

# مرحلة التقديم لعملية اختيار المدارس 2024-2025 للطلاب من خارج المنطقة التعليمية

## جدول المحتويات

2	المقدمة
3	التصفح
3	نصائح خاصة بلوحة المعلومات ((Dashboard))
4	نصائح خاصة بتقديم الطلب
7	إنشاء طلب اختيار مدرسة
9	بيانات التلميذ
13	معلومات الوصي
16	البيانات الأكاديمية
20	التقييمات
21	تحميل درجات التقييم المدرسي من قبل نظام بنسلفانيا ((PSSA))
22	تحميلات التقييم البديلة
24	اختيار المدرسة/البرنامج
29	الأشياء
31	التسهيلات التعليمية
	التسهيلات التعليمية للطلاب في الصفوف ما قبل الروضة والأول والثاني والثالث والسابع والتاسع والعاشر والحادي عشر
31	
32	التسهيلات التعليمية للطلاب في الصف الرابع أو الخامس أو السادس أو الثامن حاليًا
35	استكمال قسم الوثائق الداعمة للتنازل
36	استكمال التسهيلات المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة
37	استكمال قسم التسهيلات المقدمة لطلاب برنامج 504
39	استكمال قسم التسهيلات التعليمية
40	التوقعات
42	المراجعة وتقديم الطلب
44	بعد تقديم الطلب:
44	العودة إلى طلب قيد التنفيذ
44	عرض وتعديل الطلبات المقدمة
47	بدء طلب جديد تمامًا لطلاب آخر خارج المنطقة

## المقدمة

تستخدم المنطقة التعليمية في فيلادلفيا نظام تقديم الطلبات لاختيار المدرسة عبر الإنترنت. يمكن للطلاب التقدم إلى خمس مدارس كحد أقصى. هذه الطلبات للعام الدراسي 2024-2025. توفر هذه الوثيقة توجيهات لإنشاء الطلب وتقديمه. يرجى زيارة موقع اختيار المدرسة (<https://www.schoolselect.philasd.org>) لمعرفة المزيد عن عملية اختيار المدرسة.

- عند إكمال الطلب، يجب أن يكون الطلاب/العائلات من خارج منطقة فيلادلفيا التعليمية على استعداد للقيام بما يلي:
  - إدخال الدرجات والحضور للسنتين الدراسيتين السابقتين (2021-2022 و 2022-2023)، والقيام بتحميل النموذج الكامل لكشف الدرجات الموحد (Common Transcript Form) الخاص بالطالب، والذي تم إكماله من قبل مدرسته ومصدق عليه على أنه دقيق من قبل مسؤول المدرسة.
  - أدخل درجات التقييم المدرسي من قبل نظام بنسلفانيا (PSSA) أو التقييم البديل المعتمد وقم بتحميل تقارير الدرجات للطلاب المتقدمين إلى مدرسة قائمة على المعايير.
  - طلاب الصفوف الرابع والخامس والسادس والثامن الذين لديهم برنامج تعليم فردي حالي أو خطة 504 للطلاب من ذوي الإعاقة أو خدمات اللغة الإنجليزية الذين يتقدمون إلى مدرسة قائمة على المعايير، ولا يستوفون أحد معايير المدرسة وبدلاً من ذلك يختارون التنازل عن أحد المعايير: اجمع الوثائق بتنسيق إلكتروني لتحميلها إلى طلبك، إذا كان طفلك مؤهلاً للحصول على مراجعة فردية. لمزيد من المعلومات حول هذه العملية، قم بزيارة موقع اختيار المدرسة (<https://www.schoolselect.philasd.org>)
  - قم بتضمين الوثائق الاختيارية للطلاب في جميع مستويات الصفوف الأخرى الذين لديهم برنامج التعليم الفردي أو خطة 504 للطلاب من ذوي الإعاقة أو خدمات اللغة الإنجليزية.

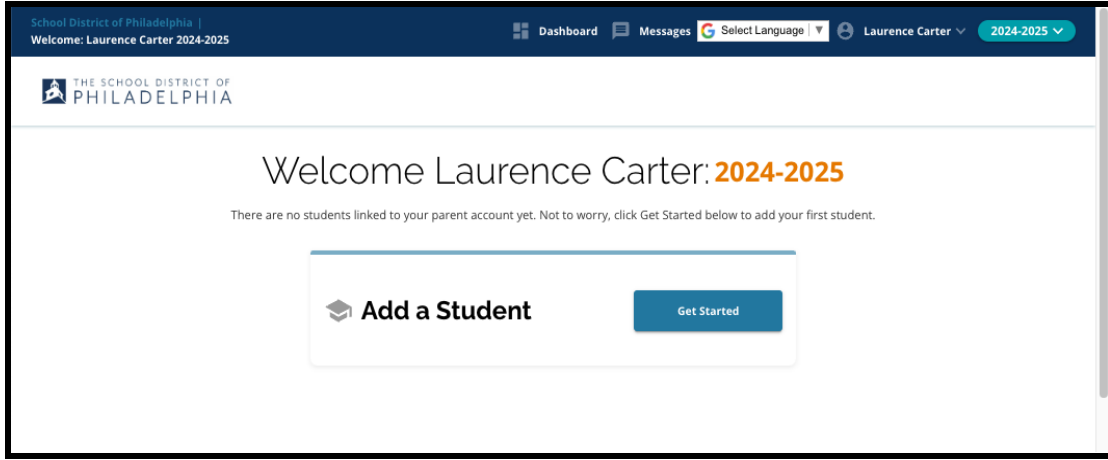
من المهم أن يفهم الطلاب ما إذا كانوا يستوفون معايير المدرسة أم لا إذا كانوا يخططون للتقدم إلى مدرسة قائمة على المعايير. تتوفر مختبرات مساعدة للعائلات في تقديم الطلبات التي تحتاج إلى دعم. يمكن العثور على تواريخ وأوقات مختبرات المساعدة في تقديم الطلبات هذه، والموارد الأخرى، على موقع اختيار المدرسة - [schoolselect.philasd.org](https://www.schoolselect.philasd.org).

للحصول على معلومات حول كيفية إنشاء حساب للوصول إلى طلب اختيار المدرسة، راجع دليل إنشاء حساب اختيار مدرسة المتقدمين من خارج المنطقة التعليمية (Creating a School Selection Account for Non-District Applicants).

## التصفح

### نصائح خاصة بلوحة المعلومات (Dashboard)

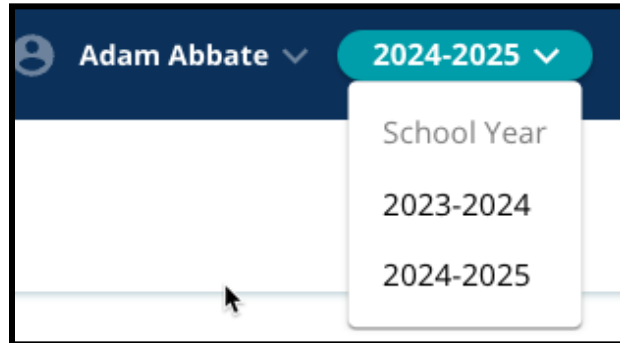
1. بعد قيام أحد الوالدين/الوصي بإنشاء حساب وتسجيل الدخول، ستظهر لوحة المعلومات الخاصة بالوالد/الوصي (Guardian Dashboard)



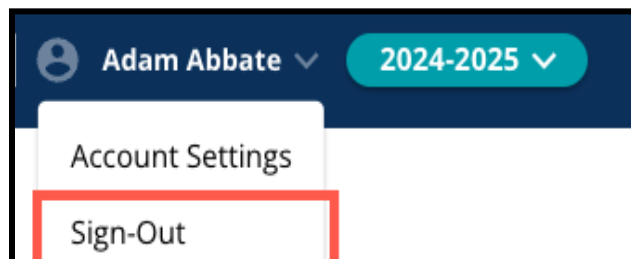
2. ستكون الصفحة الأولى لموقع الويب هي صفحة العام الدراسي 2024-2025، نظرًا لأن عملية التقديم ستكون للعام الدراسي المقبل. يمكنك معرفة أنك تعمل في طلب السنة الصحيحة عن طريق التحقق من القائمة المنسدلة في الزاوية العلوية اليمنى من الشاشة.



- ملاحظة:** يمكن للطلاب الذين شاركوا في عملية اختيار المدرسة العام الماضي وما زالوا على قائمة الانتظار الاستمرار في الوصول إلى طلباتهم التي قدموها في العام الماضي عن طريق تعديل القائمة المنسدلة للعام الدراسي لعرض طلبات 2024-2023.

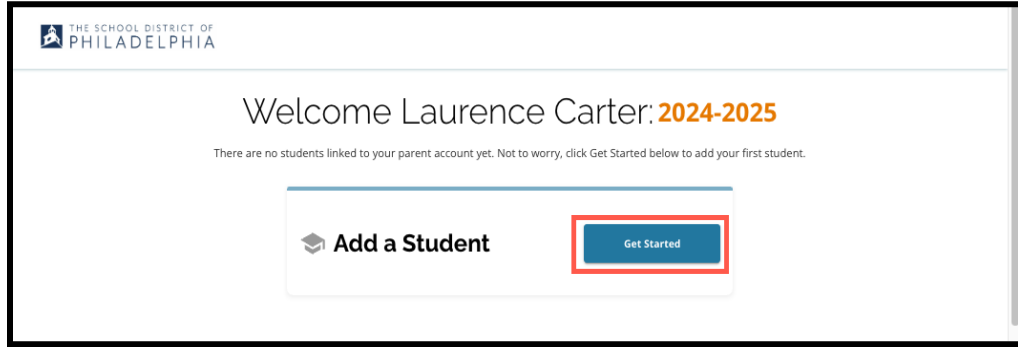


3. يمكن للوالدين/الأوصياء أو المتقدمين تسجيل الخروج من حساباتهم عن طريق النقر على أسمائهم في الزاوية العلوية اليمنى من الشاشة، ثم النقر على تسجيل الخروج (Sign-Out).



تم التحديث في: 6/9/2023

4. سيتمكن الوالدين/الأوصياء من بدء العملية من خلال تحديد المربع الذي يقول إضافة طالب (Add a Student)، والنقر على زر البدء (Get Started).



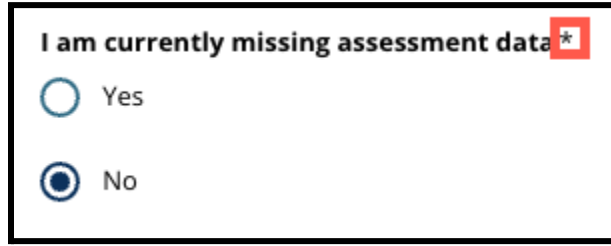
### نصائح خاصة بتقديم الطلب

1. يعرض الجانب الأيسر من الشاشة فهرسًا يحدد أقسام الطلب. تعرض الزاوية العلوية اليمنى من الطلب مؤشرًا يوضح عدد الأقسام المكتملة من إجمالي عدد الأقسام.

2. أثناء إكمال الطلب، سيظهر بجانب القسم الذي تعمل عليه حاليًا أيقونة تقدم باللون البرتقالي. سيظهر بجانب الأقسام المكتملة علامة خضراء اللون. لن يظهر أي علامة بجانب الأقسام التي لا تزال بحاجة إلى إكمال.
3. يمكن إضافة أقسام إضافية إلى طلبك، بناءً على المعلومات التي قدمتها.

تم التحديث في: 6/9/2023

1. على سبيل المثال، سيكون لدى الطالب الذي أشار إلى أنه يفتقد البيانات الأكاديمية قسم إضافي يضاف إلى طلبه حيث يمكنه إدخال المعلومات المفقودة وتحميلها.
4. يحتوي الطلب على حقول مطلوبة بالإضافة إلى حقول اختيارية. تحتوي جميع الحقول المطلوبة على علامة نجمة (\*) بجوار اسم الحقل.



