

Cách Tạo và Gửi Đơn Đăng Ký cho Học Sinh Ngoài Học Khu tham gia Quy Trình Chọn Trường 2025-2026

Giới Thiệu	2
Khám Phá Các Lựa Chọn Trường Học	3
Mẹo về Đơn Đăng Ký	3
Thay Đổi Ngôn Ngữ của Hệ Thống Đăng Ký	4
Cách Truy Cập Tài Khoản Chọn Trường	5
Cách Chọn Học Sinh	6
Cách Tạo Đơn Đăng Ký cho Học Sinh Ngoài Học Khu	7
Các Yêu Cầu và Thủ Tục	7
Thông Tin Học Sinh	8
Lựa Chọn Trường Học/Chương Trình	9
Xếp Hạng Các Trường Học/Chương Trình Đã Chọn	13
Thông Tin Người Giám Hộ	15
Dữ Liệu Học Tập	16
Tải Bảng Điểm Lên phần Dữ Liệu Học Tập	18
Dữ Liệu Đánh Giá	19
Tải Bảng Điểm Lên phần Dữ Liệu Đánh Giá	21
Anh chị em ruột	22
Điều Chính Giáo Dục	24
Điều Chính Giáo Dục Đặc Biệt	24
Điều Chính Giáo Dục 504	25
Điều Chính Giáo Dục EL	25
Miễn Trừ Tiêu Chí	26
Chấp Nhận và Chữ Ký Số	28
Gửi Đơn Đăng Ký	28
Sau Khi Gửi Đơn Đăng Ký	29
Xem lại các trường học có trong đơn đăng ký của học sinh	29
Xem và chỉnh sửa đơn đăng ký đã gửi	30
Gửi Lại Đơn Đăng Ký	30
Quay Lại Đơn Đăng Ký Đang Xử Lý	31
Bắt Đầu Đơn Đăng Ký Hoàn Toàn Mới cho Học Sinh Ngoài Học Khu Khác	31

Giới Thiệu

School District of Philadelphia sử dụng một hệ thống đăng ký trực tuyến cho quy trình chọn trường. Học sinh có thể đăng ký tối đa năm trường học hoặc chương trình học thuật. Đây là đơn đăng ký dành cho năm học 2025-2026. Tài liệu này cung cấp hướng dẫn về cách tạo và gửi đơn đăng ký.

Vui lòng truy cập trang web Chọn Trường (<https://www.philasd.org/findyourfit>) để tìm hiểu thêm về Quy Trình Chọn Trường.

Khi hoàn thành đơn đăng ký, học sinh/gia đình của học sinh ngoài Học Khu phải chuẩn bị cung cấp thông tin sau:

- Thông tin **Nhân Khẩu Học của Học Sinh**
- Thông tin **Nhân Khẩu Học của phụ huynh/người giám hộ**
- **Dữ Liệu Học Tập** (chỉ dành cho học sinh đăng ký vào các trường học hoặc chương trình tuyển sinh riêng) - Nhập điểm tổng kết các môn Đọc, Toán, Khoa Học và Nghiên Cứu Xã Hội; số lần nghỉ học không phép và việc học sinh có học môn Đại Số 1 hay không. Thông tin này được yêu cầu cho hai năm học trước đó (2022-2023 và 2023-2024). Người đăng ký phải chuẩn bị tải lên [Common Transcript Form](#) (Biểu Mẫu Bảng Điểm Chung) đã hoàn thành cho học sinh, biểu mẫu này phải được trường của học sinh hoàn thành và được viên chức nhà trường chứng nhận là chính xác.
- **Dữ Liệu Đánh Giá** (chỉ dành cho học sinh đăng ký vào các trường học hoặc chương trình tuyển sinh riêng) - Nhập điểm PSSA hoặc điểm Đánh Giá Được Chuẩn Hóa được phê duyệt và tải lên bảng điểm, đối với học sinh đăng ký vào các trường học hoặc chương trình tuyển sinh riêng, từ năm học 2022-2023 và 2023-2024.
- **Điều Chỉnh Giáo Dục** (chỉ dành cho học sinh đăng ký vào các trường học hoặc chương trình tuyển sinh riêng) - Trong đơn đăng ký sẽ có một phần yêu cầu xác định xem học sinh có đang có IEP, Kế Hoạch 504, đủ điều kiện nhận Kế Hoạch 504 hay hiện đang nhận dịch vụ EL hay không. Thông tin này được thu thập để hỗ trợ những học sinh có thể tham gia vào quy trình Đánh Giá Cá Nhân Hóa. Trong đơn đăng ký, học sinh đang có IEP, Kế Hoạch 504 hoặc dịch vụ EL đăng ký vào một trường học hoặc chương trình tuyển sinh riêng sẽ được hỏi xem có muốn xin miễn trừ một tiêu chí hay không và nếu có, thì học sinh có muốn tải lên tài liệu bổ sung trong đơn đăng ký hay không. Tài liệu này sẽ được xem xét ***nếu con em quý vị đủ điều kiện nhận Đánh Giá Cá Nhân Hóa***. Để biết thêm thông tin về quy trình Đánh Giá Cá Nhân Hóa, vui lòng truy cập [trang web Chọn Trường](#)
- Thông tin **anh chị em ruột** (dành cho học sinh đăng ký vào trường cho học sinh toàn thành phố hoặc trường đúng tuyến) - Nhập thông tin anh chị em ruột nếu học sinh đang đăng ký có anh/chị em ruột có cùng phụ huynh/người giám hộ và đang theo học tại trường học hoặc chương trình Đúng Tuyến hoặc trường cho học sinh Toàn Thành Phố được liệt kê trong đơn đăng ký này

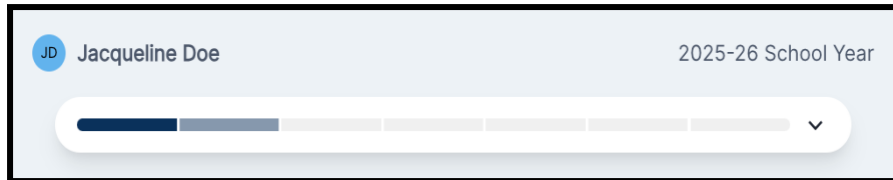
Xem lại [trang web Chọn Trường](#) để biết thêm thông tin chi tiết về quy trình.

Khám Phá Các Lựa Chọn Trường Học

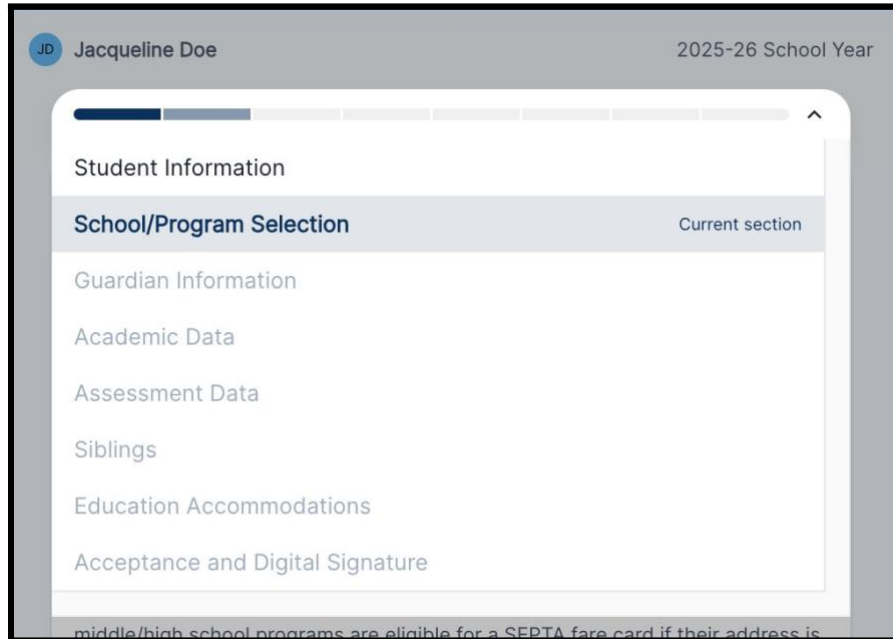
Người đăng ký và gia đình nên làm quen với các lựa chọn trường học khác nhau có sẵn cho con em mình. Các gia đình nên sử dụng [Công Cụ Explore](#) của Học Khu. Công cụ này có thể giúp các gia đình tìm hiểu xem các trường cung cấp những chương trình học thuật, hoạt động ngoại khóa nào và tiêu chí tuyển sinh của tất cả các trường tuyển sinh riêng. Để biết thêm thông tin về cách sử dụng Explore, vui lòng nhấp [vào đây](#).

Meo về Đơn Đăng Ký

1. Một thanh tiến trình sẽ xuất hiện ở đầu đơn đăng ký. Trong thanh tiến trình này, các phần mà quý vị đã điền trên đơn sẽ có màu xanh lam đậm. Phần quý vị đang điền sẽ có màu xanh lam nhạt. Các phần chưa điền sẽ có màu xám.



- a. Thanh tiến trình có một menu thả xuống cho phép người đăng ký quay lại các phần trước đó trong đơn. **Quý vị sẽ không thể chuyển đến các phần sau của đơn thông qua menu thả xuống này.**



2. Đơn đăng ký có thể sẽ có thêm một số phần bổ sung, dựa trên thông tin quý vị đã cung cấp. Ví dụ:
 - a. Học sinh đăng ký vào các trường tuyển sinh riêng sẽ có thêm phần Academic Data (Dữ Liệu Học Thuật), Standardized Assessment (Đánh Giá Được Chuẩn Hóa) và Education Accommodations (Điều Chỉnh Giáo Dục) trong đơn đăng ký.
 - b. Học sinh đăng ký vào trường cho học sinh toàn thành phố hoặc trường đúng tuyển sẽ có thêm phần Siblings (Anh chị em ruột) trong đơn đăng ký.

- Đơn đăng ký có các trường bắt buộc và không bắt buộc. Các trường bắt buộc có dấu hoa thị màu đỏ (*) bên cạnh tên trường. **Quý vị sẽ không thể chuyển đến phần kế tiếp của đơn đăng ký cho đến khi đã điền xong tất cả các trường bắt buộc trong phần hiện tại.**
- Nhấp vào **Next** (Tiếp Theo) để chuyển đến phần kế tiếp của đơn đăng ký. Thông tin mà quý vị cập nhật vào đơn đăng ký sẽ được lưu tự động khi quý vị hoàn thành đơn.

