumë vite notash dhe frekuentimi për shkak të ndjekjes së një shkolle jashtë rrethit?”
 - **Nëse përgjigja për këtë pyetje është Po, aplikacioni do të përditësohet për të përfshirë seksionin e të dhënave akademike që mungojnë, ku aplikantët mund të fusin manualisht të dhënat e kërkuara akademike dhe të ngarkojnë një [Formular të Përbashkët të Transkriptit](#) të plotësuar.**

1. Rishikoni udhëzimet që shfaqen në krye të ekranit.

Academic Data

3/10

Students must meet the criteria to be eligible for Criteria Based middle and high schools. If students do not meet all of the criteria for the school, or schools to which they are applying, they will be made ineligible and will not be entered into the lottery for those schools. Visit [schoolselect.philasd.org](https://www.philasd.org/schoolselect) to view the criteria for each school. To determine eligibility, the following academic data **must** be added to this application:

1. The final course grades for the four core subjects (English, Math, Science, and Social Studies) for each of the prior school years (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)
2. The number of unexcused absences for each of the two prior school years (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)
3. PSSA or approved alternate assessment scores in English Language Arts/Reading and Mathematics (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)

Available academic data for **District students** will automatically be added to their school selection application. Any missing grade, attendance and assessment data must be manually entered into their school selection application. Follow the link below to review the assessment requirements.

The grades and attendance data for **non-District students** must be manually entered into this application and uploaded using the District's Common Transcript form. The transcript will provide the final course grades for the four core subjects and number of unexcused absences for the prior two years and must be completed by your school official. **Non-District students** are also required to submit standardized assessment results in the **Assessments screens** of this application. Follow the link below to review the assessment requirements.

For **all students**, failure to include all academic data (grades, attendance, transcripts, and standardized assessment score reports) will result in an incomplete application which will be marked ineligible and will not be included in any evaluation processes.

To download the district's common transcript form, use this link: [Common Transcript form](#)

To review assessment requirements for the School Selection application, use this link: <https://www.philasd.org/era/assessment/schoolselection/>

2. Rishikoni numrin total të mungesave të pajustificuara të nxënësit për vitin shkollor 2021-2022 në *Ditët totale të munguara të pajustificuara SY 2021-22022*, dhe numrin e përgjithshëm të mungesave të pajustificuara të nxënësit për vitin shkollor 2022-2023 në *Ditët totale të munguara të pajustificuara SY 2022-2023*.

Total Days Absent Unexcused SY 2021-2022	5
Total Days Absent Unexcused SY 2022-2023	None

3. Rishikoni notat përfundimtare të anglishtes/leximit, matematikës përfundimtare, shkencës përfundimtare dhe studimeve sociale përfundimtare për dy vitet e mëparshme

FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2021-2022	None
FINAL MATH GRADE SY 2021-2022	None
FINAL SCIENCE GRADE SY 2021-2022	B
FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2021-2022	C
FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2022-2023	None
FINAL MATH GRADE SY 2022-2023	A
FINAL SCIENCE GRADE SY 2022-2023	None
FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2022-2023	None

(SY 2021-2022 dhe SY 2022-2023).

4. Rishikoni nëse studenti është i regjistruar ose ka përfunduar një kurs Algjebra 1.

Completed or currently enrolled in Algebra 1?

☐ Yes

☒ No

5. Pyetja e fundit pyet: **A i mungojnë nxënësit një ose më shumë vite notash dhe frekuentimi për shkak të frekuentimit të një shkolle jo të rrethit?**

Is the student currently missing one or more years of grades and attendance due to attending a non-District school? *

☒ Yes

☐ No

- a. Nëse mungon informacioni i notës, pjesëmarrja ose Algjebra 1, kliko Po (yes), pastaj plotësoni [Mungojnë të dhënat akademike](#) ([Missing Academic Data](#) seksioni që do t'i shtohet aplikacionit tuaj.
6. Pasi të keni shqyrtuar informacionin në këtë ekran dhe t'i përgjigjeni pyetjes përfundimtare, klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni **Ruaj & Dil (Save & Exit)** për ta lënë këtë aplikacion për t'u kthyer më

Save & Exit Save & Continue >

vonë.

Mungojnë të dhënat akademike

Ky seksion do t'u shfaqet vetëm atyre që iu përgjigjën PO pyetjes së fundit në ekranin e mëparshëm, duke treguar se ata janë një student aktual i distriktit të cilit i mungojnë një ose më shumë të dhëna për notat dhe frekuentimin për shkak të ndjekjes së një shkolle jo-distrikti.

Të dhënat akademike që mungojnë duhet të futen manualisht në fushat përkatëse, dhenjë kopje të [Formulari i përbashkët i transkriptit \(Common Transcript Form\)](#), i plotësuar nga zyrtari i shkollës suaj, duhet të ngarkohet në këtë seksion. Informacioni i dokumentuar në transkript duhet të përputhet të dhënat e futura në fushat e disponueshme.

Dështimi për të përfshirë të gjitha të dhënat akademike do të rezultojë në një aplikim jo të plotë i cili do të shënohet si i papërshtatshëm dhe nuk do të përfshihet në asnjë proces vlerësimi për shkollat e bazuara në kritere.

Rishikoni me kujdes udhëzimet në krye të këtij seksioni, më pas vazhdoni me futjen e të dhënave që mungojnë.

- Shkruani numrin total të mungesave të pajustificuara të nxënësit për dy vitet e mëparshme shkollore në *Ditët totale të munguara të pajustificuara SY 2021-2022*, dhe *Ditët totale të munguara të pajustificuara SY 2022-2023*.

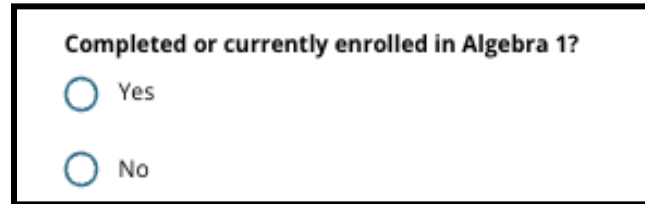
Total Days Absent Unexcused SY 2021-2022
Total Days Absent Unexcused SY 2022-2023

- Shkruani notat të studentit *Anglisht/Lexim përfundimtar, matematikë, shkencë, dhe Notat e Studimeve Sociale* duke zgjedhur notën e shkronjave nga menyuja rënëse (A, B, C, D, F ose Asnje). Sigurohuni që po futni notat në menunë rënëse të duhur të vitit shkollor (etiketuar si njëra nga këto SY 2021-2022 ose 2022-2023).

FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2021-2022	▼
FINAL MATH GRADE SY 2021-2022	▼
FINAL SCIENCE GRADE SY 2021-2022	▼
FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2021-2022	▼

FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2022-2023	▼
FINAL MATH GRADE SY 2022-2023	▼
FINAL SCIENCE GRADE SY 2022-2023	▼
FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2022-2023	▼

3. Tregoni nëse keni përfunduar apo jo aktualisht në Algjebër 1 duke klikuar Po ose Jo.

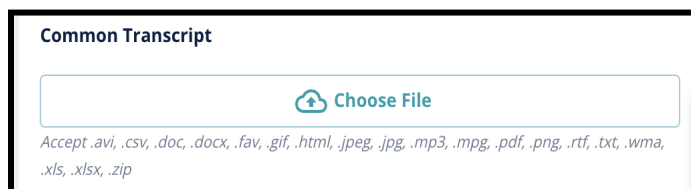


Completed or currently enrolled in Algebra 1?

☐ Yes

☐ No

4. Bashkangjisni të përfunduar [Formulari i përbashkët i transkriptit \(Common Transcript Form\)](#). Ngarkoni formularin duke klikuar **Zgjidhni Dokumentin**. Pastaj, zgjidhni dokumentin nga kompjuteri juaj për të ngarkuar dokumentin.