**ملاحظة:** لن تتمكن من الانتقال إلى القسم التالي من الطلب حتى يتم إكمال جميع الحقول المطلوبة في القسم الحالي.

5. يظهر الحفظ والخروج (Save & Exit) والحفظ والمتابعة (Save & Continue) في أسفل كل قسم من أقسام الطلب. من المهم حفظ تقدمك أثناء العمل على طلبك.



1. لحفظ تقدمك ومتابعة إكمال طلبك، انقر فوق حفظ ومتابعة (Save & Continue).
  2. للخروج من الطلب للعودة في وقت لاحق، انقر فوق الحفظ والخروج (Save & Exit). سيؤدي عدم النقر فوق حفظ وخروج (Save & Exit) قبل إغلاق الموقع إلى فقدان البيانات غير المحفوظة التي تم إدخالها في الطلب.
6. عندما تصل إلى نهاية طلبك، ستتمكن من تقديم الطلب. يجب عليك تقديم طلبك للمشاركة في عملية اختيار المدرسة. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول كيفية تقديم طلبك (Submit Your Application) في نهاية هذا المستند.

## إنشاء طلب اختيار مدرسة

قبل أن تتمكن من بدء تقديم الطلب، يجب عليك قراءة متطلبات وإجراءات اختيار المدرسة الخاصة بمنطقة فيلادلفيا التعليمية والموافقة عليها. راجع هذه المعلومات بعناية، باستخدام شريط التمرير لعرض نص إضافي. انقر فوق مربع الاختيار المجاور لـ "أوافق"، ثم انقر فوق "متابعة إلى الطلب" (Continue to Application).

**Get Started**  
Next: Student Information

Thank you for your interest in the School District of Philadelphia School Selection Process. On this page you will find a few instructions to get you started with the application. Before beginning the application, we ask that you read our Requirements & Procedures.

**School Year**  
2024-2025

**Requirements & Procedures**

**School Selection Requirements & Procedures**

All application notifications regarding the school selection process will be by email from the school selection system. Notifications will be sent from the email address: [noreply-philadelphia@schoolmint.com](mailto:noreply-philadelphia@schoolmint.com). This email address is a no-reply email address.

The email address and phone number provided by applicants in the **Guardian Information** step of the application will be the email address to which all notifications will be sent. Parents are encouraged to closely monitor their child's activity in the portal to ensure timely and accurate responses to all communication and notification requiring a response.

Please check your spam or junk folders if you do not see the emails in your inbox from the [noreply-philadelphia@schoolmint.com](mailto:noreply-philadelphia@schoolmint.com) email address. It is important to monitor your email inbox throughout the school selection process as there will be time-sensitive actions requiring actions.

**I have read and agree to the Requirements & Procedures**

☐ I Agree

The School District of Philadelphia would like to assure all applicants that the information gathered on this application is kept confidential, and will only be shared with staff that are directly involved with School Selection.

[Continue to Application >](#)

بعد موافقتك على المتطلبات والإجراءات، سيتم فتح الطلب. يجب عليك إكمال كل قسم من الطلب بالترتيب. لا يمكن للمتقدمين الانتقال إلى قسم لاحق، ولكن يمكنهم العودة إلى قسم مكتمل في أي وقت بالنقر فوق هذا القسم في الفهرس.

يتضمن هذا الدليل توجيهات لكل قسم من الطلب، بالترتيب. تذكر أن بعض الأقسام قد لا تظهر في الطلب الخاص بطلبك. ستظهر الأقسام التالية لجميع المتقدمين.

- بيانات التلميذ (Student Information)
- معلومات الوصي (Guardian Information)
- البيانات الأكاديمية (Academic Data)
- اختيار المدرسة/البرنامج (School/Program Selection)
- الأشقاء (Siblings)
- التسهيلات التعليمية (Education Accommodations)
- التوقيعات (Signatures)
- مراجعة وإرسال (Review & Submit)

تم التحديث في: 6/9/2023

قد يتم تضمين أقسام أخرى مدرجة في هذا المورد في طلب طفلك، وستعتمد على مستوى صفه، بالإضافة إلى الردود المقدمة في الطلب نفسه (على سبيل المثال، لن يظهر قسم التقييمات للطلاب المتقدم إلى رياض الأطفال، ولكنه سيظهر للطلاب المتقدم إلى الصف الخامس - التاسع).



## بيانات التلميذ

في هذا القسم من الطلب، قدم المعلومات الديموغرافية المطلوبة التالية للطالب المشارك في اختيار المدرسة: الاسم والجنس وتاريخ الميلاد والصف الحالي والمدرسة الحالية وعنوان المنزل والعرق واللغة الأساسية للمنزل. يتم تضمين حقول إضافية اختيارية. تتضمن الحقول المطلوبة علامة النجمة (\*).

1. أدخل الاسم الأول للطالب (First Name) واسمه الأوسط (Middle Name) واسم عائلته (Last Name). يجب أن يتطابق الاسم الأول والاسم الأوسط واسم العائلة الذي تم إدخاله مع الاسم الذي يظهر في مستند التحقق من ميلاد الطالب. الاسم الأول المفضل (Preferred First Name) والاسم الأوسط المفضل (Middle Name Preferred) هما اختياريان.

Student Information

1/11

Preferred First Name

First Name \*

The first name on birth verification document.

Middle Name

Middle Name on the birth verification document.

Last Name \*

The Last Name on the birth verification document.

2. أدخل جنس الطالب (Gender) من خلال النقر على الزر المجاور إما ذكر (Male) أو أنثى (Female). يشير هذا السؤال إلى الجنس الذي يظهر في وثيقة التحقق من ميلاد الطالب. يتوفر أيضًا نوع جنس مفضل اختياري. لتحديد الجنس المفضل، انقر فوق الزر المجاور إما ذكر (Male)، أو أنثى (Female)، أو غير ثنائي (Non-binary).
3. أدخل تاريخ ميلاد الطالب (Birthdate).

Gender \*

☐ Male

☐ Female

Gender on birth verification document.

Preferred Gender

☐ Male

☐ Female

☐ Non-binary

Birthdate		
MM *	DD *	YYYY *

4. أدخل الدرجة الحالية للطالب (Current Grade). سؤال الصف الذي تقدم الطلب له (Grade Applying) هو الصف الذي يجب على الطالب الدخول إليه في العام الدراسي 2024-2025، وسيتم تحديثه تلقائيًا بناءً على الصف الذي تم إدخاله في الصف الحالي. استخدم القائمة المنسدلة لتحديد المدرسة الحالية للطالب.

Current Grade *
Grade Applying *
Current School *

1. إذا كانت المدرسة الحالية (Current School) لطالبك غير متوفرة، فحدد غير ذلك (Other)، ثم اضغط على يرجى التحديد (Please Specify) ثم اكتب اسم المدرسة الحالية لطالبك في حقل النص الذي يظهر.

Current School *
Other, Please Specify:
Current School - Other *

5. أدخل عنوان الطالب في حقل عنوان المنزل (Home Address). حدد تطابقك من قائمة تطابقات العناوين المحتملة.

1. في حالة ظهور تطابق، حدده من القائمة المنسدلة. ستتم تعبئة المدينة وعنوان المنزل والولاية وعنوان المنزل والرمز البريدي تلقائيًا.

2. إذا لم يظهر تطابق، فتابع الإدخال اليدوي لمدينة عنوان المنزل وولاية عنوان المنزل والرمز البريدي لعنوان المنزل.

Home Address *
Home Address 2
Home Address City *
Home Address State *
Home Address Zip Code *

تم التحديث في: 6/9/2023

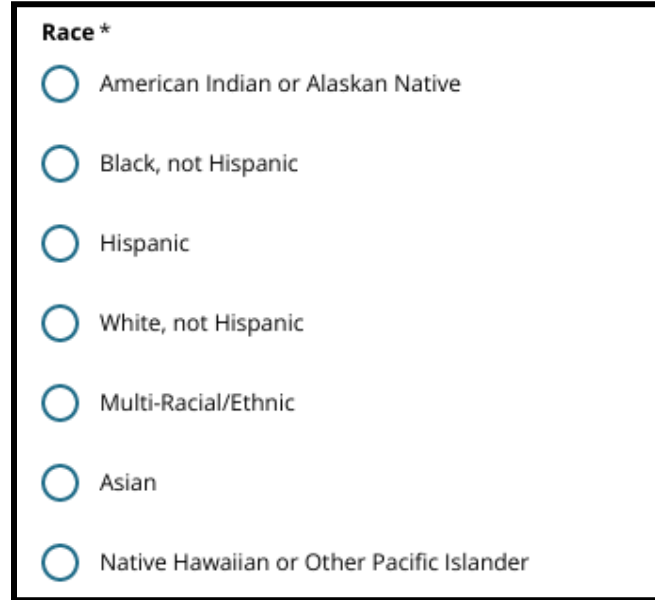
6. أدخل رقم هاتف الطالب و/أو عنوان البريد الإلكتروني للمدرسة، إن وجد. هذه الأسئلة اختيارية.



Phone Number

Student's School Email Address

7. حدد عرق (Race) الطالب بالنقر على الزر المجاور لعرقه..



**Race \***

☐ American Indian or Alaskan Native

☐ Black, not Hispanic

☐ Hispanic

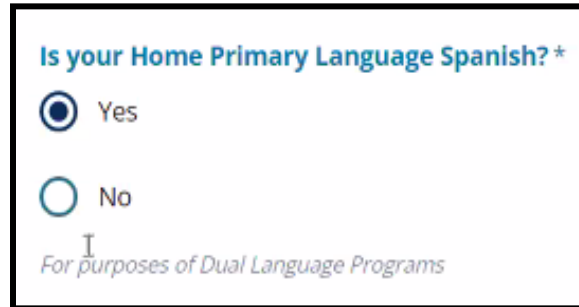
☐ White, not Hispanic

☐ Multi-Racial/Ethnic

☐ Asian

☐ Native Hawaiian or Other Pacific Islander

8. انقر فوق نعم (Yes) أو لا (No) للرد على هل لغتك الأم هي الإسبانية (Is your Home Primary Language Spanish)؟



**Is your Home Primary Language Spanish? \***

☒ Yes

☐ No

I  
For purposes of Dual Language Programs

9. عند اكتمال هذا القسم، انقر فوق حفظ ومتابعة (Save & Continue) للتقدم إلى القسم التالي، أو انقر فوق حفظ وخروج (Save & Exit) لمغادرة هذا الطلب للعودة في وقت لاحق.



Save & Exit Save & Continue >

## معلومات الوصي

يسمح قسم معلومات الوصي (*Guardian Information*) بتضمين ما يصل إلى اثنين (2) من الأوصياء في الطلب. سيتم عرض بعض المعلومات الخاصة بالوصي 1 تلقائيًا بناءً على ما تم تقديمه عند إنشاء حساب الوالد/الوصي. من المهم تقديم معلومات تواصل دقيقة ومحدثة للوالدين/الأوصياء في هذا القسم من الطلب.

1. سيعرض حقل الاسم الأول للوصي (*Guardian 1 First Name*) واسم العائلة للوصي 1 (*Last Name*) الاسم المقدم عند إنشاء حساب الوالد/الوصي تلقائيًا. يمكن مراجعة النص الذي يظهر هنا، إذا لزم الأمر.

