

Instrucciones para ver los resultados de la selección de escuelas

Por favor, lea este documento completo antes de ingresar nada en el sistema de selección de escuelas, para asegurarse de que entiende bien el proceso.

Índice de contenidos

Fechas importantes	1
Acceso a los resultados	2
Estatus de la lotería	3
Entender las opciones de aceptar o rechazar	4
Contestar a una oferta durante la fase de respuesta	6
Cambiar su selección durante la fase de respuesta de los estudiantes	6
Información para los estudiantes en lista de espera	6
Monitorear el lugar en la lista de espera	6
Responder a una oferta de admisión después de de la lista de espera	7

Fechas importantes

Fase de respuesta de los estudiantes	
El resultado de la lotería para la selección de escuelas está disponible. Las familias pueden iniciar sesión en el sistema de selección de escuelas para ver los resultados de la lotería.	Después de las 5 p. m. el 19 de enero de 2024
El último día para aceptar la oferta de admisión a una escuela que solicitó.	A más tardar a las 5:00 p. m. el 26 de enero de 2024 LAS OFERTAS QUE SIGUEN PENDIENTES SE AUTO-RECHAZARÁN A LAS 5 P.M. EL VIERNES 26 DE ENERO DE 2024.
Fase de lista de espera	

Las ofertas que provienen de la lista de espera se compartirán después que cierre la fase de respuesta de los estudiantes y se mantendrán vigentes. Cuando se haga una oferta, los solicitantes tendrán 3 días de calendario (esto incluye los fines de semana y festivos) para confirmar en el sistema que aceptan. El sistema auto-rechazará todas las ofertas que provienen de la lista de espera que si no han sido aceptadas a las 5:00 p. m. el tercer día de calendario después de la oferta.

Acceso a los resultados

1. Visite schoolselect.philasd.org y localice los enlaces de inicio de sesión cerca de la parte superior de la página. Hay botones de inicio de sesión separados para Estudiantes del Distrito y Estudiantes que no son del Distrito. Haga clic en el botón "Ver Ahora" correspondiente para acceder a su cuenta.

School Selection

This process allows students currently in pre-kindergarten through 11th grade to apply to attend any school with available space outside of their neighborhood or catchment area.

District Students - Access your Information HERE

For students enrolled in an SDP school (excludes Charter, Parochial, & private schools). The application period is closed. You can still access your account to view your application here.

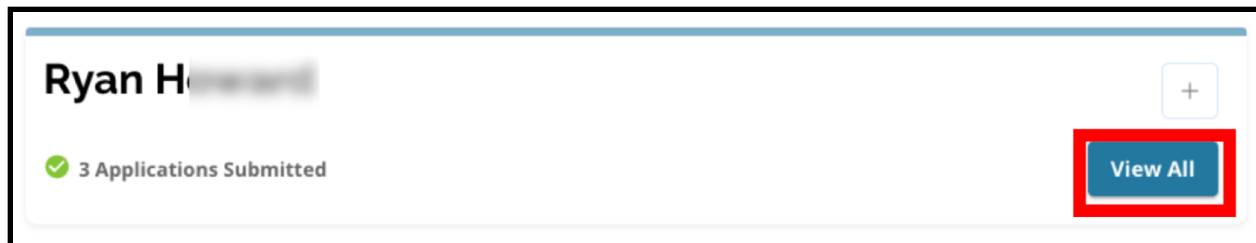
VIEW NOW

Non-District Students - Access your Info HERE

For students from other Districts, Charter, Parochial, or private schools applying for an SDP school. The application period is CLOSED. You can still view your application information here.

VIEW NOW!