Khi đã hoàn thành tất cả các phần trong đơn đăng ký, quý vị sẽ có thể Gửi đơn đăng ký. **Quý vị phải gửi đơn đăng ký để được tham gia Quy Trình Chọn Trường.**

Thay Đổi Ngôn Ngữ của Hệ Thống Đăng Ký

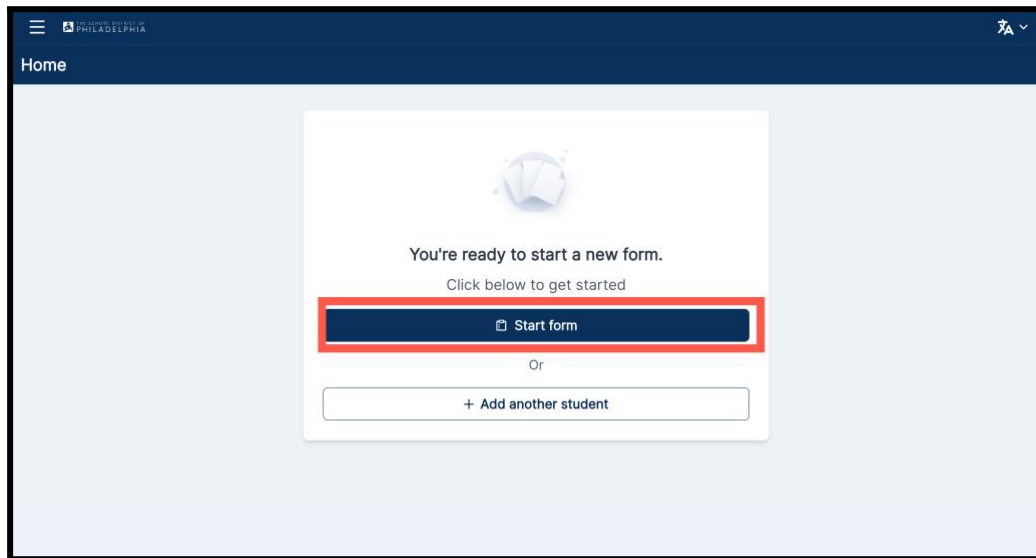
- Nhấp vào menu thả xuống ngôn ngữ ở góc trên bên phải màn hình, trong thanh điều hướng màu xanh lam. Menu thả xuống sẽ hiển thị các ngôn ngữ mà quý vị có thể chọn để dịch hệ thống. Nhấp vào ngôn ngữ quý vị muốn để chọn ngôn ngữ đó.



Cách Truy Cập Tài Khoản Chọn Trường

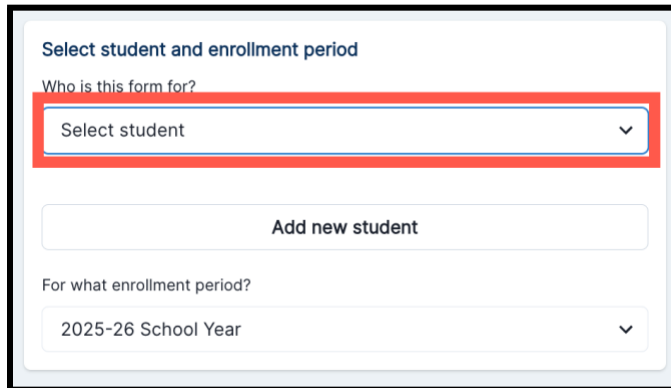
Phụ huynh và người giám hộ của học sinh Ngoài Học Khu có thể truy cập đơn đăng ký Chọn Trường bằng cách đăng nhập vào tài khoản Hệ Thống Chọn Trường của họ bằng thông tin đăng nhập mà họ đã cung cấp khi tạo tài khoản. Truy cập trang [web Chọn Trường](#) để truy cập vào hệ thống đăng ký. Quý vị có thể tìm thêm thông tin về **Cách Tạo Tài Khoản Hệ Thống Chọn Trường cho Người Đăng Ký Ngoài Học Khu** [tại đây](#). Nếu quý vị là phụ huynh/người giám hộ của học sinh theo học tại một trường thuộc School District of Philadelphia, hãy nhấp vào đây để xem các tư liệu về [cách tạo đơn đăng ký bằng tài khoản Cổng Thông Tin dành cho Phụ Huynh](#).

1. Sau khi quý vị đăng nhập, **Guardian Dashboard** (Trang Tổng Quan dành cho Người Giám Hộ) sẽ mở ra trang **Home** (Trang Chủ). Khi quý vị đăng nhập vào đơn đăng ký lần đầu tiên, thông báo chào mừng sẽ hiển thị với nội dung: “You’re ready to start a new form” (Quý vị đã sẵn sàng bắt đầu điền đơn mới). Nhấp vào **Start Form** (Bắt Đầu Điền Đơn).



Cách Chọn Học Sinh

1. Sau khi nhấp vào **Start Form** (Bắt Đầu Điền Đơn), hãy chọn học sinh cho đơn đăng ký này bằng cách nhấp vào menu thả xuống *Who is this form for?* (Đơn này dành cho ai?) Chọn học sinh mà quý vị muốn từ danh sách.
 - a. Phụ huynh/người giám hộ có thể thêm học sinh khi tạo tài khoản. Nếu cần thêm học sinh khác, quý vị có thể nhấp vào **Add new student** (Thêm học sinh mới) mới rồi nhập thông tin của học sinh đó.



Select student and enrollment period

Who is this form for?

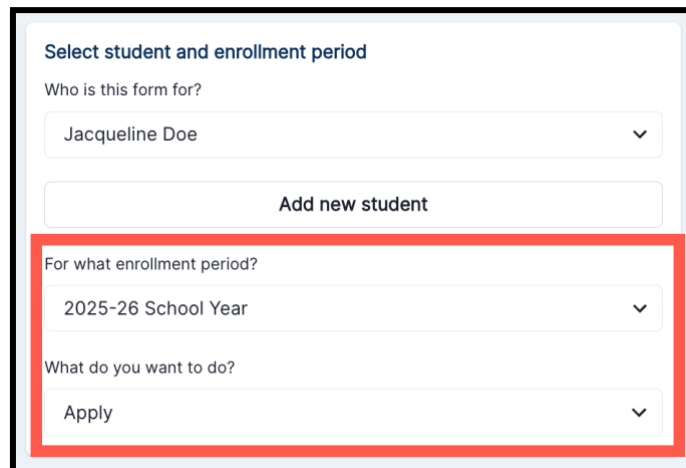
Select student

Add new student

For what enrollment period?

2025-26 School Year

2. Sau khi quý vị chọn học sinh mình muốn, sẽ có thêm hai trường xuất hiện trong đơn.
Quý vị không cần điều chỉnh câu trả lời trong hai trường này.
 - a. *For what enrollment period?* (Đối với kỳ tuyển sinh nào?) sẽ có câu trả lời mặc định là *Năm Học 2025-2026*.
 - b. *What do you want to do?* (Quý vị muốn làm gì?) sẽ có câu trả lời mặc định là *Apply* (Đăng Ký).



Select student and enrollment period

Who is this form for?

Jacqueline Doe

Add new student

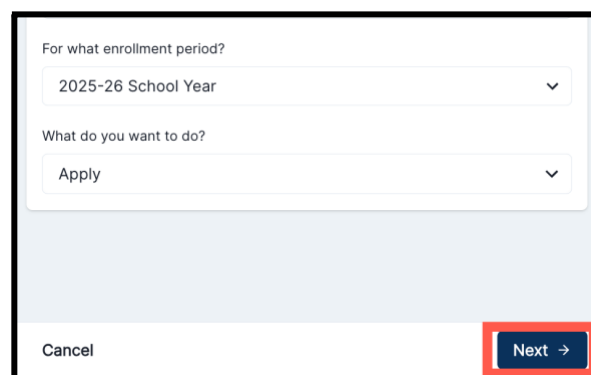
For what enrollment period?

2025-26 School Year

What do you want to do?

Apply

3. Nhấp vào **Next** (Tiếp Theo) để chuyển đến màn hình kế tiếp.



For what enrollment period?

2025-26 School Year

What do you want to do?

Apply

Cancel

Next >

Cách Tạo Đơn Đăng Ký cho Học Sinh Ngoài Học Khu

Các Yêu Cầu và Thủ Tục

Trước khi quý vị có thể bắt đầu phần đầu tiên của đơn đăng ký, vui lòng xem lại Các Yêu Cầu và Thủ Tục Chọn Trường của School District of Philadelphia. Sau khi xem lại thông tin đó, hãy cuộn xuống để tiếp tục điền phần Student Information (Thông Tin Học Sinh) của đơn đăng ký.

JD Jacqueline Doe 2025-26 School Year

Student Information

School Selection Requirements & Procedures

The school selection system will send application notifications regarding the school selection process by email. Users will receive notifications to the email address or phone number that they use when creating their school selection system account. Current SDP students and families will receive notifications based on the email address that is listed within our Student Information System (SIS), Infinite Campus.

For current School District of Philadelphia students: If your email address in the Guardian Information section of your application is missing or needs to be updated, contact your school secretary and request that it be updated within our Student Information System (SIS), Infinite Campus.

Parents are encouraged to closely monitor their child's activity in the portal to ensure timely and accurate responses to all communication and notification requiring a response. Notifications will be sent from the email address: noreply@avela.org. This email address is a no-reply email address.

Please check your spam or junk folders if you do not see the emails in your inbox from the noreply@avela.org email address. It is important to monitor your email inbox throughout the school selection process as there will be urgent and time-sensitive communications requiring immediate actions.

To learn the eligibility requirements for the schools to which you are applying, visit: schoolselect.philasd.org

Applications to as many as five schools can be submitted starting Friday, September 13, 2024, starting at 4:00 PM. All student information required to confirm an applicant's qualifications for admission to a school must be in the application system by Wednesday, October 23, 2024 at 11:59 PM. Applications cannot be submitted after 11:59 PM on Wednesday, October 23, 2024.

The School District prohibits discriminatory conduct in its programs and activities. Please view the District's Notice of Nondiscrimination here: <https://www.philasd.org/nondiscrimination/>

Preferred First Name

Next →

Thông Tin Học Sinh

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh ngoài Học Khu cần phải nhập câu trả lời cho tất cả các trường bắt buộc trên màn hình này.

Preferred First Name

Gender
(Gender on birth verification document) *

Female ▾

Preferred Gender
Select answer ▾

Current Grade *

9 ▾

Grade Applying *

10 ▾

Current School *

Abram S. Jenks School ▾

Home Address *

440 N Broad St
Philadelphia, PA 19130

Add new address

Student's Phone Number

Student's School Email Address

Race *

White, not Hispanic ▾

What is your Home Primary Language? *

ENGLISH ▾

Next →

Các trường hiển thị trên màn hình này bao gồm: Preferred First Name (Tên Ưu Tiên), Gender (Giới Tính), Preferred Gender (Giới Tính Ưu Tiên), Current Grade (Lớp Hiện Tại), Grade Applying (Lớp Đăng Ký), Current School (Trường Hiện Tại), Home Address (Địa Chỉ Nhà), Student's Phone Number (Số Điện Thoại của Học Sinh), Student's School Email Address (Địa Chỉ Email Trường Học của Học Sinh), Race (Chủng Tộc) và Home Primary Language (Ngôn Ngữ Chính Sử Dụng Tại Nhà).

Xin lưu ý rằng mã zip liên quan đến địa chỉ của học sinh trong phần này của đơn là mã zip xác định học sinh có đủ điều kiện được xét ưu tiên theo mã zip tại một số trường tuyển sinh riêng nhất định hay không.

Sau khi hoàn thành các trường này, hãy nhấp vào **Next** (Tiếp Theo) để chuyển đến phần kế tiếp của đơn đăng ký.