Guardian Information

2/9

Guardian 1 Information

Guardian 1 First Name \*

Laurence

Guardian 1 Last Name \*

Carter

2. أدخل عنوان الوصي (*Guardian 1 Address*). حدد تطابقك من قائمة تطابقات العناوين المحتملة.
  1. في حالة ظهور تطابق، حدده من القائمة المنسدلة. ستقوم مدينة عنوان الوصي 1 وولاية عنوان الوصي 1 والرمز البريدي لعنوان الوصي 1 بالملء التلقائي.
  2. في حالة عدم ظهور تطابق، تابع إدخال العنوان الوصي 1 العنوان المدينة، ولاية عنوان الوصي 1، والرمز البريدي لعنوان الوصي 1.

Guardian 1 Address \*

Guardian 1 Address 2

Guardian 1 Address City \*

Guardian 1 Address State \*

Guardian 1 Address Zip Code \*

تم التحديث في: 6/9/2023

تم التحديث في: 6/9/2023

3. أدخل هاتف الوصي 1 (Guardian 1 Phone).

1. إذا أضفت رقم هاتف عند إنشاء حسابك، فسيظهر تلقائيًا. يمكن تعديله هنا، إذا لزم الأمر.

2. بعد ذلك، انقر فوق الزر بجوار الخيار المناسب للإشارة إلى نوع هاتف الوصي 1 (Guardian 1 Phone Type).

The screenshot shows a form titled "Guardian 1 Phone \*". Below the title is a text input field containing the number "(767) 676-7676". Below this is a section titled "Guardian 1 Phone Type \*" with four radio button options: "Cell Phone" (selected), "Home Phone", "Work Phone", and "Other".

3. إذا قمت بتحديد "غير ذلك" (Other)، فسيظهر حقل نصي حيث يمكنك إدخال نوع رسالة الدعم إذا كان خيارًا آخر غير المنزل أو الخلية أو العمل.

4. إذا كان هناك رقم اتصال إضافي للوصي 1، كرر هذه الخطوات لإضافة هاتف الوصي 1 2 و/أو هاتف الوصي 1 3 و/أو هاتف الوصي 1 3، وحدد أنواع الهواتف لكل منها.

The screenshot shows a form titled "Guardian 1 Phone 2 Type". It has four radio button options: "Cell Phone", "Home Phone", "Work Phone", and "Other" (selected). Below this is a text input field for "Guardian 1 Phone 3" with a placeholder "( ) \_ \_ \_". Below that is a section titled "Guardian 1 Phone 3 Type" with four radio button options: "Cell Phone", "Home Phone", "Work Phone", and "Other" (selected). Below this is a text input field for "Guardian 1 Phone 4" with a placeholder "( ) \_ \_ \_".

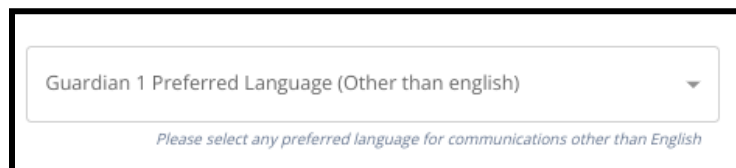
5. أدخل البريد الإلكتروني للوصي 1 (Guardian 1 Email).

1. إذا قدمت بريدًا إلكترونيًا عند إنشاء حساب ولي الأمر/الوصي، فسيظهر تلقائيًا. يمكن مراجعته إذا لزم الأمر.

يمكنك أيضًا إضافة عنوان بريد إلكتروني ثانوي للوصي 1، إذا رغبت في ذلك.

تم التحديث في: 6/9/2023

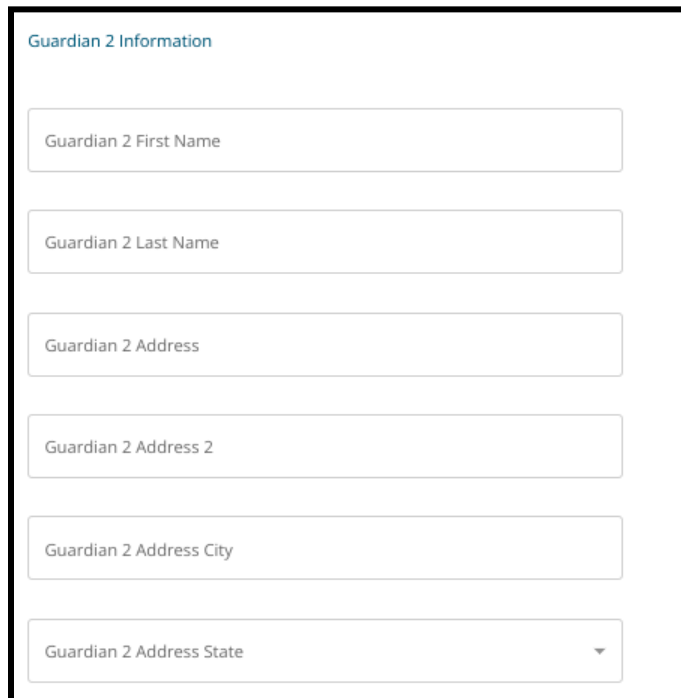
6. إذا كنت مهتمًا بتلقي اتصالات مستقبلية بلغة غير الإنجليزية، فيرجى تحديد لغة من القائمة المنسدلة.



Guardian 1 Preferred Language (Other than english) ▼

Please select any preferred language for communications other than English

7. كرر العملية الموضحة في الخطوات السابقة لإضافة معلومات الوصي 2 (Guardian 2 information)، إن وجدت.



Guardian 2 Information

Guardian 2 First Name

Guardian 2 Last Name

Guardian 2 Address

Guardian 2 Address 2

Guardian 2 Address City

Guardian 2 Address State ▼

8. عند اكتمال هذا القسم، انقر فوق حفظ ومتابعة (**Save & Continue**) للتقدم إلى القسم التالي، أو انقر فوق حفظ وخروج (**Save & Exit**) لمغادرة هذا الطلب للعودة في وقت لاحق.



Save & Exit Save & Continue >

## البيانات الأكاديمية

في هذه الشاشة، سيقدم المتقدمون معلومات تتعلق ببياناتهم الأكاديمية لتحديد أهلية التسجيل في المدارس القائمة على المعايير. تتضمن هذه البيانات الأكاديمية ما يلي:

- إجمالي الأيام غير المعفاة للسنة الدراسية 2022-2021 والسنة الدراسية 2023-2022.
- درجات اللغة الإنجليزية النهائية/القراءة والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية للسنة الدراسية 2022-2021 والسنة الدراسية 2023-2022.
- الجبر 1 مؤثر المشاركة في الدورة الحالية/إكمال الدورة

يجب إدخال هذه البيانات في الحقول الصحيحة، ويجب أن تتطابق مع ما هو مدرج في كشف الدرجات الموحد (Common Transcript Form) المكتمل. يجب تحميل كشف الدرجات الموحد (Common Transcript) المكتمل إلى هذا القسم من الطلب. يجب أن يكون موقعاً من قبل مسؤول المدرسة الذي يشهد بأن المعلومات الواردة في نموذج كشف الدرجات الموحد (Common Transcript Form) صحيحة.

- سيتمكن الطلاب الذين لديهم درجات تقييم موحدة من تقديمها في القسم التالي من الطلب.

سيؤدي عدم تضمين جميع البيانات الأكاديمية (الدرجات والحضور ونموذج كشف الدرجات الموحد Common Transcript Form) وتقارير درجات التقييم الموحدة إلى تقديم طلب غير مكتمل سيتم اعتباره غير مؤهل ولن يتم تضمينه في أي عملية تقييم للمدارس القائمة على المعايير.

1. راجع الإرشادات التي تظهر في أعلى الشاشة في الطلب.

1. Student Information

2. Guardian Information

3. Academic Data

4. Assessments

5. School/Program Selection

6. Siblings

7. Education Accommodations

8. Signatures

9. Review and Submit

Academic Data

3/9

Students must meet the criteria to be eligible for Criteria Based middle and high schools. If students do not meet all of the criteria for the school, or schools to which they are applying, they will be made ineligible and will not be entered into the lottery for those schools. Visit [schoolselect.philasd.org](https://schoolselect.philasd.org) to view the criteria for each school. To determine eligibility, the following academic data **must** be added to this application:

1. The final course grades for the four core subjects (English, Math, Science, and Social Studies) for each of the prior school years (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)
2. The number of unexcused absences for each of the two prior school years (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)
3. PSSA or approved alternate assessment scores in English Language Arts/Reading and Mathematics (SY 2021-2022 and SY 2022-2023)

Available academic data for **District students** will automatically be added to their school selection application. Any missing grade, attendance and assessment data must be manually entered into their school selection application. Follow the link below to review the assessment requirements.

The grades and attendance data for **non-District students** must be manually entered into this application and uploaded using the District's Common Transcript form. The transcript will provide the final course grades for the four core subjects and number of unexcused absences for the prior two years and must be completed by your school official. **Non-District students** are also required to submit standardized assessment results in the **Assessments screens** of this application. Follow the link below to review the assessment requirements.

For **all students**, failure to include all academic data (grades, attendance, transcripts, and



تم التحديث في: 6/9/2023

2. أدخل إجمالي عدد حالات الغياب غير المبررة للطلاب للعام الدراسي 2021-2022 في حقل إجمالي أيام الغياب بدون تبرير (*Total Days Absent Unexcused*) للعام الدراسي 2022-2021، وإجمالي عدد حالات الغياب بدون عذر للطلاب للعام الدراسي 2022-2023 في حقل إجمالي أيام الغياب بدون عذر للعام الدراسي 2022-2023 (*Total Days Absent Unexcused SY 2022-2023*).

Total Days Absent Unexcused SY 2021-2022	5
Total Days Absent Unexcused SY 2022-2023	None

3. أدخل درجات اللغة الإنجليزية/القراءة النهائية والرياضيات النهائية والعلوم النهائية والدراسات الاجتماعية النهائية للطلاب للسنتين السابقتين (SY 2021-2022 و SY 2022-2023) عن طريق اختيار درجة الحرف من القائمة المنسدلة (أ أو ب أو ج أو د أو و أو لا شيء). تأكد من إدخال الدرجات في القائمة المنسدلة الصحيحة للعام الدراسي (المسمى إما SY 2021-2022 أو SY 2022-2023).

FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2021-2022
FINAL MATH GRADE SY 2021-2022
FINAL SCIENCE GRADE SY 2021-2022
FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2021-2022

FINAL ENGLISH/READING GRADE SY 2022-2023
FINAL MATH GRADE SY 2022-2023
FINAL SCIENCE GRADE SY 2022-2023
FINAL SOCIAL STUDIES GRADE SY 2022-2023

4. حدد ما إذا كنت قد أكملت أو لم تكن مسجلاً حالياً في الجبر 1 بالنقر فوق نعم أو لا.

Completed or currently enrolled in Algebra 1?

☐ Yes

Common Transcript

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

1. انقر على الرابط التشعبي الأزرق للعرض (**View**) لمراجعة مستند كشف الدرجات الموحد المرفق للتأكد من
2. أرفق نموذج كشف الدرجات الموحد المكتمل (**Common Transcript Form**). قم بتحميل النموذج بالنقر على اختيار ملف (**Choose File**). بعد ذلك، حدد الملف من جهاز الحاسوب الخاص بك لتحميل المستند.
3. بعد تحميل كشف الدرجات الموحد (**Common Transcript Form**)، ستتمكن من عرض عنوان المستند المرفق أسفل حقل تحميل كشف الدرجات الموحد..

Common Transcript

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Uploaded: Common Transcript Form for School Selection (1).pdf [View](#)

1. تحميل الملف الصحيح.
2. يمكن تحميل أكثر من مستند واحد في حقل تحميل كشف الدرجات الموحد.
3. يمكن لمقدمي الطلبات النقر فوق أيقونة الحذف لإزالة المرفق، ثم النقر فوق اختيار ملف (**Choose File**) لبدء عملية تحميل كشف الدرجات الموحد مرة أخرى، إذا لزم الأمر.
4. يمكنك أيضًا تحميل أي معلومات أكاديمية أخرى ترغب في تضمينها في طلبك بالنقر فوق اختيار ملف (**Choose File**) وتكرار عملية التحميل.

