

Giai Đoạn Nộp Đơn Đăng Ký cho Học Sinh của Khu Học Chánh trong Quy Trình Lựa Chọn Trường Năm Học 2024-2025

Giới Thiệu	3
Truy Cập Tài Khoản Lựa Chọn Trường của Quý Vị	4
Điều Hướng	5
Hướng Dẫn Sử Dụng Bảng Thông Tin.....	5
Hướng Dẫn Đăng Ký.....	6
Tạo Đơn Đăng Ký Lựa Chọn Trường cho Học Sinh của Khu Học Chánh	9
Thông Tin Học Sinh.....	10
Thông Tin Người Giám Hộ.....	14
Dữ Liệu Học Tập.....	16
Dữ Liệu Học Tập Còn Thiếu.....	19
Dữ Liệu PSSA.....	22
Đánh Giá.....	24
Tải Lên PSSA.....	25
Tải Lên Đánh Giá Thay Thế.....	26
Lựa Chọn Trường/Chương Trình.....	28
Anh Chị Em Ruột.....	33
Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục.....	35
Hoàn Thành Phần Tài Liệu Hỗ Trợ Miễn Trừ.....	37
Hoàn Thành Phần Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt.....	38
Hoàn Thành Phần Các Điều Chỉnh cho 504.....	39
Hoàn Thành Phần Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục cho EL.....	40
Chữ Ký.....	41
Xem Lại và Gửi.....	43
Sau Khi Gửi Đơn Đăng Ký	45
Quay Lại Đơn Đăng Ký Đang Được Thực Hiện.....	45
Xem và Chỉnh Sửa Đơn Đăng Ký Đã Gửi.....	45
Tạo Đơn Đăng Ký cho Học Sinh Hiện Tại của Khu Học Chánh.....	48
Bắt Đầu Đăng Ký Mới cho Học Sinh Ngoài Khu Học Chánh.....	49
Thay Đổi Ngôn Ngữ trong Đơn Đăng Ký	50

Ngày cập nhật: 29/08/2023

Giới Thiệu

Khu Học Chánh Philadelphia sử dụng hệ thống nộp đơn đăng ký trực tuyến để Lựa Chọn Trường. Học sinh có thể nộp đơn đăng ký vào tối đa năm trường. Các đơn đăng ký này dành cho năm học 2024-2025. Tài liệu này cung cấp hướng dẫn về cách tạo và gửi đơn đăng ký. Vui lòng truy cập trang web Lựa Chọn Trường (<https://www.schoolselect.philasd.org>) để tìm hiểu thêm về quy trình Lựa Chọn Trường.

Một số thông tin sẽ tự động hiển thị trong đơn đăng ký dành cho học sinh hiện tại của Khu Học Chánh. Thông tin này có thể bao gồm thông tin nhân khẩu học cho cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ, cũng như dữ liệu học tập và dữ liệu PSSA trong hai năm trước. Người nộp đơn **không thể** chỉnh sửa thông tin này.

Nếu thông tin hiển thị trong đơn đăng ký không chính xác, hãy liên hệ với trường của con em quý vị để thảo luận về quan ngại của quý vị. Một số thông tin có thể **thiếu nếu con em quý vị không ghi danh theo học tại Khu Học Chánh Philadelphia trong năm học 2021-2022 và/hoặc năm học 2022-2023**

- Nếu thiếu thông tin cấp lớp và/hoặc chuyên cần, thì quý vị có thể thêm thông tin đó vào đơn đăng ký theo cách thủ công.
 - Người nộp đơn phải tải lên [Biểu Mẫu Bảng Điểm Chung](#) hoàn chỉnh cùng với đơn đăng ký đã được nhà trường hoàn thành và được nhân viên nhà trường xác nhận là chính xác. Quý vị có thể xem thêm thông tin về quy trình này trong phần [Dữ Liệu Học Tập Còn Thiếu](#) của tài liệu này.
- Nếu thiếu thông tin PSSA, thì người nộp đơn có thể nhập thông tin PSSA hoặc thông tin đánh giá thay thế vào đơn đăng ký theo cách thủ công và tải lên bảng điểm tương ứng trong đơn đăng ký. Quý vị có thể xem thêm thông tin trong phần [Dữ Liệu PSSA](#) của tài liệu này.

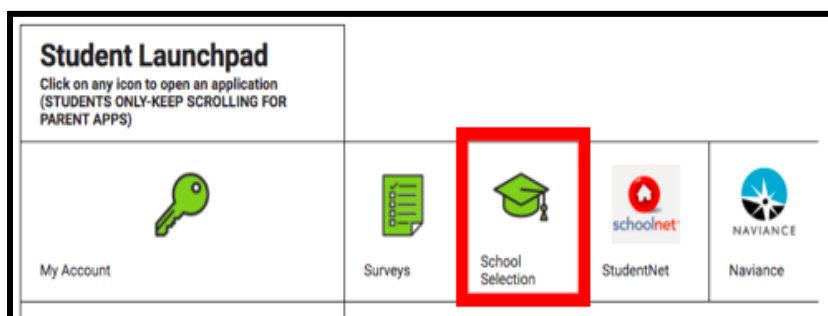
Đơn đăng ký được thiết kế để cho phép **học sinh lớp 4, 5, 6 và 8 có IEP, Chương Trình 504 hoặc các dịch vụ EL hiện tại và đang đăng ký vào một trường xét theo tiêu chí và không đáp ứng một trong những tiêu chí của trường, có thể cho biết mong muốn miễn trừ một tiêu chí đó**. Phải tải lên tài liệu khác trong đơn đăng ký. Tài liệu này sẽ được đánh giá **nếu con em quý vị đủ tiêu chuẩn được Đánh Giá Cá Nhân**. Để biết thêm thông tin về quy trình Đánh Giá Cá Nhân, hãy truy cập [trang web Lựa Chọn Trường](#)

Điều quan trọng là học sinh phải hiểu được các em có đáp ứng các tiêu chí của nhà trường hay không nếu các em dự định đăng ký vào trường xét theo tiêu chí. **Phòng Hỗ Trợ Đăng Ký** hỗ trợ các gia đình cần trợ giúp. Quý vị có thể xem ngày và giờ làm việc của Phòng Hỗ Trợ Đăng Ký và các nguồn lực hỗ trợ khác trên trang web Lựa Chọn Trường - [schoolselect.philasd.org](https://www.schoolselect.philasd.org).

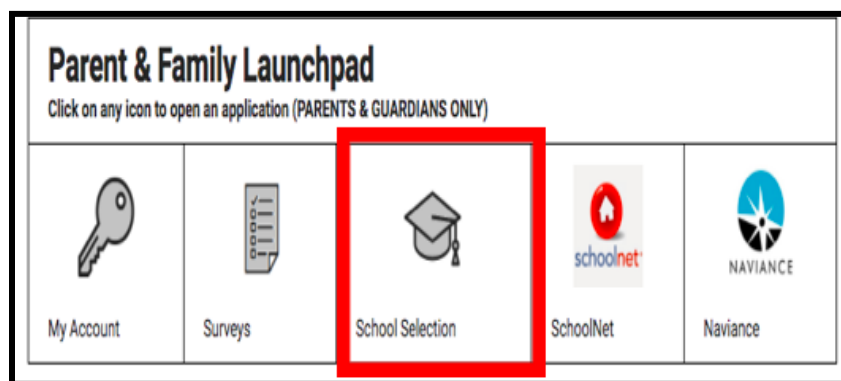
Truy Cập Tài Khoản Lựa Chọn Trường của Quý Vị

Phụ huynh và người giám hộ có thể truy cập đơn đăng ký Lựa Chọn Trường bằng cách đăng nhập vào tài khoản **Cổng Thông Tin Dành Cho Phụ Huynh**. Học sinh hiện tại của Khu Học Chánh cũng có thể truy cập **Cổng Thông Tin Dành Cho Học Sinh**. Nếu quý vị không có tài khoản **Cổng Thông Tin Dành Cho Phụ Huynh**, vui lòng truy cập signup.philasd.org để tạo tài khoản.

1. Từ **Cổng Thông Tin**, hãy tìm biểu tượng Lựa Chọn Trường (như hình bên dưới) bằng cách nhấp vào Trung Tâm Thông Báo ở bên trái màn hình. Sau đó, nhấp vào biểu tượng Lựa Chọn Trường để mở trang web đăng ký.
 - a. **Cổng Thông Tin Dành Cho Học Sinh** hiển thị biểu tượng Lựa Chọn Trường màu xanh lục.

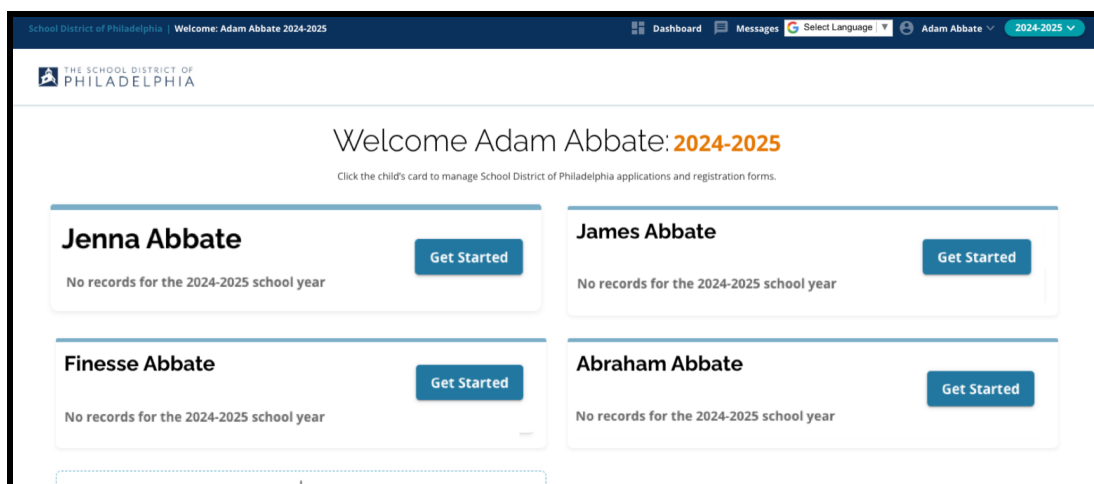


- b. **Cổng Thông Tin Dành Cho Phụ Huynh** hiển thị biểu tượng Lựa Chọn Trường màu xám.



Trường màu xám.

2. Bảng Thông Tin Dành Cho Người Giám Hộ sẽ mở ra. Học sinh của Khu Học Chánh được liên kết với phụ huynh/người giám hộ sẽ hiển thị trên màn hình.



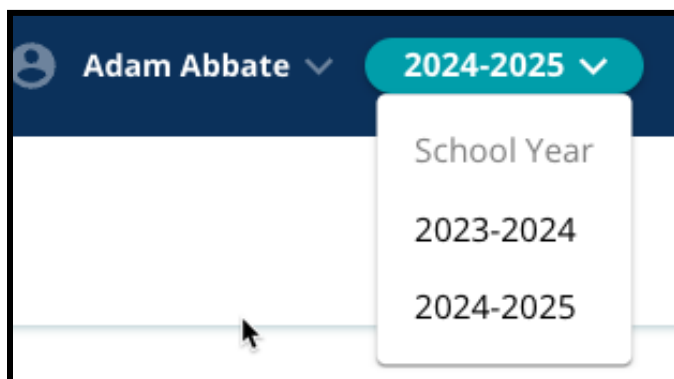
Điều Hướng

Hướng Dẫn Sử Dụng Bảng Thông Tin

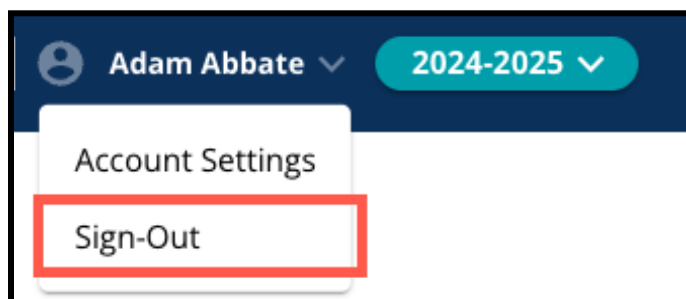
1. Trang web sẽ mặc định cho năm học 2024-2025 vì quy trình đăng ký dành cho năm học tiếp theo. Hãy kiểm tra xem quý vị có chọn đúng năm hay không bằng cách tham khảo menu thả xuống ở góc trên bên phải màn hình.