Lựa Chọn Trường Học/Chương Trình

Vui lòng xem kỹ hướng dẫn hiển thị ở đầu trang School/Program Selection (Lựa Chọn Trường Học/Chương Trình). Trong hướng dẫn này có thông tin quan trọng về cách học sinh lựa chọn và xếp hạng các trường mình muốn đăng ký theo sở thích thực sự của mình. Người đăng ký chỉ có thể chọn các trường học/chương trình có tham gia Quy Trình Chọn Trường và đang tuyển sinh lớp mà học sinh đăng ký.

JD Jacqueline Doe 2025-26 School Year

School/Program Selection

Please select up to 5 schools or programs to which you wish to apply. Be sure to place the schools/programs on the application and rank them in your true order of preference:

- #1 should be your/your child's first choice school/program
- #2 should be your/your child's second choice school/program
- #3 should be your/your child's third choice school/program
- #4 should be your/your child's fourth choice school/program
- #5 should be your/your child's fifth choice school/program

****You/your child will only receive up to 1 offer so the preference order is very important! Meaning if you receive an offer from your first choice school, you will not receive an offer from your second, third, fourth or fifth choice.****

Students who are eligible will be placed in a lottery. Placements will be offered through the lottery, based on student preference, school admission priority, and available seats. We encourage you/your child to apply to up to 5 schools/programs that you/they have interest in and to place the schools/programs in true order of preference so that the lottery has accurate information.

Students should use this process to apply to schools other than their catchment school. This process is to attend any school with available space other than the student's catchment school. If a student wishes to attend their catchment school, no action is needed. Please note that transportation to out-of-catchment elementary schools is not provided.

Please consider the District's transportation guidelines when making your selection of schools. Kindergarten to 6th grade students are not eligible for transportation except for students in grades 5 and 6 at citywide and criteria-based middle schools and middle/high schools whose address is more than 1.5 miles from the school. These students are eligible for a SEPTA fare card.

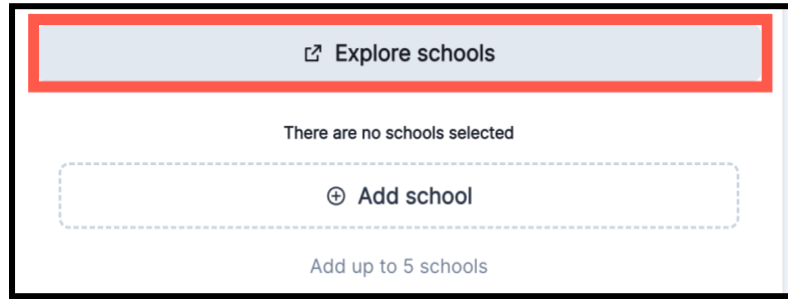
These schools include: AMY at James Martin, AMY Northwest, Conwell, GAMP, Hill Freedman, Masterman, Middle Years Alternative (MYA), Overbrook Educational Center, Fidler, Science Leadership Academy Middle School (SLAMS), and Science Leadership Academy (SLA) at Beeber.

In addition, students in grades 7 through 12 are eligible for a SEPTA fare card if their address is more than 1.5 miles from the school. For more information about the District's transportation services, visit philasd.org/transportation.

For additional support or questions, email schoolselect@philasd.org.

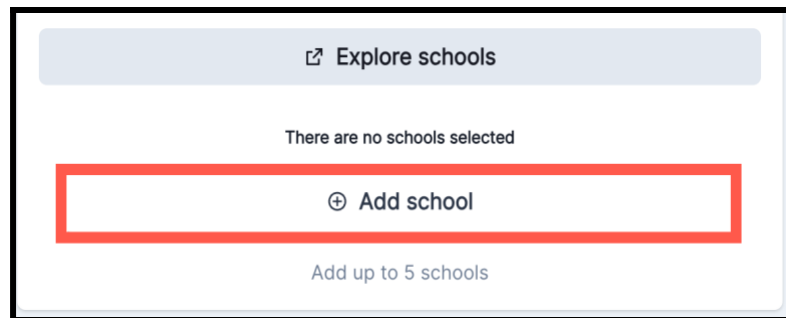
[🔗 Explore schools](#)

1. Người đăng ký có thể nhấp vào **Explore schools** (Khám phá trường học) để chuyển đến [công cụ Explore](#) của Học Khu. Để biết thêm thông tin về cách sử dụng Explore,

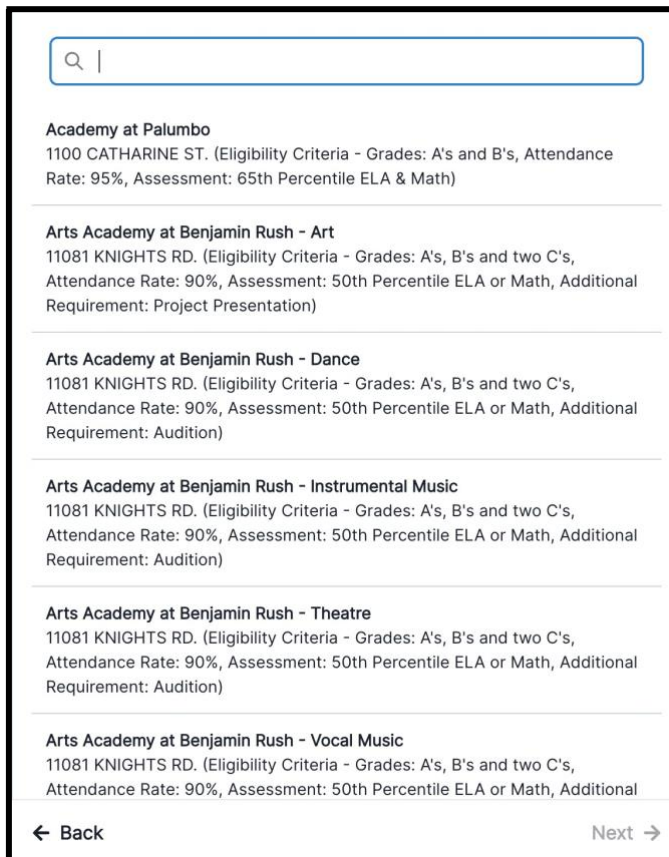


vui lòng nhấp [vào đây](#).

2. Nhấp vào **Add school** (Thêm trường) để tìm trường học/chương trình mà học sinh muốn đăng ký.

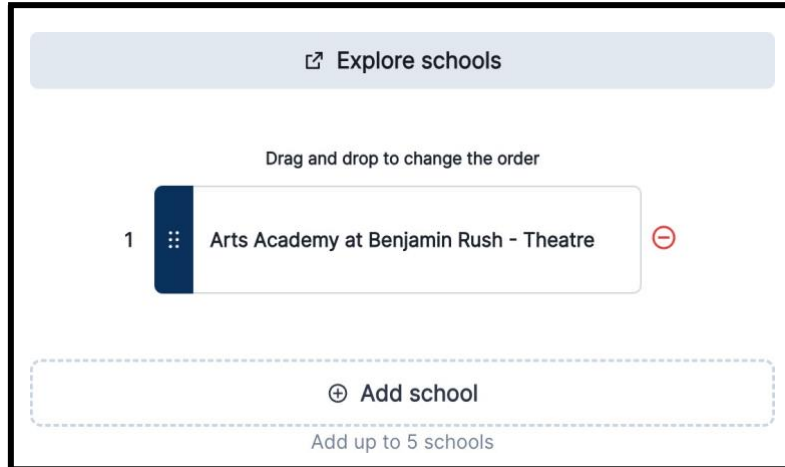


3. Danh sách các trường học/chương trình đang tuyển sinh lớp mà học sinh đăng ký sẽ hiển thị. Sẽ có một trường tìm kiếm để giúp người đăng ký tìm trường học/chương trình muốn học.

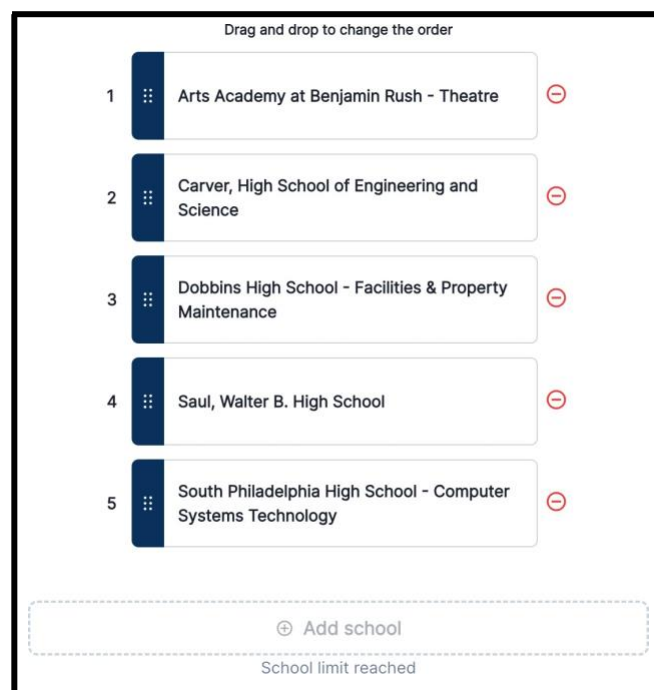


Lưu ý: Tiêu chí tuyển sinh sẽ hiển thị đối với các trường học/chương trình tuyển sinh riêng. Tiêu chí hội đủ điều kiện được tuân thủ nghiêm ngặt. Tuy nhiên, học sinh đang có IEP, Kế Hoạch 504 hoặc EL có thể yêu cầu đánh giá cá nhân hóa thông qua phần Education Accommodations (Điều Chỉnh Giáo Dục) trong đơn đăng ký.

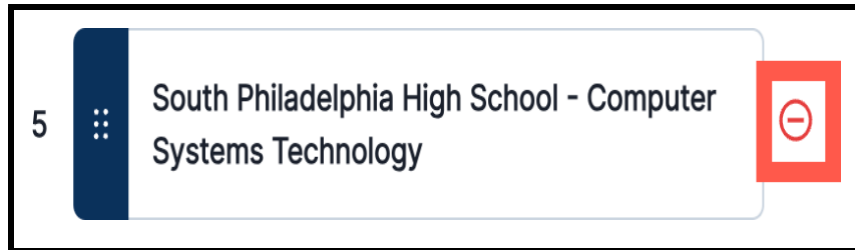
4. Sau khi tìm thấy trường học/chương trình, hãy nhấp vào trường học/chương trình đó để thêm vào đơn đăng ký. Sau đó, trường học/chương trình đó sẽ hiển thị trên màn hình.