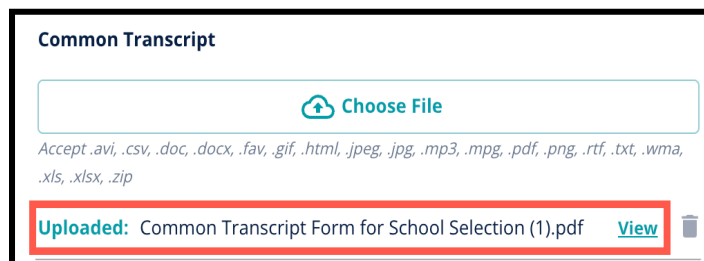


Common Transcript

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

5. Pas [Formulari i përbashkët i transkriptit \(Common Transcript Form\)](#) është ngarkuar, do të mund të shikoni titullin e dokumentit të bashkangjitur nën fushën e ngarkimit të transkriptit të përbashkët.



Common Transcript

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Uploaded: Common Transcript Form for School Selection (1).pdf [View](#)

- Klikoni blunë **Pamje (View)** hiperlidhje për të shqyrtuar dokumentin e bashkangjitur Transkriptin e Përbashkët për t'u siguruar që skedari i saktë është ngarkuar.
 - **Mund të ngarkohet më shumë se një dokument** në fushën e ngarkimit të transkriptit të përbashkët.
 - Aplikantët mund të klikojnë ikonën e fshirjes për të hequr bashkëngjitjen dhe më pas të klikojnë **Zgjidhni Dokumentin** për të filluar përsëri procesin e ngarkimit të Transkriptit të Përbashkët, nëse është e nevojshme.
6. Ju gjithashtu mund të ngarkoni çdo informacion tjetër akademik që dëshironi të përfshini në aplikacionin tuaj duke klikuar Zgjidhni dokumentin dhe duke përsëritur procesin e ngarkimit.

Other Academic Information

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

7. Rishikoni me kujdes transkriptin tuaj të ngarkuar dhe informacionin e futur në këtë ekran për të siguruar saktësinë. Pastaj, klikoni ***Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)*** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni ***Ruaj & Dil (Save & Exit)*** për ta lënë këtë aplikacion për t'u



kthyer më vonë.

Të dhënat e PSSA

*Aplikantët duhet të dorëzojnë PSSA ose rezultatet e vlerësimit alternativ të miratuar nga SY 2021-2022 dhe SY 2022-2023 për Artet/Lexim dhe Matematikë të Gjuhës Angleze kur aplikojnë në shkollat e bazuara në kritere. **Rezultati më i mirë i përqindjes gjatë dy viteve do të merret parasysh për secilën fushë lëndore, bazuar në specifikat e shkollës ose të programit [kriteret](#).***

*Distrikti shkollor i Filadelfias ka rishikuar dy vitet e fundit të rezultateve PSSA (SY 2021-2022 dhe SY 2022-2023) për testet e administruara nga Distrikti. Rezultatet e regjistruara të aplikantit në Distriktin Shkollor të Filadelfisë shfaqen në këtë seksion të aplikacionit. **Ky seksion do të shfaqet për nxënësit aktualisht në klasën 4-9.***

1. Rishikoni udhëzimet në krye të këtij seksioni dhe më pas rishikoni të dhënat e Arteve të Gjuhës Angleze PSSA dhe të dhënat PSSA të matematikës për SY 2021-2022. Këto të dhëna do të përfshijnë *Përqindja, Rezultati korrespondues i shkallëzuar dhe Niveli përkatës i klasës.*

English Language Arts Percentile SY 2021-2022
Answer <input type="text" value="90"/>
English Language Arts Corresponding Scale Score SY 2021-2022
Answer <input type="text" value="1500"/>
English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2021-2022
Select Your Answer <input type="text" value="7"/>

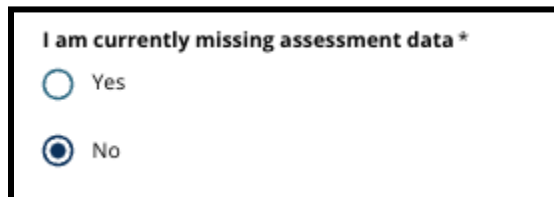
Mathematics Percentile SY 2021-2022
<input type="text" value="90"/>
Mathematics Corresponding Scale Score SY 2021-2022
Answer <input type="text" value="1500"/>
Mathematics Corresponding Grade Level Tested SY 2021-2022
Select Your Answer <input type="text" value="7"/>

2. Më pas, rishikoni të dhënat PSSA të Arteve të Gjuhës Angleze dhe të dhënat PSSA të matematikës për SY 2022-2023. Këto të dhëna do të përfshijnë *Përqindja, Rezultati korrespondues i shkallëzuar dhe Niveli përkatës i klasës.*

English Language Arts Percentile SY 2022-2023
Answer <input type="text" value="90"/>
English Language Arts Corresponding Scale Score SY 2022-2023
Answer <input type="text" value="1523"/>
English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023
Select Your Answer <input type="text" value="8"/>

Mathematics Percentile SY 2022-2023
<input type="text" value="85"/>
Mathematics Corresponding Scale Score SY 2022-2023
Answer <input type="text" value="1500"/>
Mathematics Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023
Select Your Answer <input type="text" value="8"/>

3. Përgjigjuni deklaratës që thotë "Më mungojnë të dhënat e vlerësimit".



I am currently missing assessment data *

☐ Yes

☒ No

- a. Nëse përgjigjeni Jo, do të vazhdoni në [Përzgjedhja e shkollës/programit \(School/Program Selection\)](#) seksioni i aplikacionit.
- b. Nëse përgjigjeni Po, do të vazhdoni te [Vlerësimi \(Assessment\)](#) seksioni i aplikacionit.
 - i. Nëse studentit tuaj i mungojnë të dhënat për një ose të dyja lëndët në këtë ekran, ju duhet t'i përgjigjeni "Po" pyetjes së mësipërme.

Shënim: Nëse aplikanti ka marrë pjesë në vlerësimin TerraNova gjatë administrimit të Distriktit Shkollor në vjeshtën e vitit 2022, këto rezultate **nuk** do shfaqen në këtë seksion. Nëse aplikanti e ka bërë **nuk** ka marr SY 2021-22 PSSA dhe **duhet të ngarkojë rezultatet e TerraNova**, ata duhet të zgjedhin "Po" në pyetjen e mëparshme në mënyrë që të japin rezultatet e TerraNova.

4. Shqyrtoni me kujdes informacionin në këtë ekran për të siguruar saktësinë. Pastaj, klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni **Ruaj & Dil (Save & Exit)** për ta lënë këtë aplikacion për t'u kthyer më vonë.

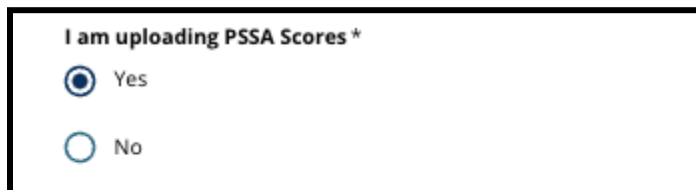


Save & Exit Save & Continue >

Vlerësimet

Rishikoni me kujdes udhëzimin që shfaqet në krye të këtij ekrani. Ky informacion përshkruan llojet e vlerësimeve që janë miratuar për aplikimet shkollare të bazuara në kritere në Distriktin Shkollor të Filadelfisë. Ai gjithashtu përshkruan kërkesat e ngarkimit për raportet e vlerësimit. Pasi të keni shqyrtuar me kujdes udhëzimet, tregoni llojin e rezultatit të vlerësimit që do të ngarkoni.

1. Tregoni nëse do të ngarkoni **Rezultatet PSSA** duke klikuar *Po* ose *Jo*. (Duke u përgjigjur *Po* do të shtojë [Ngarkimet PSSA seksioni \(PSSA Uploads section\)](#) në aplikimin tuaj).

