

2024-2025 学年择校流程学区学生申请阶段

| | |
|----------------------|----|
| 简介 | 2 |
| 访问您的择校帐户 | 3 |
| 导航 | 4 |
| 仪表板提示..... | 4 |
| 申请提示..... | 5 |
| 为学区学生创建择校申请 | 7 |
| 学生信息..... | 8 |
| 监护人信息..... | 12 |
| 学业数据..... | 14 |
| 缺失学业数据..... | 17 |
| PSSA 数据..... | 20 |
| 评估..... | 22 |
| PSSA 上传..... | 23 |
| 替代评估上传..... | 24 |
| 学校/课程选择..... | 26 |
| 兄弟姐妹..... | 31 |
| 教育辅助服务..... | 33 |
| 完成“免除支持文件”部分..... | 35 |
| 完成“特殊教育辅助服务”部分..... | 36 |
| 完成“504 辅助服务”部分..... | 37 |
| 完成“EL 教育辅助服务”部分..... | 38 |
| 签名..... | 39 |
| 检查并提交..... | 41 |
| 提交申请后 | 43 |
| 返回正在进行的申请..... | 43 |
| 查看和编辑已提交的申请..... | 43 |
| 为另一名当前学区学生创建申请..... | 46 |
| 为学区外学生创建新的申请..... | 47 |
| 更改申请的语言 | 48 |

简介

费城学区 (School District of Philadelphia) 使用在线申请系统进行择校。学生最多可以申请五所学校。申请适用于 2024-2025 学年。本文提供了关于创建和提交申请的说明。请访问择校网站 (<https://www.schoolselect.philasd.org>) 了解有关择校流程的更多信息。

有些信息会自动填充到当前学区学生的申请中。这些信息可能包括学生和家长/监护人的
人口统计信息, 以及过去两年的学业数据及 PSSA 数据。申请人无法编辑这些信息。

如果申请中显示的信息不正确, 请联系您孩子的学校讨论您的疑虑。如果您的孩子在
2021-2022 学年和/或 2022-2023 学年未在费城学区就读, 可能会缺少某些信息

- 如果缺少成绩和/或出勤率信息, 您可以将该信息手动添加到申请中。
 - 申请人必须在申请中上传由其学校填写并经学校官员证明准确性的完整[通用成绩单表格](#)。有关此流程的更多信息可以在本文的[缺失学业数据](#)部分找到。
- 如果缺少 PSSA 信息, 申请人可以在申请中手动输入 PSSA 或替代评估信息, 同时上传相应的分数报告。更多信息可以在本文的 [PSSA 数据](#)部分找到。

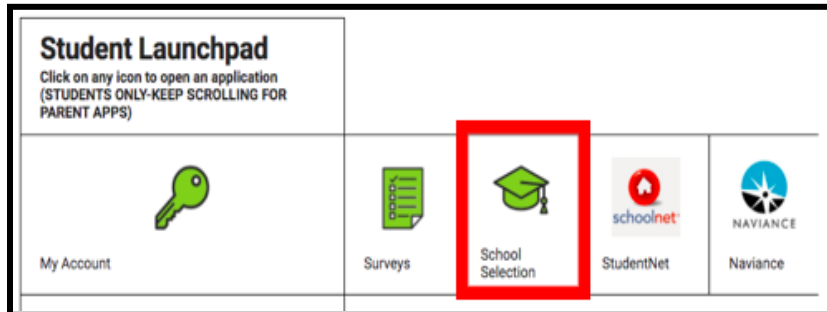
此申请旨在让目前拥有 IEP(个别化学习计划)、504 计划或 EL(英语学习者)服务且正在申请按标准录取学校但不符合该学校[一项标准](#)的四年级、五年级、六年级和八年级学生能够表明他们希望免除该标准。申请人必须在申请中上传额外文件。如果您的孩子有资格接受个别化审核, 我们将审核这些文件。有关个别化审核流程的更多信息, 请访问[择校网站](#)

如果学生计划申请一所按标准录取学校, 那么了解他们是否符合该学校的标准非常重要。“申请协助实验室”为有需要的家庭提供支持。“申请协助实验室”的活动日期和时间以及其他资源可以在择校网站 [schoolselect.philasd.org](https://www.schoolselect.philasd.org) 上找到。

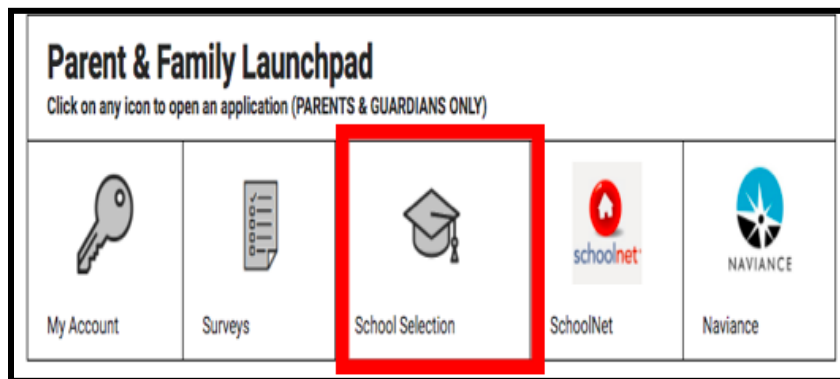
访问您的择校帐户

家长和监护人可以登录其家长门户网站帐户来访问择校申请。当前学区的学生也可以通过他们的学生门户网站访问申请。如果您没有家长门户网站帐户,请访问 signup.philasd.org 创建一个帐户。

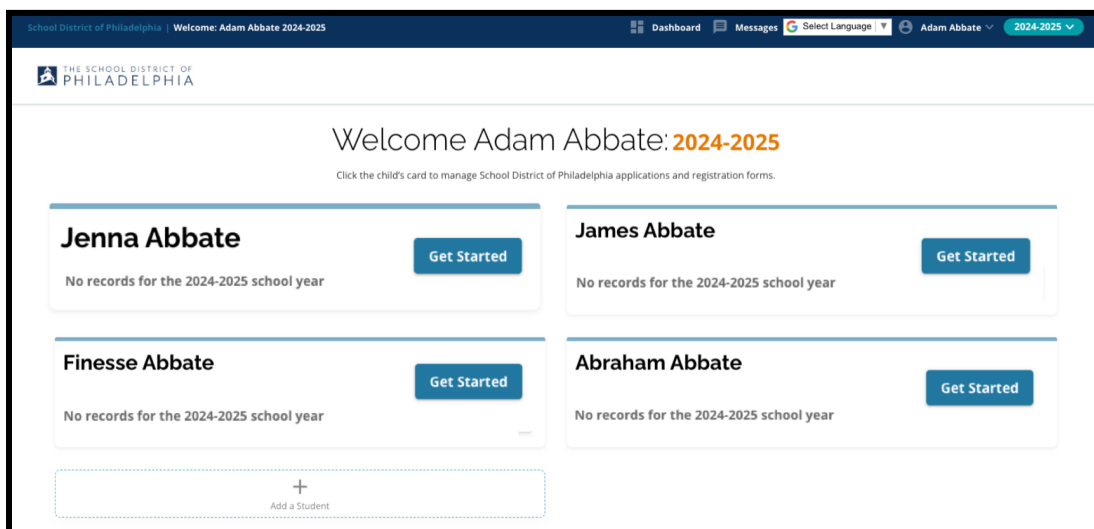
- 在门户网站中, 点击屏幕左侧的“消息中心”找到择校图标(如下图所示)。然后点击择校图标打开申请网站。
 - 学生门户网站中的择校图标显示为绿色。



- 家长门户网站中的择校图标显示为灰色。



- 监护人仪表板将打开。与家长/监护人关联的学区学生将出现在屏幕上。



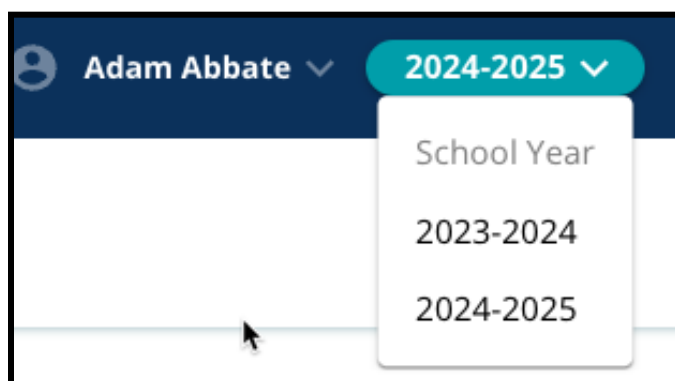
导航

仪表板提示

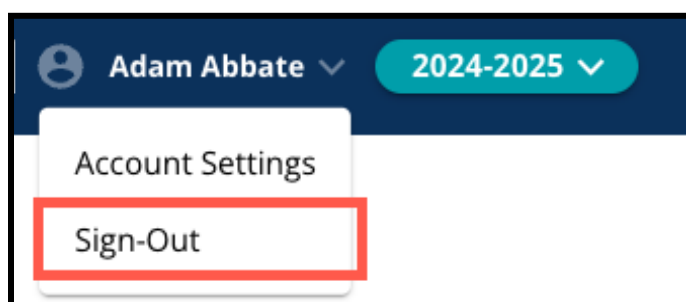
1. 网站将默认为 2024-2025 学年, 因为申请流程是针对下一学年。参阅屏幕右上角的下拉菜单, 确认您当前所在的页面是正确的年份。