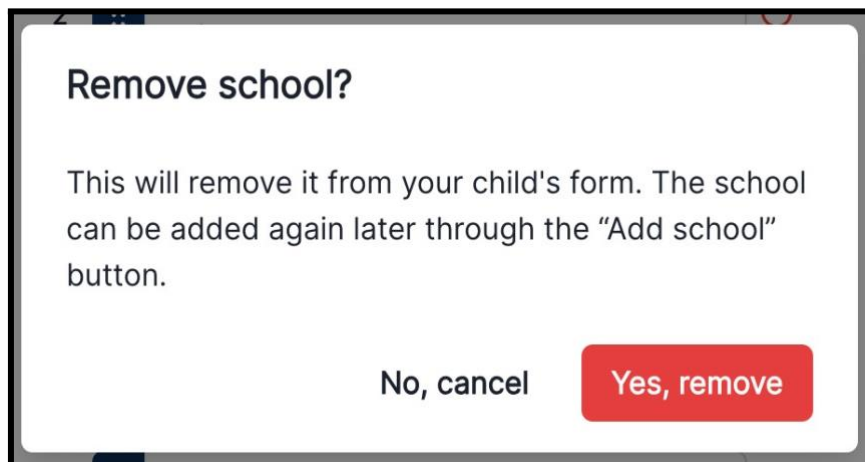
5. Để thêm trường học/chương trình khác, hãy nhấp vào **Add school** (Thêm trường) và tiếp tục chọn trường học để thêm vào đơn đăng ký. **Hãy nhớ rằng người đăng ký có thể thêm tối đa năm trường học/chương trình.** Quý vị/con quý vị nên đăng ký vào 5 trường học/chương trình mà mình quan tâm nhất. Điều quan trọng là phải xếp hạng các nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên để quy trình rút thăm ghi nhận chính xác các nguyện vọng của học sinh.
- a. Sau khi quý vị thêm trường học/chương trình thứ năm, nút **Add school** (Thêm trường) sẽ bị khóa và một thông báo sẽ hiển thị bên dưới nút **Add school** (Thêm trường) với nội dung *School limit reached* (Đã đạt đến giới hạn số trường).



6. Để xóa một trường học/chương trình khỏi đơn đăng ký, hãy nhấp vào nút màu đỏ ở bên phải lựa chọn trường học/chương trình.



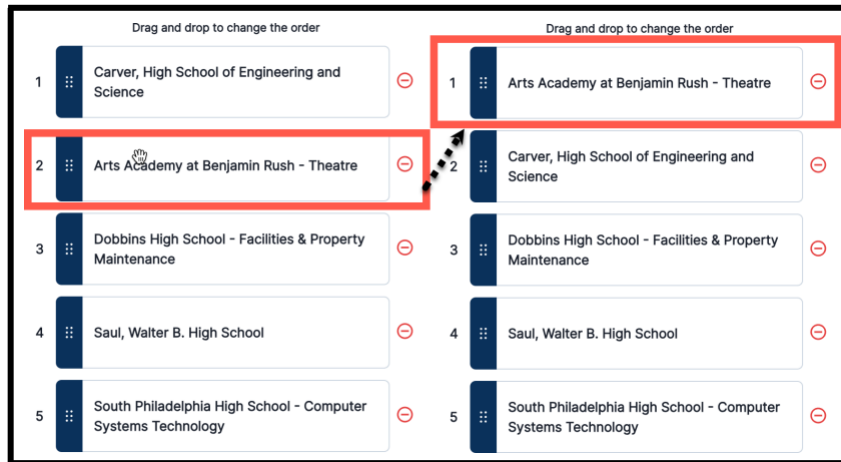
- a. Sau khi quý vị nhấp vào nút màu đỏ, thông báo bật lên *Remove school?* (Xóa trường?) sẽ hiển thị để yêu cầu quý vị xác nhận hành động của mình. Để xóa trường học/chương trình đó khỏi đơn đăng ký, hãy nhấp vào **Yes, remove** (Có, xóa). Để hủy bỏ, hãy nhấp vào **No, cancel** (Không, hủy bỏ).



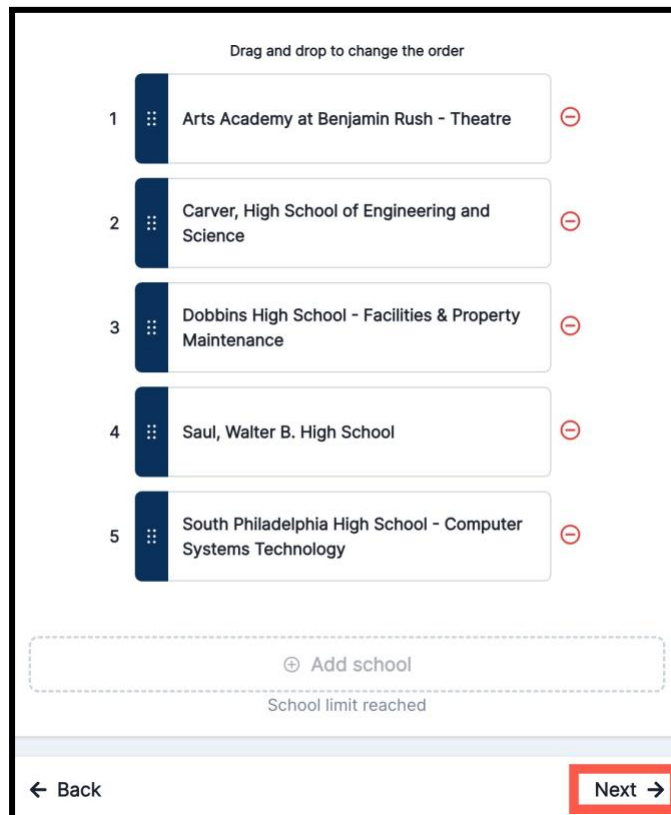
Xếp Hàng Các Trường Học/Chương Trình Đã Chọn

Hệ thống đăng ký sẽ xếp hạng các trường học/chương trình dựa trên thứ tự quý vị đã thêm chúng vào đơn đăng ký. Trước khi tiếp tục đến phần tiếp theo, người đăng ký nên xem lại thứ tự trường học và điều chỉnh để đảm bảo thứ tự được đánh số phản ánh đúng sở thích của học sinh. #1 phải là trường mà học sinh muốn đăng ký nhất, #2 phải là nguyện vọng ưu tiên thứ hai, v.v.

1. Để điều chỉnh thứ tự nguyện vọng, hãy nhấp vào nguyện vọng về trường học/chương trình mà quý vị muốn đổi thứ tự. Sử dụng chuột hoặc bàn di chuột trên máy tính để kéo và thả trường học/chương trình vào ô được đánh số tương ứng với sở thích của quý vị.



2. Lặp lại quy trình này nếu cần, cho đến khi thứ tự trường học/chương trình đã chọn khớp với sở thích thực sự của quý vị, trong đó #1 là trường học/chương trình quý vị thích nhất. Sau đó, nhấp vào **Next** (Tiếp Theo).



Cập nhật ngày:
14/08/2024

3. Sau khi quý vị nhấp vào **Next** (Tiếp Theo), hệ thống đăng ký sẽ hiển thị xếp hạng trường học hiện tại của quý vị. Nhấp vào **Yes, continue** (Có, tiếp tục) để chuyển đến phần kế tiếp của đơn đăng ký.
 - a. Để điều chỉnh thêm các trường đã chọn hoặc xếp hạng các trường, hãy nhấp vào **No, cancel** (Không, hủy bỏ) để ở lại màn hình School /Program Selection (Lựa Chọn Trường Học/Chương Trình).

School ranking

Your schools list is currently:

1. Arts Academy at Benjamin Rush - Theatre
2. Carver, High School of Engineering and Science
3. Dobbins High School - Facilities & Property Maintenance
4. Saul, Walter B. High School
5. South Philadelphia High School - Computer Systems Technology

You can edit your schools list later.

No, cancel Yes, continue

Thông Tin Người Giám Hộ

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh Ngoài Học Khu sẽ nhập dữ liệu phụ huynh/người giám hộ vào phần này của đơn đăng ký. Đơn đăng ký có thể hiển thị thông tin của tối đa hai (2) người giám hộ, nhưng bắt buộc phải có thông tin của ít nhất một người giám hộ.

The screenshot shows a web application interface for entering guardian information. At the top, the user is identified as 'JD Jacqueline Doe' and the school year is '2025-26 School Year'. Below this is a progress bar. The main section is titled 'Guardian Information' and contains a paragraph of instructions: 'For current School District of Philadelphia students: If your email address in the Guardian Information section of your application displays "contactschool@email.net", or needs to be updated, contact your school secretary and request that it be updated in the Student Information System (SIS), Infinite Campus.' The form includes several input fields: 'Guardian 1 Information' (with a red asterisk), 'Guardian 1 First Name' (containing 'Ben'), 'Guardian 1 Last Name' (containing 'Doe'), 'Guardian 1 Address' (with a radio button selected for '440 N Broad St Philadelphia, PA 19130' and another for 'Do not enter an address'), 'Guardian 1 Phone' (with a red asterisk), 'Guardian 1 Phone Type' (a dropdown menu set to 'Cell Phone'), 'Guardian 1 Email' (containing 'test@email.com'), and 'Guardian 1 Phone 2'. At the bottom, there are 'Back' and 'Next' navigation buttons.

Nhập thông tin vào tất cả các trường bắt buộc cho Người giám hộ 1 - *First Name (Tên), Last Name (Họ), Address (Địa Chỉ), Phone Number (Số Điện Thoại), Phone Type (Loại Điện Thoại), Email, Preferred Language (Ngôn Ngữ Ưu Tiên)*.

Người đăng ký cũng có thể thêm thông tin này cho phụ huynh/người giám hộ thứ hai.

Ứng dụng sẽ cho phép người đăng ký nhập tối đa bốn số điện thoại của phụ huynh/người giám hộ.

Khi quý vị đã hoàn thành phần này, hãy nhấp vào **Next** (Tiếp Theo) để chuyển đến phần kế tiếp của đơn đăng ký.

Dữ Liệu Học Tập

Phần Dữ Liệu Học Tập sẽ chỉ được đưa vào đơn đăng ký khi người đăng ký đang đăng ký vào một trường học/chương trình tuyển sinh riêng. Thông tin này có trong đơn đăng ký vì các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông tuyển sinh riêng sử dụng dữ liệu này để xác định điều kiện theo học của học sinh.

Trước tiên, hãy xem kỹ hướng dẫn hiển thị ở đầu màn hình này.

Academic Data

Students must meet the criteria to be eligible for criteria-based middle and high schools. Students must meet all of the criteria for the school, or schools to which they are applying, or be found eligible through an Individualized Review to be entered into the lottery for those schools. Visit schoolselect.philasd.org to view the criteria for each school and to learn about the Individualized Review process. To determine eligibility, the following academic data must be added to this application:

1. The final course grades for all four core subjects (English, Math, Science, and Social Studies) for each of the prior two school years (SY 2022-2023 and SY 2023-2024). If all four core subjects do not have at least one letter grade for at least one academic year, the student will be marked ineligible for the lottery for all criteria-based schools.
2. The number of unexcused absences for each of the two prior school years (SY 2022-2023 and SY 2023-2024).
3. Approved standardized assessment scores in English Language Arts/Reading and Mathematics from the two prior school years (SY 2022-2023 and/or SY 2023-2024).

Available academic data for District students will automatically be added to their school selection application where available and marked verified. Any missing grade, attendance and approved standardized assessment data must be manually entered into their school selection application.

Students who have not been enrolled in the District at any point during the last two years must manually enter their grades and attendance for the time period they were enrolled outside the School District of Philadelphia and must upload the District's Common Transcript Form. The Common Transcript Form must provide the final course grades for all four core subjects and number of unexcused absences for the prior two years and must be completed by a school administrator or counselor at your previous or current school.

All students are also required to submit approved standardized assessment results in the Assessments screens of this application. Visit the following link to review the approved standardized assessment requirements: <https://www.philasd.org/era/assessment/schoolselection>.