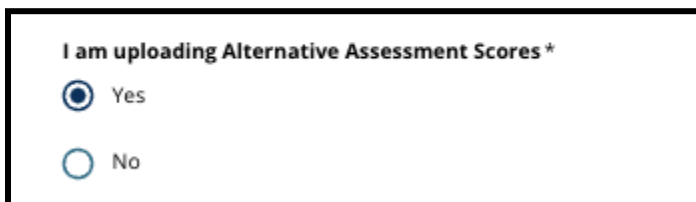


I am uploading PSSA Scores *

☒ Yes

☐ No

2. Tregoni nëse do të ngarkoni **Rezultatet e vlerësimit alternativ** duke klikuar *Po* ose *Jo*. (Duke u përgjigjur *Po* do të shtojë [Seksioni i Ngarkimeve të Vlerësimit Alternativ \(Alternative Assessment Uploads section\)](#) në aplikimin tuaj).



I am uploading Alternative Assessment Scores *

☒ Yes

☐ No

3. Shqyrtoni me kujdes përgjigjet tuaja në këtë ekran. Pastaj, klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni **Ruaj & Dil (Save & Exit)** për ta lënë këtë aplikacion për t'u kthyer më vonë.



Save & Exit Save & Continue >

Ngarkimet PSSA

Ky seksion do të shfaqet vetëm për aplikantët që treguan se u mungonin të dhënat në seksionin e të dhënave PSSA dhe se po ngarkonin pikët PSSA në seksionin e Vlerësimeve të aplikacionit. Shqyrtoni me kujdes udhëzimet në krye të këtij seksioni përpara se të vazhdoni.

1. Futni Rezultati i shkallës së arteve angleze/gjuhësore dhe Niveli i klasës së arteve angleze/gjuhësore i testuar dhe Nota e matematikës dhe Niveli i klasës së matematikës Testuar për SY 2021-2022 dhe për SY 2022-2023.

English Language Arts Scale Score SY 2021-2022 *

Answer *

If you do not have this data please type "None"

English Language Arts Grade Level Tested SY 2021-2022 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

Mathematics Scale Score SY 2021-2022 *

If you do not have this data please type "None"

Mathematics Grade Level Tested SY 2021-2022 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

English Language Arts Scale Score SY 2022-2023 *

Answer *

If you do not have this data please type "None"

English Language Arts Grade Level Tested SY 2022-2023 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

Mathematics Scale Score SY 2022-2023 *

If you do not have this data please type "None"

Mathematics Grade Level Tested SY 2022-2023 *

Select Your Answer *


If you do not have this data please select "None"

SHËNIM: Nëse të dhënat për ndonjë nga këto fusha nuk janë të disponueshme, shkruani *Asnje* në fushë.

2. Ngarkoni Raportin tuaj të Studentit PSSA duke klikuar ***Zgjidhni Dokumentin (Choose File)**, duke gjetur dokumentin tuaj nga desktopi juaj dhe duke e zgjedhur atë për ta ngarkuar në aplikacionin tuaj. *Kushtojini vëmendje udhëzimit në ekran që përshkruan atë që duhet të dorëzohet në ngarkim.*

Note: When submitting a PSSA Student Report, please ensure you are uploading all three pages (Page 1 with student applicant name and test date, Page 2 with English Language Arts Scores, and Page 3 with Mathematics scores).

Upload PSSA Student Report

 * Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

- a. Pasi të keni ngarkuar dokumentin tuaj, klikoni blu **Pamje (View)** hiperlink për të shqyrtuar dokumentin e transkriptit të bashkangjitur për të siguruar që dokumenti i saktë është ngarkuar.
- b. **Mund të ngarkohet më shumë se një dokument** në fushën e ngarkimit të Raportit të Studentit PSSA.

- c. Aplikantët mund të klikojnë ikonën e fshirjes për të hequr bashkëngjitjen dhe më pas të klikojnë **Zgjidhni Dokumentin** për të filluar përsëri procesin e ngarkimit, nëse është e nevojshme.
3. Shqyrtoni me kujdes përgjigjet tuaja në këtë ekran. Pastaj, klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni **Ruaj & Dil (Save & Exit)** për ta



lënë këtë aplikacion për t'u kthyer më vonë.

Ngarkimet e vlerësimit alternativ

Ky seksion shfaqet për aplikantët që treguan se u mungonin të dhënat PSSA dhe se po ngarkonin pikët alternative të vlerësimit në seksionin e Vlerësimeve të aplikacionit. Shqyrtoni me kujdes udhëzimet në krye të këtij seksioni përpara se të vazhdoni.

- Përgjigjuni tre pyetjeve të para në këtë ekran duke u identifikuar vlerësimin alternativ të miratuar për të cilin po paraqisni *Artet/Leximi në gjuhën angleze SY 2021- 2022*, dhe futni tuajin *Renditja kombëtare e përqindjes së arteve/leximit në gjuhën angleze SY2021-2022* dhe *Artet e Gjuhës Angleze Niveli Klasës Korrespondues i Testuar SY 2021-2022*.
 - Nëse vlerësimi juaj **nuk** ka Renditjen Kombëtare të përqindjes, futni renditjen e përqindjes shtetërore ose lokale.
 - Nëse nuk keni të dhëna për të ofruar në këto fusha, zgjidhni Asnjë nga menyyja rënëse ose shkruani Asnjë në fushë.
- Përsëriteni këtë proces për *Matematikë e Vlerësimit Alternativ të Miratuar SY2021-2022*, dhe pastaj përsërisni përsëri për të dhënë këtë informacion për rezultatet e marra SY2022-2023 për artet angleze/gjuhësore dhe/ose matematikë.
 - Nëse nuk keni të dhëna për të futur në një fushë, zgjidhni Asnjë nga menyyja rënëse ose futni Asnjë në fushë.

Approved Alternative Assessment: English Language Arts/Reading SY 2021-2022 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

Best English Language Arts/Reading National Percentile Rank SY 2021-2022 *

Answer *

If you do not have this data please type "None"

English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2021-2022 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

Approved Alternative Assessment: Mathematics SY 2021-2022 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

Best Mathematics National Percentile Rank SY 2021-2022 *

Answer *

If you do not have this data please type "None"

Mathematics Corresponding Grade Level Tested SY 2021-2022 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

Approved Alternative Assessment: English Language Arts/Reading SY 2022-2023 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

Best English Language Arts/Reading National Percentile Rank SY 2022-2023 *

Answer *

If you do not have this data please type "None"

English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

Approved Alternative Assessment: Mathematics SY 2022-2023 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

Best Mathematics National Percentile Rank SY 2022-2023 *

Answer *

If you do not have this data please type "None"

Mathematics Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

- Ngarkoni Raportin tuaj të Miratuar të Vlerësimit Alternativ duke klikuar ***Zgjidhni Dokumentin (Choose File)**, duke gjetur dokumentin tuaj nga desktopi juaj dhe duke e zgjedhur atë për ta ngarkuar në aplikacionin tuaj.

Upload Approved Alternative Assessment Report

 * Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

- Shqyrtoni me kujdes përgjigjet tuaja në këtë ekran. Pastaj, klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni **Ruaj & Dil (Save & Exit)** për ta

Save & Exit **Save & Continue >**

lënë këtë aplikacion për t'u kthyer më vonë.

Përzgjedhja e shkollës/programit

Ky seksion i aplikacionit i lejon aplikantët të zgjedhin deri në **pesë** shkolla/programme për t'i përfshirë në aplikimin e tyre. Shkolla (catchment) e një nxënësi nuk duhet të zgjidhet në një aplikacion për përzgjedhjen e shkollës.

- Rendi që shkollat zgjidhen për t'u përfshirë në aplikacion nuk ndikon në përpunimin e një aplikacioni. Të gjitha shkollat e përfshira në një aplikacion renditen në mënyrë të barabartë.
- Shkollat që shfaqen në këtë seksion të aplikacionit janë shkolla/programme që marrin pjesë në procesin e përzgjedhjes së shkollës dhe kanë hapësirë në dispozicion për klasën për të cilën po aplikon nxënësi juaj për vitin e ardhshëm shkollor.
- Kur shikoni një shkollë të bazuar në kritere në këtë seksion, kriteret specifike për atë shkollë ose program do të shfaqen drejtpërdrejt në ekran.

School/Program Selection

Please select up to 5 schools or programs, other than your student's catchment school, to which you wish to apply.

Students should use this process to apply to schools other than their catchment school, which is determined by their home address (residence). This process is intended to allow students to apply to attend any school with available space other than their catchment school. If a student wishes to attend their catchment school, no action is needed.