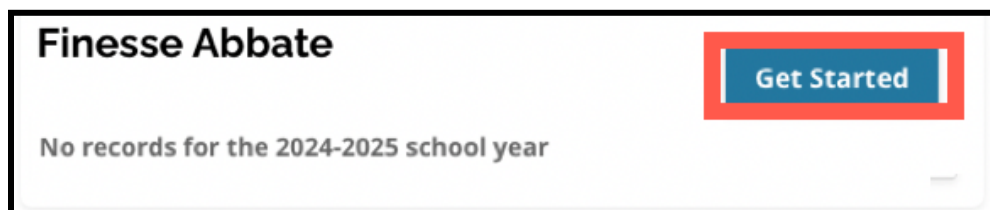
注:参加了去年的择校流程并且仍在等候名单上的学生可以通过调整学年下拉菜单来切换至 2023-2024 学年, 以便继续访问去年的申请。他们还可以在下拉菜单中选择“2024-2025”返回当前申请。



2. 家长/监护人或申请人可以通过点击屏幕右上角的姓名, 然后点击“注销”来退出其帐户。



3. 当前学区学生的家长/监护人可以通过找到学生姓名并点击学生姓名旁边的“开始”按钮来为其孩子创建择校申请。



申请提示

1. 屏幕左侧会显示一个索引, 其中列出了申请的各个部分。申请页面右上角会显示一个指示器, 显示整个申请流程的完成进度。

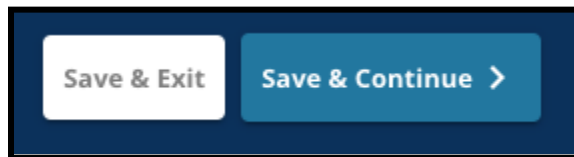
2. 在完成申请时, 您当前正在处理的部分将显示一个橙色进度图标。已完成的部分将显示一个绿色核选标记。仍需要完成的部分将不会显示图标。

3. 根据您提供的信息, 您的申请中可能会包括额外部分。
 - a. 例如, 缺失学业数据的学生的申请中会包括一个额外部分, 他们可以在其中输入和上传缺少的信息。
4. 申请包含必填字段和可选字段。所有必填字段的字段名称旁边都会显示一个星号 (*)

。

注:在完成当前部分中的所有必填字段之前,您将无法进入申请的下一部分。

5. 申请每个部分的底部都会显示“保存并退出”和“保存并继续”。在申请时,随时保存进度非常重要。



- a. 点击“保存并继续”可让您保存进度并继续完成申请。
 - b. 点击“保存并退出”可让您退出申请并稍后返回完成。若在关闭网站之前未点击“保存并退出”,这将导致已在申请中输入的未保存数据丢失。
6. 完成申请后,您便可以提交申请。您必须提交申请才能参与择校流程。有关如何[提交申请](#)的更多信息,请参阅本文末尾部分。

为学区学生创建择校申请

在开始申请之前, 您必须阅读并同意费城学区《择校要求和程序》。仔细查阅其中的信息, 并使用滚动条显示其他文本。点击“我同意”旁边的复选框, 然后点击“继续申请”。

Get Started
Next: Student Information

Thank you for your interest in the School District of Philadelphia School Selection Process. On this page you will find a few instructions to get you started with the application. Before beginning the application, we ask that you read our Requirements & Procedures.

School Year
2024-2025

Requirements & Procedures

School Selection Requirements & Procedures

All application notifications regarding the school selection process will be by email from the school selection system. Notifications will be sent from the email address: noreply@philadelphia@schoolmint.com. This email address is a no-reply email address.

The email address and phone number provided by applicants in the **Guardian Information** step of the application will be the email address to which all notifications will be sent. Parents are encouraged to closely monitor their child's activity in the portal to ensure timely and accurate responses to all communication and notification requiring a response.

Please check your spam or junk folders if you do not see the emails in your inbox from the noreply@philadelphia@schoolmint.com email address. It is important to monitor your email inbox throughout the school selection process as there will be time-sensitive actions requiring actions.

I have read and agree to the Requirements & Procedures

☐ I Agree

The School District of Philadelphia would like to assure all applicants that the information gathered on this application is kept confidential, and will only be shared with staff that are directly involved with School Selection.

Continue to Application >

在您同意《择校要求和程序》后, 申请将打开。您必须按顺序完成申请的每个部分。申请人无法跳到后面的部分, 但可以通过点击索引中的某一部分来随时返回到已完成的部分。

本指南按顺序提供关于申请每个部分的说明。请记住, 某些部分可能不会出现在您孩子的申请中。以下部分将对所有申请人显示。

- 学生信息
- 监护人信息
- 学业数据
- 学校/课程选择
- 兄弟姐妹
- 教育辅助服务
- 签名
- 检查并提交

此资源中包含的其他部分可能会包含在您孩子的申请中, 具体将取决于他们的年级水平以及在申请中提供的回答。

学生信息

家长/监护人将无法编辑申请的这一部分。此屏幕上的信息将根据学区学生信息系统 (SIS) 中的信息进行填充。如果此屏幕上显示的任何信息需要更新, 请联系您孩子的学校。

检查学生的以下人口统计信息:姓名、性别、出生日期、当前年级、申请年级、当前学校、家庭住址、种族和家庭主要语言。

1. 检查首选名、名、中间名和姓字段中的学生信息。

Student Information 1/9

Preferred First Name

First Name
Elise
The first name on birth verification document.

Middle Name
Middle Name on the birth verification document.

Last Name
Abbate
The Last Name on the birth verification document.

2. 检查学生的性别。此屏幕中显示的信息是基于 SIS 中的可用数据填充。

Gender

☐ Male

☒ Female
Gender on birth verification document.

Preferred Gender

☐ Male

☒ Female

☐ Non-binary

3. 检查学生的出生日期。

Birthdate

MM DD YYYY
02 10 2009

4. 检查学生的当前年级。年级申请问题是指学生在 2024-2025 学年将就读的年级。此信息将根据当前年级字段中输入的年级进行更新。检查学生的当前学校。

Current Grade *

9

Grade Applying

10

Current School

SDP Training High School

5. 检查学生的地址。此处显示的地址与 SIS 中该学生的存档地址一致。如果需要更新地址, 请联系您孩子的学校。

Home Address *

Home Address 2

Home Address City *

Home Address State *

Home Address Zip Code *

6. 检查学生的种族。

Race *

☐ American Indian or Alaskan Native

☐ Black, not Hispanic

☐ Hispanic

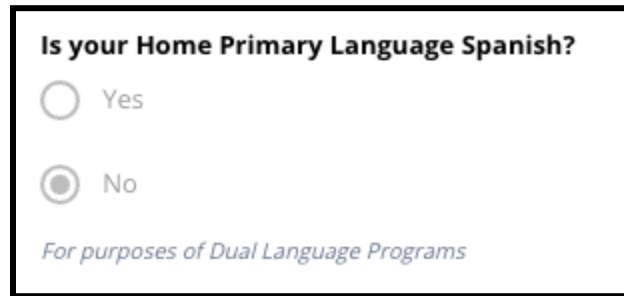
☐ White, not Hispanic

☐ Multi-Racial/Ethnic

☐ Asian

☐ Native Hawaiian or Other Pacific Islander

7. 检查问题的回答, 包括“您家庭的主要语言是否是西班牙语”。



Is your Home Primary Language Spanish?