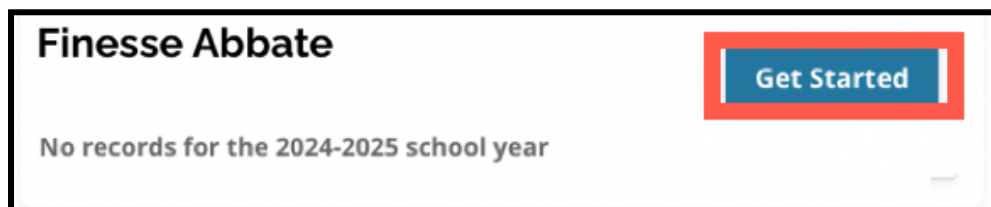
LƯU Ý: Những học sinh tham gia Quy Trình Lựa Chọn Trường vào năm ngoài và vẫn đang thuộc Danh Sách Chờ có thể tiếp tục truy cập đơn đăng ký từ năm ngoài bằng cách điều chỉnh menu thả xuống Năm Học để xem năm học 2023-2024. Các em cũng có thể sử dụng menu thả xuống để quay lại đơn đăng ký hiện tại bằng cách chọn 2024-2025.



2. Phụ huynh/người giám hộ hoặc người nộp đơn có thể đăng xuất khỏi tài khoản của mình bằng cách nhấp vào tên của họ ở góc trên bên phải màn hình, sau đó nhấp vào Đăng Xuất.



3. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh hiện tại của Khu Học Chánh có thể tạo đơn đăng ký Lựa Chọn Trường bằng cách tìm tên học sinh và nhấp vào nút **Bắt Đầu** bên cạnh tên học sinh.



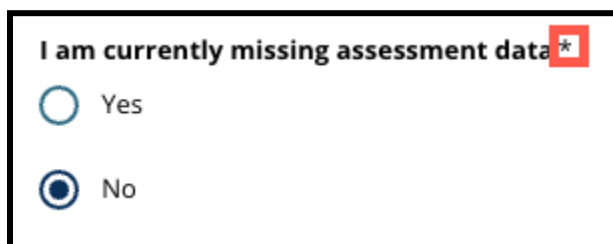
Hướng Dẫn Đăng Ký

1. Phía bên trái của màn hình hiển thị Chỉ Mục phác thảo các phần của đơn đăng ký. Góc trên cùng bên phải của đơn đăng ký hiển thị một chỉ báo cho biết số phần đã hoàn thành trên tổng số phần.

2. Khi hoàn tất đơn đăng ký, phần quý vị hiện đang làm sẽ hiển thị biểu tượng tiến trình màu cam. Các phần đã hoàn thành sẽ hiển thị dấu kiểm màu xanh lục. Các phần vẫn cần hoàn thành sẽ không hiển thị biểu tượng nào.

3. Các phần bổ sung có thể được thêm vào đơn đăng ký của quý vị, dựa trên thông tin quý vị đã cung cấp.
 - a. Ví dụ: nếu học sinh cho biết rằng em thiếu Dữ Liệu Học Tập, thì sẽ có một phần bổ sung được thêm vào đơn đăng ký của em để em có thể nhập và tải lên thông tin còn thiếu.

4. Đơn đăng ký có chứa các trường bắt buộc cũng như các trường không bắt buộc. Tất cả các trường bắt buộc đều có dấu hoa thị (*) bên cạnh tên trường.



I am currently missing assessment data *

☐ Yes

☒ No

LƯU Ý: Quý vị sẽ không thể chuyển sang phần tiếp theo của đơn đăng ký cho đến khi đã hoàn thành tất cả các trường bắt buộc trong phần hiện tại.

5. **Lưu và Thoát** và **Lưu và Tiếp Tục** xuất hiện ở cuối mỗi phần của đơn đăng ký. Điều quan trọng là phải lưu tiến trình của quý vị khi quý vị hoàn thành đơn đăng ký của mình.



Save & Exit Save & Continue >

- Để lưu tiến trình và tiếp tục hoàn thành đơn đăng ký, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục**.
 - Để thoát đơn đăng ký và quay lại sau, hãy nhấp vào **Lưu và Thoát**. Việc không nhấp vào **Lưu và Thoát** trước khi đóng trang web sẽ dẫn đến việc mất dữ liệu chưa lưu đã được nhập vào đơn đăng ký.
6. Khi quý vị hoàn thành đơn đăng ký, quý vị sẽ có thể Gửi đơn đăng ký. Quý vị phải gửi đơn đăng ký của mình để tham gia Quy Trình Lựa Chọn Trường. Quý vị có thể xem thêm thông tin về cách [Gửi Đơn Đăng Ký](#) ở cuối tài liệu này.

Tạo Đơn Đăng Ký Lựa Chọn Trường cho Học Sinh của Khu Học Chánh

Trước khi bắt đầu đăng ký, quý vị phải đọc và đồng ý với các Yêu Cầu và Thủ Tục Lựa Chọn Trường của Khu Học Chánh Philadelphia. Hãy xem lại cẩn thận thông tin này bằng cách sử dụng thanh cuộn để hiển thị thêm nội dung. Nhấp vào hộp kiểm bên cạnh tuyên bố Tôi Đồng Ý, sau đó nhấp vào **Tiếp Tục Đăng Ký**.

Get Started
Next: Student Information

Thank you for your interest in the School District of Philadelphia School Selection Process. On this page you will find a few instructions to get you started with the application. Before beginning the application, we ask that you read our Requirements & Procedures.

School Year
2024-2025

Requirements & Procedures

School Selection Requirements & Procedures

All application notifications regarding the school selection process will be by email from the school selection system. Notifications will be sent from the email address: noreply@philadelphia@schoolmint.com. This email address is a no-reply email address.

The email address and phone number provided by applicants in the **Guardian Information** step of the application will be the email address to which all notifications will be sent. Parents are encouraged to closely monitor their child's activity in the portal to ensure timely and accurate responses to all communication and notification requiring a response.

Please check your spam or junk folders if you do not see the emails in your inbox from the noreply@philadelphia@schoolmint.com email address. It is important to monitor your email inbox throughout the school selection process as there will be time-sensitive actions requiring actions.

I have read and agree to the Requirements & Procedures

☐ I Agree

The School District of Philadelphia would like to assure all applicants that the information gathered on this application is kept confidential, and will only be shared with staff that are directly involved with School Selection.

Continue to Application >

Sau khi quý vị đồng ý với các Yêu Cầu và Thủ Tục, đơn đăng ký sẽ mở ra. Quý vị phải hoàn thành mỗi phần trong đơn đăng ký theo thứ tự. Người nộp đơn không được chuyển qua các phần sau, nhưng họ có thể quay lại phần đã hoàn thành bất kỳ lúc nào bằng cách nhấp vào phần đó trong Chỉ Mục.

Hướng dẫn này bao gồm các chỉ dẫn cho mỗi phần của đơn đăng ký, theo thứ tự. Hãy nhớ rằng một số phần có thể không xuất hiện trong đơn đăng ký của con em quý vị.

Các phần sau sẽ xuất hiện trong TẤT CẢ các đơn đăng ký.

- Thông Tin Học Sinh
- Thông Tin Người Giám Hộ
- Dữ Liệu Học Tập
- Lựa Chọn Trường/Chương Trình
- Anh Chị Em Ruột
- Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục
- Chữ Ký
- Xem Lại và Gửi

Các phần khác có trong nguồn thông tin này có thể được đưa vào đơn đăng ký của con em quý vị và sẽ tùy thuộc vào cấp lớp của con, cũng như các câu trả lời được cung cấp trong chính đơn đăng ký.

Thông Tin Học Sinh

Phụ huynh/người giám hộ sẽ không thể chỉnh sửa phần này của đơn đăng ký. Thông tin trên màn hình này sẽ xuất hiện dựa trên thông tin trong Hệ Thống Thông Tin Học Sinh (SIS) của Khu Học Chánh. Hãy liên hệ với trường của con em quý vị nếu cần cập nhật bất kỳ thông tin nào hiển thị trên màn hình này.

Xem lại thông tin nhân khẩu học sau đây của học sinh: Tên, Giới Tính, Ngày Sinh, Lớp Hiện Tại, Lớp Đăng Ký, Trường Hiện Tại, Địa Chỉ Nhà, Chứng Tộc và Ngôn Ngữ Chính Ở Nhà.

1. Xem lại thông tin học sinh trong các trường *Tên Thường Gọi*, *Tên*, *Tên Đệm* và *Họ*.

The screenshot shows a form titled "Student Information" with a progress indicator "1/9" in the top right corner. The form contains four input fields with labels and example values:

- Preferred First Name**: An empty text box.
- First Name**: A text box containing the value "Elise". Below the box is the text "The first name on birth verification document."
- Middle Name**: An empty text box. Below the box is the text "Middle Name on the birth verification document."
- Last Name**: A text box containing the value "Abbate". Below the box is the text "The Last Name on the birth verification document."

2. Xem lại *Giới Tính* của học sinh. Thông tin này hiển thị theo dữ liệu có trong SIS.

Gender

☐ Male

☒ Female

Gender on birth verification document.

Preferred Gender

☐ Male

☒ Female

☐ Non-binary

3. Xem lại *Ngày Sinh* của học sinh.

Birthdate

MM	DD	YYYY
02	10	2009

4. Xem lại *Lớp Hiện Tại* của học sinh. Câu hỏi *Lớp Đăng Ký* là lớp học sinh sẽ học trong năm học 2024-2025. Thông tin này sẽ cập nhật dựa trên lớp học sinh đã học trong trường *Lớp Hiện Tại*. Xem lại *Trường Hiện Tại* của học sinh.

Current Grade *

Grade Applying

Current School

5. Xem lại địa chỉ của học sinh. Địa chỉ này chính là địa chỉ có trong hồ sơ của học sinh trong SIS. Nếu cần cập nhật địa chỉ, hãy liên hệ với trường của con em quý vị.

Home Address *

Home Address 2

Home Address City *

Home Address State * ▼

Home Address Zip Code *

6. Xem lại *Chủng Tộc* của học sinh.

Race *

- ☐ American Indian or Alaskan Native
- ☐ Black, not Hispanic
- ☐ Hispanic
- ☐ White, not Hispanic
- ☐ Multi-Racial/Ethnic
- ☐ Asian
- ☐ Native Hawaiian or Other Pacific Islander

7. Xem lại câu trả lời cho câu hỏi *Ngôn Ngữ Chính Ở Nhà của quý vị có phải là tiếng Tây Ban Nha không*.

Is your Home Primary Language Spanish?