For additional support or questions, email schoolselect@philasd.org

Search by School or Program Name

Filter & Sort **Map View**

Roxborough High School
 Address: 6498 Ridge Avenue, Philadelphia
 Distance: 0.9 mi [See Map](#)
 Grades: 9 to 12

Select Program(s) to Apply:

CATCHMENT SCHOOL

☐ Roxborough High School

CITYWIDE SCHOOL

☐ Roxborough High School - Bio Technology

☐ Roxborough High School - Business Administration

☐ Roxborough High School - Digital Media Production

Shqyrtoni me kujdes udhëzimin në krye të këtij seksioni të aplikacionit. Për të mësuar më shumë rreth opsioneve të shkollës suaj, ju lutemi vizitoni schoolselect.philasd.org.

1. Aplikantët mund të lëvizin nëpër listë për të shqyrtuar shkollat/programet e disponueshme dhe gjithashtu mund të përdorin veçoritë e kërkimit dhe filtrimit në krye të ekranit.
 - a. Të Kërko sipas emrit të shkollës ose programit fusha shfaq opsionet që përmbajnë tekstin e futur në fushë. Rezultatet përditësohen automatikisht kur futet teksti.

- b. Të *Filtro & Rendit (Filter & Sort)* mund të përdoret për të aplikuar filtra shtesë në opsionet e Shkollës/Programit. Zgjidhni opsionet tuaja të renditjes së filtrit dhe

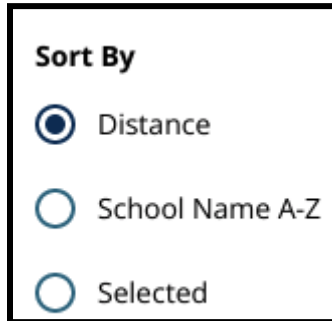
më pas klikoni **Zgjidhni filtrat (Apply Filters)**.

- i. Duke klikuar *Shfaq (Show)* vetëm të zgjedhurit do të shfaqet **vetëm** shkollat e kontrolluara për t'u përfshirë në aplikacion.

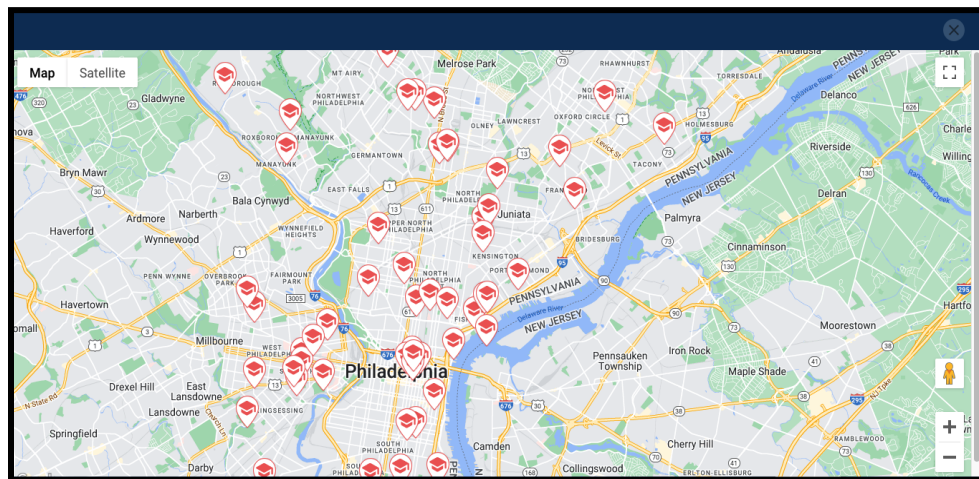
☐ Show Only Selected

- ii. *Filtro sipas kategorisë* do t'ju lejojë të zgjidhni shkolla (catchment), në qytetin ose shkolla te Bazuar në kritere që do të shfaqen. Zgjidhni *Të gjitha kategoritë* për të përfshirë shkollat e çdo lloji në rezultate.

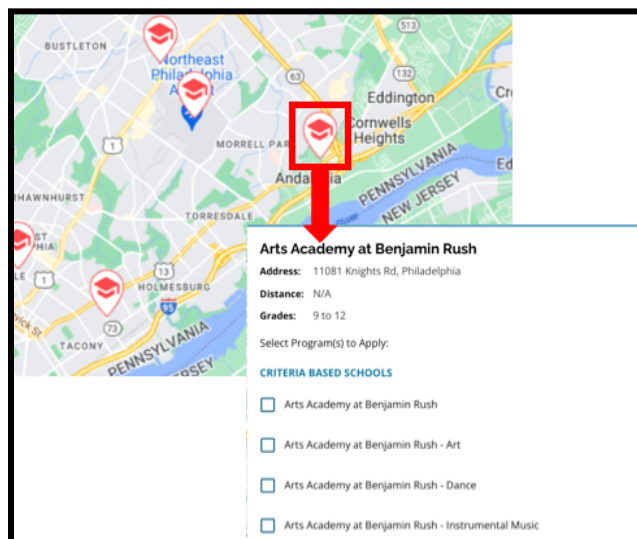
- iii. Rendit rezultatet sipas secilit *Largësia* (në adresën e studentit të shënuar në aplikim), *Emri i shkollës A-Z*, ose *Zgjedhur* (do të shfaqë shkollat e përzgjedhura të parat në rezultate).



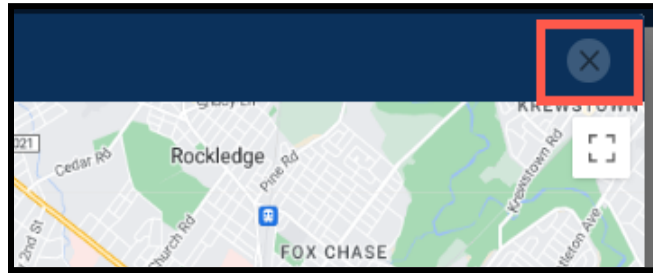
- c. Klikoni *Pamja e hartës (Map View)* për të parë një hartë interaktive që shfaq vendndodhjet e shkollave të përfshira në rezultatet e Shkollave/Programeve. Çdo filtër zbatohet për rezultatet që shfaqen në hartë.



- i. Klikoni në ikonën e shkollës për të parë emrin e shkollës, adresën dhe nivelet e klasave të ofruara. Nëse shkolla ofron programe specifike, ato do të jenë të dukshme. Klikoni në kutinë e kontrollit pranë emrit të shkollës ose programit për ta përfshirë atë në aplikacionin tuaj.



- ii. Klikoni X në këndin e sipërm djathtas të dritares së hartës për të mbyllur pamjen e hartës.



2. Kur shikoni Rezultatet e Kërkimit, klikoni në kutinë e zgjedhjes pranë një shkolle ose programi të dëshiruar për ta përfshirë atë në aplikacionin tuaj. Ndërsa zgjidhni shkollat tuaja, një mesazh do të shfaqet në krye të ekranit që ju kujton se sa zgjedhje keni lënë

Roxborough High School
Address: 6498 Ridge Avenue, Philadelphia
Distance: 4.25 mi [See Map](#)
Grades: 9 to 12
Select Program(s) to Apply:
CATCHMENT SCHOOL
☐ Roxborough High School
CITYWIDE SCHOOL
☐ Roxborough High School - Bio Technology
☐ Roxborough High School - Business Administration
☐ Roxborough High School - Digital Media Production
☐ Roxborough High School - Film & Video Production
☐ Roxborough High School - Graphic Design
☐ Roxborough High School - Sports Marketing & Management

në dispozicion.

- a. Kriteret specifike për shkollat e bazuara në kriteret do të shfaqen direkt brenda aplikacionit kur shikoni një shkollë të bazuar në kriteret në Rezultatet e Kërkimit.