Other Academic Information

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

5. راجع بعناية كشف الدرجات الذي تم تحميله والمعلومات التي تم إدخالها على هذه الشاشة لضمان الدقة. ثم، انقر فوق حفظ ومتابعة (**Save & Continue**) للتقدم إلى القسم التالي، أو انقر فوق حفظ وخروج (**Save & Exit**) لمغادرة هذا الطلب للعودة في وقت لاحق.

Save & Exit Save & Continue >

تم التحديث في: 6/9/2023

## التقييمات

راجع بعناية الإرشادات التي تظهر في الجزء العلوي من هذه الشاشة. تحدد هذه المعلومات أنواع التقييمات التي تمت الموافقة عليها لطلبات الانتساب المدرسية القائمة على المعايير لمنطقة فيلادلفيا التعليمية. كما يحدد متطلبات التحميل لتقارير التقييم. بعد مراجعة الإرشادات بعناية، حدد نوع درجة التقييم التي ستقوم بتحميلها.

1. حدد ما إذا كنت ستقوم بتحميل درجات (PSSA Scores) من خلال النقر فوق "نعم" أو "لا". (ستؤدي الإجابة بنعم إلى إضافة [قسم تحميلات PSSA](#) إلى طلبك).

I am uploading PSSA Scores \*

☒ Yes

☐ No

2. حدد ما إذا كنت ستقوم بتحميل درجات التقييم البديلة (Alternative Assessment Scores) بالنقر فوق نعم أو لا. (الإجابة بنعم ستضيف [قسم تحميلات التقييم البديلة](#) إلى طلبك).

I am uploading Alternative Assessment Scores \*

☒ Yes

☐ No

3. راجع إجاباتك بعناية على هذه الشاشة. ثم، انقر فوق **حفظ ومتابعة (Save & Continue)** للتقدم إلى القسم التالي، أو انقر فوق **حفظ وخروج (Save & Exit)** لمغادرة هذا الطلب للعودة في وقت لاحق.

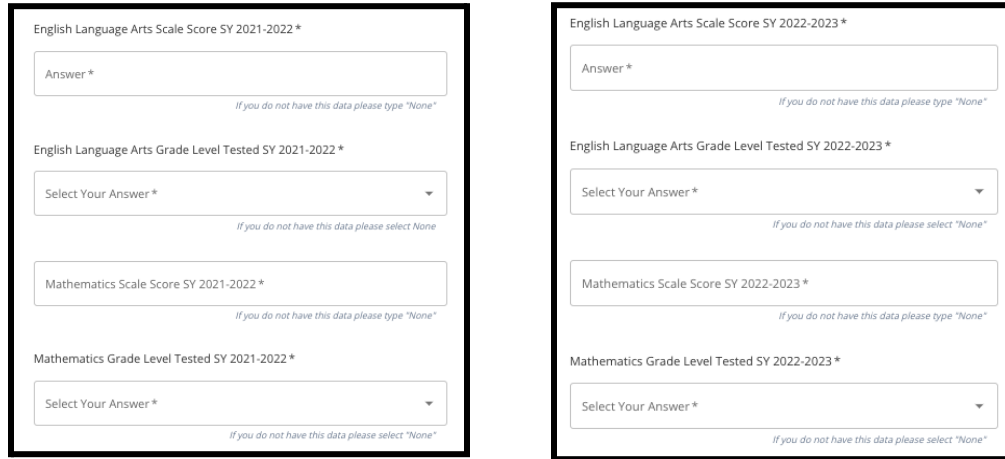
Save & Exit

Save & Continue >

## تحميل درجات التقييم المدرسي من قبل نظام بنسلفانيا (PSSA)

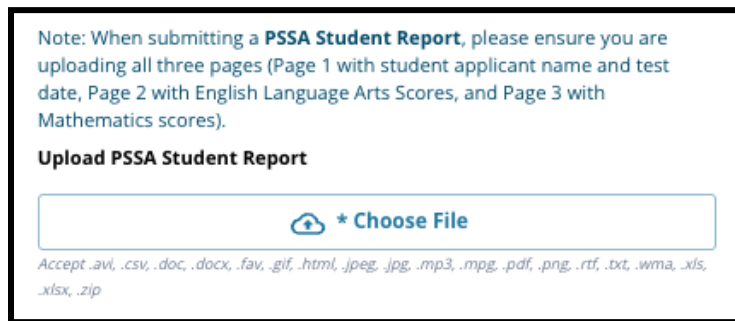
يظهر هذا القسم لمقدمي الطلبات الذين أشاروا إلى أنهم كانوا يقدمون درجات التقييم المدرسي من قبل نظام بنسلفانيا (PSSA) في قسم التقييمات في الطلب. هنا، يمكن للمتقدمين إدخال درجات PSSA الخاصة بهم، بالإضافة إلى تحميل نسخ من تقرير (تقرير) الدرجات الخاصة بهم. راجع الإرشادات الموجودة أعلى هذا القسم بعناية قبل المتابعة.

1. أدخل الدرجة المُقاسة للغة الإنجليزية/آداب اللغة (English/Language Arts Scaled Score) والمستوى الدراسي للغة الإنجليزية/آداب اللغة الذي تم اختباره (English/Language Arts Grade Level Tested) والدرجة المُقاسة للرياضيات (Mathematics Scaled Score) والمستوى الدراسي للرياضيات الذي تم اختباره (Mathematics Grade Level Tested) للسنة الدراسية 2021-2022 وللسنة الدراسية 2022-2023.



**ملاحظة:** إذا كانت البيانات لأي من هذه الحقول غير متوفرة، فاكتب لا شيء (None) في الحقل.

2. قم بتحميل تقرير الطالب الخاص بك عن طريق النقر على \*اختيار ملف (Choose File)، وتحديد موقع الملف من سطح المكتب الخاص بك، وتحديد تحميله إلى الطلب الخاص بك. انتبه إلى الإرشادات التي تظهر على الشاشة والتي تحدد ما يجب تقديمه في التحميل.



1. بعد تحميل ملفك، يمكنك النقر فوق الرابط التشعبي الأزرق "عرض" (View) لمراجعة مستند النص المرفق للتأكد من تحميل الملف الصحيح.
2. يمكن تحميل أكثر من مستند واحد في حقل تحميل تقرير الطالب PSSA.
3. يمكن لمقدمي الطلبات النقر فوق أيقونة الحذف لإزالة المرفق، ثم النقر فوق اختيار ملف (Choose File) لبدء عملية التحميل مرة أخرى، إذا لزم الأمر.

تم التحديث في: 6/9/2023

3. راجع إجاباتك بعناية على هذه الشاشة. ثم، انقر فوق **حفظ ومتابعة (Save & Continue)** للتقدم إلى القسم التالي، أو انقر فوق **حفظ وخروج (Save & Exit)** لمغادرة هذا الطلب للعودة في وقت لاحق.



### تحميلات التقييم البديلة

يظهر هذا القسم للمتقدمين الذين أشاروا إلى أنهم كانوا يقدمون درجات تقييم بديلة في قسم التقييمات في الطلب. هنا، يمكن للمتقدمين تحديد تقييمهم البديل، وإدخال الدرجات، وتحميل تقرير درجات التقييم البديل. راجع الإرشادات الموجودة أعلى هذا القسم بعناية قبل المتابعة.

للعام

Approved Alternative Assessment: English Language Arts/Reading SY 2021-2022 \*

Select Your Answer \*

If you do not have this data please select "None"

Best English Language Arts/Reading National Percentile Rank SY 2021-2022 \*

Answer \*

If you do not have this data please type "None"

English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2021-2022 \*

Select Your Answer \*

If you do not have this data please select "None"

للعام

1. أجب على الأسئلة الثلاثة الأولى على هذه الشاشة من خلال تحديد التقييم البديل المعتمد الذي تقدمه لفنون اللغة الإنجليزية/القراءة الدراسي 2021-2022، ثم أدخل تصنيفك الوطني لفنون اللغة الإنجليزية/القراءة المؤي للعالم الدراسي 2021-2022 ومستوى الصف المقابل لفنون اللغة الإنجليزية الذي تم اختباره الدراسي 2021-2022.

1. إذا لم يكن تقييمك يحتوي على رتبة النسبة المئوية الوطنية، فأدخل الولاية أو رتبة النسبة المئوية المحلية.

2. إذا لم يكن لديك بيانات لتقديمها في هذه الحقول، فحدد "لا شيء" (None) من القائمة المنسدلة أو أدخل "لا شيء" (None) في الحقل.

2. كرر هذه العملية لرياضيات التقييم البديلة المعتمدة للعالم الدراسي 2021-2022، ثم كرر مرة أخرى لتقديم هذه المعلومات للدرجات التي تم الحصول عليها في للعالم الدراسي 2022-2023 للغة الإنجليزية/آداب اللغة و/أو الرياضيات.

1. إذا لم يكن لديك بيانات لإدخالها في حقل، فحدد "لا شيء" (None) من القائمة المنسدلة أو أدخل "لا شيء" (None) في الحقل.

Approved Alternative Assessment: Mathematics SY 2021-2022 \*

Select Your Answer \*

If you do not have this data please select "None"

Best Mathematics National Percentile Rank SY 2021-2022 \*

Answer \*

If you do not have this data please type "None"

Mathematics Corresponding Grade Level Tested SY 2021-2022 \*

Select Your Answer \*

If you do not have this data please select "None"

Approved Alternative Assessment: English Language Arts/Reading SY 2022-2023 \*

Select Your Answer \*

If you do not have this data please select "None"

Best English Language Arts/Reading National Percentile Rank SY 2022-2023 \*

Answer \*

If you do not have this data please type "None"

English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023 \*

Select Your Answer \*

If you do not have this data please select "None"

Approved Alternative Assessment: Mathematics SY 2022-2023 \*

Select Your Answer \*

If you do not have this data please select "None"

Best Mathematics National Percentile Rank SY 2022-2023 \*

Answer \*

If you do not have this data please type "None"

Mathematics Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023 \*

Select Your Answer \*

If you do not have this data please select "None"

3. قم بتحميل تقرير التقييم البديل المعتمد بالنقر فوق \*اختيار ملف (Choose file)، وتحديد موقع ملفك من سطح المكتب، وتحديده لتحميله إلى الطلب الخاص بك.

تم التحديث في: 6/9/2023

**Upload Approved Alternative Assessment Report**

 \* Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

4. راجع إجاباتك بعناية على هذه الشاشة. ثم، انقر فوق **حفظ ومتابعة (Save & Continue)** للتقدم إلى القسم التالي، أو انقر فوق **حفظ وخروج (Save & Exit)** لمغادرة هذا الطلب للعودة في وقت لاحق.

Save & Exit

Save & Continue >

## اختيار المدرسة/البرنامج

School/Program Selection

5/9

Please select up to 5 schools or programs, other than your student's catchment school, to which you wish to apply.

Students should use this process to apply to schools other than their catchment school, which is determined by their home address (residence). This process is intended to allow students to apply to attend any school with available space other than their catchment school. If a student wishes to attend their catchment school, no action is needed.

For additional support or questions, email [schoolselect@philasd.org](mailto:schoolselect@philasd.org)

Filter & Sort

Map View

**Roxborough High School**  
Address: 6498 Ridge Avenue, Philadelphia  
Distance: 0.9 mi [See Map](#)  
Grades: 9 to 12  
Select Program(s) to Apply:  
CATCHMENT SCHOOL  
☐ Roxborough High School  
CITYWIDE SCHOOL  
☐ Roxborough High School - Bio Technology  
☐ Roxborough High School - Business Administration  
☐ Roxborough High School - Digital Media Production

يسمح هذا القسم من الطلب لمقدمي الطلبات باختيار ما يصل إلى خمس مدارس/برامج لتضمينها في طلباتهم. لا ينبغي اختيار مدرسة التلميذ في طلب اختيار المدرسة.

