

Krijimi i një llogarie të sistemit të përzgjedhjes së shkollës për aplikantët jashtë qarkut

Pasqyra e lëndës

Prezantim	1
Krijimi i një llogarie të sistemit të përzgjedhjes së shkollësisht të përzgjedhjes së shkollës	2
Krijimi i një llogarie me email	2
Krijoni një llogari duke përdorur numrin tuaj të telefonit	5
Ofrimi i detajeve të llogarisë	6
Shtimi i nxënësve jashtë qarkut në llogarinë tuaj	8
Hapat në vijim	9

Hyrje

Nxënësit dhe prindërit/kujdestarët që dëshirojnë të marrin pjesë në procesin për zgjedhjen e shkollës në qarkun arsimor të Filadelfisë do të përdorin një sistem nga interneti për të dorëzuar aplikimet.

Prindërit/kujdestarët që nuk kanë asnjë nxënësi të regjistruar aktualisht në një Shkollë të qarkut arsimor të Filadelfisë duhet të krijojnë një llogari për të hyrë në sistemin e aplikimit në internet.

Prindërit/kujdestarët që kanë një nxënësi/nxënësi të regjistruar aktualisht në një Shkollë të qarkut arsimor të Filadelfisë duhet të identifikohen në sistemin e aplikimit nëpërmjet llogarisë së tyre të Parent Portal të qarkut arsimor të Filadelfisë. Referojuni [këtij burimi](#) nëse jeni prind/kujdestar i një nxënësi të regjistruar në qarkun arsimor të Filadelfisë.

Për të mësuar më shumë rreth rregulloreve, procedurave dhe kërkesave të përshtatshme për procesin për zgjedhjen e shkollës në qarkun arsimor të Filadelfisë, ju lutemi të vizitoni <https://www.philasd.org/findyourfit>.

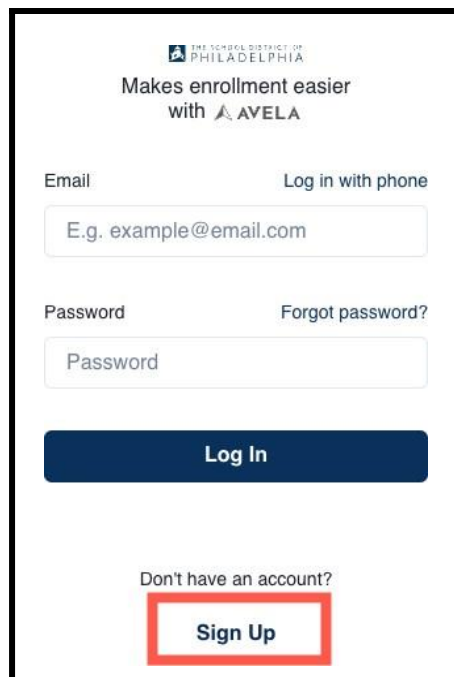
Pasi të krijoni llogarinë tuaj, ndiqni udhëzimet në hapin e [aplikimit për zgjedhjen e shkollës për aplikantët jashtë qarkut](#) për të krijuar dhe dorëzuar aplikimin tuaj.

Krijimi i një llogarie të sistemit të përzgjedhjes së shkollës

Prindërit/Kujdestarët e Nxënësve që nuk janë në rrethe kanë dy mundësi kur bëhet fjalë për krijimin e një llogarie në Sistemin e Aplikimit të përzgjedhjes së shkollës. Ata mund të krijojnë një llogari duke përdorur [adresën e tyre të emailit](#) ose mund të krijojnë një llogari duke përdorur numrin e tyre të telefonit. Udhëzimet për të dyja opsionet janë përfshirë më poshtë.

Krijimi i një llogarie me email

1. Vizitoni faqen e përzgjedhjes së shkollës (<https://www.philasd.org/findyourfit>) për të aksesuar sistemin e aplikimit.
2. Ekranin e identifikimit të prindërve/kujdestarit do të ngarkohet. Për të krijuar një llogari, klikoni **Sign Up**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA
Makes enrollment easier
with AVELA

Email Log in with phone

E.g. example@email.com

Password Forgot password?