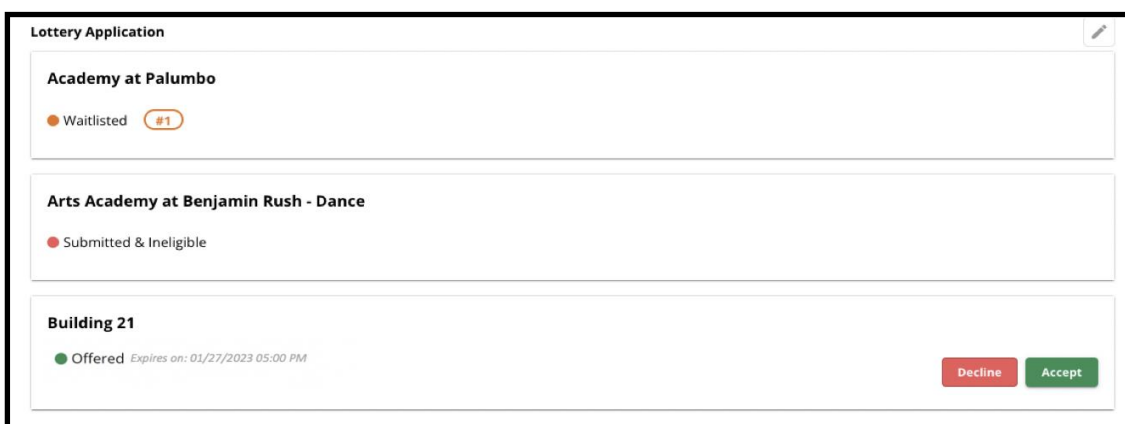
2. Ingrese sus credenciales e inicie sesión en el sitio de la aplicación para selección de escuelas. Después de iniciar sesión, ubique el rectángulo con el nombre de su estudiante. En el rectángulo encontrará el nombre de la/del estudiante, el número de aplicaciones enviado, y un botón que dice "**View All**" [Ver todo].
 - a. Haga clic en "**View All**". Todas las aplicaciones vigentes para la/el estudiante se desplegarán en la pantalla, con el estatus correspondiente a cada aplicación para la escuela/programa.



Varios estatus de la lotería

Las aplicaciones pueden tener uno de los siguientes tres estatus, como resultado de la lotería de selección. Los estudiantes que enviaron su aplicación a múltiples escuelas tendrán varios estatus para sus aplicaciones.

- **Offered [Oferta]:** Si calificaba para la lotería y se le ofreció un cupo, verá la palabra [Offered]. Al lado de la palabra *Offered*, verá la fecha y la hora en que la oferta expirará. También verá dos botones bajo el nombre de la escuela/programa: un botón rojo que dice **Decline [Rechazo]** y uno verde que dice **Accept [Acepto]**.
- **Ineligible [No califica]:** Solicitante No Cumplió con Uno o Más de los Criterios: Si usted no era elegible para la lotería, verá las palabras "Inelegible - Solicitante No Cumplió con Uno o Más de los Criterios" debajo del nombre de esa escuela/programa.
- **Waitlisted [En lista de espera] (# X)** Si calificaba para la lotería pero no se le ofreció un cupo, verá la palabra *Waitlisted* y (# X), donde el número del lugar actual en la lista de espera de la/del estudiante estará en anaranjado.



Entender y aceptar o rechazar las opciones

Las aplicaciones con el estatus de *Offered* incluirán un botón de "**Decline**" [Rechazo] y un botón de "**Accept**" [Acepto].

Al hacer clic en el botón **“Accept”** confirmará que acepta la oferta de admisión en esa escuela o programa. Si hace clic en el botón **“Decline”**, la escuela/programa se eliminará de su aplicación para la lotería. **NO HAGA CLIC EN EL BOTÓN “DECLINE” A MENOS QUE ESTÉ ABDOLUTAMENTE SEGURA(O) QUE NO QUIERE ASISTIR A ESA ESCUELA O PROGRAMA.** No haga clic en “Decline” si piensa que puede cambiar de opinión antes de la fecha límite para contestar, el viernes 26 de enero de 2024, a las 5:00 p. m. El sistema automáticamente auto-rechazará cualquier oferta que no haya sido aceptada para las 5:00 p. m. del 26 de enero de 2024.