☐ Yes

☒ No

For purposes of Dual Language Programs

8. 检查完此部分信息后, 点击“保存并继续”前进到下一部分, 或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。



Save & Exit Save & Continue >

监护人信息

家长/监护人将无法编辑申请的这一部分。此屏幕上的信息将根据学区学生信息系统 (SIS) 中的信息进行填充。检查申请此部分中的信息，如果此屏幕上显示的任何信息需要更新，请联系您孩子的学校。

申请最多可以包含两 (2) 名监护人的信息，但必须至少包含一名监护人的信息。

- 1. 检查“监护人 1”的信息。包括他们的名、姓、地址和主要电话号码，这些信息与 SIS 中一致。

Guardian 1 Information

Guardian 1 First Name

Adam

Guardian 1 Last Name

abbate

Guardian 1 Address

Guardian 1 Address 2

Guardian 1 Address City

Philadelphia

Guardian 1 Address State

PA

Guardian 1 Address Zip Code

19128

Guardian 1 Phone

Guardian 1 Phone Type

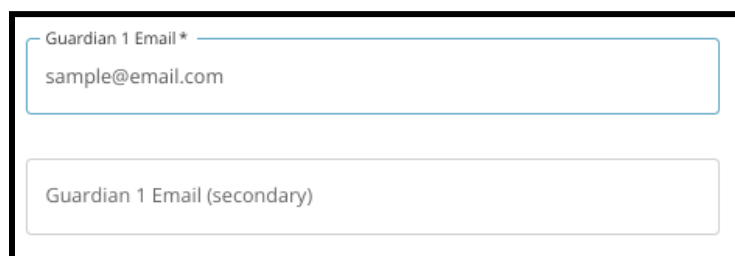
☒ Cell Phone

☐ Home Phone

☐ Work Phone

- 2. 最多可显示三 (3) 个与“监护人 1”关联的额外联系号码，具体取决于学区存档资料。检查以下详细信息(如适用)。

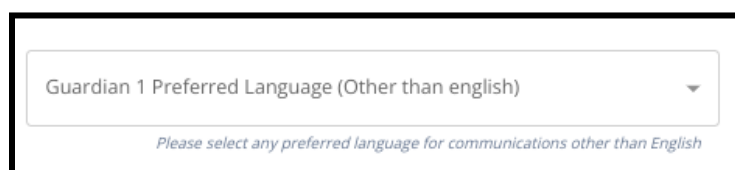
3. 最多可显示两 (2) 个电子邮件地址, 具体取决于学区存档资料。检查与家长/监护人



The screenshot shows a form with two input fields. The top field is labeled "Guardian 1 Email *" and contains the text "sample@email.com". The bottom field is labeled "Guardian 1 Email (secondary)".

关联的电子邮件地址。

4. 如果我们的记录表明您有兴趣接收英语以外其他语言的通信, 它将显示在下拉菜单中。



The screenshot shows a dropdown menu labeled "Guardian 1 Preferred Language (Other than english)". Below the dropdown, there is a note: "Please select any preferred language for communications other than English".

5. 如果显示“监护人 2”的信息, 请检查该监护人上述信息。
6. 检查完此部分信息后, 点击“保存并继续”前进到下一部分, 或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。



The screenshot shows two buttons: "Save & Exit" and "Save & Continue >". The "Save & Continue >" button is highlighted with a red border.

学业数据

在此部分中, 检查与您孩子前两个学年的成绩和出勤率相关的信息。申请中包含此信息是因为基于标准的初中和高中使用此数据来确定资格。您将无法编辑此部分中显示的数据。此部分中的学业数据包括:

- 2021-2022 学年和 2022-2023 学年无故缺勤总天数
- 2021-2022 学年和 2022-2023 学年英语/阅读、数学、科学和社会研究最终成绩
- 《代数 1》当前课程参与/课程完成指标
- 问题“该学生目前是否因就读非学区学校而缺少一年或多年的成绩和出勤率？”
 - 如果对此问题回答“是”, 申请将更新以包含“缺失学业数据”部分, 申请人可以在其中手动输入必填的学业数据并上传填写完毕的通用成绩单表格。

1. 查阅屏幕顶部显示的指南。

Academic Data

3/10

Students must meet the criteria to be eligible for Criteria Based middle and high schools. If students do not meet all of the criteria for the school, or schools to which they are applying, they will be made ineligible and will not be entered into the lottery for those schools. Visit [schoolselection.philasd.org](https://www.philasd.org/era/assessment/schoolselection/) to view the criteria for each school. To determine eligibility, the following academic data **must** be added to this application:

1. The final course grades for the four core subjects (English, Math, Science, and Social Studies) for each of the prior school years (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)
2. The number of unexcused absences for each of the two prior school years (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)
3. PSSA or approved alternate assessment scores in English Language Arts/Reading and Mathematics (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)

Available academic data for **District students** will automatically be added to their school selection application. Any missing grade, attendance and assessment data must be manually entered into their school selection application. Follow the link below to review the assessment requirements.

The grades and attendance data for **non-District students** must be manually entered into this application and uploaded using the District's Common Transcript form. The transcript will provide the final course grades for the four core subjects and number of unexcused absences for the prior two years and must be completed by your school official. **Non-District students** are also required to submit standardized assessment results in the **Assessments screens** of this application. Follow the link below to review the assessment requirements.

For **all students**, failure to include all academic data (grades, attendance, transcripts, and standardized assessment score reports) will result in an incomplete application which will be marked ineligible and will not be included in any evaluation processes.

To download the district's common transcript form, use this link: [Common Transcript form](#)

To review assessment requirements for the School Selection application, use this link: <https://www.philasd.org/era/assessment/schoolselection/>

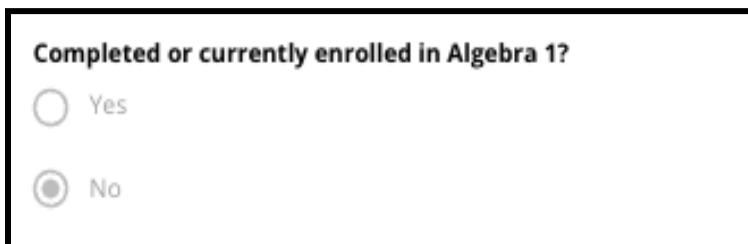
2. 检查“2021-2022 学年无故缺勤总天数”字段中学生在 2021-2022 学年的无故缺勤总天数, 以及在“2022-2023 学年无故缺勤总天数”字段中学生在 2022-2023 学年的无故缺勤总天数。

| | |
|--|------|
| Total Days Absent Unexcused SY 2021-2022 | 5 |
| Total Days Absent Unexcused SY 2022-2023 | None |

3. 检查学生前两年(2021-2022 学年和 2022-2023 学年)的英语/阅读、数学、科学和社会研究最终成绩。

| | |
|--|------|
| FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2021-2022 | None |
| FINAL MATH GRADE SY 2021-2022 | None |
| FINAL SCIENCE GRADE SY 2021-2022 | B |
| FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2021-2022 | C |
| FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2022-2023 | None |
| FINAL MATH GRADE SY 2022-2023 | A |
| FINAL SCIENCE GRADE SY 2022-2023 | None |
| FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2022-2023 | None |

4. 检查学生当前是否已注册或已完成《代数 1》课程。

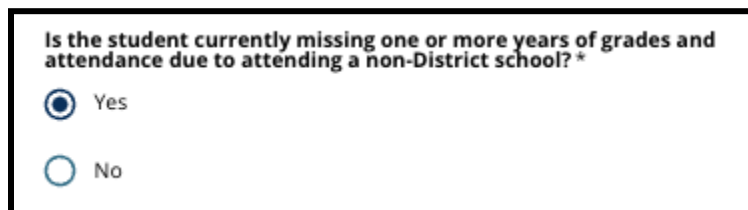


Completed or currently enrolled in Algebra 1?

☐ Yes

☒ No

5. 最后一个问题:该学生目前是否因就读非学区学校而缺少一年或多年的成绩和出勤率?



Is the student currently missing one or more years of grades and attendance due to attending a non-District school? *

☒ Yes

☐ No

- a. 如果缺少成绩、出勤率或《代数 1》信息, 点击“是”, 然后完成[缺失学业数据](#)部分, 该部分信息将添加到您的申请中。
6. 检查完此屏幕上的信息并回答了最后一个问题后, 点击“保存并继续”前进到下一部分, 或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。



Save & Exit Save & Continue >

缺失学业数据

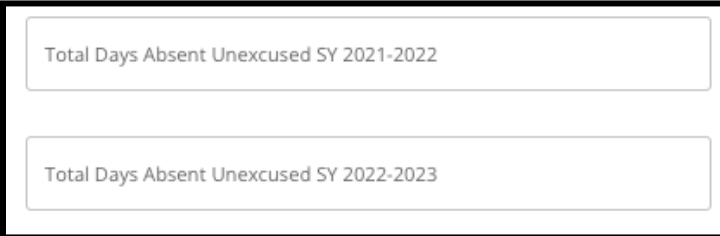
此部分仅对在上一屏幕最后一个问题中回答“是”的申请人显示，即表明他们是当前学区学生，但由于就读非学区学校而缺少一年或多年的成绩和出勤率数据。