For all students, failure to include all academic data (grades, attendance, transcripts, and approved standardized assessment score reports) will result in an incomplete application which will be marked ineligible and will not be included in any evaluation processes.

All students who are applying to Masterman High School (grades 9-10) must show evidence of successful completion of Algebra I before the child can be enrolled.

Homeschooled students should not include the Common Transcript Form unless it is signed by an external evaluator. Homeschooled applicants must include their end of year progress report OR other documentation as evidence of the applicant's completion of their home-schooling program. Acceptable documentation includes, but is not limited to:

- An affidavit of the Home Education Program;
- An evaluation of the Home Education Program (this is not the annual Home Schooling Evaluation Certification Review that is submitted to the District for approval);
- A Common Transcript Form signed by an external homeschooling partner or affiliate (e.g., homeschooling co-op—this cannot be signed by a parent);
- Homeschooling Quarterly Reports.

The above information is required as evidence of completion of the 2022-2023 and/or 2023-2024 school years. These documents should be uploaded in this section and will be reviewed and considered for grades and attendance.

Sau khi xem hướng dẫn, hãy cuộn xuống để nhập thông tin liên quan đến điểm và sự chuyên cần của học sinh trong hai năm học trước đó. Các trường này sẽ áp dụng cho Năm Học 2022-2023 và Năm Học 2023-2024. Dữ Liệu Học Tập trong phần này bao gồm:

- **Tổng Số Ngày Nghỉ Học Không Phép Trong Năm Học 2022-2023 và Năm Học 2023-2024**
 - Chọn câu trả lời của quý vị trong menu thả xuống.

Total Days Absent Unexcused SY 2022-2023 *

2

Total Days Absent Unexcused SY 2023-2024 *

5

Cập nhật ngày:
14/08/2024

- **Điểm tổng kết các môn ELA/Đọc & Viết, Toán, Khoa Học và Nghiên Cứu Xã Hội trong Năm Học 2022-2023 và Năm Học 2023-2024**
 - **Chọn câu trả lời của quý vị trong menu thả xuống. Các lựa chọn bao gồm A, B, C, D, F, Not Available (Không Có). Học sinh Ngoài Học Khu KHÔNG nên chọn lựa chọn bắt đầu bằng [Current SDP Students] ([Học Sinh Đang Theo Học Tại SDP]).**

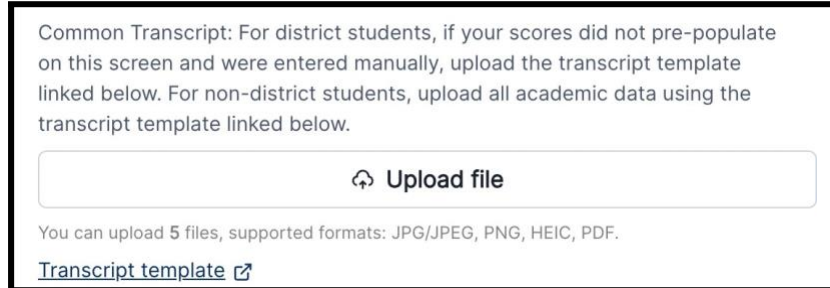
Final ELA/Reading & Writing Grade SY 2022-2023 *	A
Final Math Grade SY 2022-2023 *	A
Final Science Grade SY 2022-2023 *	B
Final Social Studies Grade SY 2022-2023 *	A
Final ELA/Reading & Writing Grade SY 2023-2024 *	A
Final Math Grade SY 2023-2024 *	A
Final Science Grade SY 2023-2024 *	A
Final Social Studies Grade SY 2023-2024 *	C

- **Chỉ Báo Tham Gia Khóa Học Hiện Tại/Hoàn Thành Khóa Học Đại Số 1**
 - **Chọn câu trả lời của quý vị trong menu thả xuống. Các lựa chọn bao gồm Yes (Có), No (Không), Not Available (Không Có). Học sinh Ngoài Học Khu KHÔNG nên chọn lựa chọn bắt đầu bằng [Current SDP Students] ([Học Sinh Đang Theo Học Tại SDP]).**

Completed or currently enrolled in Algebra 1? *	Yes
---	-----

Tải Bảng Điểm Lên phần Dữ Liệu Học Tập

1. Ở cuối phần **Academic Data** (Dữ Liệu Học Tập) của đơn đăng ký, hãy tìm trường tải lên [Common Transcript](#) (Bảng Điểm Chung). Nhấp vào **Upload file** (Tải tệp lên). Sau đó, chọn tệp từ máy tính của quý vị để tải tài liệu lên.

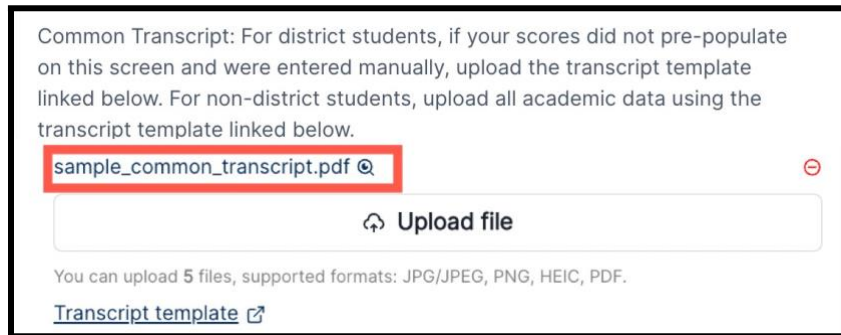


Common Transcript: For district students, if your scores did not pre-populate on this screen and were entered manually, upload the transcript template linked below. For non-district students, upload all academic data using the transcript template linked below.

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

[Transcript template](#)

2. Sau khi quý vị tải bảng điểm lên, tên tệp sẽ hiển thị.



Common Transcript: For district students, if your scores did not pre-populate on this screen and were entered manually, upload the transcript template linked below. For non-district students, upload all academic data using the transcript template linked below.

sample_common_transcript.pdf

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

[Transcript template](#)

3. Sau khi quý vị tải bảng điểm lên, hãy nhấp vào **Next** (Tiếp Theo) để chuyển đến phần kế tiếp của đơn đăng ký.

Dữ Liệu Đánh Giá

Phần này sẽ chỉ xuất hiện cho học sinh đăng ký vào trường học/chương trình tuyển sinh riêng. Thông tin này có trong đơn đăng ký vì các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông tuyển sinh riêng sử dụng dữ liệu này để xác định điều kiện theo học của học sinh.

Trước tiên, hãy xem kỹ hướng dẫn hiển thị ở đầu trang này.

Assessment Data

Applications for criteria-based schools require one English Language Arts/Reading and one Mathematics standardized assessment score from SY 2022-2023 and/or SY 2023-2024. The standardized assessment score required varies from school to school; please review all school eligibility requirements by visiting: <https://www.philasd.org/studentplacement/school-selection/>. The applicant's highest English Language Arts/Reading percentile score and the highest Mathematics percentile score from SY 2022-2023 and/or SY 2023-2024 will be used to determine eligibility.

For each standardized assessment and subject, enter:

- The name of the approved standardized assessment;
- The grade the applicant was in when they took the approved standardized assessment; and
- The corresponding scale score (PSSA) or national percentile rank (all other approved standardized assessments).

If submitting PSSA scale scores, applicants do not need to convert scale scores to percentiles. If the approved standardized assessment does not have national percentile rank, enter the state or local percentile rank.

Only approved standardized assessments taken on or after January 1, 2023 will be accepted. All submitted scores and documentation will be reviewed and verified; only verified standardized assessment scores will be considered for eligibility at criteria-based schools.

Approved standardized assessments must be administered at a school or testing center.

The following assessments have been approved for the School District of Philadelphia criteria-based schools application:

- Pennsylvania System of School Assessment (PSSA)
- TerraNova
- California Achievement Test (CAT)
- ERB - Comprehensive Testing Program (CTP)
- ERB - Independent School Entrance Exam (ISEE)
- IOWA Test of Basic Skills
- Secondary School Admission Test (SSAT)
- Other State Standardized Assessment

Documentation is required to verify all provided scores. Uploaded assessment reports must be clear, legible, and complete digital copies that show the applicant's:

- Full name
- Date Tested
- Grade Level Tested
- English Language Arts/Reading Score(s) and/or Percentile(s)
- Mathematics Score(s) and/or Percentile(s)

For more information on how to interpret common examples of standardized assessment reports, converting PSSA scaled scores to percentiles and other frequently asked questions, please visit here:

<https://www.philasd.org/era/assessment/schoolselection/>

Cập nhật ngày:
14/08/2024

Sau khi xem hướng dẫn, hãy cuộn xuống để nhập dữ liệu liên quan đến điểm đánh giá được chuẩn hóa của học sinh trong hai năm học trước đó.

1. Trường đầu tiên này là trường *English Language Arts SY 2022-2023 - Standardized Assessment Name* (Tên Đánh Giá Được Chuẩn Hóa Cho môn Ngôn Ngữ Anh Năm Học 2022-2023). Chọn đánh giá từ menu thả xuống.
 - a. Nếu chọn PSSA, một trường bổ sung sẽ hiển thị để yêu cầu người đăng ký nhập điểm ELA quy đổi.

English Language Arts SY 2022-2023 - Standardized Assessment Name *

Pennsylvania System of School Assessment (PSSA) ▼

ELA Scaled Score SY 2022-2023 [PSSA] *

- b. Nếu chọn một đánh giá được chuẩn hóa khác không phải PSSA, người đăng ký phải nhập xếp hạng Phân Vị Quốc Gia của học sinh.

English Language Arts SY 2022-2023 - Standardized Assessment Name *

TerraNova ▼

ELA National Percentile Rank SY 2022-2023 [TerraNova] *

Select answer ▼

2. Nhập Cấp Lớp Tương Ứng của môn Ngôn Ngữ Anh Được Kiểm Tra trong Năm Học 2022-2023.

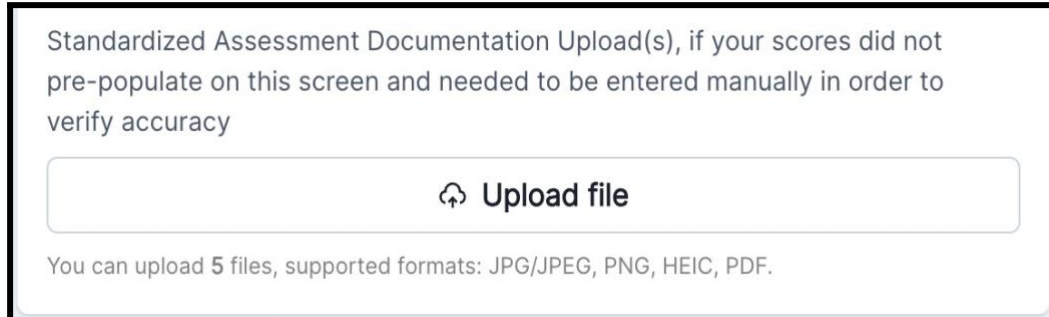
English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023 *

6 ▼

Lặp lại quy trình này trong các trường còn lại để nhập: Dữ Liệu Đánh Giá Được Chuẩn Hóa môn Toán trong Năm Học 2022-2023, Dữ Liệu Đánh Giá Được Chuẩn Hóa môn Ngôn Ngữ Anh trong Năm Học 2023-2024 và Dữ Liệu Đánh Giá Được Chuẩn Hóa môn Toán trong Năm Học 2023-2024.