- لا يؤثر ترتيب اختيار المدارس لإدراجها في الطلب على معالجة الطلب. يتم تصنيف جميع المدارس المدرجة في الطلب بالتساوي.
- المدارس التي تظهر في هذا القسم من الطلب هي المدارس/البرامج التي تشارك في عملية اختيار المدرسة ولديها مساحة متاحة للصف الذي يتقدم إليه الطالب للعام الدراسي المقبل.
- عند عرض مدرسة قائمة على المعايير في هذا القسم، سيتم عرض المعايير المحددة لتلك المدرسة أو البرنامج مباشرة على الشاشة.

راجع الإرشادات الموجودة أعلى قسم الطلب هذا بعناية. لمعرفة المزيد حول خيارات مدرستك، يرجى زيارة [schoolselect.philasd.org](http://schoolselect.philasd.org).

1. يمكن للمتقدمين التمرير عبر القائمة لمراجعة المدارس/البرامج المتاحة، ويمكنهم أيضًا استخدام ميزات البحث والتصنيف في أعلى الشاشة.
1. يعرض حقل البحث حسب المدرسة أو اسم البرنامج الخيارات التي تحتوي على النص الذي تم إدخاله في الحقل. يتم إدخال التحديث التلقائي للنتائج كنص.



2. يمكن استخدام عامل التصفية والفرز (*Filter & Sort*) لتطبيق عوامل تصفية إضافية على خيارات المدرسة/البرنامج. اختر خيارات فرز عوامل التصفية، ثم انقر فوق تطبيق عوامل التصفية (*Apply Filters*).

Filter & Sort

☐ Show Only Selected

Filter By Category

All Categories

Sort By

☒ Distance

☐ School Name A-Z

☐ Selected

Cancel

Apply Filters

1 سيؤدي النقر على عرض المحدد فقط (*Show Only Selected*) إلى عرض المدارس التي تم تحديدها فقط ليتم تضمينها في الطلب.

☐ Show Only Selected

2 سيسمح لك التصفية حسب الفئة (*Filter by Category*) بتحديد مدارس التجميع أو المدارس على مستوى المدينة أو المدارس القائمة على المعايير لعرضها. حدد جميع الفئات لتضمين المدارس من كل نوع في النتائج.

3 فرز النتائج حسب المسافة (إلى عنوان الطالب المدرج في الطلب) أو اسم المدرسة من الألف إلى الياء أو المحدد (سيعرض المدارس المحددة حاليًا أولاً في النتائج).

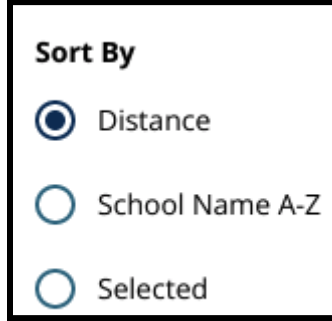
Filter By Category

All Categories

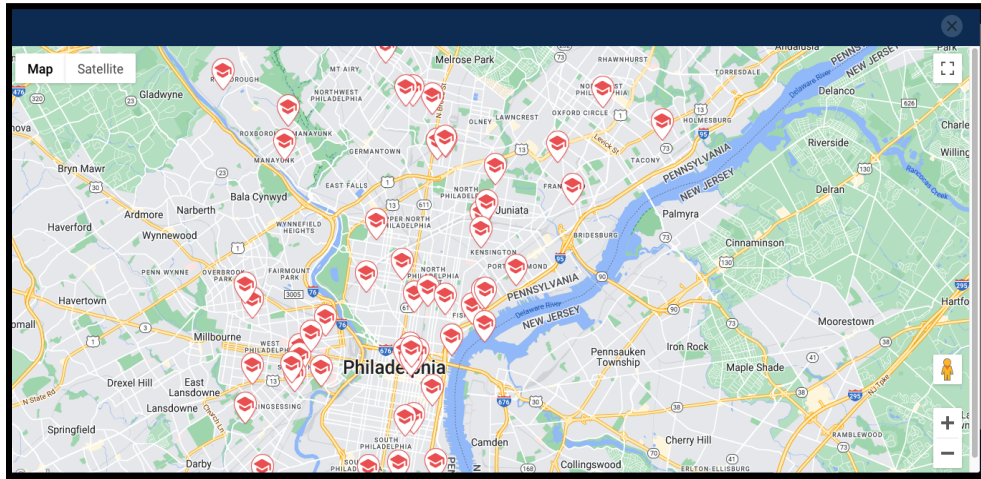
CATCHMENT SCHOOLS

CITYWIDE SCHOOLS

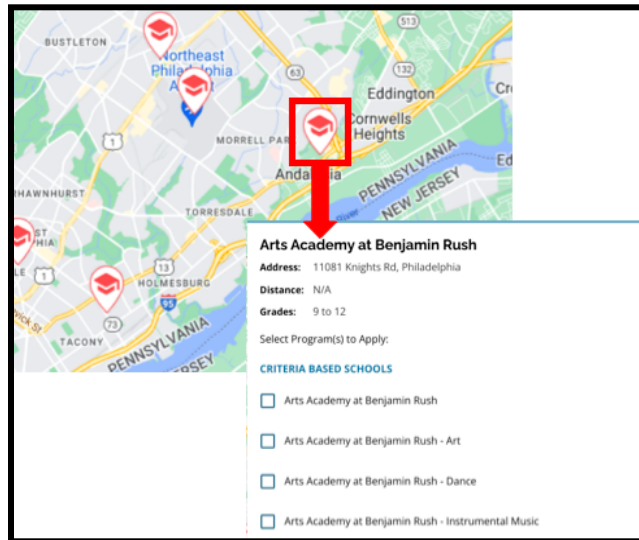
CRITERIA BASED SCHOOLS



3. انقر على عرض الخريطة (Map View) لعرض خريطة تفاعلية تعرض مواقع المدارس المدرجة في نتائج المدارس/البرامج. تنطبق أي عوامل تصفية حالية على النتائج التي يتم عرضها على الخريطة.

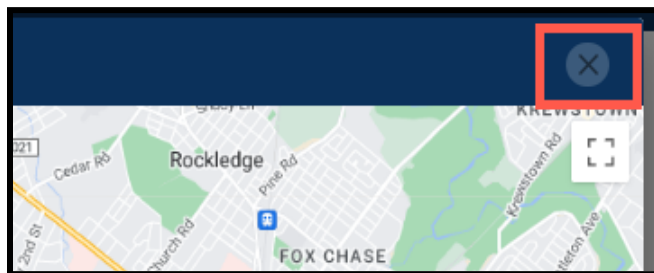


1) انقر على أيقونة المدرسة لعرض اسم المدرسة والعنوان ومستويات الصف المتوفرة. إذا كانت المدرسة تقدم برامج محددة، فستكون مرئية. انقر فوق مربع اختيار بجوار اسم المدرسة أو البرنامج لتضمينه في طلبك.



2) انقر على علامة X في الزاوية العلوية اليمنى من نافذة الخريطة لإغلاق عرض الخريطة.

تم التحديث في: 6/9/2023



2. عند عرض نتائج البحث (Search Results)، انقر فوق مربع اختيار بجوار المدرسة أو البرنامج المطلوب لتضمينه في طلبك. عند تحديد المدارس التي ستقوم بالتقديم عليها، ستظهر رسالة في أعلى الشاشة تذكر بعدد الاختيارات التي تركتها متاحة.

**Roxborough High School**  
**Address:** 6498 Ridge Avenue, Philadelphia  
**Distance:** 4.25 mi [See Map](#)  
**Grades:** 9 to 12  
**Select Program(s) to Apply:**  
**CATCHMENT SCHOOL**  
☐ Roxborough High School  
**CITYWIDE SCHOOL**  
☐ Roxborough High School - Bio Technology  
☐ Roxborough High School - Business Administration  
☐ Roxborough High School - Digital Media Production  
☐ Roxborough High School - Film & Video Production  
☐ Roxborough High School - Graphic Design  
☐ Roxborough High School - Sports Marketing & Management

1. سيتم عرض المعايير المحددة للمدارس القائمة على المعايير مباشرة داخل الطلب عند عرض مدرسة قائمة على المعايير في نتائج البحث.

**SDP Training High School**  
**Address:** 450 North 18th Street, Philadelphia  
**Distance:** 1.36 mi [See Map](#)  
**Grades:** 9 to 12  
**Select Program(s) to Apply:**  
**CRITERIA BASED SCHOOL**  
☐ SDP Training High School  
**School Criteria**  
**Grade Requirements:** A's and B's with two C's  
**Attendance:** 18 or fewer unexcused absences  
**Assessment:** 50th percentile for ELA **or** Math - 9th and 10th grade only  
**Additional Requirement:** Audition or Portfolio Presentation  
[Show Less ^](#)

3. بمجرد اختيار خمس مدارس/برامج، لن تتمكن من تحديد خيارات إضافية لتضمينها في طلبك، حيث أن الحد الأقصى

☐ Roxborough High School - Business Administration  
☐ Roxborough High School - Business Administration  
☐ Roxborough High School - Sports Marketing & Management  
[Show Less ^](#)

هو خمسة.

1. لتبديل أحد اختياراتك المحددة لمدرسة/برنامج مختلف، يجب عليك النقر فوق مربع الاختيار للمدرسة/البرنامج الأصلي لإلغاء تحديده، ثم النقر فوق مربع الاختيار للمدرسة/البرنامج الذي ترغب في تضمينه بدلاً من ذلك.

4. راجع بعناية الخيارات التي حددتها. عندما تكون مستعداً للمتابعة مع الطلب الخاص بك، انقر فوق **حفظ ومتابعة (Save & Continue)** للتقدم إلى القسم التالي، أو انقر فوق **حفظ وخروج (Save & Exit)** لمغادرة هذا الطلب للعودة في وقت لاحق.

[Save & Exit](#) [Save & Continue >](#)

## الأشقاء

قد يكون بعض الطلاب مؤهلين للتفضيلات الخاصة بالأشقاء في نظام القرعة. راجع الإرشادات الواردة في هذا القسم بعناية لتحديد ما إذا كان هذا القسم ينطبق عليك أم لا.

### Siblings

5/8

#### School Selection Sibling Preference

The School District of Philadelphia aims to keep students and their families together to help maximize parent and family engagement and support success. To this end, the School District of Philadelphia gives sibling preference to kindergarten through the end of high school students who have a sibling currently enrolled in a catchment or city-wide school, when space is available. **Sibling preference does not apply to criteria-based schools.**

**To be eligible for sibling preference, siblings must have the same parent/guardian, have participated in the school selection process by submitting an application, and among the schools selected should be the school where a sibling is already enrolled. The application must be submitted by the school selection application deadline on Friday, November 4th, at 11:59 PM. Again, to receive a sibling preference, the sibling must already be enrolled at the catchment or city-wide school as the request will be for another sibling to join the currently enrolled sibling.**

Receiving a preference as a sibling is dependent on space availability in the requested school. Siblings do not receive a priority above in-catchment students. Priority is given to in-catchment students for the seats in their catchment school. The District cannot guarantee that space will be available or remain available for siblings entering grades K-12. If sufficient seats are not available in a school, in-catchment students have priority over out-of-catchment seats and out-of-catchment students may be asked to return to their catchment school. Siblings, who participate in the school selection process, will receive a preferred space on the lottery offer list that is above other non-catchment applicants.