您必须在相应字段中手动输入缺失学业数据，并在此部分中上传一份由学校官员填写的[通用成绩单表格](#)。成绩单中记录的信息与您在可用字段中输入的数据必须匹配。

未能包含所有学业数据将导致申请不完整，使申请被标记为“不合格”并且不会被纳入按标准录取学校的任何评估流程。

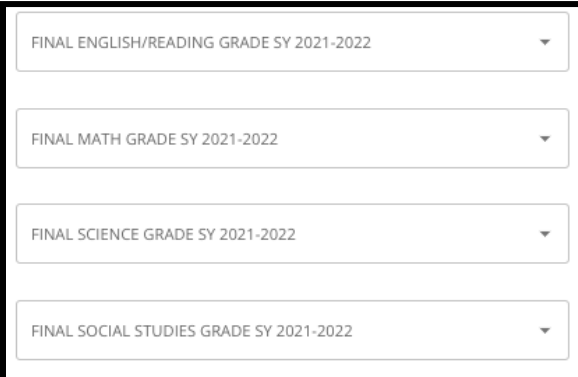
仔细查阅此部分顶部的指南，然后继续输入缺失的数据。

1. 在“2021-2022 学年无故缺勤总天数”字段及“2022-2023 学年无故缺勤总天数”字段中输入学生在前两个学年中无故缺勤的总天数。

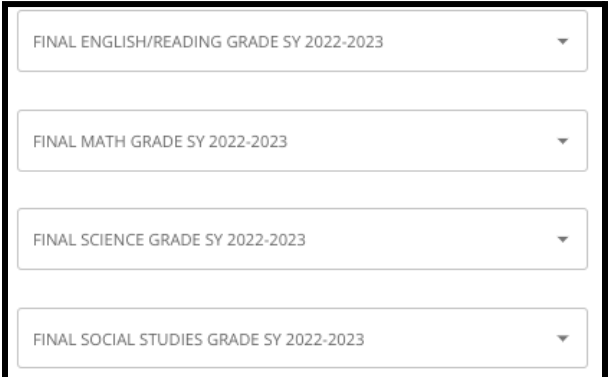


The image shows a form with two input fields. The top field is labeled "Total Days Absent Unexcused SY 2021-2022" and the bottom field is labeled "Total Days Absent Unexcused SY 2022-2023". Both fields are empty and have a light gray border.

2. 从下拉菜单中选择成绩(A、B、C、D、F 或“无”)来输入学生的英语/阅读、数学、科学和社会研究最终成绩。确保您是在正确学年的下拉菜单下输入成绩(标记为“2021-2022 学年”或“2022-2023 学年”)。

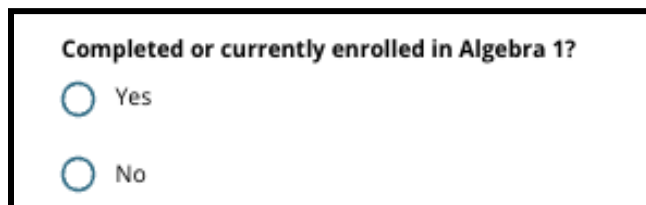


The image shows a form with four dropdown menus for the 2021-2022 school year. The labels are: "FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2021-2022", "FINAL MATH GRADE SY 2021-2022", "FINAL SCIENCE GRADE SY 2021-2022", and "FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2021-2022". Each menu has a downward arrow on the right.



The image shows a form with four dropdown menus for the 2022-2023 school year. The labels are: "FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2022-2023", "FINAL MATH GRADE SY 2022-2023", "FINAL SCIENCE GRADE SY 2022-2023", and "FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2022-2023". Each menu has a downward arrow on the right.

3. 点击“是”或“否”，表明您目前是否已完成或已注册《代数 1》。

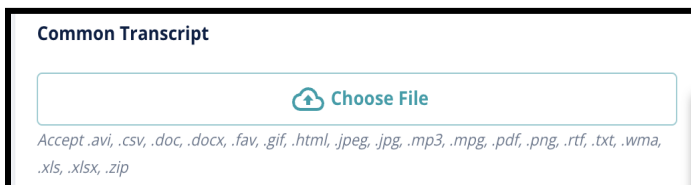


Completed or currently enrolled in Algebra 1?

☐ Yes

☐ No

4. 附上您的已填写完毕的[通用成绩单表格](#)。点击“选择文件”上传表格。然后从您的电脑中选择要上传的文件。

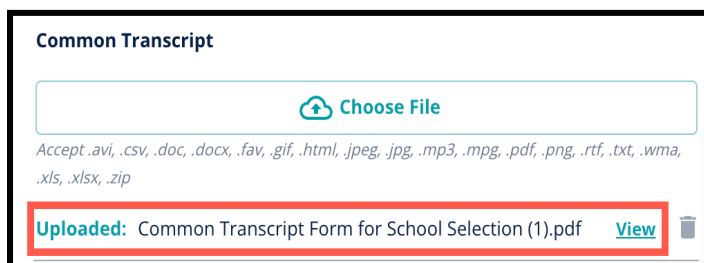


Common Transcript

[Choose File](#)

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

5. 上传[通用成绩单表格](#)后，您将能够在“通用成绩单”上传字段下看到已附加文件的标题。



Common Transcript

[Choose File](#)

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Uploaded: Common Transcript Form for School Selection (1).pdf [View](#)

- 点击蓝色“查看”超链接即可查看附加的通用成绩单文件，确保您上传的是正确的文件。
 - 您可以在“通用成绩单”上传字段中上传多个文件。
 - 如果需要，申请人可以点击删除图标删除附件，然后点击“选择文件”再次上传通用成绩单。
6. 您还可以通过点击“选择文件”并重复上传过程来上传您希望包含在申请中的任何其他学业信息。



Other Academic Information

[Choose File](#)

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

7. 仔细检查您上传的成绩单和在此屏幕上输入的信息，以确保准确性。随后点击“保存并继续”前进到下一部分，或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。



Save & Exit Save & Continue >

PSSA 数据

当申请按标准录取学校时, 申请人必须提交 2021-2022 学年和 2022-2023 学年英语语言艺术/阅读和数学的 PSSA 或批准替代评估分数。根据学校或课程的具体[标准](#), 将审议学生在每个学科领域两年内的最佳百分位分数。

费城学区已审核了学区过去两年的 PSSA 分数(2021-2022 学年和 2022-2023 学年)。申请人在费城学区记录的分数会显示在申请的这一部分。此部分将对当前的四至九年级学生显示。

1. 查阅此部分顶部的指南, 然后检查 2021-2022 学年的英语语言艺术 PSSA 数据和数学 PSSA 数据。该数据将包括百分位数、相应的转换分数和相应的年级水平。

| |
|---|
| English Language Arts Percentile SY 2021-2022 |
| Answer <input type="text" value="90"/> |
| English Language Arts Corresponding Scale Score SY 2021-2022 |
| Answer <input type="text" value="1500"/> |
| English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2021-2022 |
| Select Your Answer <input type="text" value="7"/> |

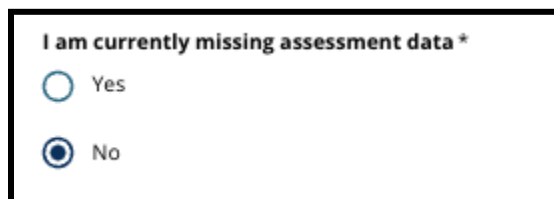
| |
|---|
| Mathematics Percentile SY 2021-2022 |
| Answer <input type="text" value="90"/> |
| Mathematics Corresponding Scale Score SY 2021-2022 |
| Answer <input type="text" value="1500"/> |
| Mathematics Corresponding Grade Level Tested SY 2021-2022 |
| Select Your Answer <input type="text" value="7"/> |

2. 然后, 检查 2022-2023 学年的英语语言艺术 PSSA 数据和数学 PSSA 数据。该数据将包括百分位数、相应的转换分数和相应的年级水平。

| |
|---|
| English Language Arts Percentile SY 2022-2023 |
| Answer <input type="text" value="90"/> |
| English Language Arts Corresponding Scale Score SY 2022-2023 |
| Answer <input type="text" value="1523"/> |
| English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023 |
| Select Your Answer <input type="text" value="8"/> |

| |
|---|
| Mathematics Percentile SY 2022-2023 |
| Answer <input type="text" value="85"/> |
| Mathematics Corresponding Scale Score SY 2022-2023 |
| Answer <input type="text" value="1500"/> |
| Mathematics Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023 |
| Select Your Answer <input type="text" value="8"/> |

3. 回答“我目前缺少评估数据”问题。



I am currently missing assessment data *

☐ Yes

☒ No

- a. 如果您回答“否”，您将进入申请的[学校/课程选择](#)部分
- b. 如果您回答“是”，您将进入申请的[评估](#)部分。
 - i. 如果您的孩子在此屏幕上缺少一门或两门科目的数据，您必须对上述问题回答“是”。

注:如果申请人在 2022 年秋季参加了由学区进行的 TerraNova 评估，这些结果不会显示在此部分中。如果申请人未参加 2021-22 学年 PSSA 并且需要上传 TerraNova 成绩来提供 TerraNova 分数，他们应在上一个问题中选择“是”。

4. 仔细检查此屏幕上的信息以确保准确性。随后点击“保存并继续”前进到下一部分，或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。