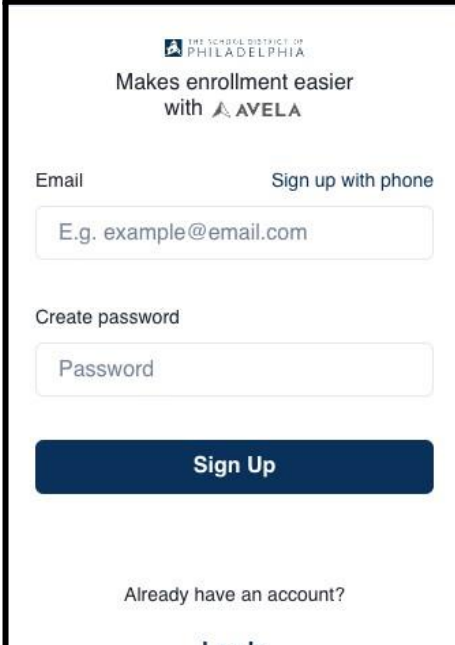
Password

Log In

Don't have an account?

Sign Up

3. Futni *adresën të emailit* dhe krijoni *fjalëkalimin* tuaj. Pastaj, klikoni **Sign Up**.



The School District of PHILADELPHIA
Makes enrollment easier
with AVELA

Email Sign up with phone

E.g. example@email.com

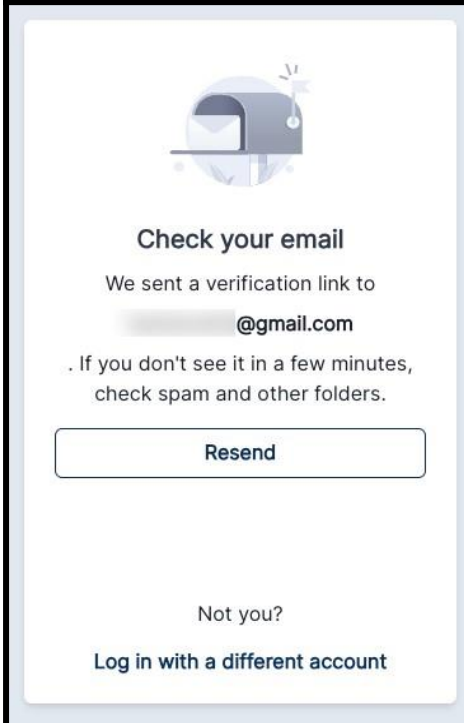
Create password


Password

Sign Up

Already have an account?

4. Kontrolloni kutinë tuaj hyrëse për një email që përmban një lidhje verifikimi. Klikoni në lidhjen që gjendet në email për të verifikuar llogarinë tuaj.





Check your email

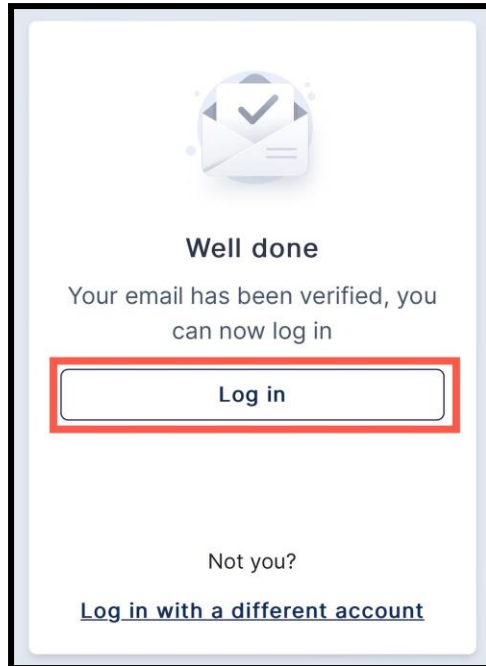
We sent a verification link to
[redacted]@gmail.com

If you don't see it in a few minutes,
check spam and other folders.