SDP Training High School

Address: 450 North 18th Street, Philadelphia

Distance: 1.36 mi [See Map](#)

Grades: 9 to 12

Select Program(s) to Apply:

CRITERIA BASED SCHOOL

☐ SDP Training High School

School Criteria

Grade Requirements: A's and B's with two C's

Attendance: 18 or fewer unexcused absences

Assessment: 50th percentile for ELA **or** Math - 9th and 10th grade only

Additional Requirement: Audition or Portfolio Presentation

[Show Less ^](#)

3. Pasi të jenë përzgjedhur pesë shkolla/programme, nuk do të jeni në gjendje të zgjidhni zgjedhje shtesë për t'u përfshirë në aplikimin tuaj, pasi kufiri është pesë.

☐ Roxborough High School - Business Administration

☐ Roxborough High School - Business Administration

☐ Roxborough High School - Sports Marketing & Management

You can only apply to 5 program(s) in the Lottery Application for School District of Philadelphia

[Show Less ^](#)

- a. Për të ndërruar një nga zgjedhjet tuaja për një shkollë/program tjetër, duhet të klikoni në kutinë e zgjedhjes për shkollën/programin origjinal për ta hequr atë, më pas klikoni kutinë e zgjedhjes për shkollën/programin që dëshironi të përfshini në vend të kësaj.
4. Rishikoni me kujdes opsionet tuaja të zgjedhura. Kur të jeni gati për të vazhduar me aplikacionin tuaj, klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni **Ruaj & Dil (Save & Exit)** për ta lënë këtë aplikacion për t'u kthyer më vonë.

Save & Exit

Save & Continue >

Vëllezërit e motrat

Disa studentë mund të kenë të drejtë për preferencën e vëllezërve ose motrave në llotari. Rishikoni me kujdes udhëzimet e përfshira në këtë seksion për të përcaktuar nëse ky seksion është apo jo i zbatueshëm për ju.

Siblings

6/9

School Selection Sibling Preference

The School District of Philadelphia aims to keep students and their families together to help maximize parent and family engagement and support success. To this end, the School District of Philadelphia gives sibling preference to students who have a sibling currently enrolled in a catchment or city-wide school, when space is available. **Sibling preference does not apply to criteria-based schools.**

To be eligible for sibling preference, siblings must have the same parent/guardian, have participated in the school selection process by submitting an application, and have selected the school where a sibling is already enrolled. The application must be submitted by the school selection deadline on Friday, October 27th, at 11:59 PM. To receive sibling preference, the sibling must already be enrolled at the catchment or city-wide school applying to, and the sibling cannot be currently enrolled in a terminal grade i.e. graduating from the school during the school year in which the sibling's application is submitted.

Receiving a preference as a sibling is dependent on space availability in the requested school. Siblings do not receive a priority above in-catchment students. Priority is given to in-catchment students for the seats in their catchment school. The District cannot guarantee that space will be available or remain available for siblings entering grades K-12. However, siblings who participate in the school selection process; will receive a preferred spot in the lottery over other non-catchment applicants.

If a family is applying for more than one sibling, an application must be completed for each child and the sibling section of the application must be completed for each child. Siblings who are offered and accept seats in a non-catchment school will be registered for the school. If, at the time school begins or at any time during the school year, if space is no longer available for the joining sibling, the joining sibling may lose their seat and be asked to return to their catchment school.

Note: Date of Birth format below is MM/DD/YYYY

1. Tregoni nëse studenti i identifikuar në aplikacion ka apo jo një vëlla/motër që aktualisht po ndjek një shkollë ose program në Catchment ose në mbarë qytetin që është renditur në këtë aplikacion duke klikuar **Po** ose **Jo**.




Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?

Yes

No

2. Nëse **Jo** është zgjedhur, nuk kërkohet informacion shtesë. Nëse **Po** është zgjedhur, shkruani *Emri, Mbiemri, Datëlindja, Grada dhe Shkolla* për vëllanë/motra. Klikoni **Shto një vëlla/motër tjetër (Add Another)** për të përsëritur këtë proces për çdo vëllezër e motra shtesë.

Sibling 1:

First Name *	Last Name *
Birth Date * 	Grade * 
School * 	
+ Add Another Sibling	

3. Për të fshirë një hyrje të vëllait ose motrës, klikoni **Fshije (Delete)** ikona (koshi i plehrave).

Sibling 2:

First Name *	Last Name *	

4. Kur të jeni gati për të vazhduar me aplikacionin tuaj, klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni **Ruaj & Dil (Save & Exit)** për ta lënë këtë aplikacion për t'u kthyer më vonë.

Save & Exit	Save & Continue >
-------------	-------------------

Strehimi Arsimor

Tre pyetjet e para në seksionin e Strehimit të Arsimit do të shfaqen për të gjithë aplikantët dhe përgjigjet nuk mund të modifikohen.

*Disa studentë mund të nxiten të japin informacion shtesë, bazuar në përgjigjet ndaj pyetjeve që shfaqen në këtë seksion. Studentët në **Klasa e 4, 5, 6 dhe 8** të cilët kanë një përgjigje Po të përfshirë për tre pyetjet e para do të kenë seksione shtesë të përfshira në aplikimin e tyre, në mënyrë që ata të mund të ofrojnë dokumentacion mbështetës. Nxënësit në klasën e 4-të, të 5-të, të 6-të dhe të 8-të do të shohin gjithashtu një pyetje që shtron nëse duan apo jo të heqin dorë nga një kriter për shqyrtim.*

1. Rishikoni nëse studenti ka një plan IEP, 504 dhe/ose shërbime aktuale të Gjuhës Angleze (EL) duke shqyrtuar tre pyetjet e para në *Strehimi Arsimor*. Këto pyetje do të shfaqen për të gjithë aplikantët.
 - a. Nëse për pyetjen e parë përfshihet Po, aftësia e kufizuar fillestare e studentëve do të shfaqet në një menu.

Education Accommodations

7/9

Supporting documentation is being collected to assess what student supports may be needed for the 2024-2025 school year.

Does this student have a current IEP? (Yes / No)

☐ Yes

☒ No

Does this student have a current 504? (Yes / No)

☒ Yes

☐ No

Does this student currently receive EL services? (Yes/No)

☐ Yes

☒ No

2. **Pyetja tjetër do të shfaqet vetëm për nxënësit të klasës 4, 5, 6 dhe 8.** Konfirmoni nëse dëshironi të hiqni dorë nga kriteret e frekuentimit, notës ose PSSA/Alternative Assessment nëse studenti juaj ka shërbime IEP, 504 Plan ose EL. **Ju mund të zgjidhni vetëm një zgjedhje.** Nëse nuk dëshironi të hiqni dorë nga ndonjë kriter i përshtatshmërisë, klikoni Nuk dua të heq dorë nga asnjë kriter.

If you replied "Yes" to any of the above questions, you may waive Attendance, Grades or PSSA/Alternative Assessment criteria in your student's application. If your student has a 504 plan, IEP, or is an English Learner and you do not waive a criteria, your student will not be given an individualized review.

☐ Attendance

☐ Grades

☒ PSSA/Alternative Assessment Scores

☐ I do not want to waive any criteria

☐ I do not have an IEP/504/EL designation

- a. Nëse studenti juaj nuk ka shërbime IEP, 504 Plan ose EL, zgjidhni "Unë nuk kam një përcaktim IEP/504/EL".
- b. **Bisedoni me këshilltarin e studentit tuaj për të mësuar më shumë rreth procesit të heqjes dorë dhe nëse është i përshtatshëm për studentin tuaj.**
3. Rishikoni deklaratën në lidhje me heqjen e kriterëve, më pas shkruani emrin tuaj në fushën Heqja dorë nga kriteret për të shërbyer si nënshkrimi juaj elektronik. Kontrolloni kutinë pranë deklaratës që lexon "Unë pranoj të përdor emrin/inicialet e mia të mësipërme si një nënshkrim elektronik."

I understand that by signing, I am choosing to waive or not waive the criteria or confirm that my student does not have a IEP/504/EL designation. I acknowledge that if I do not waive any criteria, my student will not receive an individualized review.

Date & Time Signed: 08/24/2023 10:15:56 AM [Redo Signature](#)

Adam abbate

4. Kur të jeni gati për të vazhduar me aplikacionin tuaj, klikoni ***Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)*** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni ***Ruaj & Dil (Save & Exit)*** për ta lënë këtë aplikacion për t'u kthyer më vonë.