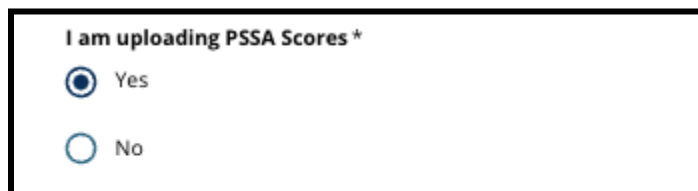


Save & Exit Save & Continue >

评估

仔细查阅此屏幕顶部显示的指南。此信息概述了针对申请费城学区按标准录取学校的批准评估类型。其中还概述了评估报告的上传要求。在仔细查阅指南后, 请表明您将上传的评估分数类型。

1. 点击“是” 或“否”来表明您是否要上传 **PSSA** 分数。(回答“是”, 您的申请中将添加 [“PSSA 上传”部分](#))。

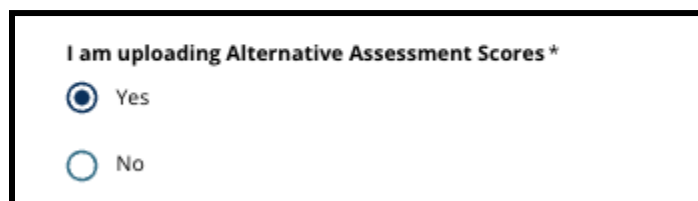


A screenshot of a form titled "I am uploading PSSA Scores *". It contains two radio button options: "Yes" (which is selected) and "No".

2. 点击“是”或“否”来表明您是否要上传替代评估分数。(回答“是”, 您的申请中将添加 [“替代评估上传”部分](#))。
3. 仔细检查您在此屏幕上的回答。随后点击“保存并继续”前进到下一部分, 或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。



A screenshot of two buttons: "Save & Exit" and "Save & Continue >". The "Save & Continue >" button is highlighted with a red border.



A screenshot of a form titled "I am uploading Alternative Assessment Scores *". It contains two radio button options: "Yes" (which is selected) and "No".

PSSA 上传

此部分仅对在“PSSA 数据”部分中表明缺少数据并且要在申请的“评估”部分上传 PSSA 分数的申请人显示。在继续操作之前,请仔细查阅此部分顶部的指南。

1. 输入 **2021-2022** 学年和 **2022-2023** 学年的英语/语言艺术转换分数和英语/语言艺术测试年级水平以及数学转换分数和数学测试年级水平。

注:如果这些字段中任何一个的数据不可用,请在字段中输入“无”。

2. 上传您的 PSSA 学生报告:点击“*选择文件”,从桌面找到您的文件,然后选择将其上传到您的申请中。请注意屏幕上的指南信息,其中概述了上传中必须提交的内容。

- a. 上传文件后,点击蓝色的“查看”超链接检查已附加的成绩单文件,确保您上传的是正确的文件。
 - b. 您可以在“PSSA 学生报告”上传字段中上传多个文件。
 - c. 如果需要,申请人可以点击删除图标来删除附件,然后点击“选择文件”重新开始上传过程。
3. 仔细检查您在此屏幕上的回答。随后点击“保存并继续”前进到下一部分,或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。

替代评估上传

此部分对已表明缺少 PSSA 数据并且要在申请的“评估”部分上传替代评估分数的申请人显示。在继续操作之前, 请仔细查阅此部分顶部的指南。

1. 回答此屏幕上的前三个问题: 确定您要为 2021-2022 学年英语语言艺术/阅读提交批准替代评估; 输入您的 2021-2022 学年英语语言艺术/阅读全国百分位排名; 以及输入 2021-2022 学年英语语言艺术相应测试年级水平。

- a. 如果您的评估没有全国百分位排名, 请输入州或当地百分位排名。
- b. 如果您没有要在这些字段中提供的的数据, 请从下拉菜单中选择“无”或在字段中输入“无”。

2. 对“2021-2022 学年数学批准替代评估”和“2022-2023 学年英语/语言艺术和/或数学获得分数”分别重复此过程来提供上述信息。
 - a. 如果您没有要在这些字段中输入的数据, 请从下拉菜单中选择“无”或在字段中输入“无”。

3. 上传您的批准替代评估报告: 点击“*选择文件”, 从桌面找到您的文件, 然后选择将其上传到您的申请中。

4. 仔细检查您在此屏幕上的回答。随后点击“保存并继续”前进到下一部分, 或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。

学校/课程选择

申请的这一部分允许申请人选择最多五所学校/课程以包含在其申请中。学生的学区学校不应作为一个择校申请选择。

- 选定学校在申请中的排序不会影响申请的处理。申请中包含的所有学校排名相同。
- 申请此部分中出现的学校是参与择校流程的学校/课程,并且有名额供您的孩子申请在下一学年的相应年级就读。
- 当您在此部分中查看按标准录取学校时,该学校或课程的具体标准将直接显示在屏幕上。

仔细查阅此申请部分顶部的指南。要了解有关择校的更多信息,请访问 schoolselect.philasd.org。

School/Program Selection 5/9

Please select up to 5 schools or programs, other than your student's catchment school, to which you wish to apply.

Students should use this process to apply to schools other than their catchment school, which is determined by their home address (residence). This process is intended to allow students to apply to attend any school with available space other than their catchment school. If a student wishes to attend their catchment school, no action is needed.

For additional support or questions, email schoolselect@philasd.org

Search by School or Program Name

Filter & Sort **Map View**

Roxborough High School
Address: 6498 Ridge Avenue, Philadelphia
Distance: 0.9 mi [See Map](#)
Grades: 9 to 12

Select Program(s) to Apply:

CATCHMENT SCHOOL

☐ Roxborough High School

CITYWIDE SCHOOL

☐ Roxborough High School - Bio Technology

☐ Roxborough High School - Business Administration

☐ Roxborough High School - Digital Media Production

1. 申请人可以滚动列表以查看可选择的学校/课程, 还可以使用屏幕顶部的搜索和筛选功能。
 - a. “按学校或课程名称搜索”字段显示包含在该字段中输入的文本的选项。输入文本时结果会自动更新。

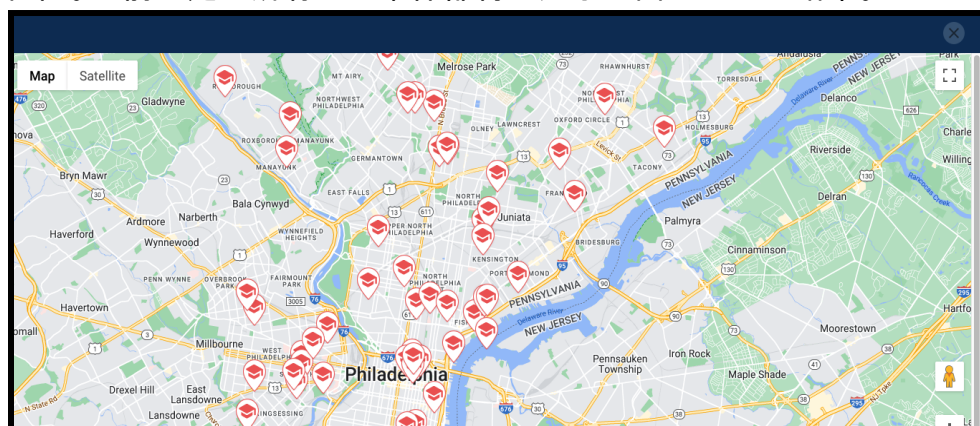
- b. “筛选和排序”可用于对学校/课程选项应用其他筛选条件。选择筛选条件排序选项，然后点击“应用筛选条件”。

- i. 点击“仅显示选定的学校”将仅显示已选中包含在申请中的学校。

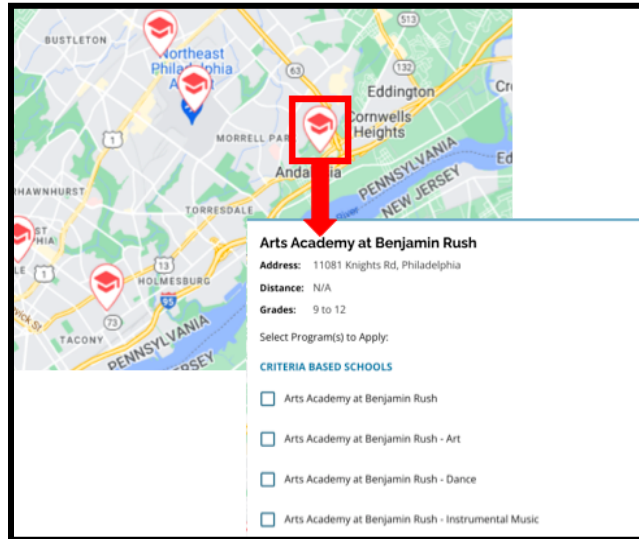
☐ Show Only Selected

- ii. “按类别筛选”允许您选择要显示的学区级、市级或按标准录取学校。选择“所有类别”可在结果中包含每种类型的学校。
- iii. 按距离(到申请中列出的学生地址)、学校名称 A-Z 或所选学校(将在结果中首先显示当前选定的学校)对结果进行排序。