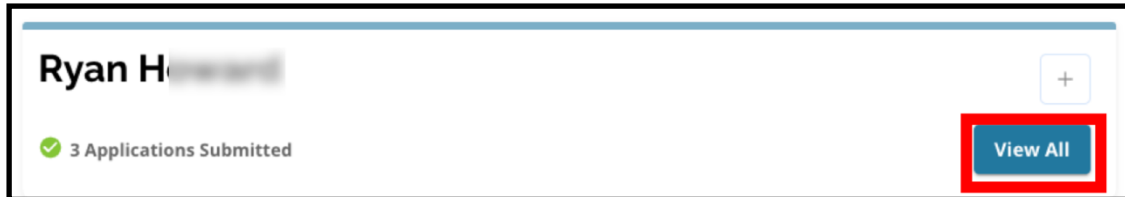
- **Durante la fase de respuesta de los estudiantes (desde el viernes 19 de enero a las 5:00 p.m. hasta el viernes 26 de enero a las 5:00 p. m.),** los estudiantes podrán cambiar la escuela que seleccionaron tantas veces como quieran haciendo clic en el botón **“Accept”** en la aplicación para la escuela o programa. Hacer clic en el botón **“Decline”** retirará permanentemente la escuela o programa de sus selecciones y si una escuela/programa es rechazada ya no estará disponible para ser seleccionada.
 - **TENGA EN CUENTA:** Cuando se cierra la ventana para aceptar las ofertas a las 5 p. m. del 26 de enero de 2024, la última escuela para la que hizo clic en **“ACCEPT”** será registrada como la escuela que fue seleccionada para la/el estudiante. Todas las otras escuelas ofrecidas se auto-rechazarán en el sistema. Cualquier aplicación que tiene estatus de *lista de espera* permanecerá.
- **Durante la fase de lista de espera (en que se compartirán ofertas después del cierre de la fase de respuesta de los estudiantes, y que permanecerá vigente)** los estudiantes podrán aceptar solamente **una oferta de lista de espera**. Si eligen aceptar una oferta que se les hizo después de cambiarse del estatus de *Lista de espera* a *Oferta*, el sistema auto-rechazará cualquier oferta previamente aceptada y la/el estudiante se eliminará de cualquier otra lista de espera pendiente.

Recomendamos enfáticamente a los solicitantes que han recibido ofertas de admisión que acepten la asignación para la fecha límite a las 5:00 el viernes 26 de enero de 2024. Todas las ofertas que no han sido aceptadas serán auto-rechazadas por el sistema el viernes 26 de enero de 2024, a las 5 p. m. Aceptar una oferta durante la fase de respuesta de estudiantes no afectará a ninguna aplicación de la lista de espera. Las ofertas de la lista de espera se compartirán después del cierre de la fase de respuesta de los estudiantes y se mantendrán vigentes.

Los solicitantes que no acepten una oferta durante la Fase de Respuesta del Estudiante o bien la Fase de Lista de Espera permanecerán elegibles para asistir a su escuela de vecindario para el año escolar 2024-2025.

Cómo responder a una oferta durante la Fase de Respuesta de del Estudiante

1. Inicie sesión en la página de la solicitud de selección de escuelas y ubique la ficha de su estudiante. Haga clic en **View All** (ver todos) para visualizar las solicitudes actuales con los estatus correspondientes para cada escuela/programa.



2. Revise el estatus de cada solicitud. Para aceptar una oferta de admisión (offered), ubique la solicitud y haga clic en el botón **Accept** (aceptar).

Lottery Application

Academy at Palumbo

● Waitlisted #1

Arts Academy at Benjamin Rush - Dance

● Submitted & Ineligible

Arts Academy at Benjamin Rush - Vocal Music

● Offered Expires on: 01/27/2023 05:00 PM Decline Accept

Building 21

● Offered Expires on: 01/27/2023 05:00 PM Decline Accept

3. Después de hacer clic en el botón **Accept** (aceptar), se abrirá una ventana de confirmación. Para confirmar su aceptación de esta oferta, haga clic en el botón verde

Accept Placement

Please confirm you want to accept your current placement at Building 21?

Cancel Yes, Accept Placement

que dice **Yes, Accept Placement** (Sí, aceptar la asignación).

- a. Si no está listo/a para aceptar la oferta en este momento, haga clic en **Cancel** para cerrar la ventana emergente de confirmación y regresar a la página de solicitudes de la lotería.
4. Después de confirmar una oferta, el estatus de la lotería se actualizará de *Offered* (Ofrecido) a *Offer Accepted* (Oferta Aceptada).

Building 21

● Offer Accepted

Cómo cambiar su selección durante la Fase de Respuesta del

Estudiante

Si un solicitante acepta una oferta de admisión durante la Fase de Respuesta del Estudiante, todas las demás ofertas de admisión de la lotería que hayan recibido seguirán disponibles y estas ofertas seguirán apareciendo con los botones de **Decline** (rechazar) o **Accept** (aceptar).