Tải Bảng Điểm Lên phần Dữ Liệu Đánh Giá

1. Ở cuối phần **Assessment Data** (Dữ Liệu Đánh Giá) của đơn đăng ký, hãy tìm trường *Standardized Assessment Documentation Upload* (Tải Lên Tài Liệu Đánh Giá Được Chuẩn Hóa). Nhấp vào **Upload file** (Tải tệp lên). Sau đó, chọn tệp từ máy tính của quý vị để tải tài liệu lên.

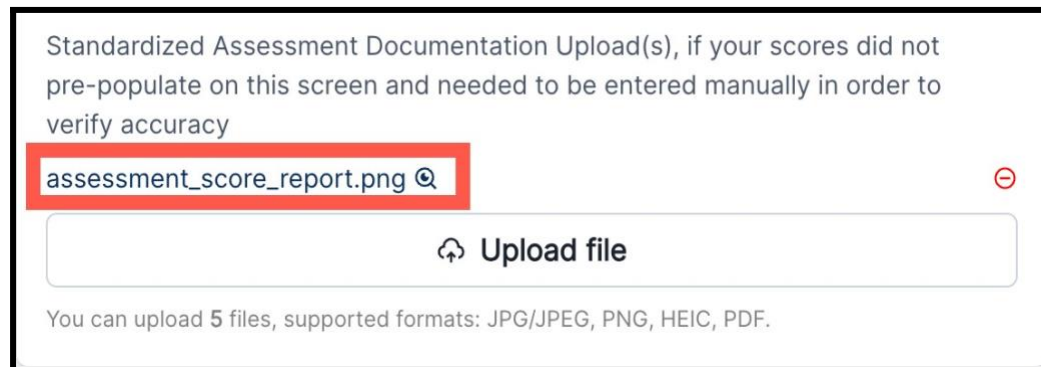


Standardized Assessment Documentation Upload(s), if your scores did not pre-populate on this screen and needed to be entered manually in order to verify accuracy

Upload file

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

2. Sau khi quý vị tải lên tài liệu đánh giá được chuẩn hóa, tên tệp sẽ hiển thị phía trên trường tải lên. Để xem tài liệu đã tải lên, hãy nhấp vào tên tệp.



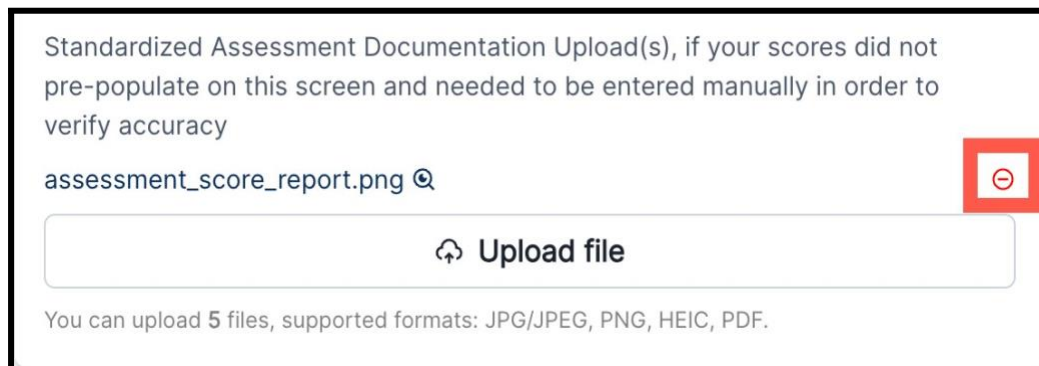
Standardized Assessment Documentation Upload(s), if your scores did not pre-populate on this screen and needed to be entered manually in order to verify accuracy

assessment_score_report.png

Upload file

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

- a. Để xóa một tài liệu đã tải lên, hãy nhấp vào hình tròn màu đỏ ở bên phải tên tệp.



Standardized Assessment Documentation Upload(s), if your scores did not pre-populate on this screen and needed to be entered manually in order to verify accuracy

assessment_score_report.png

Upload file

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

3. Sau khi quý vị tải lên bảng điểm Đánh Giá Được Chuẩn Hóa, hãy nhấp vào **Next** (Tiếp Theo) để chuyển đến phần kế tiếp của đơn đăng ký.

Anh chị em ruột

Phần này sẽ chỉ xuất hiện cho học sinh đăng ký vào trường học/chương trình cho học sinh toàn thành phố hoặc đúng tuyến. Vui lòng xem kỹ hướng dẫn có trong phần này để xác định xem phần này có áp dụng cho quý vị hay không.

Siblings

The School District of Philadelphia aims to keep students and their families together to help maximize parent and family engagement and support success. To this end, the School District of Philadelphia gives sibling preference to students who have a sibling currently enrolled in a catchment or city-wide school, when space is available. Sibling preference does not apply to criteria-based schools.

To be eligible for sibling preference, siblings must have the same parent/guardian, have participated in the school selection process by submitting an application, and have selected the school where a sibling is already enrolled. The application must be submitted by the school selection deadline on Wednesday, October 23rd, at 11:59 PM. To receive sibling preference, the sibling must already be enrolled at the catchment or city-wide school applying to, and the sibling cannot be currently enrolled in a final grade. (i.e., graduating from the school during the school year in which the sibling's application is submitted) Sibling preference does not apply to twins or multiple siblings that are applying to the same school. The District does not have twin preference.

Receiving a preference as a sibling is dependent on space availability in the requested school. Siblings do not receive priority above in-catchment students. Priority is given to in-catchment students for seats in their catchment school. The District cannot guarantee that space will be available or remain available for siblings entering grades K-12. However, siblings who participate in the school selection process will receive a preferred spot in the lottery over other non-catchment applicants.

If a family is applying for more than one sibling, an application must be completed for each child and the sibling section of the application must be completed for each child. Siblings who are offered and accept seats in a non-catchment school will be registered for the school. If, at the time school begins or at any time during the school year, if space is no longer available for the joining sibling, the joining sibling may lose their seat and be asked to return to their catchment school.

Note: Date of Birth format below is MM/DD/YYYY

Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?

1. Cho biết học sinh đang đăng ký có anh chị em ruột có cùng cha mẹ/người giám hộ và đang theo học tại một trường học hoặc chương trình Cho Học Sinh Toàn Thành Phố hoặc Đứng Tuyển được liệt kê trong đơn đăng ký này hay không bằng cách chọn *No (Không)*, *Yes - 1 sibling (Có - 1 anh chị em ruột)*, *Yes - 2 siblings (Có - 2 anh chị em ruột)*, *Yes - 3 siblings (Có - 3 anh chị em ruột)*, *Yes - 4 siblings (Có - 4 anh chị em ruột)* hoặc *Yes - 5 siblings (Có - 5 anh chị em ruột)*.

Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?

Select answer ▼

- a. Nếu chọn **No** (Không) thì quý vị không cần cung cấp thêm thông tin nữa. Nhấp vào Next (Tiếp Theo) để chuyển đến phần kế tiếp của đơn đăng ký.
- b. Nếu chọn **Yes** (Có), hãy nhập *First Name (Tên)*, *Last Name (Họ)*, *Birth Date (Ngày Sinh)*, *Grade (Lớp)* và *School (Trường)* của anh chị em ruột. Nếu quý vị cho biết học sinh có nhiều anh chị em ruột, hệ thống sẽ hiển thị số trường tương ứng với số anh chị em ruột (Anh chị em ruột 1, Anh chị em ruột 2, v.v.).
 - i. Sau khi quý vị hoàn thành thông tin anh chị em ruột, hãy nhấp vào Next (Tiếp Theo) để chuyển đến phần kế tiếp của đơn đăng ký.

Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?

Yes, 1 Sibling ▼

Sibling 1 First Name *

Sibling 1 Last Name *

Sibling 1 Birth Date *

Sibling 1 Grade *

Select answer ▼

Sibling 1 School *

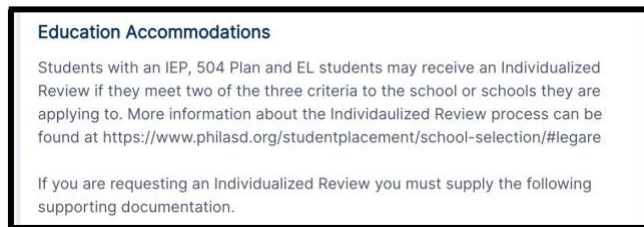
Select answer ▼

Điều Chỉnh Giáo Dục

Phần Điều Chỉnh Giáo Dục sẽ chỉ được đưa vào đơn đăng ký khi người đăng ký đang đăng ký vào một trường học/chương trình tuyển sinh riêng. Phần này của đơn đăng ký được chia thành bốn mục chính - thông tin về Giáo Dục Đặc Biệt, Kế Hoạch 504, Dịch Vụ EL và Miễn Trừ Tiêu Chí.

Hệ thống có thể nhắc học sinh tải lên thêm tài liệu, dựa trên câu trả lời cho các câu hỏi xuất hiện trong phần này. Nếu đội ngũ tại trường của học sinh sẽ hỗ trợ quý vị tải lên tài liệu hỗ trợ của học sinh, quý vị có thể tiếp tục điền đơn mà không cần tải lên tài liệu vào thời điểm này. Nếu đội ngũ tại trường của học sinh sẽ hỗ trợ quý vị tải lên tài liệu hỗ trợ của học sinh, người đăng ký có thể tải tài liệu lên đơn đăng ký.

Vui lòng xem kỹ hướng dẫn hiển thị trước mỗi mục của phần này trong đơn đăng ký.



Điều Chỉnh Giáo Dục Đặc Biệt

- Cho biết học sinh đang có IEP hay không bằng cách chọn **Yes (Có)** hoặc **No (Không)** từ menu thả xuống.
 - Nếu quý vị chọn **No (Không)**, hãy tiếp tục xem mục 504 Education Accommodations (Điều Chỉnh Giáo Dục 504) của phần này.
 - Nếu quý vị chọn **Yes (Có)**, các trường bổ sung sẽ xuất hiện. Các trường này cho phép quý vị tải lên:
 - Tài liệu IEP hiện tại
 - Báo Cáo Theo Dõi Tiến Bộ Năm Học 2023-2024
 - Đánh Giá Chuyển Tiếp/Bảng Tóm Tắt Sở Thích Nghề Nghiệp (chỉ dành cho học sinh lớp 8)
- Trong trường tải lên thích hợp, hãy nhấp vào **Upload file** (Tải tệp lên). Sau đó, chọn tệp từ máy tính của quý vị để tải tài liệu lên.
- Sau khi quý vị tải lên tài liệu giáo dục đặc biệt, tên tệp sẽ hiển thị phía trên các trường tải lên.

Special Education Accommodations

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school counselor for updates on these files. *

- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Does this student have a current IEP?