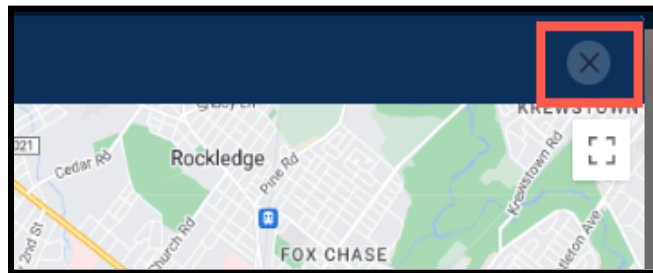
- c. 点击“地图视图”可查看交互式地图，其中会显示学校/课程结果中包含的学校位置。当前选定的所有筛选条件都将应用于地图上显示的结果。



- i. 点击学校图标可查看该学校名称、地址和可入读的年级。如果学校提供特定课程, 也将一并显示。点击学校或课程名称旁边的复选框, 将其包含在您的申请中。



- ii. 点击地图窗口右上角的 X 关闭地图视图。



2. 查看搜索结果时, 点击理想学校或课程旁的复选框可将其包含在您的申请中。当您选择学校时, 屏幕顶部会出现一条消息, 提醒您还可以选择多少所学校。

Roxborough High School
Address: 6498 Ridge Avenue, Philadelphia
Distance: 4.25 mi [See Map](#)
Grades: 9 to 12
Select Program(s) to Apply:
CATCHMENT SCHOOL
☐ Roxborough High School
CITYWIDE SCHOOL
☐ Roxborough High School - Bio Technology
☐ Roxborough High School - Business Administration
☐ Roxborough High School - Digital Media Production
☐ Roxborough High School - Film & Video Production
☐ Roxborough High School - Graphic Design
☐ Roxborough High School - Sports Marketing & Management

- a. 在搜索结果中查看按标准录取学校时, 该学校的具体标准将直接显示在申请中。

SDP Training High School
Address: 450 North 18th Street, Philadelphia
Distance: 1.36 mi [See Map](#)
Grades: 9 to 12
Select Program(s) to Apply:
CRITERIA BASED SCHOOL
☐ SDP Training High School
School Criteria
Grade Requirements: A's and B's with two C's
Attendance: 18 or fewer unexcused absences
Assessment: 50th percentile for ELA or Math - 9th and 10th grade only
Additional Requirement: Audition or Portfolio Presentation
[Show Less ^](#)

3. 选定五所学校/课程后, 您便无法再选择其他学校/课程来包含在申请中, 因为您最多可以选择五所学校/课程。

☐ Roxborough High School - Business Administration
☐ Roxborough High School - Business Administration
☐ Roxborough High School - Sports Marketing & Management
You can only apply to 5 program(s) in the Lottery Application for School District of Philadelphia
[Show Less ^](#)

- a. 要将您选择的一个选项替换为其他学校/课程, 您必须点击原选定学校/课程的复选框以取消选中, 然后点击您希望包含的学校/课程的复选框。
4. 仔细检查您选择的选项。当您准备好继续申请时, 点击“保存并继续”前进到下一部分, 或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。

[Save & Exit](#) [Save & Continue >](#)

兄弟姐妹

有些学生可能有资格在抽签中享受兄弟姐妹优先。仔细查阅此部分中包含的指南，以确定此部分是否适用于您。

Siblings

6/9

School Selection Sibling Preference

The School District of Philadelphia aims to keep students and their families together to help maximize parent and family engagement and support success. To this end, the School District of Philadelphia gives sibling preference to students who have a sibling currently enrolled in a catchment or city-wide school, when space is available. **Sibling preference does not apply to criteria-based schools.**

To be eligible for sibling preference, siblings must have the same parent/guardian, have participated in the school selection process by submitting an application, and have selected the school where a sibling is already enrolled. The application must be submitted by the school selection deadline on Friday, October 27th, at 11:59 PM. To receive sibling preference, the sibling must already be enrolled at the catchment or city-wide school applying to, and the sibling cannot be currently enrolled in a terminal grade i.e graduating from the school during the school year in which the sibling's application is submitted.

Receiving a preference as a sibling is dependent on space availability in the requested school. Siblings do not receive a priority above in-catchment students. Priority is given to in-catchment students for the seats in their catchment school. The District cannot guarantee that space will be available or remain available for siblings entering grades K-12. However, siblings who participate in the school selection process; will receive a preferred spot in the lottery over other non-catchment applicants.

If a family is applying for more than one sibling, an application must be completed for each child and the sibling section of the application must be completed for each child. Siblings who are offered and accept seats in a non-catchment school will be registered for the school. If, at the time school begins or at any time during the school year, if space is no longer available for the joining sibling, the joining sibling may lose their seat and be asked to return to their catchment school.

Note: Date of Birth format below is MM/DD/YYYY

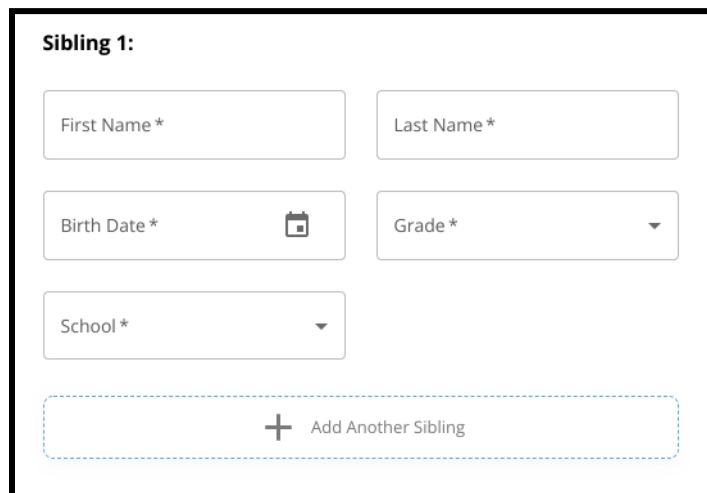
1. 点击“是”或“否”，表明该学生是否有兄弟姐妹目前正就读于此申请中列出的学区级或市级学校或课程。

Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?

Yes

No


- 如果选择“否”，则不需要提供其他信息。如果选择“是”，请输入兄弟姐妹的名、姓、出生日期、年级和学校。点击“添加其他兄弟姐妹”可继续添加其他兄弟姐妹。



Sibling 1:

First Name *

Last Name *

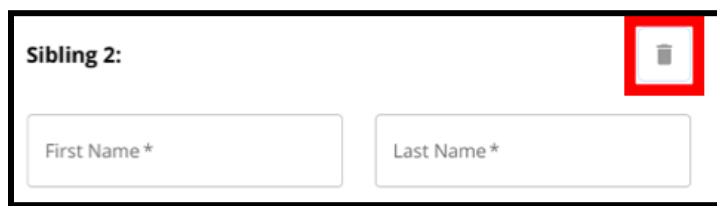
Birth Date * 

Grade * ▼

School * ▼

+ Add Another Sibling

- 要删除兄弟姐妹条目，点击“删除”(垃圾桶)图标。



Sibling 2:

First Name *

Last Name *



- 当您准备好继续申请时，点击“保存并继续”前进到下一部分或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。



Save & Exit

Save & Continue >

教育辅助服务

所有申请人的申请中都会出现“教育辅助服务”部分的前三个问题，并且答案是不可编辑的。

根据对此部分中问题的回答，可能会提示一些学生提供其他信息。对前三个问题回答“是”的四年级、五年级、六年级和八年级学生，他们的申请中将包含附加部分来让他们提供支持文件。四年级、五年级、六年级和八年级的学生还会看到一个问题，询问他们是否想在审议中免除某项标准。

1. 检查“教育辅助服务”屏幕上的前三个问题来确定学生是否有当前的个别化教育计划 (IEP)、504 计划和/或当前的英语学习者 (EL) 服务。所有申请人都会看到这些问题。
 - a. 如果第一个问题的回答为“是”，学生的主要残障将出现在下拉菜单中。

Education Accommodations

7/9

Supporting documentation is being collected to assess what student supports may be needed for the 2024-2025 school year.

Does this student have a current IEP? (Yes / No)

☐ Yes

☒ No

Does this student have a current 504? (Yes / No)

☒ Yes

☐ No

Does this student currently receive EL services? (Yes/No)

☐ Yes

☒ No

2. 下一个问题仅对当前的四年级、五年级、六年级和八年级学生显示。如果您的孩子有 IEP、504 计划或 EL 服务, 请确认您是否想要免除出勤率、成绩或 PSSA/替代评估标准。您只能选择一个选项。如果您不想免除任何资格标准, 请点击“我不想免除任何标准”。

If you replied "Yes" to any of the above questions, you may waive Attendance, Grades or PSSA/Alternative Assessment criteria in your student's application. If your student has a 504 plan, IEP, or is an English Learner and you do not waive a criteria, your student will not be given an individualized review.