☐ Yes

☒ No

For purposes of Dual Language Programs

8. Khi quý vị đã hoàn thành việc xem lại phần này, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.

Thông Tin Người Giám Hộ

Phụ huynh/người giám hộ sẽ không thể chỉnh sửa phần này của đơn đăng ký. Thông tin trên màn hình này sẽ xuất hiện dựa trên thông tin trong Hệ Thống Thông Tin Học Sinh (SIS) của Khu Học Chánh. Hãy xem lại phần này trong đơn đăng ký và liên hệ với trường của con em quý vị nếu cần cập nhật bất kỳ thông tin nào hiển thị trên màn hình này.

Đơn đăng ký có thể hiển thị thông tin của tối đa hai (2) người giám hộ, nhưng bắt buộc phải có thông tin của ít nhất một người giám hộ.

1. Xem lại thông tin của Người Giám Hộ 1. Trong đó bao gồm *Tên, Họ, Địa Chỉ và Số Điện Thoại Chính*, theo thông tin trong SIS.

Guardian 1 Information

Guardian 1 First Name

Adam

Guardian 1 Last Name

abbate

Guardian 1 Address

Guardian 1 Address 2

Guardian 1 Address City

Philadelphia

Guardian 1 Address State

PA

Guardian 1 Address Zip Code

19128

Guardian 1 Phone

Guardian 1 Phone Type

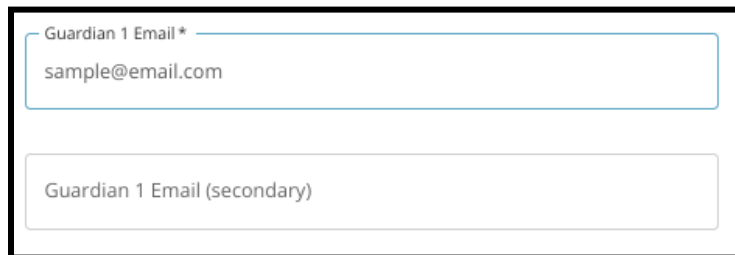
☒ Cell Phone

☐ Home Phone

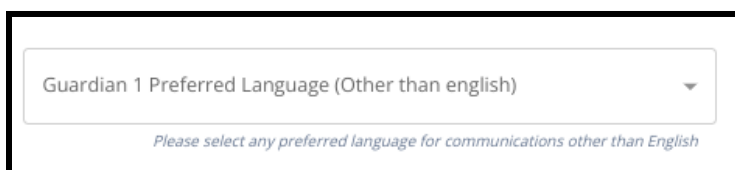
☐ Work Phone

2. Tối đa ba (3) số điện thoại liên lạc bổ sung liên quan đến Người Giám Hộ 1 sẽ được hiển thị, tùy thuộc vào nội dung trong hồ sơ của Khu Học Chánh. Xem lại những thông tin chi tiết này, nếu có.

3. Tối đa hai (2) địa chỉ email sẽ được hiển thị, tùy thuộc vào nội dung trong hồ sơ của Khu Học Chánh. Xem lại các địa chỉ email liên quan đến phụ huynh/người giám hộ.

A screenshot of a form with two input fields. The first field is labeled "Guardian 1 Email *" and contains the text "sample@email.com". The second field is labeled "Guardian 1 Email (secondary)" and is currently empty.

4. Nếu hồ sơ của chúng tôi cho thấy rằng quý vị muốn nhận thông tin liên lạc bằng ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh thì thông tin đó sẽ xuất hiện trong menu thả xuống.

A screenshot of a dropdown menu labeled "Guardian 1 Preferred Language (Other than english)". Below the dropdown, there is a small text instruction: "Please select any preferred language for communications other than English".

5. Nếu thông tin được hiển thị cho Người Giám Hộ 2, hãy lặp lại quy trình xem lại cho người giám hộ đó.
6. Khi quý vị đã hoàn thành việc xem lại phần này, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.

A screenshot of two buttons side-by-side. The first button is white with the text "Save & Exit". The second button is blue with the text "Save & Continue >". Both buttons are highlighted with a red border.

Dữ Liệu Học Tập

Trong phần này, hãy xem lại thông tin liên quan đến điểm số và chuyên cần của học sinh trong hai năm học trước. Thông tin này có trong đơn đăng ký vì các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông xét theo tiêu chí sẽ sử dụng dữ liệu này để xác định tính đủ điều kiện. **Quý vị không thể chỉnh sửa dữ liệu hiển thị trong phần này. Dữ Liệu Học Tập trong phần này bao gồm:**

- Tổng số ngày nghỉ không phép trong Năm Học 2021-2022 và Năm Học 2022-2023
- Điểm cuối kỳ môn Tiếng Anh/Độc, Toán, Khoa Học và Khoa Học Xã Hội trong Năm Học 2021-2022 và Năm Học 2022-2023
- Chỉ số tham gia/hoàn thành khóa học hiện tại môn Đại Số 1
- Câu hỏi “Có phải học sinh hiện đang thiếu thông tin về một hoặc nhiều cấp lớp và chuyên cần do theo học tại một trường ngoài Khu Học Chánh không?”
 - **Nếu câu trả lời cho câu hỏi này là Có, thì đơn đăng ký sẽ cập nhật để bao gồm phần Dữ Liệu Học Tập Còn Thiếu, trong đó người nộp đơn có thể nhập dữ liệu học tập cần thiết theo cách thủ công và tải lên [Biểu Mẫu Bảng Điểm Chung](#) đã hoàn chỉnh.**

1. Xem lại hướng dẫn có trên đầu màn hình.

Academic Data

3/10

Students must meet the criteria to be eligible for Criteria Based middle and high schools. If students do not meet all of the criteria for the school, or schools to which they are applying, they will be made ineligible and will not be entered into the lottery for those schools. Visit [schoolselect.philasd.org](https://www.philasd.org/schoolselect) to view the criteria for each school. To determine eligibility, the following academic data **must** be added to this application:

1. The final course grades for the four core subjects (English, Math, Science, and Social Studies) for each of the prior school years (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)
2. The number of unexcused absences for each of the two prior school years (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)
3. PSSA or approved alternate assessment scores in English Language Arts/Reading and Mathematics (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)

Available academic data for **District students** will automatically be added to their school selection application. Any missing grade, attendance and assessment data must be manually entered into their school selection application. Follow the link below to review the assessment requirements.

The grades and attendance data for **non-District students** must be manually entered into this application and uploaded using the District's Common Transcript form. The transcript will provide the final course grades for the four core subjects and number of unexcused absences for the prior two years and must be completed by your school official. **Non-District students** are also required to submit standardized assessment results in the **Assessments screens** of this application. Follow the link below to review the assessment requirements.

For **all students**, failure to include all academic data (grades, attendance, transcripts, and standardized assessment score reports) will result in an incomplete application which will be marked ineligible and will not be included in any evaluation processes.

To download the district's common transcript form, use this link: [Common Transcript form](#)

To review assessment requirements for the School Selection application, use this link: <https://www.philasd.org/era/assessment/schoolselection/>

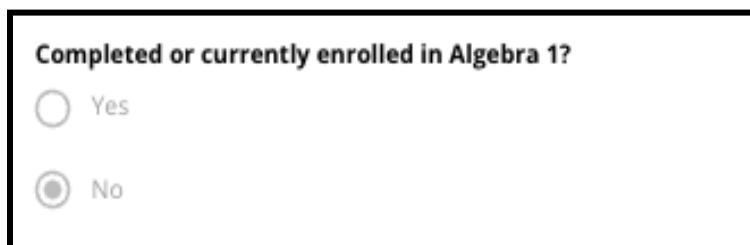
2. Xem lại tổng số lần nghỉ học không phép của học sinh trong Năm Học 2021-2022 trong trường *Tổng số ngày nghỉ học không phép trong Năm Học 2021-2022* và tổng số ngày nghỉ học không phép của học sinh trong Năm Học 2022-2023 trong trường *Tổng số ngày nghỉ học không phép trong Năm Học 2022-2023*.

Total Days Absent Unexcused SY 2021-2022	5
Total Days Absent Unexcused SY 2022-2023	None

3. Xem lại điểm cuối kỳ môn Tiếng Anh/Độc, Toán, Khoa Học và Khoa Học Xã Hội trong hai Năm Học trước (Năm Học 2021-2022 và Năm Học 2022-2023).

FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2021-2022	None
FINAL MATH GRADE SY 2021-2022	None
FINAL SCIENCE GRADE SY 2021-2022	B
FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2021-2022	C
FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2022-2023	None
FINAL MATH GRADE SY 2022-2023	A
FINAL SCIENCE GRADE SY 2022-2023	None
FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2022-2023	None

4. Xem lại xem học sinh hiện đang theo học hay đã hoàn thành khóa học Đại Số 1.

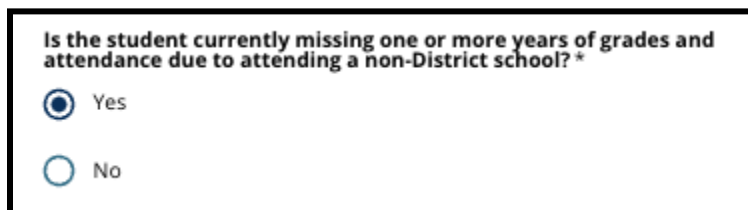


Completed or currently enrolled in Algebra 1?

☐ Yes

☒ No

5. Câu hỏi cuối cùng: **Có phải học sinh hiện đang thiếu thông tin về một hoặc nhiều cấp lớp và chuyên cần do theo học tại một trường ngoài Khu Học Chánh không?**



Is the student currently missing one or more years of grades and attendance due to attending a non-District school? *

☒ Yes

☐ No

- a. **Nếu thiếu thông tin về cấp lớp, chuyên cần hoặc Đại Số 1**, hãy nhấp vào **CÓ**, sau đó hoàn thành phần [Dữ Liệu Học Tập Còn Thiếu](#) sẽ được bổ sung vào đơn đăng ký của quý vị.
6. Sau khi xem lại thông tin trên màn hình này và trả lời câu hỏi cuối cùng, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.



Save & Exit Save & Continue >

Dữ Liệu Học Tập Còn Thiếu

Phần này sẽ chỉ xuất hiện với những người trả lời CÓ cho câu hỏi cuối cùng trên màn hình trước đó, cho biết rằng họ là học sinh hiện tại của Khu Học Chánh và thiếu dữ liệu của một hoặc nhiều cấp lớp và chuyên cần do theo học tại một trường ngoài Khu Học Chánh.

Phải nhập Dữ Liệu Học Tập còn thiếu theo cách thủ công trong các trường phù hợp và phải tải lên một bản sao Biểu Mẫu Bảng Điểm Chung, do nhân viên nhà trường hoàn thành, trong phần này. Thông tin được ghi lại trong bảng điểm phải khớp với dữ liệu được nhập vào các trường hiện có.

Nếu không bao gồm tất cả các dữ liệu học tập, thì đơn đăng ký sẽ bị coi là không đầy đủ và bị đánh dấu là không đủ điều kiện và sẽ không được đưa vào bất kỳ quy trình đánh giá nào đối với các trường xét theo tiêu chí.

Hãy xem xét cẩn thận các hướng dẫn ở đầu phần này, sau đó tiến hành nhập dữ liệu còn thiếu.

1. Nhập tổng số lần nghỉ học không phép của học sinh trong hai năm trước đó trong trường *Tổng số ngày nghỉ học không phép trong Năm Học 2021-2022* và trong trường *Tổng số ngày nghỉ học không phép trong Năm Học 2022-2023*.

