

Création d'un compte dans le Système de sélection d'écoles pour les candidats hors District

Sommaire

Introduction	1
Création d'un compte dans le Système de sélection d'écoles	2
Création d'un compte par e-mail	2
Créer un compte en utilisant votre numéro de téléphone	5
Renseignement des détails du compte	6
Ajout d'élèves hors District à votre compte	8
Étapes suivantes	9

Introduction

Les élèves et les parents/tuteurs qui souhaitent participer au Processus de sélection d'écoles du School District of Philadelphia utiliseront un système en ligne pour soumettre leurs candidatures.

Les parents/tuteurs qui n'ont aucun élève actuellement inscrit dans une école du School District of Philadelphia doivent créer un compte afin d'accéder au système de candidature en ligne.

Les parents/tuteurs qui ont un ou plusieurs élèves actuellement inscrits dans une école du School District of Philadelphia doivent se connecter au système de candidature dans leur compte du Portail des parents du School District of Philadelphia. Veuillez vous référer à [cette ressource](#) si vous êtes parent/tuteur d'un élève inscrit dans le School District of Philadelphia.

Pour en savoir plus sur les réglementations, les procédures et les conditions d'admissibilité du Processus de sélection d'écoles du School District of Philadelphia, veuillez vous rendre sur <https://www.philasd.org/findyourfit>.

Après avoir créé votre compte, suivez les instructions de [l'application du Système de sélection d'écoles pour connaître les étapes pour les candidats hors District](#) afin de créer et soumettre votre candidature.

Création d'un compte dans le Système de sélection d'écoles

Les parents/tuteurs d'élèves hors District ont deux options lorsqu'il s'agit de créer un compte de candidature dans le Système de sélection d'écoles. Ils peuvent créer un compte en utilisant leur [adresse e-mail](#) ou en utilisant leur numéro de téléphone. Des conseils pour les deux options sont donnés ci-dessous.

Création d'un compte par e-mail

1. Rendez-vous sur le site Web de sélection d'écoles (<https://www.philasd.org/findyourfit>) pour accéder au système de candidature.
2. L'écran de connexion Parent/tuteur se chargera. Pour créer un compte, cliquez sur **S'inscrire**.

THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA
Makes enrollment easier
with AVELA

Email Log in with phone

E.g. example@email.com

Password Forgot password?

Password

Log In

Don't have an account?

Sign Up

3. Entrez votre *adresse e-mail* et créez votre *mot de passe*. Ensuite, cliquez sur **S'inscrire**.

THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA
Makes enrollment easier
with AVELA

Email Sign up with phone

E.g. example@email.com

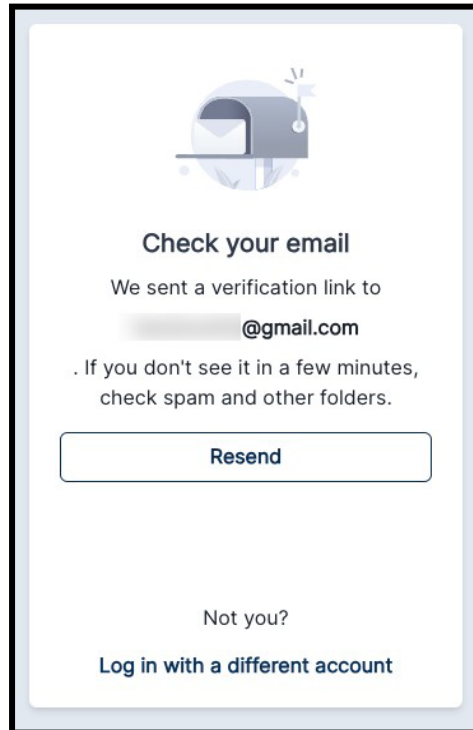
Create password

Password

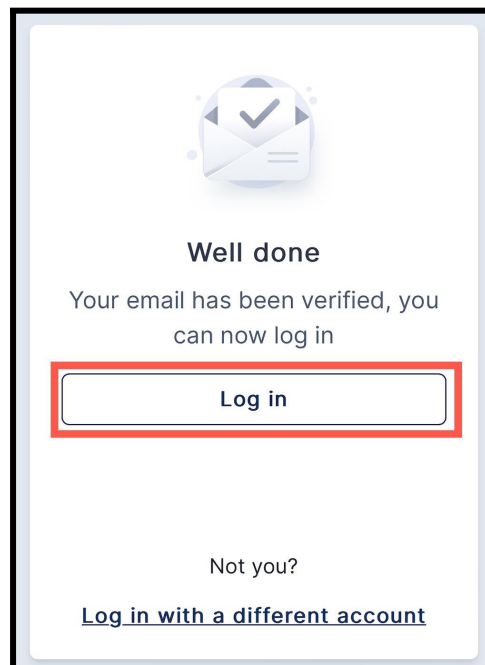
Sign Up

Already have an account?

4. Consultez votre boîte de réception et recherchez un e-mail contenant un lien de vérification. Cliquez sur le lien contenu dans l'e-mail pour vérifier votre compte.