Yes

Please upload current IEP documentation

Upload file

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

Please upload 2023-2024 Progress Monitoring Report

Upload file

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

Please upload current Transition Assessment (Career Inventory for 8th grade students only)

Upload file

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

Điều Chỉnh Giáo Dục 504

1. Cho biết học sinh đang có Kế Hoạch 504 hay không bằng cách chọn **Yes (Có)** hoặc **No (Không)** từ menu thả xuống.
 - a. Nếu quý vị chọn **No (Không)**, hãy tiếp tục xem mục **EL Education Accommodations (Điều Chỉnh Giáo Dục EL)** của phần này.
 - b. Nếu quý vị chọn **Yes (Có)**, một trường bổ sung sẽ xuất hiện. Các trường này cho phép quý vị tải lên:
 - i. **Tài Liệu Hỗ Trợ 504**
2. Nhấp vào **Upload file** (Tải tệp lên). Sau đó, chọn tệp từ máy tính của quý vị để tải tài liệu lên.
3. Sau khi quý vị tải lên Tài Liệu Hỗ Trợ 504, tên tệp sẽ hiển thị phía trên các trường tải lên.

504 Education Accommodations

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school counselor for updates on these files.

- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Does this student have a current 504?

Yes

504 Supporting Documentation

Upload file

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

Điều Chỉnh Giáo Dục EL

1. Cho biết học sinh có đang nhận dịch vụ EL hay không bằng cách chọn **Yes (Có)** hoặc **No (Không)** từ menu thả xuống.
 - a. Nếu quý vị chọn **No (Không)**, hãy tiếp tục xem mục **Criteria Waiver (Miễn Trừ Tiêu Chí)** của phần này.
 - b. Nếu quý vị chọn **Yes (Có)**, một trường bổ sung sẽ xuất hiện. Các trường này cho phép quý vị tải lên:
 - i. **Tài Liệu Hỗ Trợ EL (Bảng điểm kiểm tra EL Access/WIDA)**
2. Nhấp vào **Upload file** (Tải tệp lên). Sau đó, chọn tệp từ máy tính của quý vị để tải tài liệu lên.
3. Sau khi quý vị tải lên Tài Liệu Hỗ Trợ EL, tên tệp và tài liệu sẽ hiển thị ở phía trên các trường tải lên.

EL Education Accommodations

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school counselor for updates on these files.

- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Does this student currently receive EL services?

Yes

EL Supporting Documentation

Upload file

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

Miễn Trừ Tiêu Chí

Tất cả những người đăng ký đang đăng ký vào các trường tuyển sinh riêng đều cần phải trả lời các câu hỏi về Miễn Trừ Tiêu Chí xuất hiện ở cuối phần này của đơn đăng ký.

Câu hỏi nêu rõ: *Nếu trả lời "Yes" (Có) cho bất kỳ câu hỏi nào ở trên, học sinh có thể được miễn trừ tiêu chí Chuyên Cần, Điểm hoặc PSSA/Đánh Giá Chuẩn Hóa Được Phê Duyệt trong đơn đăng ký. Quý vị PHẢI gửi tài liệu về các tiêu chí mà quý vị muốn xin miễn trừ. Nếu học sinh có kế hoạch 504, IEP hoặc là Học Viên Tiếng Anh và không được miễn trừ tiêu chí nào, học sinh sẽ không được nhận Đánh Giá Cá Nhân Hóa.*

If you replied 'Yes' to any of the above questions, you may waive Attendance, Grades or PSSA/Approved Standardized Assessment criteria in your student's application. You MUST submit documentation of the criteria you intend to waive. If your student has a 504 plan, IEP, or is an English Learner and you do not waive a criteria, your student will not be given an individualized review.

Select answer

1. Sau khi đọc câu hỏi, hãy chọn một câu trả lời từ menu thả xuống. Các lựa chọn bao gồm:
 - a. Chuyên cần
 - b. Điểm
 - c. Điểm PSSA/Đánh Giá Thay Thế Được Phê Duyệt
 - d. Tôi không muốn xin miễn trừ bất kỳ tiêu chí nào
 - e. Tôi không có chỉ định IEP/504/EL

✓ Select answer
Attendance
Grades
PSSA/Approved Alternative Scores
I do not want to waive any criteria
I do not have an IEP/504/EL designation

2. Nếu chọn yêu cầu miễn trừ một tiêu chí nào đó, hãy tải lên tài liệu hỗ trợ xin miễn trừ tiêu chí đó. Nhấp vào **Upload file** (Tải tệp lên). Sau đó, chọn tệp từ máy tính của quý vị để tải tài liệu lên. Sau khi quý vị tải lên các tài liệu hỗ trợ miễn trừ Tiêu Chí, tên tệp sẽ hiển thị phía trên các trường tải lên.

Please upload other supporting documents for criteria waiver

 Upload file

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

Cập nhật ngày:
14/08/2024

- Câu hỏi cuối cùng trong phần này của đơn đăng ký là Xác Nhận Miễn Trừ. Đọc nội dung xác nhận rồi nhập họ và tên của quý vị vào chỗ trống để ký vào phần miễn trừ tiêu chí.

Waiver Acknowledgement: I understand Signing, I am choosing to waive or not waive the criteria or confirm that my student does not have a IEP/504/EL designation after submitting this application. *

Type your full name below to sign:

Ben Doe

- Sau khi quý vị hoàn thành phần này, hãy nhấp vào **Next** (Tiếp Theo) để chuyển đến phần kế tiếp của đơn đăng ký.

Chấp Nhận và Chữ Ký Số

Xem tuyên bố xuất hiện trên màn hình, sau đó nhập họ và tên của quý vị để xác nhận rằng quý vị đã hiểu tuyên bố ở trên.

Acceptance and Digital Signature

I certify that all information submitted in the application process is factually correct and honestly presented. I understand that as of October 23, 2024, I may not alter my submission in any way. By signing below, I confirm that I have read and understand all instructions and requirements for this application. I acknowledge that the School District of Philadelphia will provide up to 1 school/program offer based on the results of my application.

Please enter your full name here to confirm your understanding of the above: *

Gửi Đơn Đăng Ký

Sau khi nhập tên của quý vị vào phần Acceptance and Digital Signature (Chấp Nhận và Chữ Ký Số) của đơn, hãy nhấp vào **Submit** (Gửi).

Hãy nhớ gửi đơn đăng ký trước khi thời gian đăng ký kết thúc vào thứ Tư, ngày 23 tháng Mười năm 2024 lúc 11:59 khuya.

Sau Khi Gửi Đơn Đăng Ký

Sau khi quý vị gửi đơn đăng ký, trang tổng quan của hệ thống chọn trường sẽ tải. Đơn đăng ký đã hoàn thành của quý vị sẽ hiển thị, với trạng thái **Submitted** (Đã gửi).

JD Jacqueline Doe

Apply for 2025-26 School Year

See 5 schools

Submitted

NEXT STEP
Application submitted! You can make edits to your school choices up to 10/23/24 11:59 PM. After editing your application please remember to re-submit!

View form

Từ trang tổng quan, quý vị sẽ có thể:

- [Xem lại các trường học có trong đơn đăng ký của học sinh](#)
- [Xem và chỉnh sửa đơn đăng ký đã gửi](#) trong giai đoạn Đăng Ký
- [Gửi Lại Đơn Đăng Ký](#) trong giai đoạn Đăng Ký
- [Quay lại đơn đăng ký Đang Xử Lý](#)
- [Bắt đầu đơn đăng ký hoàn toàn mới cho học sinh Ngoài Học Khu khác](#)

Xem lại các trường học có trong đơn đăng ký của học sinh

1. Nhấp vào menu thả xuống có nhãn “See # schools” (Xem # trường học) để xem các trường có trong đơn đăng ký của học sinh, cũng như thứ tự ưu tiên tương ứng đã xác định trong đơn đăng ký.

JD Jacqueline Doe

Apply for 2025-26 School Year

See 5 schools

Submitted

NEXT STEP

JD Jacqueline Doe

Apply for 2025-26 School Year

See 5 schools

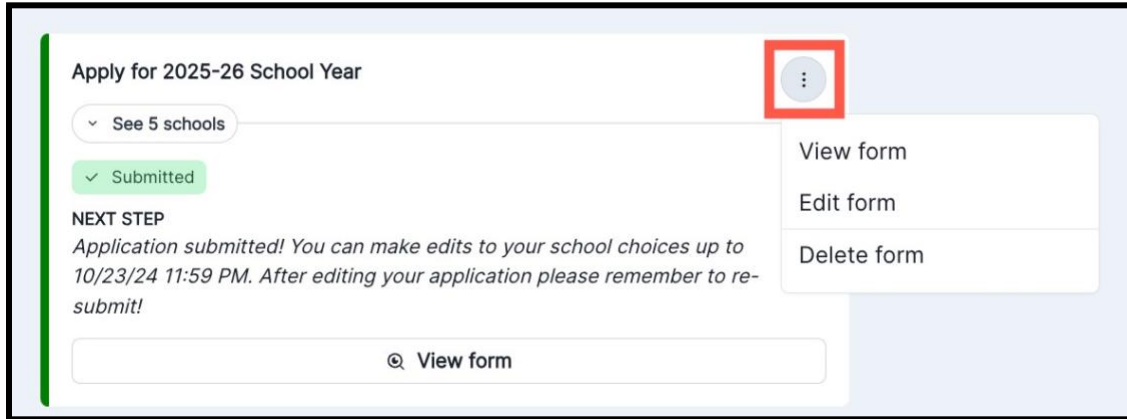
- 1 | Arts Academy at Benjamin Rush - Theatre
- 2 | Carver, High School of Engineering and Science
- 3 | Dobbins High School - Facilities & Property Maintenance
- 4 | Saul, Walter B. High School
- 5 | South Philadelphia High School - Computer Systems Technology

Submitted

NEXT STEP

Xem và chỉnh sửa đơn đăng ký đã gửi

1. Nhấp vào dấu ba chấm ở bên phải, phía dưới tên học sinh.
 - a. Nhấp vào *View form* (Xem đơn) để xem đơn đăng ký
 - b. Nhấp vào *Edit form* (Chỉnh sửa đơn) để mở đơn đăng ký và chỉnh sửa



Apply for 2025-26 School Year

See 5 schools

Submitted

NEXT STEP
Application submitted! You can make edits to your school choices up to 10/23/24 11:59 PM. After editing your application please remember to re-submit!