☐ Attendance

☐ Grades

☒ PSSA/Alternative Assessment Scores

☐ I do not want to waive any criteria

☐ I do not have an IEP/504/EL designation

- a. 如果您的孩子没有 IEP、504 计划或 EL 服务, 请选择“我没有 IEP/504/EL 指定”。
- b. 与您孩子的辅导员交谈, 了解有关免除流程的更多信息, 以及它是否适用于您的孩子。
3. 查阅有关免除标准的声明, 然后在“免除标准”字段中输入您的姓名作为您的电子签名。选中“我同意使用我的上述姓名/缩写作为电子签名”声明旁边的复选框。

I understand that by signing, I am choosing to waive or not waive the criteria or confirm that my student does not have a IEP/504/EL designation. I acknowledge that if I do not waive any criteria, my student will not receive an individualized review.

Date & Time Signed: 08/24/2023 10:15:56 AM [Redo Signature](#)

Adam abbate

4. 当您准备好继续申请时, 点击“保存并继续”前进到下一部分或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。

完成“免除支持文件”部分

如果拥有 *IEP*、*504* 计划或 *EL* 服务的四年级、五年级、六年级或八年级学生选择免除某一项标准(成绩、出勤率或 *PSSA*/替代评估分数), 其申请中将会出现此部分。此部分允许为个别化审核流程提供信息。仔细查阅此屏幕上的指导信息。

如果申请人在教育辅助服务屏幕上选择了“我不想免除任何标准”或“我没有 *IEP/504* 或 *EL* 指定”回答, 则不会显示此部分。

1. 在索引中, 点击“免除支持文件”。
2. 第一个上传字段是针对[招生附件](#)。上传该学生的填写完成的文件。点击“选择文件”, 然后从电脑中选择所需的文件进行上传。
3. 下一个上传字段是支持文件。上传对标准免除的任何其他支持文件。点击“选择文

件”, 然后从电脑中选择所需的文件。如果需要, 可以上传多个文件。

4. 完成此部分后, 点击“保存并继续”。

完成“特殊教育辅助服务”部分

此部分适用于在申请的“教育辅助服务”部分中回答表明其有当前 *IEP* 的当前四年级、五年级、六年级和八年级学生。如果申请人表示他们没有当前 *IEP*, 则此部分不会出现。

1. 在索引中, 点击“特殊教育辅助服务”。

2. 申请的这一部分要求上传三种不同类型的文件。这些文件包括学生当前的“IEP 文件”、“2022-2023 学年进展监测报告”以及当前的“过渡评估”。
3. 点击“选择文件”，然后从电脑中选择所需的文件进行上传。完成此部分后，点击“保

Special Education
Accommodations
10/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Please upload current IEP documentation

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Please upload 2022-2023 Progress Monitoring Report

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Transition Assessment (Career Inventory): Transition assessments involve the continual collection of information about a student's strengths, needs, preferences, and interests.

Please upload current Transition Assessment (Career Inventory)

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip
High School Only

存并继续”。

完成“504 辅助服务”部分

此部分适用于在申请的“教育辅助服务”部分中回答表明其有当前 **504** 计划的当前四年级、五年级、六年级或八年级学生。如果申请人表示他们没有当前 504 计划，则此部分不会出现。

1. 在索引中，点击“504 教育辅助服务”。
2. 该部分仅包含一个上传字段，用于上传当前 504 计划以及支持医疗文件。点击“选择文件”，然后从电脑中选择所需的文件进行上传。

504 Education
Accommodations
11/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below

3. 完成此部分后, 点击“保存并继续”。

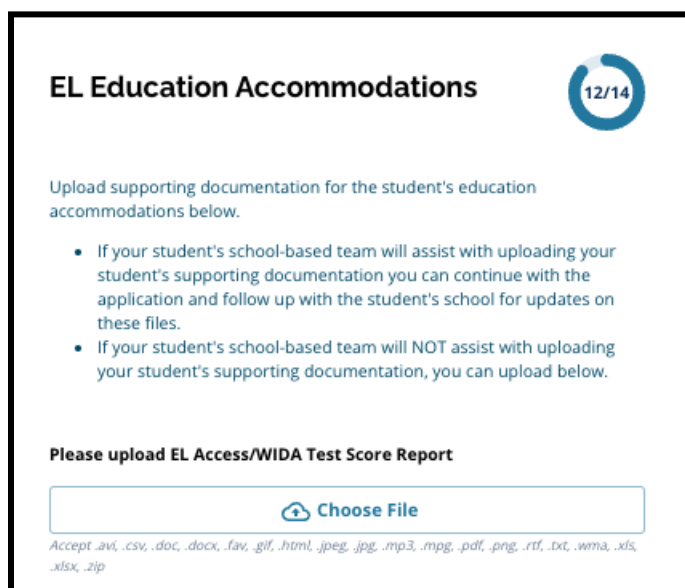


完成“EL 教育辅助服务”部分

此部分适用于在申请的“教育辅助服务”部分中回答表明其有当前 **EL** 服务的当前四年级、五年级、六年级或八年级学生如果申请人表示他们没有当前 **EL** 服务、此部分不会出现。

此部分允许为 *LeGare* 流程提供信息。仔细查阅此屏幕上的指导信息。

1. 在索引中, 点击“**EL 教育辅助服务**”。
2. 此部分仅包含一个上传字段, 用于上传当前 **EL** 服务/**WIDA** 测试分数。点击“选择文件”, 然后从电脑中选择所需的文件进行上传。




EL Education Accommodations 12/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Please upload EL Access/WIDA Test Score Report

 Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

3. 完成此部分后, 点击“保存并继续”。

签名

“签名”部分要求提交申请之人证明申请信息的完整性和准确性。

在提交申请之前, 请再次查阅《择校要求和程序》。使用滚动条仔细查阅本部分申请中概述的所有要求和程序。


| | | |
|------------------------------|---|--|
| 1. Student Information | ✓ | School Selection Requirements & Procedures All application notifications regarding the school selection process will be by email from the school selection system. Notifications will be sent from the email address: noreply+philadelphia@schoolmint.com . This email address is a no-reply email address. The email address and phone number provided by applicants in the Guardian Information step of the application will be the email address to which all notifications will be sent. Parents are encouraged to closely monitor their child's activity in the portal to ensure timely and accurate responses to all communication and notification requiring a response. . Please check your spam or junk folders if you do not see the emails in your inbox from the noreply+philadelphia@schoolmint.com email address. It is important to monitor your email inbox throughout the school selection process as there will be time-sensitive actions requiring actions. If you have any questions about the School District of Philadelphia's school selection process, please contact the Office of Student Enrollment and Placement at 215-400-4290 or via email at schoolselect@philasd.org . If you have started an application and you have questions about how to complete your application, please contact the Office of Enrollment and Placement at schoolselect@philasd.org . To best assist you, please have the following information available when calling for assistance, or share in an email: <ul style="list-style-type: none"> • Student First Name • Student Last Name • Student Date of Birth • Student ID (if School District of Philadelphia) • Current School (where student is currently enrolled) To learn the eligibility requirements for the schools to which you are applying, click here: schoolselect.philasd.org Applications to as many as five schools can be submitted starting Friday, September 15, 2023, starting at 4:00 PM. All student information required to confirm an applicant's qualifications for admission to a school must be in the application system by Friday, October 27, 2023 at 11:59 PM. Information cannot be submitted after 11:59 PM on Friday October 27, 2023. Applicants who are not current district students must upload their student information that confirms their qualifications for admission. Current student's information will be uploaded by the School District of Philadelphia for the district's Student Information System. |
| 2. Guardian Information | ✓ | |
| 3. Academic Data | ✓ | |
| 4. PSSA Data | ✓ | |
| 5. School/Program Selection | ✓ | |
| 6. Siblings | ✓ | |
| 7. Education Accommodatio... | ✓ | |
| 8. 504 Education Accommod... | ✓ | |
| 9. Signatures | ✓ | |
| 10. Review and Submit | ✓ | |

1. 仔细查阅证明声明以及《择校要求和程序》。然后, 在屏幕底部的字段中输入完成此申请之人的全名。点击“我同意使用我的上述姓名/缩写作为电子签名”声明旁边的复选框。

Full Name of Person Completing Application *

Sample Signature

Date: 09/01/2022



☒ *I agree to use my above name/initials as an electronic signature

2. 当您准备好继续申请时, 点击“保存并继续”前进到下一部分, 或点击“保存并退出”退出申请并在稍后继续。

检查并提交

申请的这一部分使申请人有机会检查他们在申请中输入的所有信息。

1. Student Information ✓

2. Guardian Information ✓

3. Academic Data ✓

4. PSSA Data ✓

5. School/Program Selection ✓

6. Siblings ✓

7. Education Accommodatio... ✓

8. Waiver Supporting Docu... ✓

9. 504 Education Accommod... ✓

General Information

| | |
|-------------------|-----------------|
| Student Name | Diseree McElroy |
| Registration Year | 2024 - 2025 |
| Grade level | 9 |