If a family is applying for more than one sibling, an application must be completed for each child and the sibling section of the application must be completed for each child. Siblings who are offered and accept seats in a non-catchment school will be registered for the school. If, at the time school begins or at any time during the school year, if space is no longer available for the joining sibling, the joining sibling may lose their seat and be asked to return to their catchment school.

**Note: Date of Birth format below is MM/DD/YYYY**



If you answer "Yes" to the question below, please enter the relevant sibling information.

**Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?**

تم التحديث في: 6/9/2023

1. حدد ما إذا كان الطالب المحدد في الطلب لديه أخ/أخت يلتحق حاليًا بمدرسة أو برنامج على مستوى المدينة مدرج في هذا الطلب بالنقر فوق نعم (Yes) أو لا (No).

Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?

Yes No

2. إذا تم تحديد "لا"، فلن تكون هناك حاجة إلى معلومات إضافية. إذا تم تحديد نعم، فأدخل الاسم الأول واسم العائلة وتاريخ الميلاد والصف والمدرسة للأخوة. انقر فوق إضافة شقيق آخر (Add Another Sibling) لتكرار هذه العملية لأي أشقاء إضافيين.

Sibling 1:

First Name \* Last Name \*

Birth Date \* Grade \*

School \*

+ Add Another Sibling

3. لحذف إدخال شقيق، انقر فوق أيقونة حذف (Delete) (سلة المهملات).

Sibling 2:

First Name \* Last Name \*

4. عندما تكون مستعدًا للمتابعة مع الطلب الخاص بك، انقر فوق حفظ ومتابعة (Save & Continue) للتقدم إلى القسم التالي، أو انقر فوق حفظ وخروج (Save & Exit) لمغادرة هذا الطلب للعودة في وقت لاحق.

Save & Exit Save & Continue >

## التسهيلات التعليمية

يجب إكمال قسم أماكن التسهيلات التعليمية لجميع الطلاب من خارج المنطقة المشاركين في عملية اختبار المدرسة. ستظهر الأسئلة الثلاثة الأولى في قسم التسهيلات التعليمية لجميع المتقدمين. قد تتغير الصفحة لتشمل أسئلة إضافية بناءً على كل من الإجابات على هذه الأسئلة ومستوى الصف الحالي للطلاب.

يتم تضمين الإرشادات للطلاب في مرحلة ما قبل الروضة والصفوف الأول والثاني والثالث والسابع والتاسع والعاشر والحادي عشر ويتم تضمين إرشادات منفصلة للطلاب الموجودين حاليًا في الصف الرابع والخامس والسادس والثامن حيث قد يكون لدى هؤلاء الطلاب أقسام إضافية مدرجة في طلباتهم.

التسهيلات التعليمية للطلاب في الصفوف ما قبل الروضة والأول والثاني والثالث والسابع والتاسع والعاشر والحادي عشر  
يُطلب من هؤلاء الطلاب الإشارة إلى ما إذا كانوا طلابًا حاصلين على برنامج التعليم الفردي الحالي أو خطة 504 الحالية أو يتلقون حاليًا خدمات اللغة الإنجليزية. إذا وافقوا على أي من هذه الأسئلة، فستظهر أسئلة اختيارية إضافية. الإجابة على أسئلة نعم أو لا مطلوبة، ولكن الحقول التي تظهر إذا قال الطالب نعم اختيارية.

1. في الفهرس (Index)، انقر على التسهيلات التعليمية (Education Accommodations).

2. ستظهر ثلاثة أسئلة على الشاشة. أجب على كل سؤال، مع الإشارة إلى ما إذا كان الطالب لديه برنامج تعليم فردي حالي أو برنامج 504 حالي أو يتلقى حاليًا خدمات اللغة الإنجليزية بالنقر فوق نعم أو لا لكل سؤال. هذه الأسئلة مطلوبة.  
a. إذا تم تحديد نعم لأي من هذه الأسئلة، فستظهر أسئلة اختيارية إضافية.

Does this student have a current IEP? (Yes / No) \*

☒ Yes

☐ No

Primary Disability Type

IEP Supporting Document

[Choose File](#)

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip  
Supporting documentation is being collected to assess what student supports may be collected for the 2023-2024 school year.

Does this student have a current 504? (Yes / No) \*

☒ Yes

☐ No

504 Supporting Documentation

[Choose File](#)

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip  
Supporting documentation is being collected to assess what student supports may be collected for the 2023-2024 school year.

Does this student currently receive EL services? (Yes/No) \*

☒ Yes

☐ No

EL Supporting Documentation

[Choose File](#)

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip  
Supporting documentation is being collected to assess what student supports may be collected for the 2023-2024 school year.

قم بتحميل أي وثائق داعمة بالنقر فوق  
**اختيار ملف (Choose File)**، ثم حدد  
الملف من جهاز الحاسوب الخاص بك  
لتحميل المستند. بعد تحميل المستند، ستتمكن  
من عرض عنوان المستند المرفق أسفل حقل  
التحميل.

التسهيلات التعليمية للطلاب في الصف  
الرابع، أو الخامس، أو السادس، أو الثامن  
حاليًا

يُطلب من الطلاب المسجلين حاليًا في هذه  
الصفوف الإشارة إلى ما إذا كانوا طلابًا  
منسبين إلى برنامج التعليم الفردي الحالي أو  
خطة 504 الحالية أو يتلقون حاليًا خدمات  
اللغة الإنجليزية. إذا كان لديهم برنامج تعليم  
فردي، فسيُطلب منهم تحديد نوع إعاقته  
الأولية (Primary Disability type).

سيُطلب من هؤلاء الطلاب أيضًا الرد على سؤال حول ما إذا كانوا يريدون التنازل عن معايير الحضور أو الدرجات أو معايير  
تقييم السلامة والصحة المهنية/التقييم البديل في طلبهم أم لا. هناك أيضًا تذكير بأنه إذا لم يتنازل الطالب عن أحد المعايير، فلن  
يتمكن من تلقي مراجعة فردية. سيظهر سؤال إضافي وحقل توقيع إلكتروني أيضًا.

- إذا كان لدى الطالب برنامج تعليم فردي، فسيتم تحديث طلبه ليشمل أقسام تسهيلات التعليم الخاص.
- إذا كان لدى الطالب خطة 504، فسيتم تحديث طلبه ليشمل أقسام 504 للتسهيلات التعليمية.
- إذا كان الطالب لديه خدمات اللغة الإنجليزية، فسيتم تحديث طلبه ليشمل أقسام تسهيلات التعليم في اللغة الإنجليزية.
- إذا تنازل الطالب عن أحد المعايير، فسيتم تحديث طلبه ليشمل قسم الوثائق الداعمة للتنازل.

لمعرفة المزيد حول عملية المراجعة الفردية [وملحق القبول](#)، يرجى زيارة [schoolselect.philasd.org](https://schoolselect.philasd.org).

1. في الفهرس (Index)، انقر على تسهيلات التعليم (Education Accommodations).



2. ستظهر أربعة أسئلة على الشاشة. تسأل الثلاثة الأولى عما إذا كان الطالب لديه برنامج تعليم فردي حالي أم لا، أو برنامج 504 حالي أو يتلقى حاليًا خدمات اللغة الإنجليزية. **هذه الأسئلة مطلوبة.**
1. إذا كان لدى الطالب برنامج تعليم فردي، فيمكنه الإشارة إلى نوع إعاقته الأولية (Primary Disability type).

Does this student have a current IEP? (Yes / No) \*

☒ Yes

☐ No

Primary Disability Type

Does this student have a current 504? (Yes / No) \*

☒ Yes

☐ No

Does this student currently receive EL services? (Yes/No) \*

☒ Yes

☐ No

3. راجع السؤال المتعلق بالتنازل عن المعايير عند تقديم الطلب.
1. يجب على العائلات غير التابعة للمنطقة التعليمية العمل عن كثب مع مستشار المدرسة لفهم ما يمكن التنازل عنه. يمكن للمستشارين دعم العائلات للتأكد من صحة المعلومات التي تم إدخالها في هذا القسم من الطلب. إذا كان مقدم الطلب قد أجاب بالفعل على هذا السؤال، فراجع إجابته، وقم بتحديث الإجابة المحددة، إذا لزم الأمر. يجب أن تتطابق الإجابة على هذا السؤال مع المعلومات الموثقة في [ملحق القبول \(Admissions\)](#) [\(Addendum\)](#).

If you replied "Yes" to any of the above questions, you may waive Attendance, Grades or PSSA/Alternative Assessment criteria in your student's application. If your student has a 504 plan, IEP, or is an English Learner and you do not waive a criteria, your student will not be given an individualized review. \*

☐ Attendance

☒ Grades

☐ PSSA/Alternative Assessment Scores

☐ I do not want to waive any criteria

☐ I do not have an IEP/504/EL designation

4. سيظهر حقل توقيع، حيث يجب على الوالد/الوصي إضافة توقيعه الإلكتروني.

تم التحديث في: 6/9/2023

I understand that by signing, I am choosing to waive or not waive the criteria or confirm that my student does not have a IEP/504/EL designation. I acknowledge that if I do not waive any criteria, my student will not receive an individualized review.

Date & Time Signed: 08/31/2023 09:44:53 PM [Redo Signature](#)

*Laurence Carter*

5. في أسفل الشاشة، انقر على **حفظ ومتابعة (Save & Continue)**.

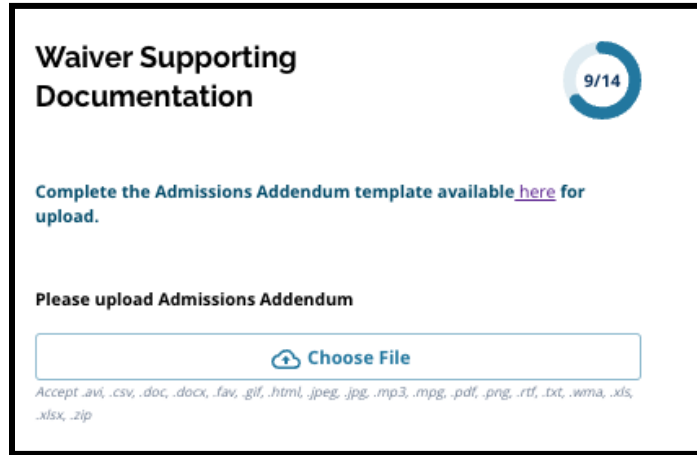
Save & Continue

## استكمال قسم الوثائق الداعمة للتنازل

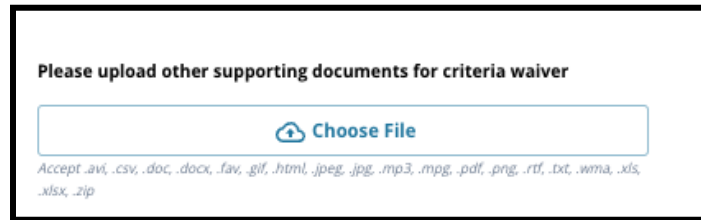
إذا اختار طالب في الصف الرابع، أو الخامس، أو السادس، أو الثامن لديه برنامج تعليم فردي أو خطة 504 أو خدمات اللغة الإنجليزية التنازل عن معيار واحد (إما الصفوف، أو الحضور، أو درجات تقييم PSSA/التقييم البديل)، فسيظهر هذا القسم من الطلب. يسمح هذا القسم بتقديم المعلومات لعملية المراجعة الفردية. راجع الإرشادات الموجودة على هذه الشاشة بعناية.

إذا اختار مقدم الطلب "لا أريد التنازل عن أي معايير" (*I do not want to waive any criteria*) أو "ليس لدي برنامج تعليمي فردي/504 أو تخصص لمحو الأمية باللغة الإنجليزية" (*I do not have an IEP/504 or EL Designation*) كإجابة على شاشة التسهيلات التعليمية، فلن يظهر هذا القسم.