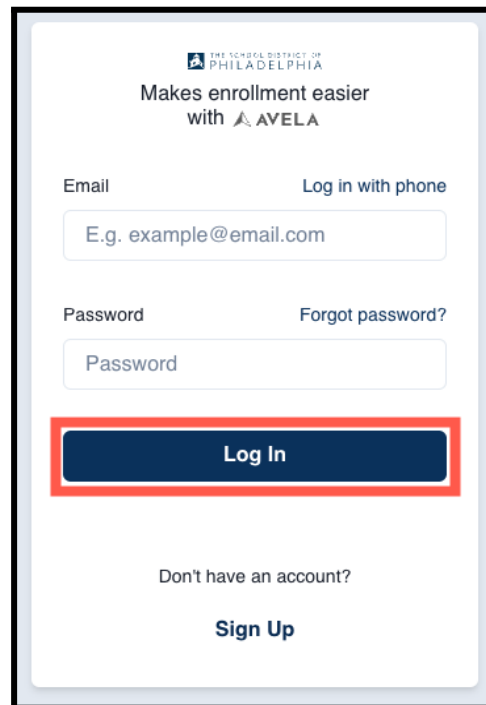
Resend

Not you?
Log in with a different account

5. Pasi të keni verifikuar llogarinë tuaj nëpërmjet lidhjes me email, klikoni **Log In**.

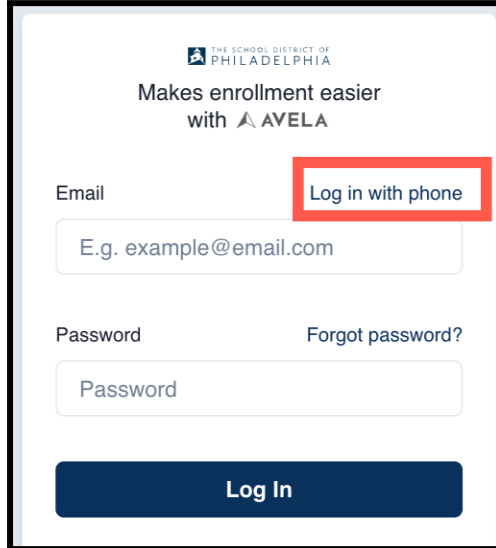


6. Futni emailin dhe fjalëkalimin tuaj për t'u identifikuar në School Selection Application System. Pastaj, klikoni **Log In**.



Krijoni një llogari duke përdorur numrin tuaj të telefonit

1. Klikoni **Log in with phone**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA
Makes enrollment easier with AVELA

Email **Log in with phone**

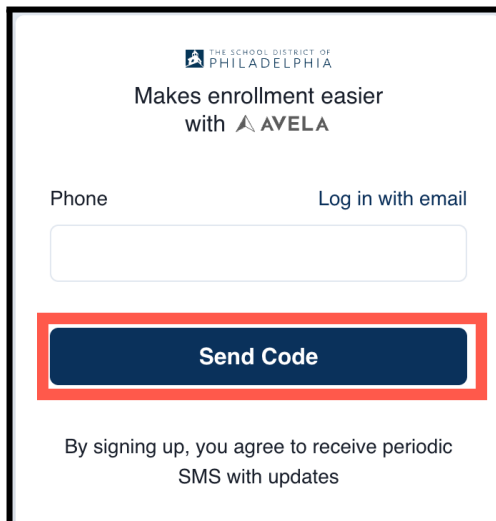
E.g. example@email.com

Password [Forgot password?](#)

Password

Log In

2. Futni numrin tuaj të telefonit dhe më pas klikoni **Send Code**.



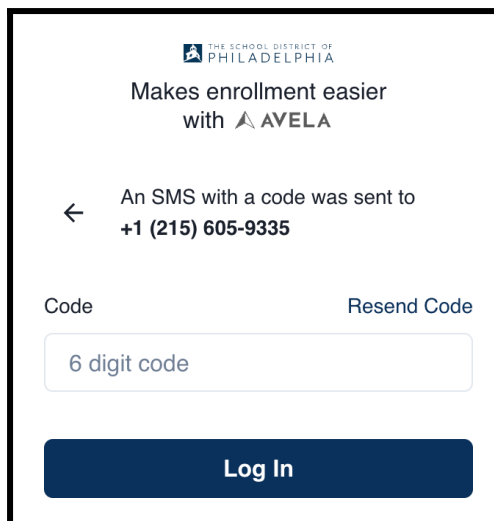
THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA
Makes enrollment easier with AVELA

Phone [Log in with email](#)

Send Code

By signing up, you agree to receive periodic SMS with updates

3. Një kod gjashtëshifror do të dërgohet në telefon nëpërmjet mesazhit me tekst. Futni kodin dhe klikoni **Log In**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA
Makes enrollment easier with AVELA