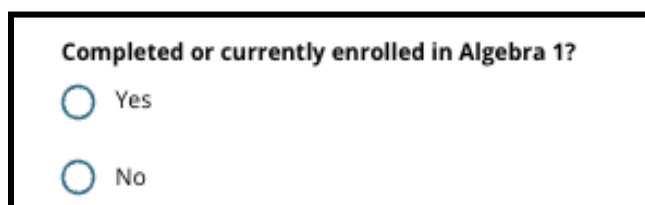
Total Days Absent Unexcused SY 2021-2022
Total Days Absent Unexcused SY 2022-2023

2. Nhập Điểm cuối kỳ môn Tiếng Anh/Đọc, Toán, Khoa Học và Khoa Học Xã Hội bằng cách chọn điểm chữ từ menu thả xuống (A, B, C, D, F hoặc Không có). Đảm bảo rằng quý vị nhập điểm số trong menu thả xuống của Năm Học hiện tại (được ghi nhãn là *Năm Học 2021-2022* hoặc *Năm Học 2022-2023*).

FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2021-2022
FINAL MATH GRADE SY 2021-2022
FINAL SCIENCE GRADE SY 2021-2022
FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2021-2022

FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2022-2023
FINAL MATH GRADE SY 2022-2023
FINAL SCIENCE GRADE SY 2022-2023
FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2022-2023

3. Cho biết quý vị đã hoàn thành hoặc hiện đang học môn Đại Số 1 bằng cách nhấp vào Có hoặc Không.

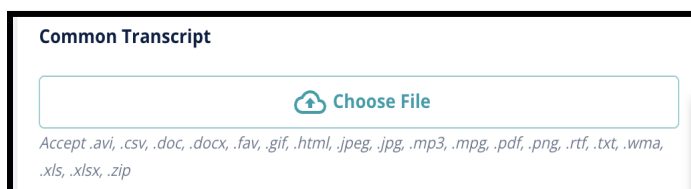


Completed or currently enrolled in Algebra 1?

☐ Yes

☐ No

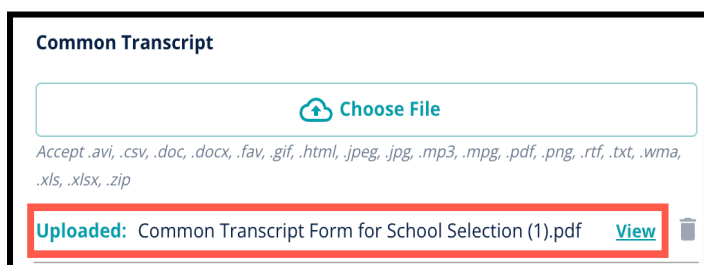
4. Đính kèm [Biểu Mẫu Bảng Điểm Chung](#) đã hoàn thành. Tải biểu mẫu lên bằng cách nhấp vào **Chọn Tập**. Sau đó, chọn tệp từ máy tính của quý vị để tải tài liệu lên.



Common Transcript

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

5. Sau khi [Biểu Mẫu Bảng Điểm Chung](#) đã được tải lên, quý vị sẽ có thể xem tiêu đề của tài liệu đính kèm bên dưới trường tải lên Biểu Mẫu Bảng Điểm Chung.



Common Transcript

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Uploaded: Common Transcript Form for School Selection (1).pdf [View](#)

- Nhấp vào siêu liên kết **Xem** màu xanh lam để xem lại tài liệu Bảng Điểm Chung đính kèm để đảm bảo đã tải lên đúng tệp.
- **Quý vị có thể tải lên nhiều hơn một tài liệu** trong trường tải lên Bảng Điểm Chung.
- Người nộp đơn có thể nhấp vào biểu tượng xóa để xóa tài liệu đính kèm, sau đó nhấp vào **Chọn Tập** để bắt đầu quy trình tải lên Bảng Điểm Chung, nếu cần.

6. Quý vị cũng có thể tải lên bất kỳ Thông Tin Học Tập Khác nào mà quý vị muốn đưa vào đơn đăng ký bằng cách nhấp vào Chọn Tệp và lặp lại quá trình tải lên.



Other Academic Information

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

7. Xem lại cẩn thận bảng điểm đã tải lên và thông tin được nhập trên màn hình này để đảm bảo tính chính xác. Sau đó, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.



Save & Exit Save & Continue >

Dữ Liệu PSSA

Người nộp đơn phải nộp PSSA hoặc điểm đánh giá thay thế đã được phê duyệt từ Năm Học 2021-2022 và Năm Học 2022-2023 cho môn Tiếng Anh/Đọc và Toán khi đăng ký vào các trường xét theo tiêu chí. **Điểm theo tỷ lệ phần trăm phù hợp nhất trong hai năm sẽ được xem xét cho mỗi môn học dựa trên các tiêu chí cụ thể của nhà trường và chương trình.**

Khu Học Chánh Philadelphia đã xem xét điểm PSSA của hai năm qua (Năm Học 2021-2022 và Năm Học 2022-2023) cho các bài kiểm tra do Khu Học Chánh thực hiện. Điểm của người nộp đơn có trong hồ sơ của Khu Học Chánh Philadelphia sẽ hiển thị trong phần này của đơn đăng ký. **Phần này sẽ xuất hiện cho những học sinh hiện đang học lớp 4-9.**

1. Xem lại các hướng dẫn ở đầu phần này, sau đó xem lại Dữ Liệu PSSA môn Tiếng Anh và Dữ Liệu PSSA môn Toán cho Năm Học 2021-2022. Dữ liệu này sẽ bao gồm Tỷ lệ, Điểm Theo Thang Điểm Tương Ứng và Cấp Lớp Tương Ứng.

English Language Arts Percentile SY 2021-2022

Answer

90

English Language Arts Corresponding Scale Score SY 2021-2022

Answer

1500

English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2021-2022

Select Your Answer

7

Mathematics Percentile SY 2021-2022

90

Mathematics Corresponding Scale Score SY 2021-2022

Answer

1500

Mathematics Corresponding Grade Level Tested SY 2021-2022

Select Your Answer

7

2. Sau đó, xem lại Dữ Liệu PSSA môn Toán và Tiếng Anh cho Năm Học 2022-2023. Dữ liệu này sẽ bao gồm Bách Phân Vị, Điểm Theo Thang Điểm Tương Ứng và Cấp Lớp Tương Ứng.

English Language Arts Percentile SY 2022-2023

Answer

90

English Language Arts Corresponding Scale Score SY 2022-2023

Answer

1523

English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023

Select Your Answer

8

Mathematics Percentile SY 2022-2023

85

Mathematics Corresponding Scale Score SY 2022-2023

Answer

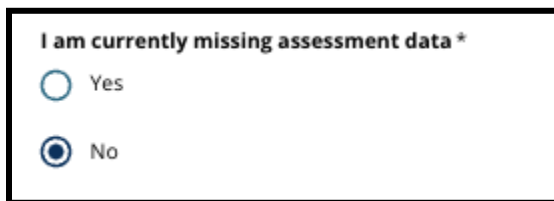
1500

Mathematics Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023

Select Your Answer

8

3. Trả lời câu có nội dung “Tôi hiện đang thiếu Dữ Liệu Đánh Giá”.



I am currently missing assessment data *

☐ Yes

☒ No

- a. Nếu quý vị trả lời là Không, thì quý vị sẽ được chuyển đến phần [Lựa Chọn Trường/Chương Trình](#) trong đơn đăng ký.
- b. Nếu quý vị trả lời là Có, thì quý vị sẽ được chuyển đến phần [Đánh Giá](#) trong đơn đăng ký.
 - i. Nếu con em quý vị thiếu dữ liệu cho một hoặc cả hai môn học trên màn hình này, thì quý vị phải trả lời là “Có” cho câu hỏi trên.

Lưu ý: Nếu người nộp đơn tham gia đánh giá TerraNova trong thời gian học tại Khu Học Chánh vào mùa Thu năm 2022, thì những kết quả đó sẽ **không** được hiển thị trong phần này. Nếu người nộp đơn **không** tham gia PSSA cho Năm Học 2021-2022 và **cần tải lên kết quả TerraNova**, thì họ phải chọn “Có” cho câu hỏi trước đó để cung cấp điểm TerraNova.

4. Hãy xem lại cẩn thận thông tin trên màn hình này để đảm bảo tính chính xác. Sau đó, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.



Save & Exit Save & Continue >

Đánh Giá

Hãy xem lại cẩn thận hướng dẫn có ở phía trên màn hình này. Thông tin này phác thảo các loại đánh giá đã được phê duyệt cho các đơn đăng ký vào trường xét theo tiêu chí của Khu Học Chánh Philadelphia. Thông tin này cũng nêu ra các yêu cầu tải lên đối với các báo cáo đánh giá. Sau khi xem lại cẩn thận các hướng dẫn, hãy cho biết loại điểm đánh giá mà quý vị sẽ tải lên.

1. Cho biết quý vị sẽ tải lên **Điểm PSSA** bằng cách nhấp vào Có hoặc Không. (Trả lời Có sẽ thêm phần [Tải Lên PSSA](#) vào đơn đăng ký của quý vị).

I am uploading PSSA Scores *

☒ Yes

☐ No

2. Cho biết quý vị sẽ tải lên **Điểm Đánh Giá Thay Thế** bằng cách nhấp vào Có hoặc Không. (Trả lời Có sẽ thêm phần [Tải Lên Đánh Giá Thay Thế](#) vào đơn đăng ký của quý vị).
3. Hãy cẩn thận xem lại các câu trả lời trên màn hình này. Sau đó, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.

Save & Exit

Save & Continue >

I am uploading Alternative Assessment Scores *

☒ Yes

☐ No

Tải Lên PSSA

Phần này sẽ chỉ xuất hiện nếu người nộp đơn cho biết rằng họ thiếu dữ liệu trong phần Dữ Liệu PSSA và họ sẽ tải Điểm PSSA lên phần Đánh Giá trong đơn đăng ký. Hãy xem lại các hướng dẫn ở đầu phần này cẩn thận trước khi tiếp tục.

1. Nhập Điểm Theo Thang Điểm Môn Tiếng Anh/Ngôn Ngữ và Cấp Lớp Môn Tiếng Anh/Ngôn Ngữ Được Kiểm Tra và Điểm Theo Thang Điểm Môn Toán và Cấp Lớp Môn Toán Được Kiểm Tra cho **Năm Học 2021-2022** và cho **Năm Học 2022-2023**.

English Language Arts Scale Score SY 2021-2022 *

Answer *

If you do not have this data please type "None"

English Language Arts Grade Level Tested SY 2021-2022 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select None

Mathematics Scale Score SY 2021-2022 *

If you do not have this data please type "None"

Mathematics Grade Level Tested SY 2021-2022 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

English Language Arts Scale Score SY 2022-2023 *

Answer *

If you do not have this data please type "None"

English Language Arts Grade Level Tested SY 2022-2023 *

Select Your Answer *

If you do not have this data please select "None"

Mathematics Scale Score SY 2022-2023 *

If you do not have this data please type "None"

Mathematics Grade Level Tested SY 2022-2023 *

Select Your Answer *


If you do not have this data please select "None"

LƯU Ý: Nếu không có dữ liệu cho bất kỳ trường nào trong số những trường này, hãy nhập *Không có* vào trường đó.

2. Tải lên Báo Cáo của Học Sinh về PSSA bằng cách nhấp vào ***Chọn Tập**, tìm tệp từ màn hình máy tính của quý vị và chọn tệp để tải lên đơn đăng ký của quý vị. *Hãy chú ý đến hướng dẫn trên màn hình nêu rõ những gì phải gửi khi tải lên.*

Note: When submitting a **PSSA Student Report**, please ensure you are uploading all three pages (Page 1 with student applicant name and test date, Page 2 with English Language Arts Scores, and Page 3 with Mathematics scores).