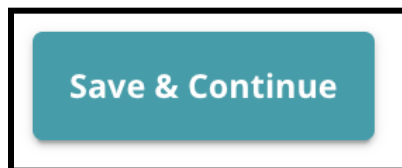
1. في الفهرس (Index)، انقر على وثائق دعم التنازل (Waiver Supporting Documentation).
2. حقل التحميل الأول مخصص [لملحق القبول \(Admissions Addendum\)](#). قم بتحميل المستند المكتمل لهذا الطالب. انقر فوق **اختيار ملف (Choose File)**، ثم حدد الملف المطلوب من جهاز الحاسوب الخاص بك لتحميله.
3. حقل التحميل التالي هو للوثائق الداعمة. قم بتحميل أي مستندات داعمة إضافية للتنازل عن المعايير. انقر فوق **اختيار**



**ملف (Choose File)**، ثم حدد الملف المطلوب من جهاز الحاسوب الخاص بك. يمكن تحميل ملفات متعددة، إذا لزم الأمر.



4. انقر فوق **حفظ ومتابعة (Save & Continue)** عند اكتمال هذا القسم.



## استكمال التسهيلات المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة

تم تضمين هذا القسم لطلاب الصف الرابع والخامس والسادس والثامن الحاليين الذين تشير إجاباتهم على قسم التسهيلات التعليمية في طلباتهم إلى أن الطالب لديه برنامج تعليم فردي حالي. إذا أشار مقدم الطلب إلى أنه ليس لديه برنامج تعليم فردي حالي، فلن يظهر هذا القسم.

1. في الفهرس (Index)، انقر فوق تسهيلات التعليم الخاص (Special Education Accommodations).

2. يُطلب تحميل ثلاثة أنواع مختلفة من المستندات في هذا القسم من الطلب. تتضمن هذه الوثائق وثائق برنامج التعليم الفردي الحالية للطالب وتقرير مراقبة التقدم (Progress Monitoring Report) للعام 2022-2023 وتقييم الانتقال الحالي.

### Special Education Accommodations

10/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Please upload current IEP documentation

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Please upload 2022-2023 Progress Monitoring Report

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

Transition Assessment (Career Inventory): Transition assessments involve the continual collection of information about a student's strengths, needs, preferences, and interests.

Please upload current Transition Assessment (Career Inventory)

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip  
High School Only

3. قم بتحميل المستندات المناسبة بالنقر فوق اختيار ملف (Choose File)، ثم حدد الملف المطلوب من جهاز الحاسوب الخاص بك. انقر فوق حفظ ومتابعة (Save & Continue) عند اكتمال هذا القسم.

Save & Continue

## استكمال قسم التسهيلات المقدمة لطلاب برنامج 504

تم تضمين هذا القسم لطلاب الصف الرابع، أو الخامس، أو السادس، أو الثامن الحاليين الذين تشير إجاباتهم على قسم التسهيلات التعليمية في طلباتهم إلى أن الطالب لديه خطة 504 حالية. إذا أشار مقدم الطلب إلى أنه ليس لديه خطة 504 الحالية، فلن يظهر هذا القسم.

1. في الفهرس (Index)، انقر على تسهيلات مقدمة لطلاب برنامج 504 (Education Accommodations 504).

2. يتضمن القسم حقل تحميل واحد فقط، لخطة 504 الحالية مع الوثائق الطبية الداعمة. قم بتحميل هذه الملفات بالنقر فوق اختيار ملف (Choose File)، ثم حدد الملف(الملفات) المطلوبة من جهاز الحاسوب الخاص بك لتحميلها.

504 Education Accommodations

11/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Please upload 504 plan with supporting medical documentation

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

3. انقر فوق حفظ ومتابعة (Save & Continue) عند اكتمال هذا القسم.

Save & Continue

## استكمال قسم التسهيلات التعليمية

تم تضمين هذا القسم لطلاب الصف الرابع، أو الخامس، أو السادس، أو الثامن الحاليين الذين تشير إجاباتهم على قسم التسهيلات التعليمية في طلباتهم إلى أن الطالب لديه خدمات محو أمية اللغة الإنجليزية (EL) الحالية. إذا أشار مقدم الطلب إلى أنه ليس لديه خدمات اللغة الإنجليزية الحالية، فلن يظهر هذا القسم.

يسمح هذا القسم بتقديم المعلومات لعملية ليغار. راجع الإرشادات الموجودة على هذه الشاشة بعناية.

1. في الفهرس (Index)، انقر فوق تسهيلات تعليمية للمنتسبين في برنامج تعلم اللغة الإنجليزية (EL Education Accommodations).

2. يتضمن القسم حقل تحميل واحد فقط، بالنسبة لدرجات اختبار EL Access/WIDA الحالية قم بتحميل هذه الملفات بالنقر فوق اختيار ملف (Choose File)، ثم حدد الملف(الملفات) المطلوبة من جهاز الحاسوب الخاص بك للتحميل.

EL Education Accommodations

12/14

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Please upload EL Access/WIDA Test Score Report

Choose File

Accept .avi, .csv, .doc, .docx, .fav, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .mp3, .mpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .wma, .xls, .xlsx, .zip

3. انقر فوق حفظ ومتابعة (Save & Continue) عند اكتمال هذا القسم.

## التوقيعات

يطلب قسم التوقيعات من مقدم الطلب التصديق على أنه كامل ودقيق.

مراجعة متطلبات وإجراءات اختيار المدرسة مرة أخرى قبل تقديم الطلب. استخدم شريط التمرير لمراجعة جميع المتطلبات والإجراءات الموضحة في هذا القسم من الطلب بدقة.

1. Student Information	✓
2. Guardian Information	✓
3. Academic Data	✓
4. PSSA Data	✓
5. School/Program Selection	✓
6. Siblings	✓
7. Education Accommodatio...	✓
8. 504 Education Accommod...	✓
9. Signatures	✓
10. Review and Submit	✓

### School Selection Requirements & Procedures

All application notifications regarding the school selection process will be by email from the school selection system. Notifications will be sent from the email address: [noreply+philadelphia@schoolmint.com](mailto:noreply+philadelphia@schoolmint.com). This email address is a no-reply email address.

The email address and phone number provided by applicants in the **Guardian Information** step of the application will be the email address to which all notifications will be sent. Parents are encouraged to closely monitor their child's activity in the portal to ensure timely and accurate responses to all communication and notification requiring a response.

Please check your spam or junk folders if you do not see the emails in your inbox from the [noreply+philadelphia@schoolmint.com](mailto:noreply+philadelphia@schoolmint.com) email address. It is important to monitor your email inbox throughout the school selection process as there will be time-sensitive actions requiring actions.

If you have any questions about the School District of Philadelphia's school selection process, please contact the Office of Student Enrollment and Placement at 215-400-4290 or via email at [schoolselect@philasd.org](mailto:schoolselect@philasd.org).

If you have started an application and you have questions about how to complete your application, please contact the Office of Enrollment and Placement at [schoolselect@philasd.org](mailto:schoolselect@philasd.org). To best assist you, please have the following information available when calling for assistance, or share in an email:

- Student First Name
- Student Last Name
- Student Date of Birth
- Student ID (if School District of Philadelphia)
- Current School (where student is currently enrolled)

To learn the eligibility requirements for the schools to which you are applying, click here: [schoolselect.philasd.org](https://schoolselect.philasd.org)

Applications to as many as five schools can be submitted starting Friday, September 15, 2023, starting at 4:00 PM. All student information required to confirm an applicant's qualifications for admission to a school must be in the application system by Friday, October 27, 2023 at 11:59 PM. Information cannot be submitted after 11:59 PM on Friday October 27, 2023. Applicants who are not current district students must upload their student information that confirms their qualifications for admission. Current student's information will be uploaded by the School District of Philadelphia for the district's Student Information System.

1. راجع بعناية بيان الشهادة ومتطلبات وإجراءات اختيار المدرسة (School Selection Requirements & Procedures). بعد ذلك، اكتب الاسم الكامل للشخص الذي أكمل الطلب في الحقل الموجود أسفل الشاشة. انقر فوق خانة الاختيار بجوار العبارة التي تقول "أوافق على استخدام اسمي/أحرف اسمي الأولى أعلاه كتوقيع إلكتروني".

Full Name of Person Completing Application \*

Sample Signature

Date: 09/01/2022

Sample Signature

☒ \*I agree to use my above name/initials as an electronic signature

2. عندما تكون مستعدًا للمتابعة مع الطلب الخاص بك، انقر فوق **حفظ ومتابعة (Save & Continue)** للتقدم إلى القسم التالي، أو انقر فوق **حفظ وخروج (Save & Exit)** لمغادرة هذا الطلب للعودة في وقت لاحق.

Save & Exit

Save & Continue >

تم التحديث في: 6/9/2023



## المراجعة وتقديم الطلب

يمنح هذا القسم من الطلب المتقدمين الفرصة لمراجعة جميع المعلومات التي أدخلوها في الطلب.

1. Student Information	✓
2. Guardian Information	✓
3. Academic Data	✓
4. PSSA Data	✓
5. School/Program Selection	✓
6. Siblings	✓
7. Education Accommodatio...	✓
8. Waiver Supporting Docu...	✓
9. 504 Education Accommod...	✓

### General Information

Student Name	Diseree McElroy
Registration Year	2024 - 2025
Grade level	9

School(s) Applying To:

Holme, Thomas School
----------------------

### 1. Student Information

Preferred First Name	
First Name	Diseree
Middle Name	
Last Name	McElroy
Gender	Female
Preferred Gender	Female

تظهر المدارس المدرجة في الطلب في الجزء العلوي من شاشة المراجعة والتقديم (Review and Submit) في قسم المدرسة (المدارس) التي تنطبق عليها. لتغيير خيارات المدرسة هذه، انقر فوق قسم المدرسة/البرنامج (School/Program) في القائمة على الجانب الأيسر من الشاشة.

1. Student Information	✓
2. Guardian Information	✓
3. Academic Data	✓
4. PSSA Data	✓
5. School/Program Selection	✓
6. Siblings	✓
7. Education Accommodations	✓
8. Waiver Supporting Docum...	✓
9. 504 Education Accommod...	✓

### General Information

Student Name	Diseree McElroy
Registration Year	2024 - 2025
Grade level	9

School(s) Applying To:

Lincoln, Abraham High School - Business Administration
Lincoln, Abraham High School - Marketing and Entrepreneurship
South Philadelphia High School - Engineering Technology
Vaux High School - Big Picture
Washington, George High School - International Baccalaureate

### 1. Student Information

Preferred First Name	
First Name	Diseree
Middle Name	

Need Help?

تم التحديث في: 6/9/2023

1. لتحديث أي أقسام أخرى من الطلب، انقر على أيقونة القلم الرصاص بجوار عنوان القسم للانتقال مباشرة إلى هذا القسم من الطلب، أو انقر على عنوان هذا القسم في القائمة على الجانب الأيسر من الشاشة.

1. Student Information

Preferred First Name

First Name

Middle Name

Diseree

2. راجع كل قسم من أقسام الطلب التي تظهر على هذه الشاشة بالكامل. عندما تكون مستعدًا لتقديم الطلب، انقر على تقديم الطلب (Submit Application) في أسفل الشاشة.