Plotësimi i seksionit të dokumentacionit mbështetës të heqjes dorë

Nëse një nxënës i klasës së 4-të, 5-të, 6-të ose 8-të me shërbime IEP, 504 Plan ose EL zgjedh të heqë dorë nga një kriter (ose notat, pjesëmarrja ose rezultatet PSSA/Alternative Assessment), do të shfaqet ky seksion i aplikacionit. Ky seksion lejon që informacioni të jepet për Procesin e Rishikimit të Individualizuar. Shqyrtoni me kujdes udhëzimet në këtë ekran.

Nëse një aplikant ka zgjedhur "Nuk dua të heq dorë nga asnjë kriter" ose "Unë nuk kam një përcaktim IEP/504 ose EL" si përgjigje në ekranin e Akomodimeve Arsimore, ky seksion **nuk do të shfaqet**.

1. Në **Indeksi (Index)**, klikoni mbi **Dokumentacioni mbështetës i heqjes dorë (Waiver Supporting Documentation)**.
2. Fusha e parë e ngarkimit është për [Shtojca e pranimeve \(Admissions Addendum\)](#). Ngarko dokumentin e plotësuar për këtë student. Klikoni **Zgjidhni Dokumentin**, më pas zgjidhni dokumentin e dëshiruar nga kompjuteri juaj për ta ngarkuar.

3. Fusha tjetër e ngarkimit është për Dokumentacionin Mbështetës. Ngarko çdo dokument shtesë mbështetës për heqjen e kriterëve. Klikoni **Zgjidhni Dokumentin (Choose File)**, pastaj zgjidhni dokumentin e dëshiruar nga kompjuteri juaj. Mund të ngarkohen

dokumenta të shumtë, nëse është e nevojshme.

4. Klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** kur të përfundojë ky seksion.



Plotësimi i Seksionit të Akomodimit të Arsimit Special

Ky seksion **përfshihet për nxënësit të klasës së 4-të, 5-të, 6-të dhe 8-të, përgjigjet e të cilëve në seksionin e Strehimit Arsimor të aplikacionit të tyre tregojnë se studenti ka një IEP aktuale.**

Nëse një aplikant tregoi se ata NUK kishin një IEP, atëherë ky seksion nuk do të shfaqej.

1. Në **Indeksi (Index)**, klikoni mbi **Akomodimet e Arsimit Special (Special Education Accommodations)**.
2. Në këtë seksion të aplikacionit kërkohen të ngarkohen tre lloje të ndryshme dokumentesh. Këto dokumente përfshijnë dokumentacionin aktual të IEP të studentit, Raportin e tyre të Monitorimit të Progresit 2022-2023 dhe Vlerësimin e tyre të

Special Education Accommodations
10/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Please upload current IEP documentation

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpeg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Please upload 2022-2023 Progress Monitoring Report

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpeg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Transition Assessment (Career Inventory): Transition assessments involve the continual collection of information about a student's strengths, needs, preferences, and interests.

Please upload current Transition Assessment (Career Inventory)

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpeg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip
High School Only

Tranzicionit.

3. Ngarkoni dokumentet e duhura duke klikuar **Zgjidhni Dokumentin (Choose File)**, pastaj zgjidhni skedarin e dëshiruar nga kompjuteri juaj. Klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** kur të përfundojë ky seksion.

Plotësimi i seksionit 504 Strehimi

Ky seksion është **të përfshira për nxënësit të klasës së 4-të, 5-të, 6-të ose 8-të, përgjigjet e të cilëve në seksionin e Strehimit Arsimor të aplikacionit të tyre tregojnë se studenti ka një plan 504.** Nëse një aplikant tregonte se ata NUK kishin një plan aktual 504, atëherë ky seksion nuk do të shfaqej.

1. Në **Indeksi (Index)**, klikoni mbi **504 Akomodime Arsimore (504 Education Accommodations)**.
2. Seksioni përfshin vetëm një fushë ngarkimi, për planin aktual 504 me dokumentacion mjekësor mbështetës. Ngarkoni këto dokumenta duke klikuar **Zgjidhni Dokumentin**, më pas zgjidhni dokumentin(et) e dëshiruar nga kompjuteri juaj për ta ngarkuar.

504 Education
Accommodations

11/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Please upload 504 plan with supporting medical documentation

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

3. Klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** kur të përfundojë ky seksion.

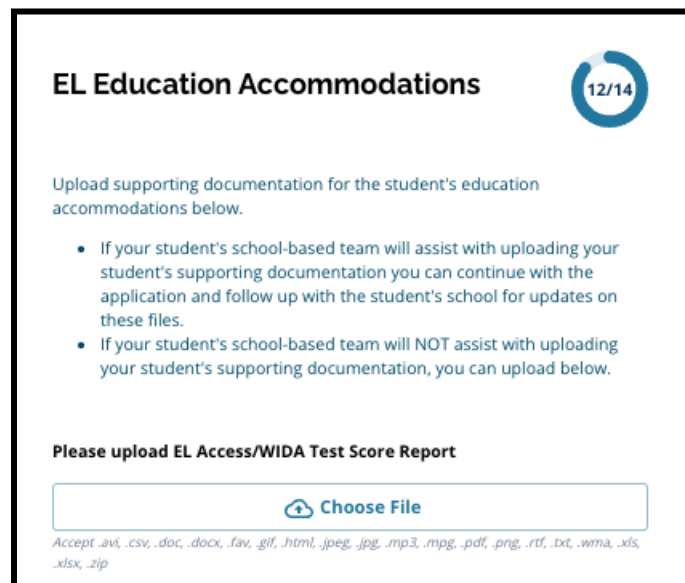


Plotësimi i Seksionit të Akomodimit të Arsimit në EL

Ky seksion **përfshihet për nxënësit të klasës së 4-të, 5-të, 6-të ose 8-të, përgjigjet e të cilëve në seksionin e Akomodimeve Arsimore të aplikacionit të tyre tregojnë se studenti ka shërbimet të EL-së.**Nëse një aplikant tregonte se NUK kishin shërbimet EL, atëherë ky seksion nuk do të shfaqej.

Ky seksion mundëson dhënien e informacionit për Procesin LeGare. Shqyrtoni me kujdes udhëzimet në këtë ekran.

1. Në **Indeksi (Index)**, klikoni mbi **Arsimi Akomodimet EL (EL Education Accommodations)**.
2. Seksioni përfshin vetëm një fushë ngarkimi, për rezultatet aktuale të testit EL Access/WIDA Ngarkoni këta skedarë duke klikuar **Zgjidhni Dokumentin (Choose File)**, më pas zgjidhni dokumentin(et) e dëshiruar nga kompjuteri juaj për ta ngarkuar.




EL Education Accommodations 12/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Please upload EL Access/WIDA Test Score Report

 Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

3. Klikoni **Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)** kur të përfundojë ky seksion.

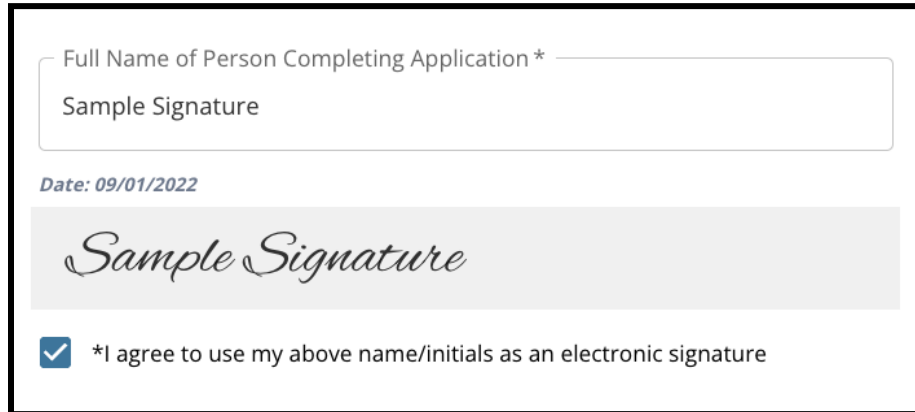
Firmat

Seksioni i Firmave i kërkon personit që paraqet aplikimin të vërtetojë se ai është i plotë dhe i saktë.