Upload PSSA Student Report

 *** Choose File**

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

- a. Sau khi tải tệp lên, hãy nhấp vào siêu liên kết **Xem** màu xanh lam để xem lại tài liệu bảng điểm đính kèm để đảm bảo đã tải lên đúng tệp.
- b. **Quý vị có thể tải lên nhiều hơn một tài liệu** trong trường tải lên Báo Cáo của Học Sinh về PSSA.
- c. Người nộp đơn có thể nhấp vào biểu tượng xóa để xóa tài liệu đính kèm, sau đó nhấp vào **Chọn Tập** để bắt đầu lại quy trình tải lên, nếu cần.

- Hãy cẩn thận xem lại các câu trả lời trên màn hình này. Sau đó, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.



Tải Lên Đánh Giá Thay Thế

Phần này sẽ xuất hiện nếu những người nộp đơn cho biết rằng họ thiếu Dữ Liệu PSSA và họ sẽ tải Điểm Đánh Giá Thay Thế lên phần Đánh Giá trong đơn đăng ký. Hãy xem lại các hướng dẫn ở đầu phần này cẩn thận trước khi tiếp tục.

- Trả lời ba câu hỏi đầu tiên trên màn hình này bằng cách xác định đánh giá thay thế được phê duyệt mà quý vị sẽ gửi cho Môn Tiếng Anh/Độc Năm Học 2021- 2022, và nhập Xếp Hạng Bách Phân Vị Quốc Gia Môn Tiếng Anh/Độc Năm Học 2021-2022 và Cấp Lớp Tương Ứng cho Môn Tiếng Anh Được Kiểm Tra Năm Học 2021-2022.

- Nếu đánh giá của quý vị **không** có Xếp Hạng Bách Phân Vị Quốc Gia, hãy nhập xếp hạng bách phân vị tiểu bang hoặc địa phương.
- Nếu quý vị không có dữ liệu để cung cấp trong các trường này, hãy chọn Không có từ menu thả xuống hoặc nhập Không có vào trường đó.

- Hãy lặp lại quy trình này cho **Đánh Giá Thay Thế Được Phê Duyệt cho Môn Toán Năm Học 2021-2022**, sau đó lặp lại để cung cấp thông tin này cho các điểm số đạt được trong **Năm Học 2022-2023** đối với môn Tiếng Anh/Ngôn Ngữ và/hoặc Toán.
 - Nếu quý vị không có dữ liệu để nhập vào một trường, hãy chọn Không có từ menu thả xuống hoặc nhập Không có vào trường đó.

- Tải lên Báo Cáo Đánh Giá Thay Thế được phê duyệt bằng cách nhấp vào ***Chọn Tệp**, tìm tệp từ màn hình máy tính của quý vị và chọn tệp để tải lên đơn đăng ký của quý vị.

Upload Approved Alternative Assessment Report

 * Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

4. Hãy cẩn thận xem lại các câu trả lời trên màn hình này. Sau đó, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.

Save & Exit

Save & Continue >

Lựa Chọn Trường/Chương Trình

Phần này của đơn đăng ký cho phép người nộp đơn chọn tối đa **năm** trường/chương trình để đưa vào đơn đăng ký của mình. Không nên chọn trường học trong khu vực của học sinh trong đơn đăng ký lựa chọn trường.

- Thứ tự các trường được chọn để đưa vào đơn đăng ký sẽ không ảnh hưởng đến quy trình xử lý đơn đăng ký. Tất cả các trường có trong đơn đăng ký đều được xếp hạng như nhau.
- Các trường xuất hiện trong phần này của đơn đăng ký là các trường/chương trình tham gia vào quy trình Lựa Chọn Trường và còn chỗ cho cấp lớp mà con em quý vị đăng ký cho năm học sắp tới.
- Khi xem một trường xét theo tiêu chí trong phần này, các tiêu chí cụ thể cho trường hoặc chương trình đó sẽ hiển thị trực tiếp trên màn hình.

Hãy xem lại cẩn thận hướng dẫn ở phía trên của phần này trong đơn đăng ký. Để tìm hiểu thêm về các lựa chọn trường, vui lòng truy cập schoolselect.philasd.org.

School/Program Selection

Please select up to 5 schools or programs, other than your student's catchment school, to which you wish to apply.

Students should use this process to apply to schools other than their catchment school, which is determined by their home address (residence). This process is intended to allow students to apply to attend any school with available space other than their catchment school. If a student wishes to attend their catchment school, no action is needed.

For additional support or questions, email schoolselect@philasd.org

Search by School or Program Name

Filter & Sort

Map View

Roxborough High School

Address: 6498 Ridge Avenue, Philadelphia

Distance: 0.9 mi [See Map](#)

Grades: 9 to 12

Select Program(s) to Apply:

CATCHMENT SCHOOL

☐ Roxborough High School

CITYWIDE SCHOOL

☐ Roxborough High School - Bio Technology

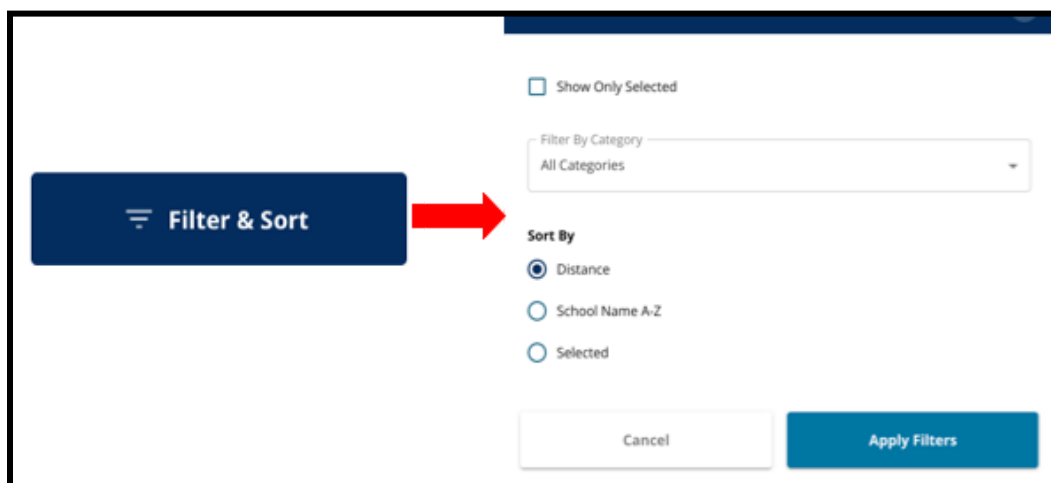
☐ Roxborough High School - Business Administration

☐ Roxborough High School - Digital Media Production

1. Người nộp đơn có thể cuộn qua danh sách để xem các trường/chương trình hiện có và cũng có thể sử dụng tính năng tìm kiếm và lọc ở đầu màn hình.
 - a. Trường *Tìm Kiếm Theo Tên Trường và Chương Trình* hiển thị các tùy chọn có chứa văn bản được nhập trong trường này. Kết quả được cập nhật tự động khi văn bản được nhập.

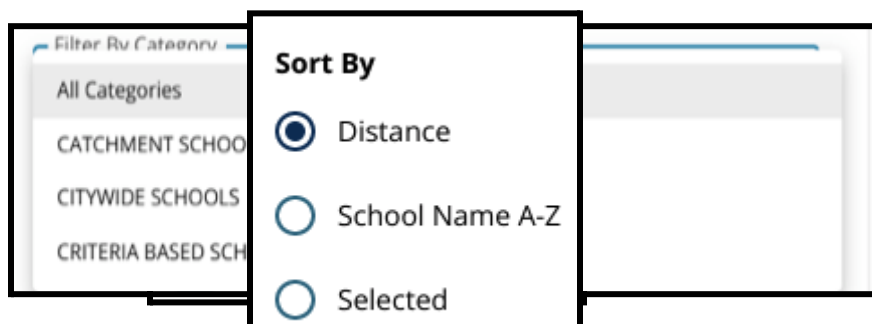
🔍

- b. Chức năng *Lọc và Phân Loại* có thể được sử dụng để áp dụng thêm các tiêu chí lọc cho các tùy chọn Trường/Chương Trình. Chọn tùy chọn phân

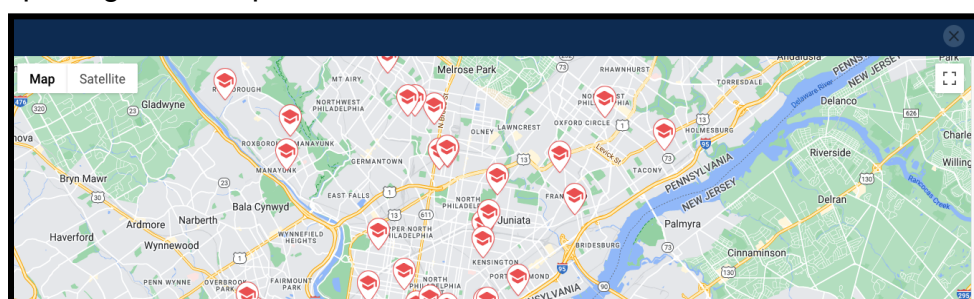


loại bộ lọc, sau đó nhấp vào **Áp Dụng Bộ Lọc**.

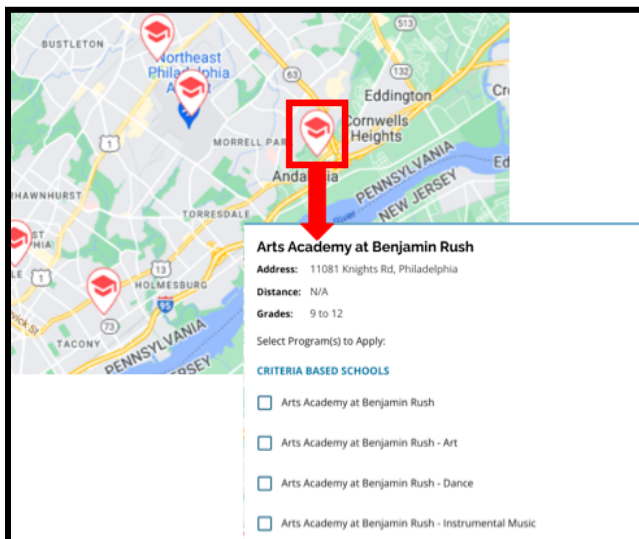
- i. Nhấp vào *Chỉ Hiện Thị Mục Đã Chọn* sẽ **chỉ** hiển thị các trường được chọn để đưa vào đơn đăng ký.
- ii. Chức năng *Lọc theo Danh Mục* sẽ cho phép quý vị chọn *Khu Vực*, *Toàn Thành Phố* hoặc các trường *Xét Theo Tiêu Chí* cần được hiển thị. Chọn *Tất Cả Danh Mục* để bao gồm các trường của mỗi loại trong kết quả.
- iii. Phân loại kết quả theo *Khoảng Cách* (đến địa chỉ của học sinh được liệt kê trong đơn đăng ký), *Tên Trường A-Z* hoặc *Mục Đã Chọn* (sẽ hiển thị các trường hiện được chọn trước trong mục kết quả).



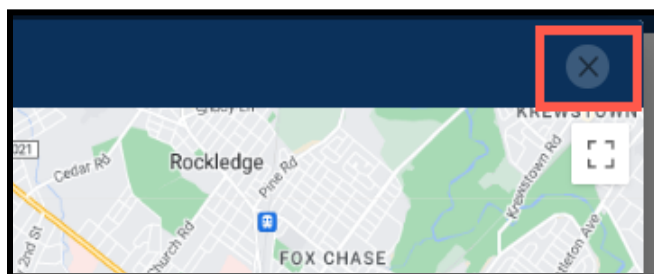
- c. Nhấp vào *Xem Bản Đồ* để xem bản đồ tương tác hiển thị các địa điểm trường học trong kết quả Trường Học/Chương Trình. Mọi bộ lọc hiện tại áp dụng cho kết quả sẽ hiển thị trên bản đồ.