← An SMS with a code was sent to +1 (215) 605-9335

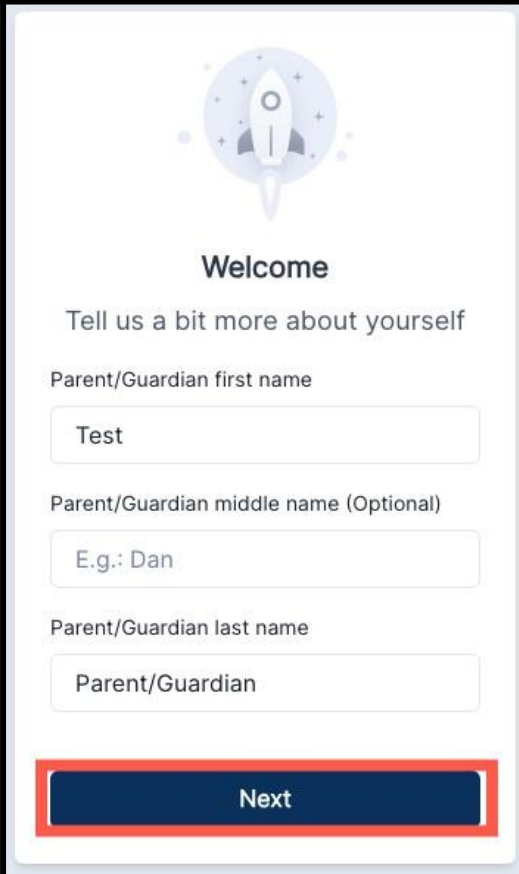
Code [Resend Code](#)

6 digit code

Log In

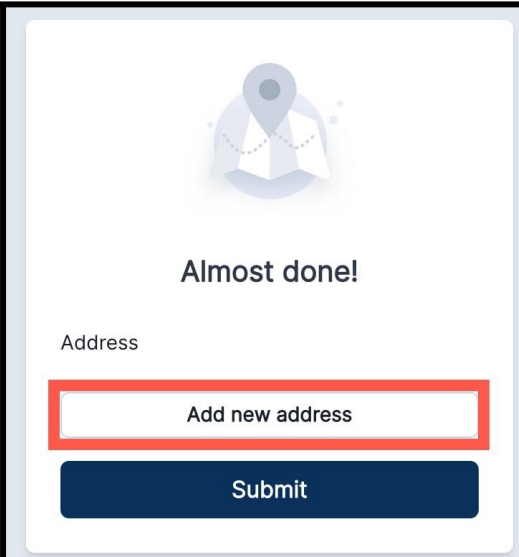
Ofrimi i detajeve të llogarisë

1. Futni *Parent/Guardian First Name* dhe *Parent/Guardian Last Name*. Emri i mesëm i prindit/kujdestarit është fakultativ. Pastaj klikoni **Next**.



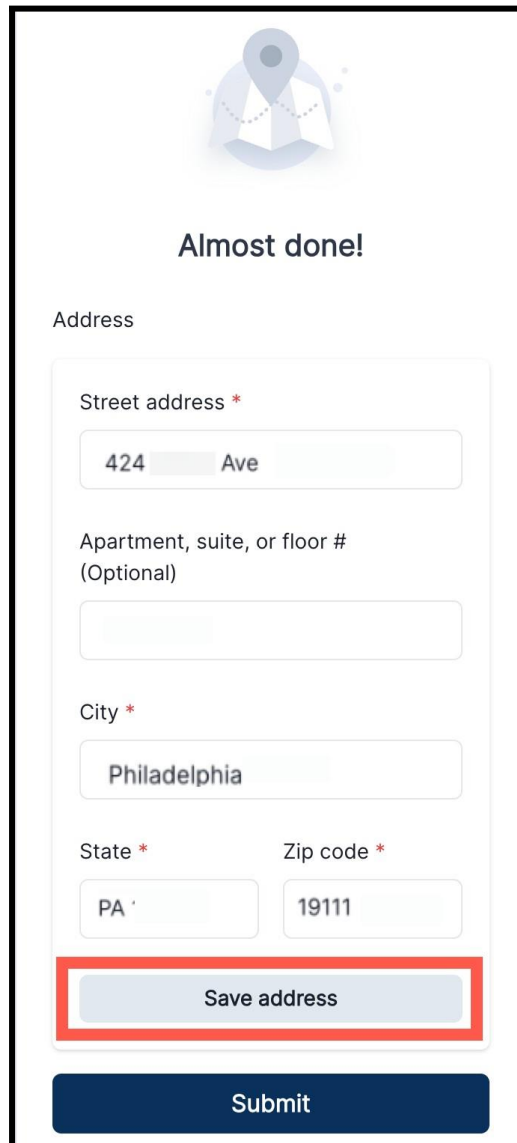
The screenshot shows a registration form titled "Welcome" with a rocket icon. The form asks for "Parent/Guardian first name" (with "Test" entered), "Parent/Guardian middle name (Optional)" (with "E.g.: Dan" entered), and "Parent/Guardian last name" (with "Parent/Guardian" entered). A blue "Next" button is highlighted with a red border.