- Si un(a) solicitante quiere cambiar su selección, se puede hacer clic en **Accept** en una de las otras ofertas de admisión disponibles.
- El sistema se actualizará con su última selección y el estatus se cambiará a *Offer Accepted (oferta aceptada)* y todas las ofertas previamente aceptadas volverán a mostrar las opciones **Decline** (rechazar) y **Accept** (aceptar).

Información para estudiantes en lista de espera

Un estatus de *waitlisted* (en lista de espera) no garantiza una oferta de admisión. Las ofertas de la lista de espera se enviarán después del cierre de la Fase de Respuesta del Estudiante y seguirán enviándose según disponibilidad. Cualquier oferta de la lista de espera estará disponible durante 3 días calendario a partir de la fecha/hora que se envió la oferta y luego se expirará.

Cómo monitorear su posición en la lista de espera

Los estudiantes pueden monitorear su posición en la lista de espera ingresando en la página de solicitudes de selección de escuelas y abriendo la página de lotería. Las ofertas pueden se pueden enviar a medida que se abran los cupos.

- Los alumnos y sus familias no recibirán notificaciones si su solicitud avanza en la lista de espera.
- Los alumnos y sus familias recibirán una notificación si su solicitud pasa de la lista de espera a la lista de ofertas para una escuela/programa. Además de esa notificación, su solicitud se cambiará del estatus *Waitlisted (# X)* al estatus *Offered*.

Cómo responder a una oferta de admisión de la lista de espera

Una solicitud que se cambia del estatus *Waitlisted* (en lista de espera) al estatus *Offered* (ofrecido) no se considera una oferta aceptada a menos que la aceptación se finalice en el sistema. Los solicitantes tendrán 3 días calendario a partir de la fecha/hora que se envió la oferta para aceptarla. **Los solicitantes sólo pueden aceptar una oferta de admisión durante el período de la lista de espera. Si se envía una oferta de admisión y se acepta durante esta fase, cualquier otra lista de espera pendiente se rechazará automáticamente.**

1. Después de recibir una notificación que su estudiante ha sido aceptado en una escuela donde estaba en lista de espera, ingrese en la página de solicitudes de selección de escuelas. Ubique la ficha de su estudiante. Haga clic en **View All (ver todos)**.



2. Revise sus solicitudes.
 - a. Cualquier solicitud que tenía una oferta de admisión que NO fue aceptada durante la Fase de Respuesta del Estudiante tendrá un estatus de *Declined* (*rechazado*).
 - b. Cualquier solicitud que tenía una oferta de admisión que FUE aceptada durante la Fase de Respuesta del Estudiante tendrá un estatus *Offer Accepted* (*oferta aceptada*).

- c. Cualquier solicitud que haya pasado de un estatus de Waitlist a un estatus de Offered list durante la Fase de Lista de Espera tendrá un estatus de *Offered*.

Lottery Application

Academy at Palumbo
● Declined

Bodine, William W. High School
● Offer Accepted

Central High School
● Declined

Arts Academy at Benjamin Rush - Vocal Music
● Offered Expires on: 02/02/2023 05:00 PM
Decline Accept

3. Una solicitud que tenga un estatus de *Offered* durante la Fase de Lista de Espera incluirá detalles sobre cuándo expira la oferta. La fecha y la hora incluidas en estos detalles dependerán de cuándo la oferta se envió originalmente y será **tres días calendario a partir de la fecha en que se envió la oferta originalmente**. Tenga en cuenta esta fecha y hora. Si desea aceptar esta oferta de la lista de espera, debe hacerlo antes de que expire la oferta.

Arts Academy at Benjamin Rush - Vocal Music
● Offered Expires on: 02/02/2023 05:00 PM
Decline Accept

4. Para aceptar una disponible oferta de admisión, haga clic en **Accept**. Si no desea aceptar la oferta de la lista de espera, puede ignorarlo y la oferta se rechazará automáticamente en la fecha/hora de expiración indicada.

Arts Academy at Benjamin Rush - Vocal Music
● Offered Expires on: 02/02/2023 05:00 PM
Decline Accept

Tenga en cuenta: Si acepta una oferta de admisión de la lista de espera, el sistema rechazará automáticamente cualquier oferta previamente aceptada Y rechazará automáticamente cualquier otra lista de espera. Sólo se puede aceptar una oferta de la lista de espera.