Rishikoni përsëri kërkesat dhe procedurat për përzgjedhjen e shkollës përpara se të dorëzoni aplikacionin. Përdorni shiritin e lëvizjes për të shqyrtuar tërësisht të gjitha kërkesat dhe procedurat e përshkruara në këtë seksion të aplikacionit.

1. Student Information	✓	School Selection Requirements & Procedures All application notifications regarding the school selection process will be by email from the school selection system. Notifications will be sent from the email address: noreply+philadelphia@schoolmint.com . This email address is a no-reply email address. The email address and phone number provided by applicants in the Guardian Information step of the application will be the email address to which all notifications will be sent. Parents are encouraged to closely monitor their child's activity in the portal to ensure timely and accurate responses to all communication and notification requiring a response. . Please check your spam or junk folders if you do not see the emails in your inbox from the noreply+philadelphia@schoolmint.com email address. It is important to monitor your email inbox throughout the school selection process as there will be time-sensitive actions requiring actions. If you have any questions about the School District of Philadelphia's school selection process, please contact the Office of Student Enrollment and Placement at 215-400-4290 or via email at schoolselect@philasd.org . If you have started an application and you have questions about how to complete your application, please contact the Office of Enrollment and Placement at schoolselect@philasd.org . To best assist you, please have the following information available when calling for assistance, or share in an email: <ul style="list-style-type: none"> • Student First Name • Student Last Name • Student Date of Birth • Student ID (if School District of Philadelphia) • Current School (where student is currently enrolled) To learn the eligibility requirements for the schools to which you are applying, click here: schoolselect.philasd.org Applications to as many as five schools can be submitted starting Friday, September 15, 2023, starting at 4:00 PM. All student information required to confirm an applicant's qualifications for admission to a school must be in the application system by Friday, October 27, 2023 at 11:59 PM. Information cannot be submitted after 11:59 PM on Friday October 27, 2023. Applicants who are not current district students must upload their student information that confirms their qualifications for admission. Current student's information will be uploaded by the School District of Philadelphia for the district's Student Information System.
2. Guardian Information	✓	
3. Academic Data	✓	
4. PSSA Data	✓	
5. School/Program Selection	✓	
6. Siblings	✓	
7. Education Accommodatio...	✓	
8. 504 Education Accommod...	✓	
9. Signatures	✓	
10. Review and Submit	✓	

1. Rishikoni me kujdes deklaratën e certifikimit dhe kërkesat dhe procedurat e përzgjedhjes së shkollës. Më pas, shkruani emrin e plotë të personit që plotëson aplikacionin në fushën në fund të ekranit. Kliko kutinë e zgjedhjes pranë deklaratës që thotë "Pranoj të përdor emrin/inicialet e mia të mësipërme si nënshkrim elektronik".



Full Name of Person Completing Application * _____

Sample Signature

Date: 09/01/2022

Sample Signature

☒ *I agree to use my above name/initials as an electronic signature

2. Kur të jeni gati për të vazhduar me aplikacionin tuaj, klikoni ***Ruaj & Vazhdo (Save & Continue)*** për të kaluar në seksionin tjetër, ose klikoni ***Ruaj & Dil(Save & Exit)*** për ta lënë këtë aplikacion për t'u kthyer më vonë.



Rishikoni dhe dorëzoni

Ky seksion i aplikacionit u jep aplikantëve mundësinë të rishikojnë të gjithë informacionin që ata kanë futur në aplikacion.

The screenshot shows a web application interface for reviewing and submitting an application. On the left is a sidebar with 9 sections, each with a green checkmark: 1. Student Information, 2. Guardian Information, 3. Academic Data, 4. PSSA Data, 5. School/Program Selection, 6. Siblings, 7. Education Accommodatio..., 8. Waiver Supporting Docu..., and 9. 504 Education Accommod... On the right, the 'General Information' section is displayed, containing a table with the following data:

Student Name	Diseree McElroy
Registration Year	2024 - 2025
Grade level	9
School(s) Applying To:	Holme, Thomas School

Below this, the '1. Student Information' section is shown, containing a table with the following data:

Preferred First Name	
First Name	Diseree
Middle Name	
Last Name	McElroy
Gender	Female
Preferred Gender	Female

Shkollat që përfshihen në aplikacion shfaqen në krye të **Rishikoni dhe dorëzoni (Review and Submit)** ekranit në seksionin Shkolla(at) Aplikimi për. Për të ndryshuar këto zgjedhje të shkollës, klikoni seksionin Shkolla/Programi në menynë në anën e majtë të ekranit.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the '5. School/Program Selection' section in the sidebar with a red box. A red arrow points from this box to a list of schools in the 'School(s) Applying To:' section of the main area. The list of schools is as follows:

- Lincoln, Abraham High School - Business Administration
- Lincoln, Abraham High School - Marketing and Entrepreneurship
- South Philadelphia High School - Engineering Technology
- Vaux High School - Big Picture
- Washington, George High School - International Baccalaureate

The '1. Student Information' section below is partially visible, showing the 'Preferred First Name' field.

1. Për të përditësuar çdo seksion tjetër të aplikacionit, ose klikoni në ikonën e lapsit pranë kreut të seksionit për të kaluar direkt në atë seksion të aplikacionit, ose klikoni në titullin e atij seksioni në menynë në anën e majtë të ekranit.

1. Student Information



Preferred First Name	
First Name	Diseree
Middle Name	

2. Rishikoni secilin nga seksionet e aplikacionit që shfaqen në këtë ekran. Kur të jeni gati për të dorëzuar aplikacionin, klikoni *Dorëzojë Aplikacionin* në fund të ekranit.

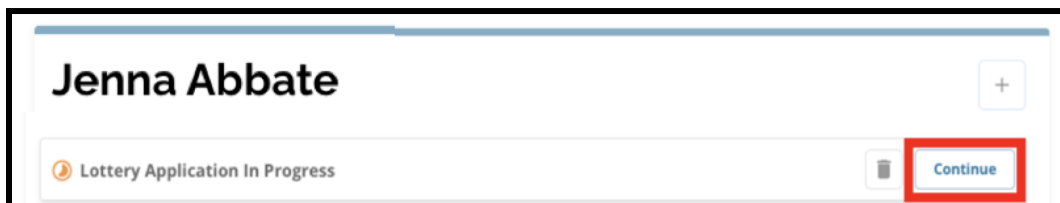
Pas dorëzimit të një aplikacioni

Pas dorëzimit të një aplikacioni, paneli i regjistrimit do të ngarkohet. Nga paneli i kontrollit do të jeni në gjendje të:

- [kthehuni në një aplikacion në vazhdim](#)
- [shikoni dhe modifikoni aplikacionet e paraqitura](#) gjatë fazës së aplikimit të procesit të përzgjedhjes së shkollës
- [Krijoni një aplikacion për një student tjetër aktual të Distriktit](#)
- [Filloni një aplikacion krejt të ri për një student jashtë distriktit](#)

Kthimi te një aplikacion në vazhdim

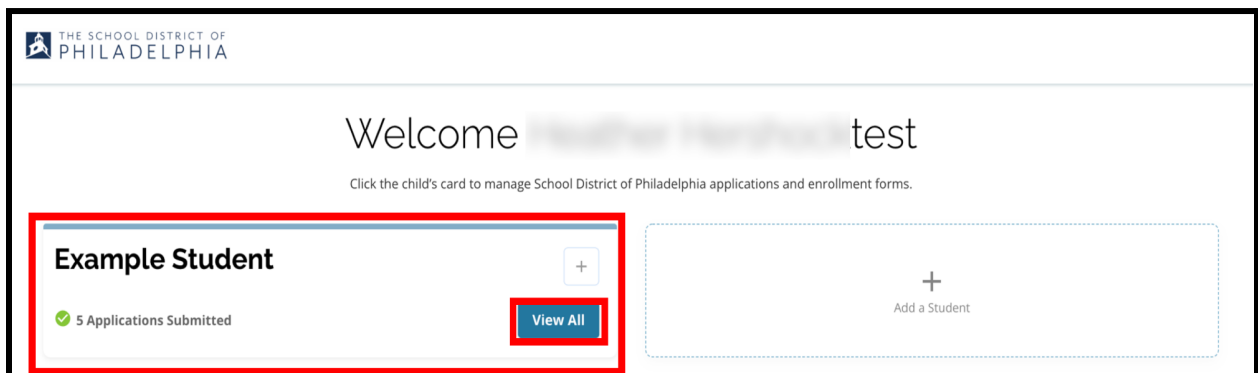
Nëse keni ruajtur dhe keni dalë nga një aplikacion dhe dëshironi të ktheheni në të më vonë, do të identifikoheni përsëri në sistemin e aplikacionit dhe do të ktheheni në panelin e kontrollit. Gjeneroni aplikacionin në vazhdim dhe klikoni **Vazhdoni (Continue)** për të hapur aplikacionin.