- i. Nhấp vào biểu tượng trường để xem tên trường, địa chỉ và các cấp lớp hiện có. Nếu trường cung cấp các chương trình cụ thể, thì chúng sẽ được hiển thị. Nhấp vào hộp kiểm bên cạnh tên trường hoặc chương trình để đưa nó vào đơn đăng ký của quý vị.



- ii. Nhấp vào dấu X ở góc trên cùng bên phải của cửa sổ bản đồ để đóng chế độ xem bản đồ.



2. Khi xem Kết Quả Tìm Kiếm, hãy nhấp vào hộp kiểm bên cạnh trường hoặc chương trình mong muốn để đưa nó vào đơn đăng ký của quý vị. Khi quý vị chọn trường, một thông báo sẽ xuất hiện ở đầu màn hình nhắc nhở quý vị về số lượng lựa chọn còn lại.

Roxborough High School
Address: 6498 Ridge Avenue, Philadelphia
Distance: 4.25 mi [See Map](#)
Grades: 9 to 12

Select Program(s) to Apply:

CATCHMENT SCHOOL

☐ Roxborough High School

CITYWIDE SCHOOL

☐ Roxborough High School - Bio Technology

☐ Roxborough High School - Business Administration

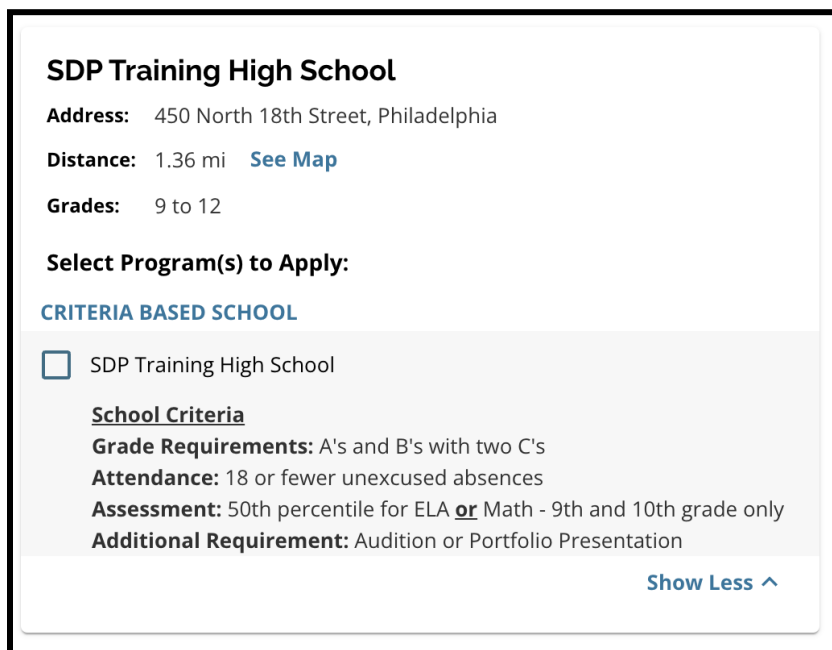
☐ Roxborough High School - Digital Media Production

☐ Roxborough High School - Film & Video Production

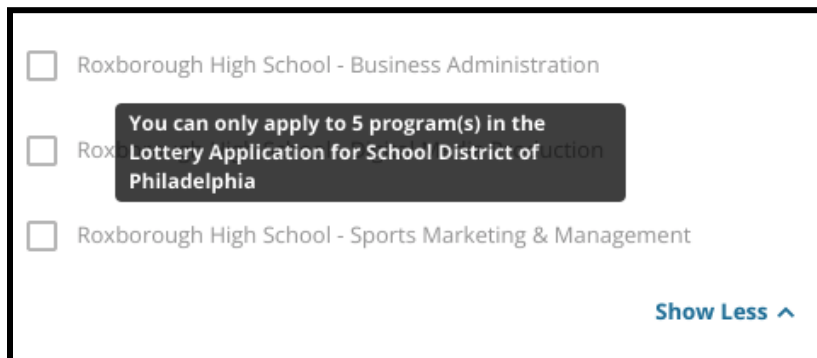
☐ Roxborough High School - Graphic Design

☐ Roxborough High School - Sports Marketing & Management

- a. Tiêu chí cụ thể cho các trường xét theo tiêu chí sẽ hiển thị trực tiếp trong đơn đăng ký khi xem trường xét theo tiêu chí trong Kết Quả Tìm Kiếm.



3. Khi đã chọn đủ năm trường/chương trình, thì quý vị sẽ không thể chọn các lựa chọn bổ sung để đưa vào đơn đăng ký của mình vì giới hạn là năm.



- a. Để hoán đổi một trong những lựa chọn đã chọn của quý vị cho một trường/chương trình khác, quý vị phải nhấp vào hộp kiểm cho trường/chương trình ban đầu để bỏ chọn, sau đó nhấp vào hộp kiểm cho trường/chương trình mà quý vị muốn đưa vào.
4. Hãy xem lại cẩn thận các tùy chọn đã chọn của quý vị. Khi quý vị đã sẵn sàng tiếp tục với đơn đăng ký của mình, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.



Anh Chị Em Ruột

Một số học sinh có thể đủ điều kiện để được ưu tiên anh chị em trong quá trình lựa chọn. Hãy xem lại cẩn thận hướng dẫn có trong phần này để xác định xem phần này có áp dụng cho quý vị hay không.

Siblings

6/9

School Selection Sibling Preference

The School District of Philadelphia aims to keep students and their families together to help maximize parent and family engagement and support success. To this end, the School District of Philadelphia gives sibling preference to students who have a sibling currently enrolled in a catchment or city-wide school, when space is available. **Sibling preference does not apply to criteria-based schools.**

To be eligible for sibling preference, siblings must have the same parent/guardian, have participated in the school selection process by submitting an application, and have selected the school where a sibling is already enrolled. The application must be submitted by the school selection deadline on Friday, October 27th, at 11:59 PM. To receive sibling preference, the sibling must already be enrolled at the catchment or city-wide school applying to, and the sibling cannot be currently enrolled in a terminal grade i.e. graduating from the school during the school year in which the sibling's application is submitted.

Receiving a preference as a sibling is dependent on space availability in the requested school. Siblings do not receive a priority above in-catchment students. Priority is given to in-catchment students for the seats in their catchment school. The District cannot guarantee that space will be available or remain available for siblings entering grades K-12. However, siblings who participate in the school selection process; will receive a preferred spot in the lottery over other non-catchment applicants.

If a family is applying for more than one sibling, an application must be completed for each child and the sibling section of the application must be completed for each child. Siblings who are offered and accept seats in a non-catchment school will be registered for the school. If, at the time school begins or at any time during the school year, if space is no longer available for the joining sibling, the joining sibling may lose their seat and be asked to return to their catchment school.

Note: Date of Birth format below is MM/DD/YYYY

1. Cho biết học sinh được xác định trong đơn đăng ký có anh/chị/em hiện đang theo học tại một trường hoặc chương trình trong Khu Vực hoặc Toàn Thành Phố được liệt kê trong đơn đăng ký này hay không bằng cách nhấp vào **Có** hoặc **Không**.





Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?

Yes

No

2. Nếu chọn **Không**, không cần thêm thông tin nào. Nếu chọn **Có**, hãy nhập **Tên**, **Họ**, **Ngày Sinh**, **Lớp** và **Trường** của anh chị em. Nhấp vào **Thêm Anh Chị Em Khác** để lặp lại quy trình này cho bất kỳ anh chị em nào khác.


Sibling 1:

First Name *	Last Name *
Birth Date * 	Grade * 
School * 	
 Add Another Sibling	

3. Để xóa mục nhập anh chị em, hãy nhấp vào biểu tượng **Xóa** (thùng rác).

Sibling 2:

First Name *	Last Name *
--------------	-------------



4. Khi quý vị đã sẵn sàng tiếp tục với đơn đăng ký của mình, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.

Save & Exit	Save & Continue >
-------------	-------------------

Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục

Ba câu hỏi đầu tiên trong phần Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục sẽ xuất hiện cho tất cả người nộp đơn và không thể chỉnh sửa câu trả lời.

Một số học sinh có thể được nhắc nhở cung cấp thông tin bổ sung dựa trên câu trả lời cho các câu hỏi xuất hiện trong phần này. Những học sinh **lớp 4, 5, 6 và 8** có câu trả lời là Có cho ba câu hỏi đầu tiên sẽ có thêm các phần khác trong đơn đăng ký để họ có thể cung cấp tài liệu hỗ trợ. Những học sinh lớp 4, 5, 6 và 8 cũng sẽ nhận được câu hỏi về việc các em có muốn được miễn trừ một tiêu chí để xét duyệt hay không.

1. Xem xét xem học sinh hiện có IEP, chương trình 504 và/hoặc các dịch vụ Tiếng Anh (EL) hiện tại hay không bằng cách xem lại ba câu hỏi đầu tiên trên màn hình *Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục*. Các câu hỏi này sẽ xuất hiện cho tất cả những người nộp đơn.
 - a. Nếu trả lời Có cho câu hỏi đầu tiên, thì Tình Trạng Khuyết Tật Chính của học sinh sẽ xuất hiện trong menu thả xuống.

Education Accommodations

7/9

Supporting documentation is being collected to assess what student supports may be needed for the 2024-2025 school year.

Does this student have a current IEP? (Yes / No)

☐ Yes

☒ No

Does this student have a current 504? (Yes / No)

☒ Yes

☐ No

Does this student currently receive EL services? (Yes/No)

☐ Yes

☒ No

2. **Câu hỏi tiếp theo sẽ chỉ xuất hiện cho những học sinh hiện đang học lớp 4, 5, 6 và 8.** Xác nhận xem quý vị có muốn được miễn trừ các tiêu chí về chuyên cần, cấp lớp hoặc PSSA/Đánh Giá Thay Thế hay không nếu con em quý vị có IEP, Chương Trình 504 hoặc các dịch vụ EL. **Quý vị chỉ có thể chọn một lựa chọn.** Nếu quý vị không muốn được miễn trừ bất kỳ tiêu chí đủ điều kiện nào, hãy nhấp vào Tôi không muốn miễn trừ bất kỳ tiêu chí nào.

If you replied "Yes" to any of the above questions, you may waive Attendance, Grades or PSSA/Alternative Assessment criteria in your student's application. If your student has a 504 plan, IEP, or is an English Learner and you do not waive a criteria, your student will not be given an individualized review.

☐ Attendance

☐ Grades

☒ PSSA/Alternative Assessment Scores

☐ I do not want to waive any criteria

☐ I do not have an IEP/504/EL designation

- a. Nếu con em quý vị không có IEP, Chương Trình 504 hoặc các dịch vụ EL, hãy chọn “Tôi không có IEP/504/EL”.
- b. **Hãy trao đổi với cố vấn của học sinh để tìm hiểu thêm về quy trình miễn trừ và liệu quy trình đó có phù hợp với con em quý vị hay không.**
3. Hãy xem lại tuyên bố liên quan đến việc miễn trừ tiêu chí, sau đó nhập tên của quý vị vào trường Miễn Trừ Tiêu Chí để dùng làm chữ ký điện tử của quý vị. Hãy chọn ô bên cạnh tuyên bố “Tôi đồng ý sử dụng tên/chữ viết tắt ở trên của tôi làm chữ ký điện tử”.