2. Seksioni tjetër u kërkon prindërve/kujdestarëve të japin adresën. Kjo adresë duhet të jetë adresa kryesore e nxënësit. Klikoni **Add new address**.



The screenshot shows a form titled "Almost done!" with a location pin icon. It asks for "Address" and features a blue "Add new address" button (highlighted with a red border) and a blue "Submit" button.

3. Futni informacionin e adresës suaj. Klikoni **Save Address**.





Almost done!

Address

Street address *

424 Ave

Apartment, suite, or floor #
(Optional)

City *

Philadelphia

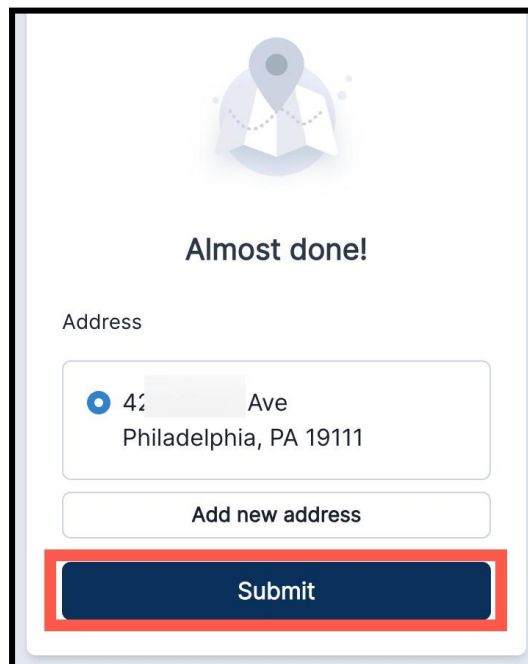
State * Zip code *


PA 19111

Save address

Submit

4. Adresa do të shfaqet. Pasi të keni shtuar adresat tuaja, klikoni **Submit**.





Almost done!