Aplikacioni do të hapet në seksionin e përfunduar së fundmi. Vazhdoni të punoni me aplikacionin dhe mos harroni të dorëzoni aplikacionin tuaj kur të keni mbaruar.

Shikimi dhe redaktimi i aplikacioneve të dorëzuara

1. Gjeneroni studentin për të parë emrin e tij dhe një numër të aplikacioneve të dorëzuara. Klikoni **Shiko te gjitha (View all)** për të parë detaje shtesë në lidhje me aplikacionet e dorëzuara.



2. Shikoni shkollën/programet/programet e përfshira në aplikacion. Gjatë dritares së aplikacionit, statusi i aplikacionit do të shfaqet si i dorëzuar dhe në përpunim.

Example Student Submitted Forms

View status and take action on all submitted applications and enrollment forms for Example Student.

Example's Applications

+ Applications

Lottery Application

Academy at Palumbo

Submitted & In Processing

Withdraw

Dobbins High School - Biotechnology

Submitted & In Processing

Withdraw

3. Klikoni në ikonën e lapsit për të modifikuar aplikacionin tuaj.

Example Student Submitted Forms

View status and take action on all submitted applications and enrollment forms for Example Student.

Example's Applications

+ Applications

Lottery Application

Academy at Palumbo

Submitted & In Processing

4. Aplikacioni do të hapet në ekranin Rishikimi dhe Paraqitja e aplikacionit. Për të ndryshuar këto zgjedhje të shkollës, klikoni seksionin Shkolla/Programi në menynë në anën e majtë të ekranit.
- a. Më pas, zgjidhni/përditësoni zgjedhjet tuaja bazuar në udhëzimet që gjenden këtu. Ju lutemi vini re, nëse keni zgjedhur tashmë pesë shkolla, do t'ju duhet të hiqni (fshini) një nga zgjedhjet tuaja në mënyrë që të shtoni një shkollë të re në

1. Student Information

2. Guardian Information

3. Academic Data

4. School / Program Selection

5. Siblings

6. Education Accommodations

7. Waiver Supporting Docume...

Review and Submit

12/12

General Information

Student Name Second Student

Enrollment Year 2023 - 2024

Grade level 9

School(s) Applying To:

Academy at Palumbo

CAPA, Creative and Performing Arts High School

Carver, High School of Engineering and Science

Dobbins High School - Fashion Design

The Workshop School

aplikacionin tuaj. *Sigurohuni që të klikoni Ruaj & Vazhdo (Save & Continue) kur të keni përfunduar me ndryshimet tuaja.*

5. Për të përditësuar çdo seksion tjetër të aplikacionit, ose klikoni në ikonën e lapsit pranë kreut të seksionit për të kaluar direkt në atë seksion të aplikacionit, ose klikoni në titullin e atij seksioni në menynë në anën e majtë të ekranit. *Sigurohuni që të klikoni Ruaj & Vazhdo (Save and Continue) kur të keni përfunduar me ndryshimet tuaja.*

1. Student Information	✓
2. Guardian Information	✓
3. Academic Data	✓
4. School / Program Selection	✓
5. Siblings	✓
6. Education Accommodations	✓
7. Waiver Supporting Docume...	✓
8. Special Education Accommo...	✓
9. 504 Education Accommodati...	✓

Middle Name	Sample
Last Name	Student
Gender	Male
Preferred Gender	
Birthdate	2010-01-23
Current Grade	8
Grade Applying	9
Current School	Adaire, Alexander School
Home Address	440 North Broad Street
Race	White, not Hispanic

2. Guardian Information

The below information is currently on file with The School District of Philadelphia. Please verify the information and if any information needs to be updated, please contact your child's school to notify them of the error. A school-based resource will update the information in the District's Student Information System. Your application will automatically be updated within 24hrs after the change has been submitted.

6. Klikoni në seksionin Rishikimi dhe Paraqitja e aplikacionit dhe rishikoni aplikacionin tuaj në tërësi. Pastaj, klikoni *Dorëzojë Aplikacionin (Submit Application)* në fund të ekranit.

Exit Submit Application

Krijo një aplikim për një student tjetër të distriktit

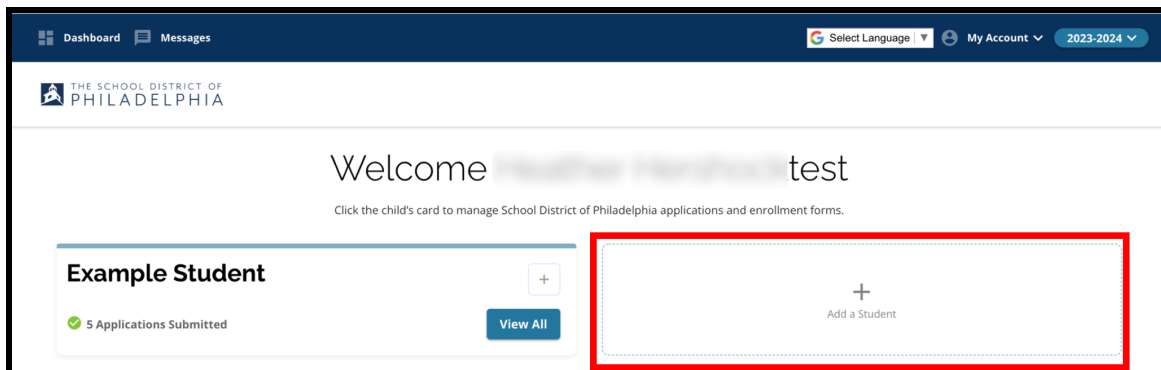
Ndiqui të njëjtin proces për krijimin dhe dorëzimin e një aplikacioni për përzgjedhjen e shkollës për çdo student tjetër aktual të Distriktit të lidhur me llogarinë tuaj.

Nëse jeni prindi/kujdestari i një studenti aktual të Distriktit dhe nxënësi juaj nuk shfaqet në llogarinë tuaj të Përzgjedhjes së Shkollës, ju lutemi kontaktoni shkollën e fëmijës suaj për t'u siguruar që jeni identifikuar si prindi/kujdestari i fëmijës tuaj në Sistemin e Informacionit të Studentëve të Distriktit.

Fillimi i një aplikimi krejt të ri për një student jashtë distriktit

Nëse prindi/kujdestari i një nxënësi aktual të distriktit ka gjithashtu një fëmijë që nuk është i regjistruar aktualisht në Distriktin Shkollor, por dëshiron të aplikojë në një shkollë të rrethit për vitin e ardhshëm shkollor, ata gjithashtu mund të krijojnë një aplikim për atë nxënës nga ai ekzistues. Llogaria e rrethit.

Për të filluar një aplikacion krejt të ri për një student tjetër jo-distrikt, kliko ***Shto një student (Add a Student)***. Ekrani i Fillimit do të hapet. Plotësoni aplikacionin për studentin jo-distrikt, duke ofruar të gjithë informacionin e kërkuar.



Ndryshimi i gjuhës së një aplikacioni

1. Për të ndryshuar gjuhën në të cilën shfaqet aplikacioni, hapni *Zgjidh gjuhën (Select Language)* dropdown në këndin e sipërm të djathtë të ekranit.



2. Zgjidhni gjuhën e dëshiruar nga lista.



3. Aplikacioni do të shfaqet në gjuhën e zgjedhur në menunë.