I understand that by signing, I am choosing to waive or not waive the criteria or confirm that my student does not have a IEP/504/EL designation. I acknowledge that if I do not waive any criteria, my student will not receive an individualized review.

Date & Time Signed: 08/24/2023 10:15:56 AM [Redo Signature](#)

Adam abbate

4. Khi quý vị đã sẵn sàng tiếp tục với đơn đăng ký của mình, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.

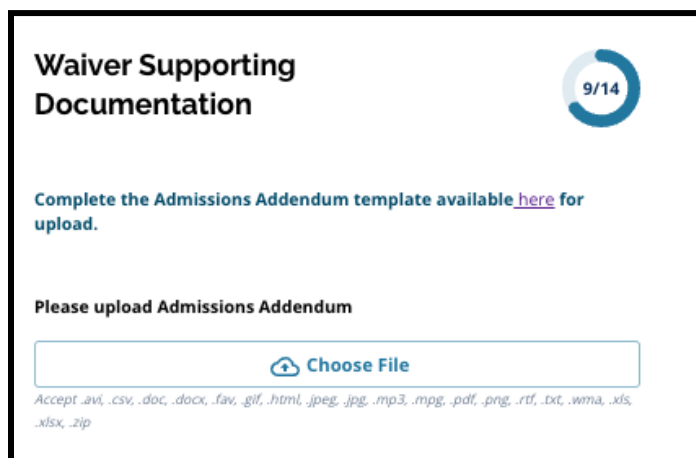


Hoàn Thành Phần Tài Liệu Hỗ Trợ Miễn Trừ

Nếu học sinh lớp 4, 5, 6 hoặc 8 có IEP, Chương Trình 504 hoặc các dịch vụ EL chọn miễn trừ một tiêu chí (cấp lớp, chuyên cần hoặc điểm PSSA/Đánh Giá Thay Thế), thì phần này sẽ xuất hiện trong đơn đăng ký. Phần này cho phép cung cấp thông tin cho Quy Trình Đánh Giá Cá Nhân. Xem lại cẩn thận hướng dẫn trên màn hình này.

Nếu người nộp đơn chọn “Tôi không muốn được miễn trừ bất kỳ tiêu chí nào” hoặc “Tôi không có IEP/504 hoặc EL” là câu trả lời trên màn hình Các Điều Chính trong Chương Trình Giáo Dục, thì phần này sẽ không xuất hiện.

1. Trong **Chỉ Mục**, hãy nhấp vào **Tài Liệu Hỗ Trợ Miễn Trừ**.
2. Trường tải lên đầu tiên là về [Phu Lục Tuyển Sinh](#). Tải lên tài liệu đã hoàn thành của học sinh này. Nhấp vào **Chọn Tập**, sau đó chọn tệp mong muốn từ máy tính của quý vị để tải lên.



3. Trường tải lên tiếp theo là về Tài Liệu Hỗ Trợ. Tải lên bất kỳ tài liệu hỗ trợ bổ sung nào để miễn trừ tiêu chí. Nhấp vào **Chọn Tập**, sau đó chọn tệp mong muốn từ máy tính của quý vị. Có thể tải lên nhiều tệp, nếu cần.
4. Nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** sau khi quý vị hoàn thành phần này.



Hoàn Thành Phần Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt
Phần này dành cho học sinh hiện đang học lớp 4, 5, 6 và 8 trả lời rằng học sinh có IEP hiện tại trong phần Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục của đơn đăng ký. Nếu người nộp đơn cho biết rằng họ KHÔNG có IEP hiện tại thì phần này sẽ không xuất hiện.

1. Trong **Chỉ Mục**, nhấp vào **Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt**.
2. Cần tải lên ba loại tài liệu khác nhau trong phần này của đơn đăng ký. Những tài liệu này bao gồm tài liệu IEP hiện tại, Báo Cáo Giám Sát Tiến Bộ Năm Học 2022-2023 và Đánh Giá Chuyển Tiếp hiện tại của học sinh.

Special Education Accommodations

10/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Please upload current IEP documentation

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpeg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Please upload 2022-2023 Progress Monitoring Report

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpeg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Transition Assessment (Career Inventory): Transition assessments involve the continual collection of information about a student's strengths, needs, preferences, and interests.

Please upload current Transition Assessment (Career Inventory)

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpeg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

High School Only

3. Tải lên các tài liệu phù hợp bằng cách nhấp vào **Chọn Tập**, sau đó chọn tệp mong muốn từ máy tính của quý vị. Nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** sau khi quý vị hoàn thành phần này.

Hoàn Thành Phần Các Điều Chỉnh cho 504

Phần này dành cho học sinh hiện đang học lớp 4, 5, 6 hoặc 8 trả lời rằng học sinh có chương trình 504 hiện tại trong phần Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt của đơn đăng ký này. Nếu người nộp đơn cho biết rằng họ KHÔNG có Chương Trình 504 hiện tại thì phần này sẽ không xuất hiện.

1. Trong **Chỉ Mục**, nhấp vào **Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục theo 504**.
2. Phần này chỉ bao gồm một trường tải lên, dành cho chương trình 504 hiện tại có tài liệu y tế hỗ trợ. Tải lên các tệp này bằng cách nhấp vào **Chọn Tập**, sau đó chọn (các) tệp mong muốn từ máy tính của quý vị để tải lên.

504 Education
Accommodations

11/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Please upload 504 plan with supporting medical documentation

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

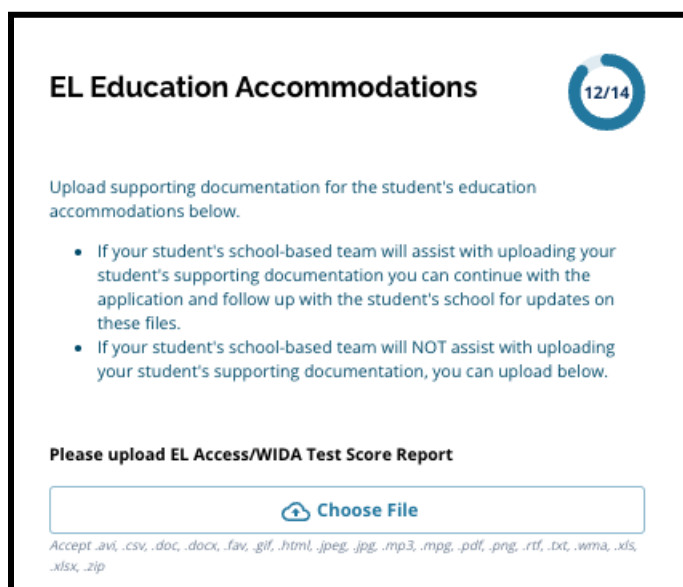
3. Nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** sau khi quý vị hoàn thành phần này.

Save & Continue

Hoàn Thành Phần Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục cho EL
Phần này dành cho học sinh hiện đang học lớp 4, 5, 6 hoặc 8 trả lời rằng học sinh có dịch vụ EL hiện tại trong phần Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục của đơn đăng ký này. Nếu người nộp đơn cho biết rằng họ KHÔNG có dịch vụ EL hiện tại thì phần này sẽ không xuất hiện.

Phần này cho phép cung cấp thông tin cho Quy Trình LeGare. Xem lại cẩn thận hướng dẫn trên màn hình này.

1. Trong **Chỉ Mục**, nhấp vào **Các Điều Chỉnh trong Chương Trình Giáo Dục theo EL**.
2. Phần này chỉ bao gồm một trường tải lên, cho Điểm Kiểm Tra WIDA/Đánh Giá EL. Tải lên các tệp này bằng cách nhấp vào **Chọn Tệp**, sau đó chọn (các) tệp mong muốn từ máy tính của quý vị để tải lên.



The screenshot shows a web form titled "EL Education Accommodations" with a progress indicator "12/14" in a blue circle. The form instructs users to "Upload supporting documentation for the student's education accommodations below." It includes two bullet points: one for when the school-based team will assist with uploading, and another for when they will not. Below the instructions, there is a section titled "Please upload EL Access/WIDA Test Score Report" with a "Choose File" button. At the bottom, a list of accepted file formats is provided: .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip.

3. Nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** sau khi quý vị hoàn thành phần này.

Chữ Ký

Phần Chữ Ký yêu cầu người nộp đơn phải xác nhận rằng đơn đăng ký đã đầy đủ và chính xác.


Xem lại các Yêu Cầu và Thủ Tục lựa chọn trường một lần nữa trước khi nộp đơn. Sử dụng thanh cuộn để xem lại kỹ lưỡng tất cả các yêu cầu và thủ tục được nêu trong phần này của đơn đăng ký.

1. Student Information	✓	School Selection Requirements & Procedures All application notifications regarding the school selection process will be by email from the school selection system. Notifications will be sent from the email address: noreply+philadelphia@schoolmint.com . This email address is a no-reply email address. The email address and phone number provided by applicants in the Guardian Information step of the application will be the email address to which all notifications will be sent. Parents are encouraged to closely monitor their child's activity in the portal to ensure timely and accurate responses to all communication and notification requiring a response. Please check your spam or junk folders if you do not see the emails in your inbox from the noreply+philadelphia@schoolmint.com email address. It is important to monitor your email inbox throughout the school selection process as there will be time-sensitive actions requiring actions. If you have any questions about the School District of Philadelphia's school selection process, please contact the Office of Student Enrollment and Placement at 215-400-4290 or via email at schoolselect@philasd.org . If you have started an application and you have questions about how to complete your application, please contact the Office of Enrollment and Placement at schoolselect@philasd.org . To best assist you, please have the following information available when calling for assistance, or share in an email: <ul style="list-style-type: none"> • Student First Name • Student Last Name • Student Date of Birth • Student ID (if School District of Philadelphia) • Current School (where student is currently enrolled) To learn the eligibility requirements for the schools to which you are applying, click here: schoolselect.philasd.org Applications to as many as five schools can be submitted starting Friday, September 15, 2023, starting at 4:00 PM. All student information required to confirm an applicant's qualifications for admission to a school must be in the application system by Friday, October 27, 2023 at 11:59 PM. Information cannot be submitted after 11:59 PM on Friday October 27, 2023. Applicants who are not current district students must upload their student information that confirms their qualifications for admission. Current student's information will be uploaded by the School District of Philadelphia for the district's Student Information System.
2. Guardian Information	✓	
3. Academic Data	✓	
4. PSSA Data	✓	
5. School/Program Selection	✓	
6. Siblings	✓	
7. Education Accommodatio...	✓	
8. 504 Education Accommod...	✓	
9. Signatures	✓	
10. Review and Submit	✓	

1. Hãy xem lại cẩn thận tuyên bố chứng nhận và các Yêu Cầu và Thủ Tục Lựa Chọn Trường. Sau đó, nhập họ và tên của người hoàn thành đơn đăng ký vào trường ở cuối màn hình. Nhấp vào hộp kiểm bên cạnh tuyên bố "Tôi đồng ý sử dụng tên/chữ viết tắt ở trên của tôi làm chữ ký điện tử".

Full Name of Person Completing Application *
 Sample Signature

Date: 09/01/2022



☒ *I agree to use my above name/initials as an electronic signature

2. Khi quý vị đã sẵn sàng tiếp tục với đơn đăng ký của mình, hãy nhấp vào **Lưu và Tiếp Tục** để chuyển đến phần tiếp theo hoặc nhấp vào **Lưu và Thoát** để thoát khỏi đơn đăng ký này và quay lại sau.

Xem Lại và Gửi

Phần này của đơn đăng ký cho người nộp đơn cơ hội xem lại tất cả các thông tin mà họ đã nhập vào đơn đăng ký.