View form

Edit form

Delete form

View form

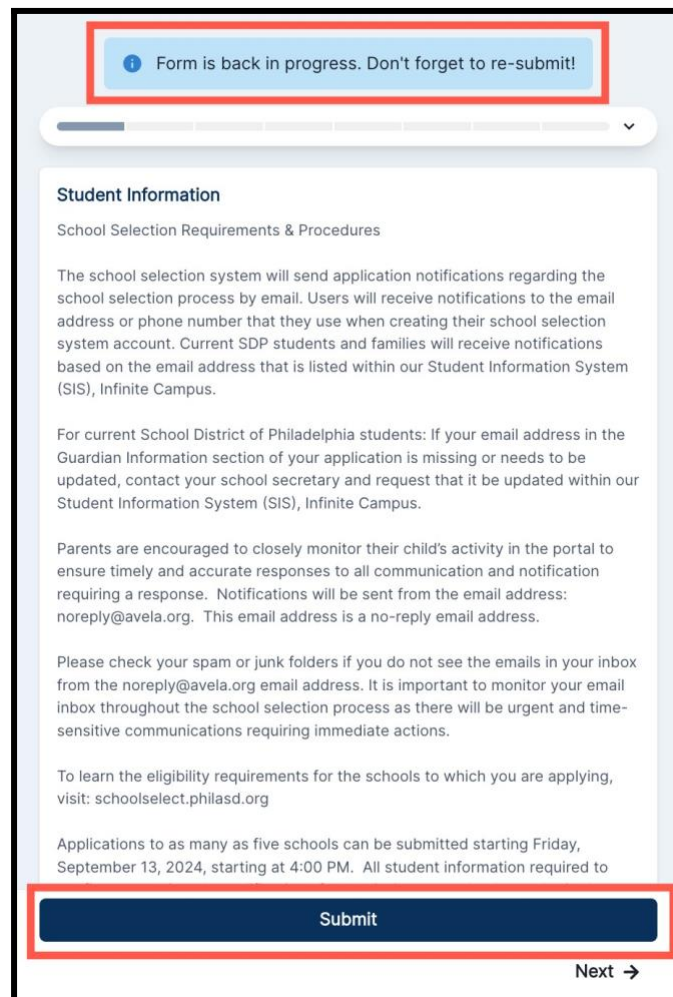
Gửi Lại Đơn Đăng Ký

NẾU MỞ ĐƠN ĐĂNG KÝ ĐỂ CHỈNH SỬA, QUÝ VỊ PHẢI GỬI LẠI ĐƠN ĐĂNG KÝ SAU KHI CHỈNH SỬA XONG. CHỈ CÁC ĐƠN ĐĂNG KÝ CÓ TRẠNG THÁI SUBMITTED (ĐÃ GỬI) MỚI TIẾP TỤC ĐƯỢC XỬ LÝ TRONG QUY TRÌNH CHON TRƯỜNG.

Nếu quý vị mở đơn đăng ký đã gửi để chỉnh sửa, trạng thái của đơn đăng ký đó sẽ thay đổi từ *Submitted* (Đã gửi) thành *In Progress* (Đang Xử Lý).

Khi quý vị chỉnh sửa đơn đăng ký *Submitted* (Đã gửi) trước đó và đang trong trạng thái *In Progress* (Đang Xử Lý), một thông báo cảnh báo màu xanh lam sẽ xuất hiện ở đầu màn hình để nhắc quý vị gửi lại đơn đăng ký. Nút **Submit** (Gửi) cũng sẽ xuất hiện ở cuối màn hình trong khi quý vị điền từng phần của đơn.

Sau khi quý vị đã chỉnh sửa xong, hãy nhớ nhấp vào **Submit** (Gửi) để đơn đăng ký trở về trạng thái *Submitted* (Đã gửi).



Form is back in progress. Don't forget to re-submit!

Student Information

School Selection Requirements & Procedures

The school selection system will send application notifications regarding the school selection process by email. Users will receive notifications to the email address or phone number that they use when creating their school selection system account. Current SDP students and families will receive notifications based on the email address that is listed within our Student Information System (SIS), Infinite Campus.

For current School District of Philadelphia students: If your email address in the Guardian Information section of your application is missing or needs to be updated, contact your school secretary and request that it be updated within our Student Information System (SIS), Infinite Campus.

Parents are encouraged to closely monitor their child's activity in the portal to ensure timely and accurate responses to all communication and notification requiring a response. Notifications will be sent from the email address: noreply@avela.org. This email address is a no-reply email address.

Please check your spam or junk folders if you do not see the emails in your inbox from the noreply@avela.org email address. It is important to monitor your email inbox throughout the school selection process as there will be urgent and time-sensitive communications requiring immediate actions.

To learn the eligibility requirements for the schools to which you are applying, visit: schoolselect.philasd.org

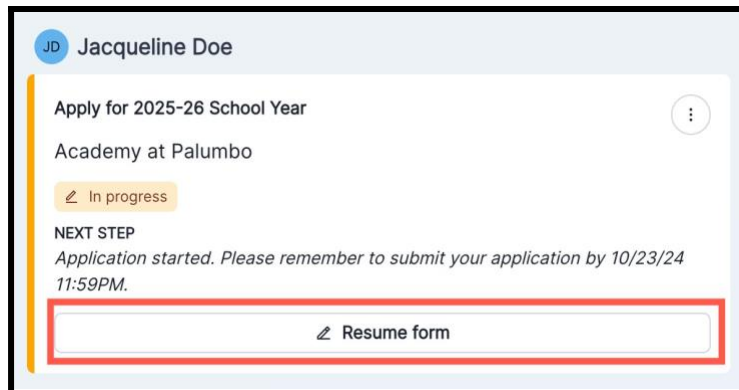
Applications to as many as five schools can be submitted starting Friday, September 13, 2024, starting at 4:00 PM. All student information required to

Submit

Next →

Quay Lại Đơn Đăng Ký Đang Xử Lý

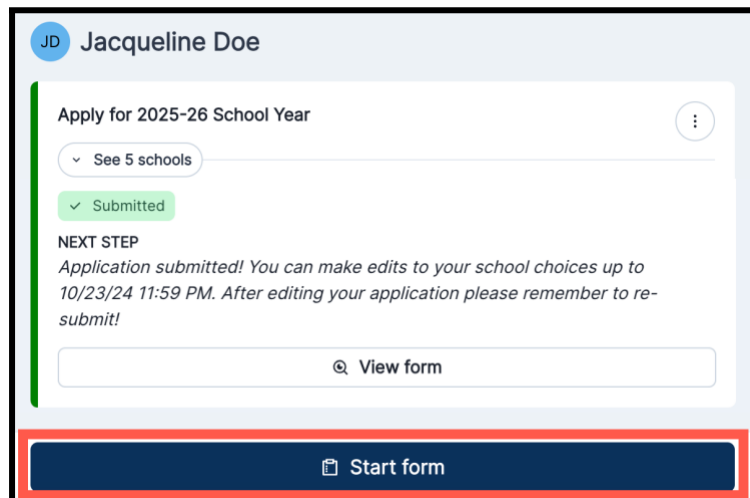
Đơn đăng ký đã được tạo nhưng chưa gửi sẽ ở trong trạng thái *In Progress* (Đang Xử Lý). Để quay lại đơn đăng ký *In Progress* (Đang Xử Lý), hãy nhấp vào **Resume form** (Điền lại đơn).



The screenshot shows a user profile for Jacqueline Doe with the application status 'In progress'. The next step is to submit the application by 10/23/24 11:59 PM. A red box highlights the 'Resume form' button at the bottom.

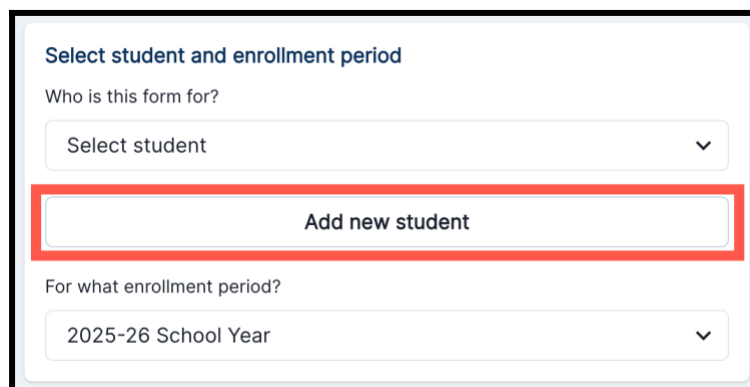
Bắt Đầu Đơn Đăng Ký Hoàn Toàn Mới cho Học Sinh Ngoài Học Khu Khác

Để bắt đầu tạo đơn đăng ký hoàn toàn mới cho một học sinh Ngoài Học Khu khác, hãy nhấp vào **Start form** (Bắt đầu điền đơn).



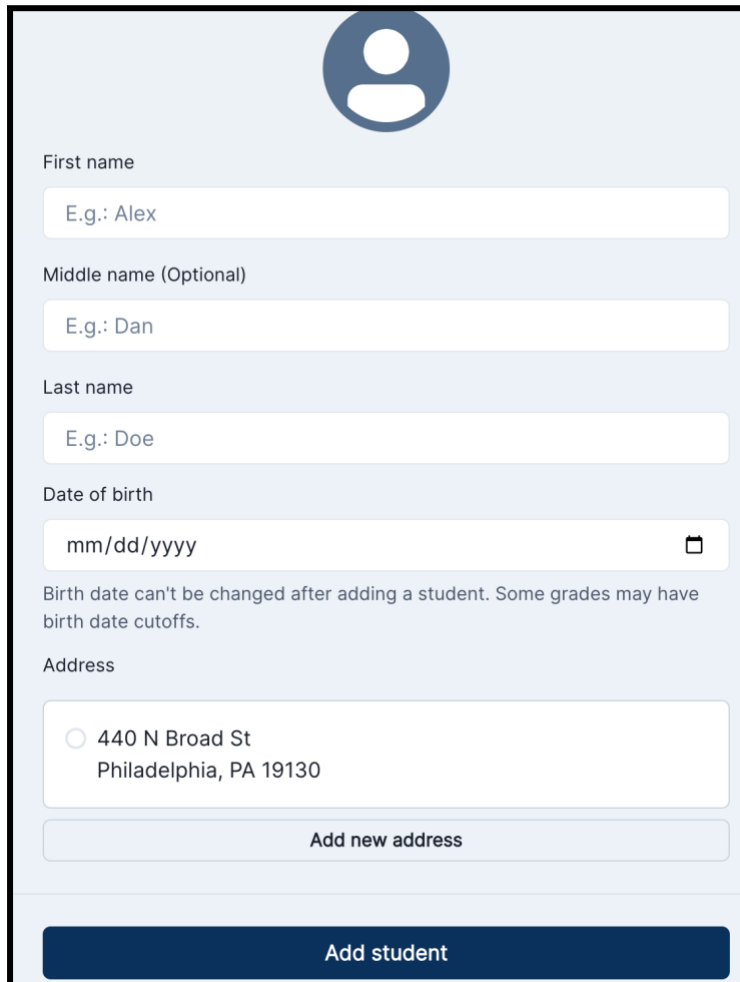
The screenshot shows the application status 'Submitted'. The next step is to edit school choices up to 10/23/24 11:59 PM. A red box highlights the 'Start form' button at the bottom.

Nhấp vào **Add new student** (Thêm học sinh mới).



The screenshot shows the 'Select student and enrollment period' form. The 'Add new student' button is highlighted with a red box.

Nhập thông tin của học sinh rồi nhấn vào **Add Student (Thêm Học Sinh)**.



The screenshot shows a user interface for adding a student. At the top center is a blue circular icon representing a person. Below it are several input fields: 'First name' with a placeholder 'E.g.: Alex', 'Middle name (Optional)' with a placeholder 'E.g.: Dan', and 'Last name' with a placeholder 'E.g.: Doe'. The 'Date of birth' field has a placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon. Below this is a warning: 'Birth date can't be changed after adding a student. Some grades may have birth date cutoffs.' The 'Address' section contains a text input field with a radio button and the address '440 N Broad St Philadelphia, PA 19130', and a button labeled 'Add new address'. At the bottom is a large dark blue button labeled 'Add student'.

Tiếp tục điền đơn cho học sinh Ngoài Học Khu mới.