School(s) Applying To:

| |
|----------------------|
| Holme, Thomas School |
|----------------------|

1. Student Information

| | |
|----------------------|---------|
| Preferred First Name | |
| First Name | Diseree |
| Middle Name | |
| Last Name | McElroy |
| Gender | Female |
| Preferred Gender | Female |

申请中包含的学校显示在“申请学校”部分的“检查并提交”屏幕顶部。要更改选择的学校，点击屏幕左侧菜单中的“学校/课程”部分。

1. Student Information ✓

2. Guardian Information ✓

3. Academic Data ✓

4. PSSA Data ✓

5. School/Program Selection ✓

6. Siblings ✓

7. Education Accommodations ✓

8. Waiver Supporting Docum... ✓

9. 504 Education Accommod... ✓

General Information

| | |
|-------------------|-----------------|
| Student Name | Diseree McElroy |
| Registration Year | 2024 - 2025 |
| Grade level | 9 |

School(s) Applying To:

| |
|---|
| Lincoln, Abraham High School - Business Administration |
| Lincoln, Abraham High School - Marketing and Entrepreneurship |
| South Philadelphia High School - Engineering Technology |
| Vaux High School - Big Picture |
| Washington, George High School - International Baccalaureate |

1. Student Information

| | |
|----------------------|---------|
| Preferred First Name | |
| First Name | Diseree |
| Middle Name | |

Need Help?

1. 要更新申请的任何其他部分, 点击该部分标题旁边的铅笔图标以直接跳转到申请的该部分, 或者点击屏幕左侧菜单中该部分的标题。

1. Student Information

Preferred First Name

First Name

Middle Name

Diseree

2. 彻底检查此屏幕上显示的申请的每个部分。当您准备好提交申请时, 点击屏幕底部的“提交申请”。

提交申请后

申请提交后, 屏幕上将加载“注册”仪表板。从仪表板中您将能够:

- [返回正在进行的申请](#)
- 在择校流程的申请阶段[查看和编辑已提交的申请](#)
- [为另一名当前学区学生创建申请](#)
- [为学区外学生创建新的申请](#)

返回正在进行的申请

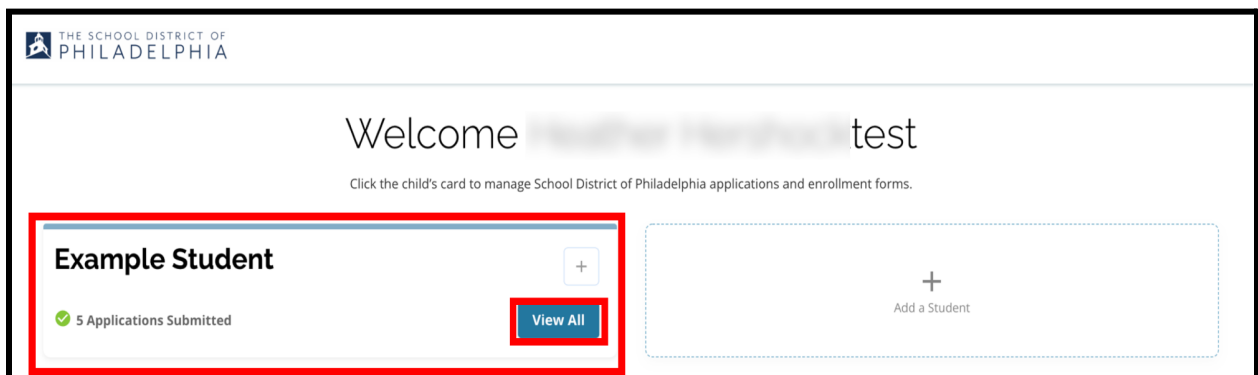
如果您已保存并退出并希望稍后返回完成申请, 您将重新登录申请系统并返回到仪表板页面。找到正在进行的申请, 然后点击“继续”打开该申请。



该申请将打开到上次完成的部分。继续完成申请, 并请记得在完成后提交您的申请。

查看和编辑已提交的申请

1. 找到学生以查看他们的姓名和已提交的申请数量。点击“查看全部”可查看有关已提交申请的更多详细信息。



- 查看申请中包含的学校/课程。在申请窗口期间，申请的状态将显示为“已提交且正在处理”。

Example Student Submitted Forms

View status and take action on all submitted applications and enrollment forms for Example Student.

Example's Applications [+ Applications](#)

Lottery Application

Academy at Palumbo

Submitted & In Processing [Withdraw](#)

Dobbins High School - Biotechnology

Submitted & In Processing [Withdraw](#)

- 点击铅笔图标编辑您的申请。

Example Student Submitted Forms

View status and take action on all submitted applications and enrollment forms for Example Student.

Example's Applications [+ Applications](#)

Lottery Application

Academy at Palumbo

Submitted & In Processing

- 该申请将打开到申请的“检查并提交”屏幕。要更改选择的学校，点击屏幕左侧菜单中的“学校/课程”部分。
 - 然后，根据此处的指南选择/更新您的选择。请注意，如果您已经选择了五所学校，您将需要取消选中(删除)其中一所，然后才能在您的申请中添加一所新学校。完成更改后，请确保点击“保存并继续”。
- 要更新申请的任何其他部分，点击该部分标题旁边的铅笔图标以直接跳转到申请的该部分，或者点击屏幕左侧菜单中该部分的标题。完成更改后，请确保点击“保存并继续”。

1. Student Information

2. Guardian Information

3. Academic Data

4. School / Program Selection

5. Siblings

6. Education Accommodations

7. Waiver Supporting Docume...

Review and Submit 12/12

General Information

Student Name Second Student

Enrollment Year 2023 - 2024

Grade level 9

School(s) Applying To:

Academy at Palumbo

CAPA, Creative and Performing Arts High School

Carver, High School of Engineering and Science

Dobbins High School - Fashion Design

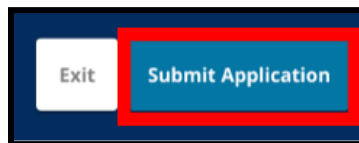
The Workshop School

6. 点击申请的“检查并提交”部分并完整地检查您的申请。然后，点击屏幕底部的“提交申请”。

为另一名当前学区学生创建申请

此流程与为您帐户中关联的任何其他当前学区学生创建和提交择校申请的流程相同。

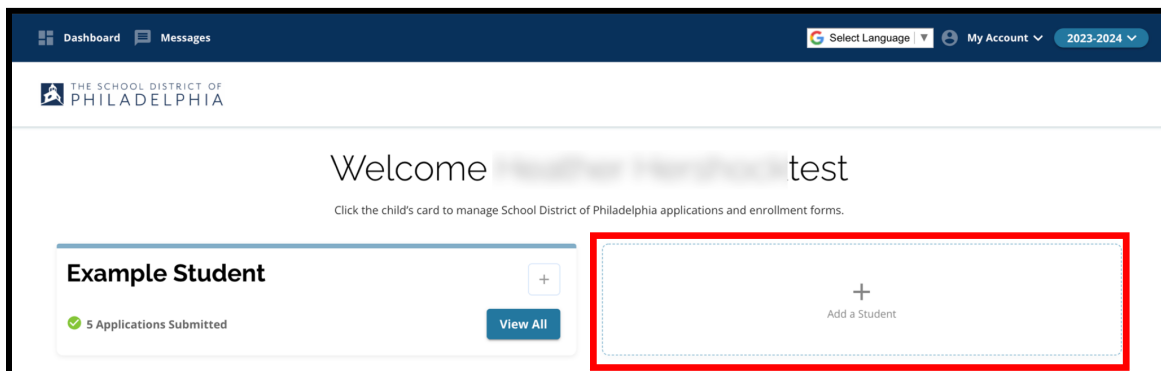
如果您是当前学区学生的家长/监护人，并且您的孩子没有出现在您的择校帐户中，请联系您孩子的学校，以确保您在学区的学生信息系统中被识别为您孩子的家长/监护人。



为学区外学生创建新的申请

如果当前学区学生的家长/监护人还有一个孩子目前未在学区就读, 但希望在下一学年申请到学区学校就读, 他们也可以在其现有的学区帐户中为该学生创建申请。

要为其他非学区学生创建新的申请, 点击“添加学生”。这将打开“开始”屏幕。完成非学区学生的申请, 提供所有必需的信息。



更改申请的语言

1. 要更改申请显示的语言，打开屏幕右上角的“选择语言”下拉列表。



2. 从列表中选择所需的语言。



3. 申请将以您在下拉菜单中选中的语言显示。