Exit

Submit Application

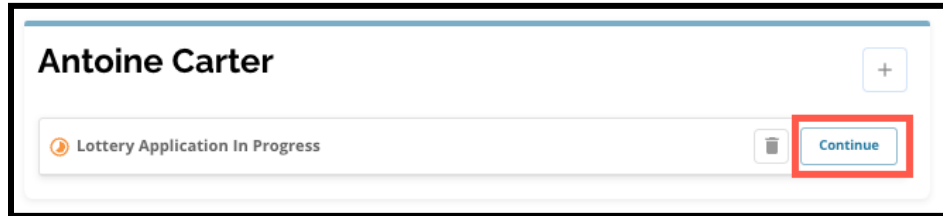
## بعد تقديم الطلب:

بعد تقديم الطلب، سيتم تحميل لوحة تحكم تسجيل مقدم الطلب. من لوحة تحكم مقدم الطلب، ستتمكن من:

- [العودة إلى طلب قيد التنفيذ](#)
- [عرض وتعديل الطلبات المقدمة](#) خلال مرحلة تقديم الطلب من عملية اختيار المدرسة، و
- [بدء طلب جديد تمامًا لطالب آخر خارج المنطقة](#)

## العودة إلى طلب قيد التنفيذ

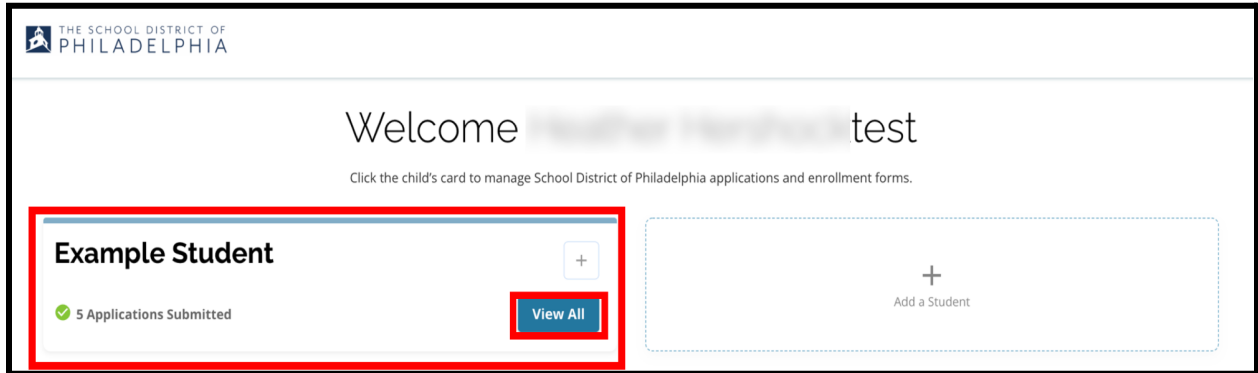
إذا قمت بحفظ طلب والخروج منه وترغب في العودة إليه في وقت لاحق، فستقوم بتسجيل الدخول مرة أخرى إلى SchoolMint Enroll والعودة إلى لوحة التحكم الخاصة بالوصي. حدد موقع الطلب قيد التقدم، وانقر فوق متابعة **(Continue)** لفتح الطلب.



سيفتح الطلب للقسم الأحدث من الطلب. استمر في العمل على الطلب كما هو موضح في هذا المورد.

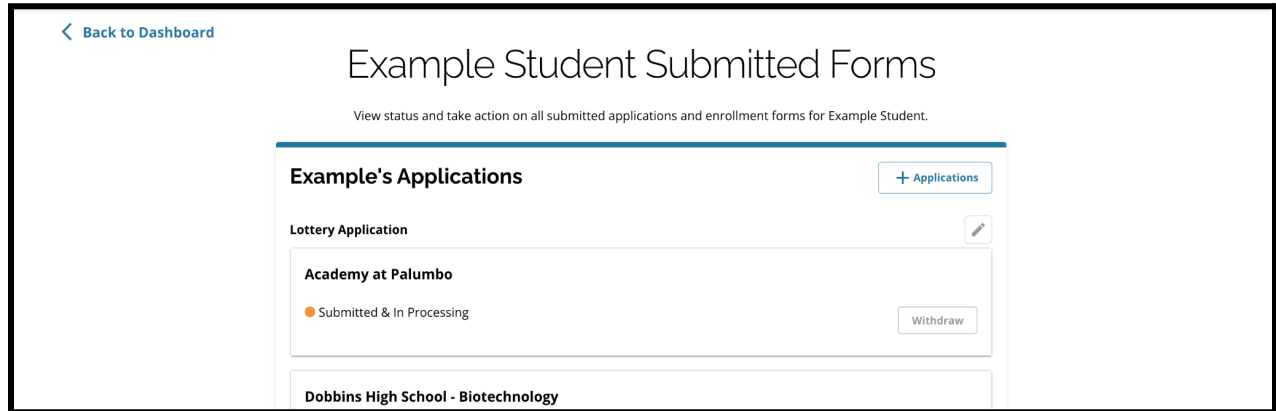
## عرض وتعديل الطلبات المقدمة

1. حدد موقع الطالب لعرض اسمه وعدد الطلبات المقدمة. انقر فوق عرض الكل **(View All)** للاطلاع على تفاصيل إضافية بشأن الطلبات المقدمة.

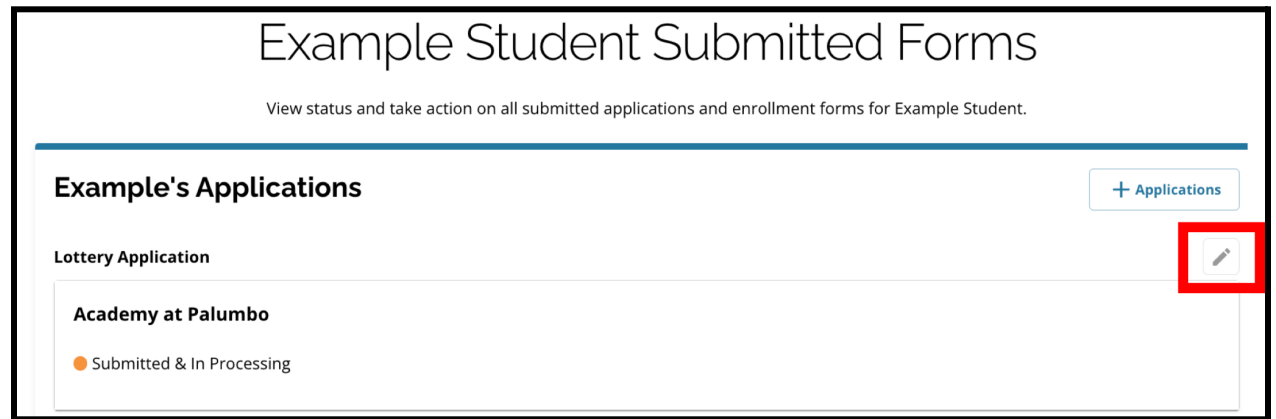


تم التحديث في: 6/9/2023

2. عرض المدرسة (المدارس)/البرنامج (البرامج) المدرجة في الطلب. أثناء نافذة الطلب، سيتم عرض حالة الطلب على أنها قيد الإرسال والمعالجة (Submitted & In Processing).



3. انقر على أيقونة القلم الرصاص لتعديل طلبك.



4. سيتم فتح الطلب على شاشة المراجعة والتقديم (Review and Submit) الخاصة بالطلب. لتغيير خيارات المدرسة هذه، انقر فوق قسم المدرسة/البرنامج (School/Program section) في القائمة على الجانب الأيسر من الشاشة. 1. بعد ذلك، حدد/حدّث اختيارك بناءً على الإرشادات الموجودة هنا. يرجى ملاحظة أنه إذا كنت قد اخترت بالفعل خمس مدارس، فستحتاج إلى إلغاء تحديد (إزالة) أحد اختياراتك لإضافة مدرسة جديدة إلى طلبك.

تم التحديث في: 6/9/2023

تأكد من النقر على حفظ ومتابعة (Save & Continue) عند الانتهاء من إجراء التغييرات الخاصة بك.

5. لتحديث أي أقسام أخرى من الطلب، انقر على أيقونة القلم الرصاص بجوار عنوان القسم للانتقال مباشرة إلى هذا القسم من الطلب، أو انقر على عنوان هذا القسم في القائمة على الجانب الأيسر من الشاشة.

Review and Submit	
General Information	
Student Name	Second Student
Enrollment Year	2023 - 2024
Grade level	9
School(s) Applying To:	
Academy at Palumbo	
CAPA, Creative and Performing Arts High School	
Carver, High School of Engineering and Science	
Dobbins High School - Fashion Design	
The Workshop School	

تأكد من النقر على حفظ ومتابعة (Save & Continue) عند الانتهاء من إجراء التغييرات الخاصة بك.

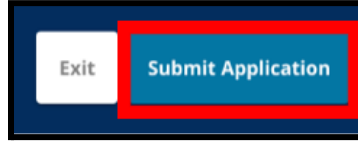
Guardian Information	
Middle Name	Sample
Last Name	Student
Gender	Male
Preferred Gender	
Birthdate	2010-01-23
Current Grade	8
Grade Applying	9
Current School	Adaire, Alexander School
Home Address	440 North Broad Street
Race	White, not Hispanic

2. Guardian Information

The below information is currently on file with The School District of Philadelphia. Please verify the information and if any information needs to be updated, please contact your child's school to notify them of the error. A school-based resource will update the information in the District's Student Information System. Your application will automatically be updated within 24hrs after the change has been submitted.

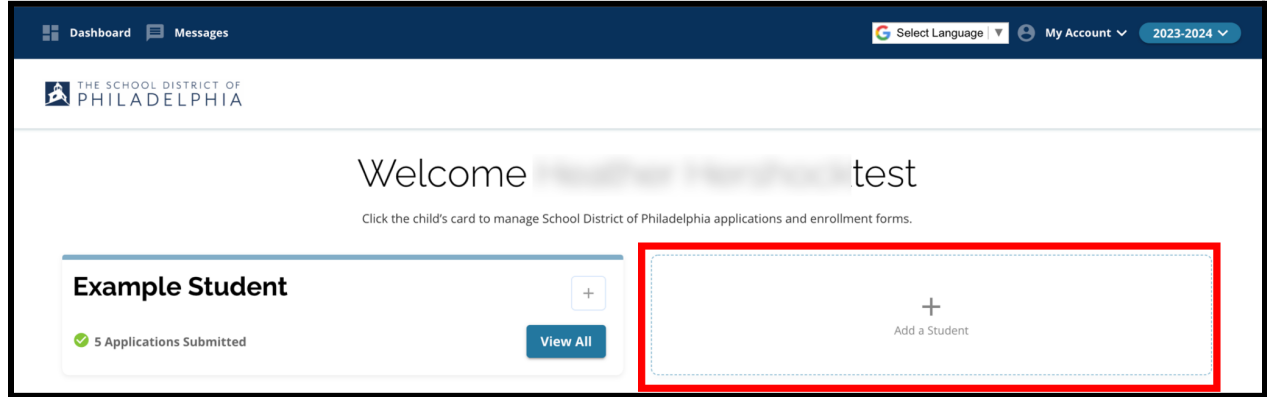
6. انقر على قسم مراجعة وإرسال الطلب وراجع طلبك بالكامل. بعد ذلك، انقر على إرسال الطلب في أسفل الشاشة.

تم التحديث في: 6/9/2023



بدء طلب جديد تمامًا لطالب آخر خارج المنطقة

لبدء طلب جديد تمامًا لطالب مختلف من خارج المنطقة التعليمية، انقر فوق **إضافة طالب (Add a Student)**.



سيتم فتح شاشة البدء. ارجع إلى قسم **إنشاء طلب (Create an Application)** لتكرار عملية التقديم لطالب آخر خارج المنطقة.

تغيير اللغة التي يظهر بها الطالب

1. لتغيير اللغة التي يظهر بها الطالب، افتح القائمة المنسدلة تحديد اللغة (**Select Language**) في الزاوية العلوية اليمنى من الشاشة.



2. حدد اللغة المطلوبة من القائمة.



3. سيظهر الطالب باللغة المختارة في القائمة المنسدلة.