Address

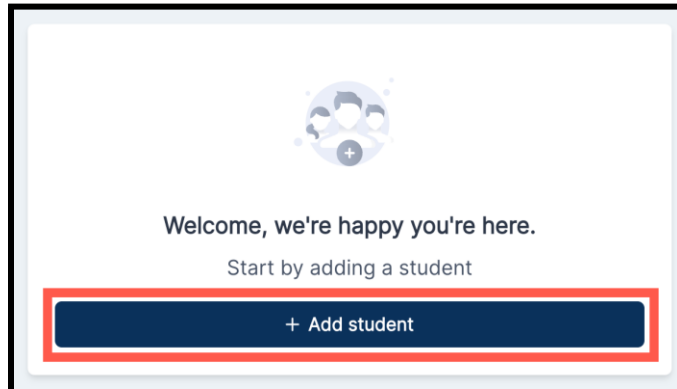
424 Ave
Philadelphia, PA 19111

Add new address

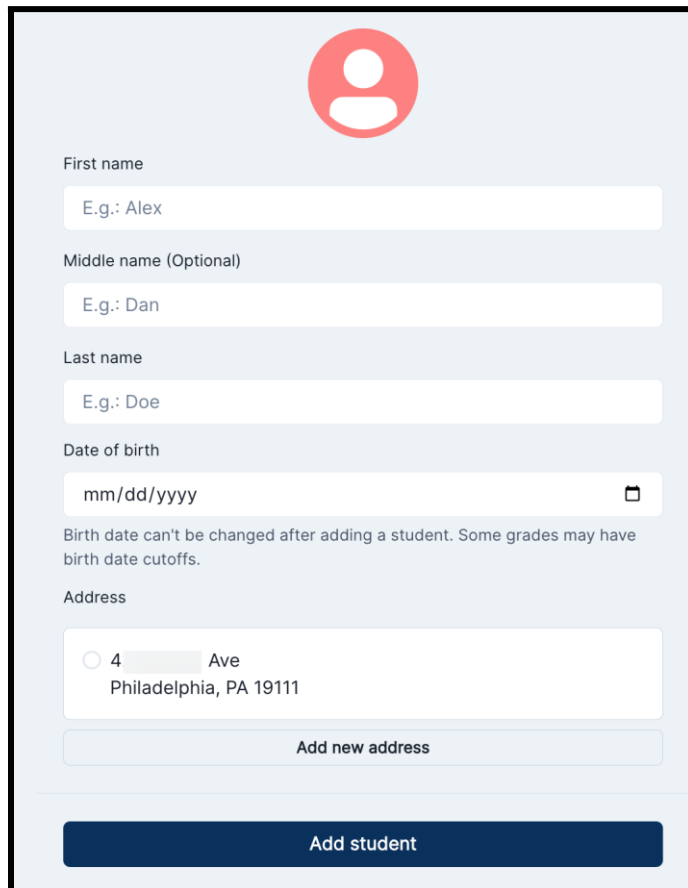
Submit

Shtimi i nxënësve jashtë qarkut në llogarinë tuaj

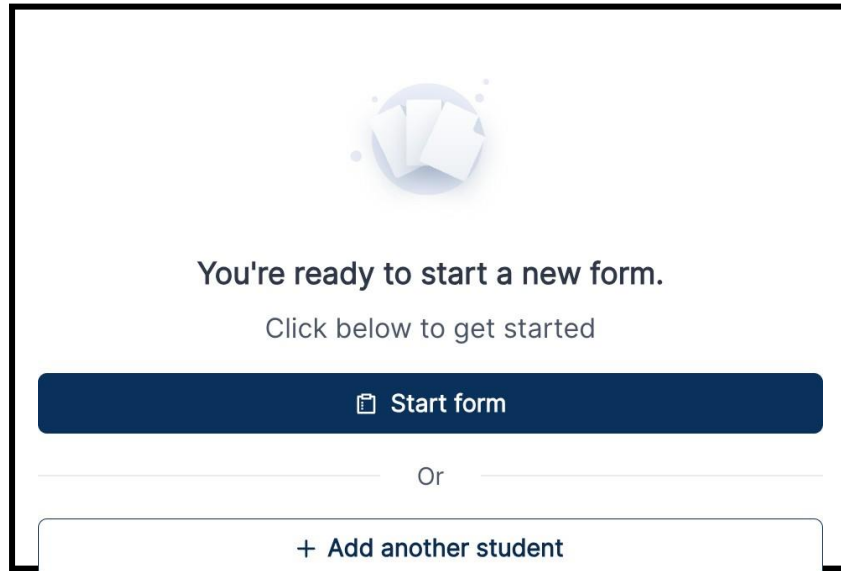
1. Klikoni **+ Add Student** për të shtuar një nxënës që aktualisht nuk ndjek një shkollë që qarkut arsimor të Filadelfisë në llogarinë tuaj.



2. Futni emrin, mbiemrin, mbiemrin dhe datëlindjen së nxënësit. Zgjidhni adresën e nxënësit nga opsionet e shtuara kur u krijua llogaria e sistemit të aplikimit të përzgjedhjes së shkollës. Pastaj, klikoni **Add Student**.

A screenshot of a form for adding a student. At the top is a red circular profile icon. Below it are four input fields: "First name" (with example "E.g.: Alex"), "Middle name (Optional)" (with example "E.g.: Dan"), "Last name" (with example "E.g.: Doe"), and "Date of birth" (with placeholder "mm/dd/yyyy" and a calendar icon). Below the date field is a note: "Birth date can't be changed after adding a student. Some grades may have birth date cutoffs." Underneath is an "Address" section with a radio button, a text input field containing "4 Ave Philadelphia, PA 19111", and a button labeled "Add new address". At the bottom of the form is a large dark blue button with the text "Add student".

3. Pasi të shtoni informacionin e nxënësit, mund të:
 - a. Filloni një aplikim për këtë nxënës duke klikuar **Start form**, OSE
 - b. Vazhdoni të shtoni nxënës të tjerë që nuk janë regjistruar aktualisht në një shkollë të qarkut shkollor të Filadelfisë duke klikuar **+ Add another student**.
 - i. Nëse shtoni një nxënës tjetër, përsëritni hapin 2 për të dhënë informacionin e atij nxënësi.
 - ii. Kur të keni mbaruar së shtuari nxënës në llogarinë tuaj, klikoni **Start form**.



Hapat në vijim

Ju lutemi referojuni [krijimit dhe dorëzimit të një aplikimi për nxënësit jashtë qarkut](#) për hapin e procesit të përzgjedhjes së shkollës 2024-2025 për udhëzime të hollësishme se si të plotësoni dhe dorëzoni një aplikim.

Informacione shtesë në lidhje me procesin e përzgjedhjes së shkollës mund të gjenden duke vizituar faqen e internetit School Selection: <https://www.philasd.org/findyourfit>.