General Information	
Student Name	Diseree McElroy
Registration Year	2024 - 2025
Grade level	9
School(s) Applying To:	
Holme, Thomas School	

1. Student Information	
Preferred First Name	
First Name	Diseree
Middle Name	
Last Name	McElroy
Gender	Female
Preferred Gender	Female

Các trường có trong đơn đăng ký sẽ xuất hiện ở đầu màn hình **Xem Lại và Gửi** trong phần Đăng Ký (Các) Trường. Để thay đổi lựa chọn trường này, hãy nhấp vào phần Trường Học/Chương Trình trong menu bên trái màn hình.

General Information	
Student Name	Diseree McElroy
Registration Year	2024 - 2025
Grade level	9
School(s) Applying To:	
Lincoln, Abraham High School - Business Administration	
Lincoln, Abraham High School - Marketing and Entrepreneurship	
South Philadelphia High School - Engineering Technology	
Vaux High School - Big Picture	
Washington, George High School - International Baccalaureate	

1. Student Information	
Preferred First Name	
First Name	Diseree
Middle Name	

1. Để cập nhật bất kỳ phần nào khác trong đơn đăng ký, hãy nhấp vào biểu tượng bút chì bên cạnh tiêu đề của phần để chuyển trực tiếp đến phần đó trong đơn đăng ký hoặc nhấp vào tiêu đề của phần đó trong menu ở bên trái màn hình.

1. Student Information		
Preferred First Name		
First Name	Diseree	
Middle Name		

2. Hãy xem lại từng phần trong đơn đăng ký xuất hiện trên màn hình này. Khi quý vị đã sẵn sàng gửi đơn đăng ký, hãy nhấp vào *Gửi Đơn Đăng Ký* ở phía cuối màn hình.

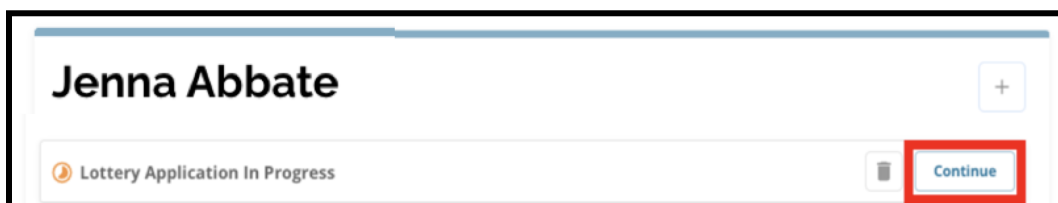
Sau Khi Gửi Đơn Đăng Ký

Sau khi gửi đơn đăng ký, bảng thông tin Đăng Ký sẽ tải lên. Từ bảng thông tin, quý vị có thể:

- [quay lại đơn đăng ký đang được thực hiện](#)
- [xem và chỉnh sửa đơn đăng ký đã gửi](#) trong giai đoạn Đăng Ký của quy trình Lựa Chọn Trường
- [Tạo đơn đăng ký cho học sinh hiện tại của Khu Học Chánh](#)
- [Bắt đầu đăng ký mới cho học sinh Ngoài Khu Học Chánh](#)

Quay Lại Đơn Đăng Ký Đang Được Thực Hiện

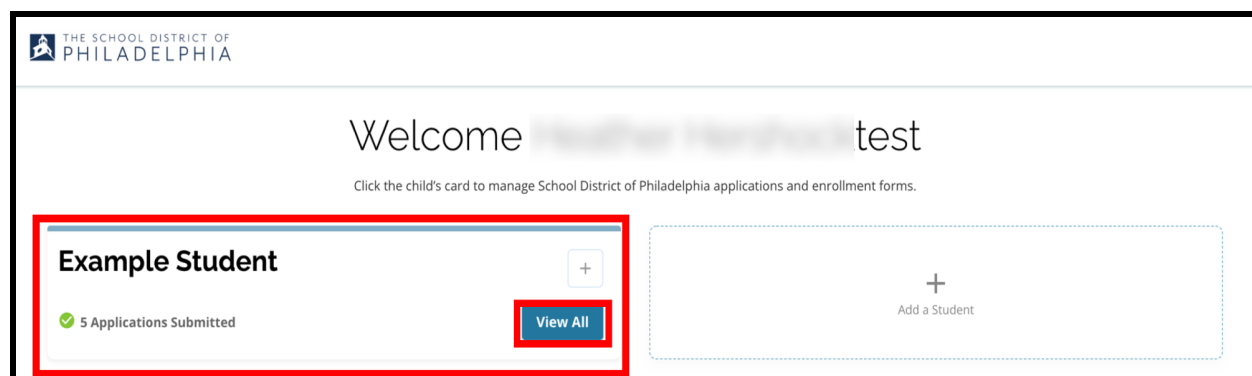
Nếu quý vị đã lưu và thoát một đơn đăng ký và muốn quay lại đơn đăng ký đó, thì quý vị cần đăng nhập lại vào hệ thống đăng ký và quay lại bảng thông tin. Tìm đơn đăng ký đang được thực hiện và nhấp vào **Tiếp Tục** để mở đơn đăng ký.



Đơn đăng ký sẽ mở đến phần được hoàn thành gần nhất. Tiếp tục hoàn thành đơn đăng ký và nhớ gửi đơn đăng ký của quý vị sau khi hoàn thành.

Xem và Chỉnh Sửa Đơn Đăng Ký Đã Gửi

1. Xác định học sinh để xem tên của học sinh và số lượng đơn đăng ký đã gửi. Nhấp vào **Xem Tất Cả** để xem thêm thông tin chi tiết về các đơn đăng ký đã gửi.



2. Xem (các) trường/chương trình có trong đơn đăng ký. Trong cửa sổ đăng ký, trạng thái của đơn đăng ký sẽ hiển thị là Đã Gửi và Đang Được Xử Lý.

3. Nhấp vào biểu tượng cây bút chì để chỉnh sửa đơn đăng ký của quý vị.

4. Đơn đăng ký sẽ mở đến màn hình Xem Lại và Gửi trong đơn đăng ký. Để thay đổi lựa chọn trường này, hãy nhấp vào phần Trường Học/Chương Trình trong menu bên trái màn hình.
 - a. Sau đó, hãy chọn/cập nhật các lựa chọn của quý vị dựa trên hướng dẫn có tại đây. Vui lòng lưu ý rằng nếu quý vị đã chọn năm trường, thì quý vị sẽ cần bỏ chọn (xóa) một trong các lựa chọn của mình để thêm trường mới vào đơn đăng ký. *Hãy nhớ nhấp vào Lưu và Tiếp Tục khi quý vị thực hiện xong các thay đổi của mình.*
5. Để cập nhật bất kỳ phần nào khác trong đơn đăng ký, hãy nhấp vào biểu tượng bút chì bên cạnh tiêu đề của phần để chuyển trực tiếp đến phần đó trong đơn đăng ký hoặc nhấp vào tiêu đề của phần đó trong menu ở bên trái màn hình. *Hãy nhớ nhấp vào Lưu và Tiếp Tục khi quý vị thực hiện xong các thay đổi của mình.*

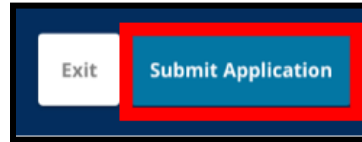
6. Nhấp vào phần Xem Lại và Gửi trong đơn đăng ký và xem lại toàn bộ đơn đăng ký của quý vị. Sau đó, hãy nhấp vào *Gửi Đơn Đăng Ký* ở phía cuối màn hình.

1. Student Information	✓
2. Guardian Information	✓
3. Academic Data	✓
4. School / Program Selection	✓
5. Siblings	✓
6. Education Accommodations	✓
7. Waiver Supporting Docume...	✓
8. Special Education Accommo...	✓
9. 504 Education Accommodati...	✓

Middle Name	Sample
Last Name	Student
Gender	Male
Preferred Gender	
Birthdate	2010-01-23
Current Grade	8
Grade Applying	9
Current School	Adaire, Alexander School
Home Address	440 North Broad Street
Race	White, not Hispanic

2. Guardian Information

The below information is currently on file with The School District of Philadelphia. Please verify the information and if any information needs to be updated, please contact your child's school to notify them of the error. A school-based resource will update the information in the District's Student Information System. Your application will automatically be updated within 24hrs after the change has been submitted.



Tạo Đơn Đăng Ký cho Học Sinh Hiện Tại của Khu Học Chánh

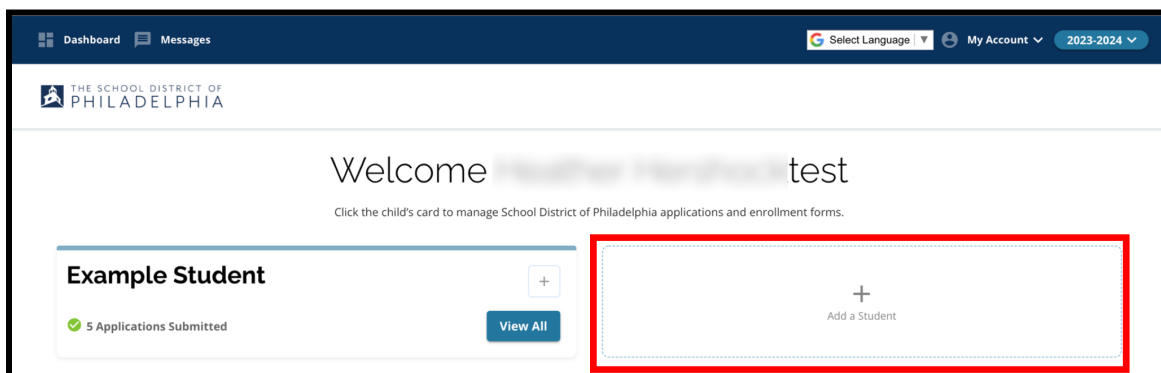
Thực hiện theo quy trình tương tự để tạo và gửi đơn đăng ký Lựa Chọn Trường cho bất kỳ học sinh hiện tại nào khác của Khu Học Chánh được liên kết với tài khoản của quý vị.

Nếu quý vị là phụ huynh/người giám hộ của một học sinh hiện tại của Khu Học Chánh và con em quý vị không xuất hiện trong tài khoản Lựa Chọn Trường của quý vị, vui lòng liên hệ với trường của con em quý vị để đảm bảo rằng quý vị được xác định là phụ huynh/người giám hộ của con em quý vị trong Hệ Thống Thông Tin Học Sinh của Khu Học Chánh.

Bắt Đầu Đăng Ký Mới cho Học Sinh Ngoài Khu Học Chánh

Nếu phụ huynh/người giám hộ của một học sinh hiện tại của Khu Học Chánh cũng có một người con khác hiện không theo học tại Khu Học Chánh nhưng muốn nộp đơn vào một trường thuộc Khu Học Chánh cho năm học sắp tới, thì họ cũng có thể tạo đơn đăng ký cho học sinh đó từ tài khoản Khu Học Chánh hiện tại của họ.

Để bắt đầu đăng ký mới cho học sinh khác Ngoài Khu Học Chánh, hãy nhấp vào **Thêm Học Sinh**. Màn hình Bắt Đầu sẽ mở ra. Hãy hoàn thành đơn đăng ký cho học sinh Ngoài Khu Học Chánh, bằng cách cung cấp những thông tin cần thiết.



Thay Đổi Ngôn Ngữ trong Đơn Đăng Ký

1. Để thay đổi ngôn ngữ trong đơn đăng ký, hãy mở menu thả xuống *Chọn Ngôn Ngữ* ở góc trên cùng bên phải màn hình.



2. Chọn ngôn ngữ mong muốn từ danh sách.



3. Đơn đăng ký sẽ hiển thị bằng ngôn ngữ đã chọn trong menu thả xuống.