5. Après avoir vérifié votre compte avec le lien envoyé par e-mail, cliquez sur **Se connecter**.

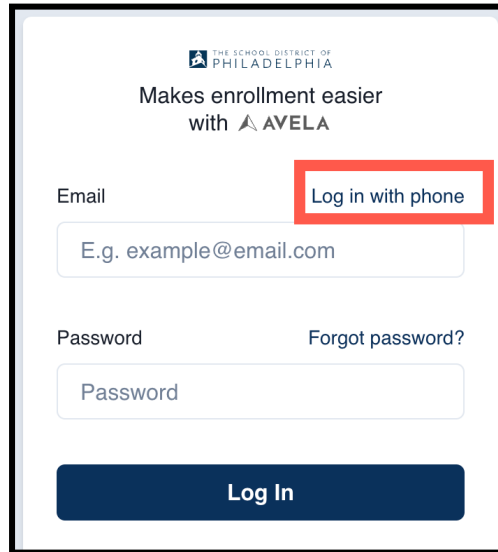


6. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe pour vous connecter à votre dossier de candidature dans le Système de sélection d'écoles. Ensuite, cliquez sur **Connexion**.

The screenshot shows a login form for the School District of Philadelphia. At the top, it features the district's logo and the text "Makes enrollment easier with AVELA". Below this, there are two options for login: "Email" and "Log in with phone". The "Email" option is selected, and a text input field contains the placeholder "E.g. example@email.com". Below the email field, there are two more options: "Password" and "Forgot password?". The "Password" option is selected, and a text input field contains the placeholder "Password". A prominent blue "Log In" button is highlighted with a red border. At the bottom of the form, there is a link for "Don't have an account?" and a "Sign Up" button.

Créer un compte en utilisant votre numéro de téléphone

1. Cliquez sur **Connexion avec le téléphone**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA
Makes enrollment easier with AVELA

Email **Log in with phone**

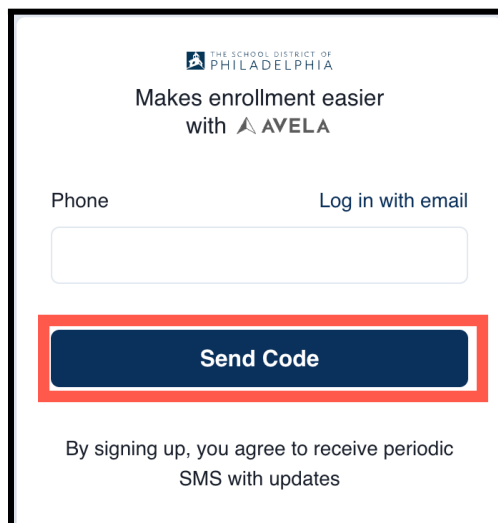
E.g. example@email.com

Password [Forgot password?](#)

Password

Log In

2. Entrez votre numéro de téléphone, puis cliquez sur **Envoyer le code**.



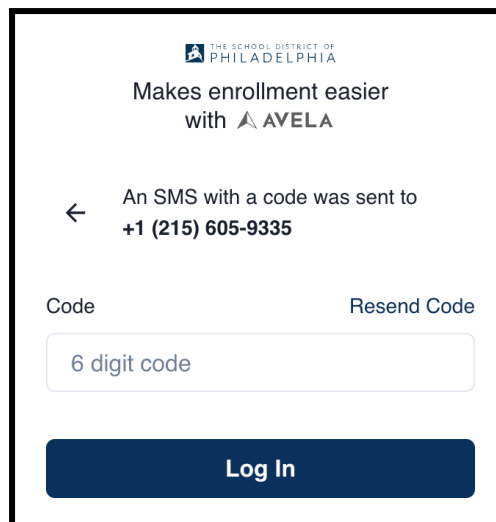
THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA
Makes enrollment easier with AVELA

Phone [Log in with email](#)

Send Code

By signing up, you agree to receive periodic SMS with updates

3. Un code à six chiffres sera envoyé sur votre téléphone par SMS. Entrez le code et cliquez **sur Connexion**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA
Makes enrollment easier with AVELA

← An SMS with a code was sent to +1 (215) 605-9335

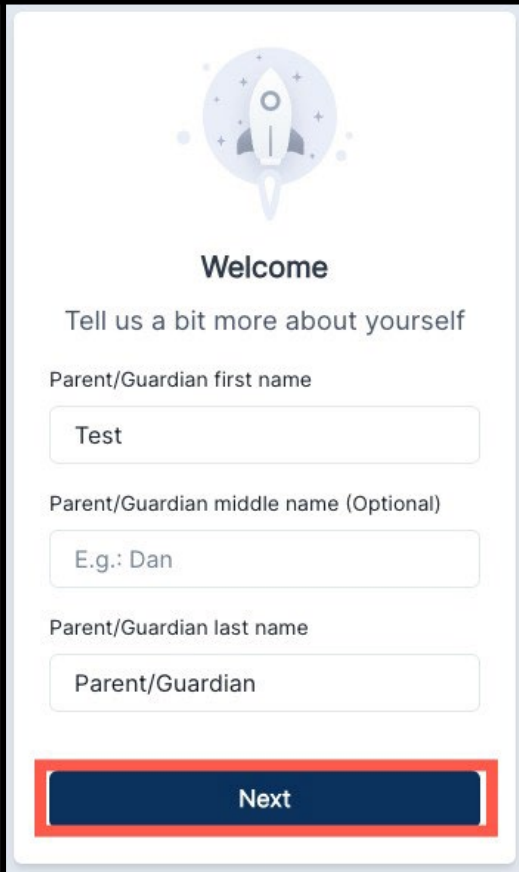
Code [Resend Code](#)

6 digit code

Log In

Renseignement des détails du compte

1. Entrez le *prénom* et le *nom du parent/tuteur*. Le deuxième prénom du parent/tuteur est facultatif. Ensuite, cliquez sur **Suivant**.



The screenshot shows a registration form titled "Welcome" with a rocket icon. The form asks for the parent/guardian's first, middle, and last names. The "Next" button is highlighted with a red border.

Welcome

Tell us a bit more about yourself

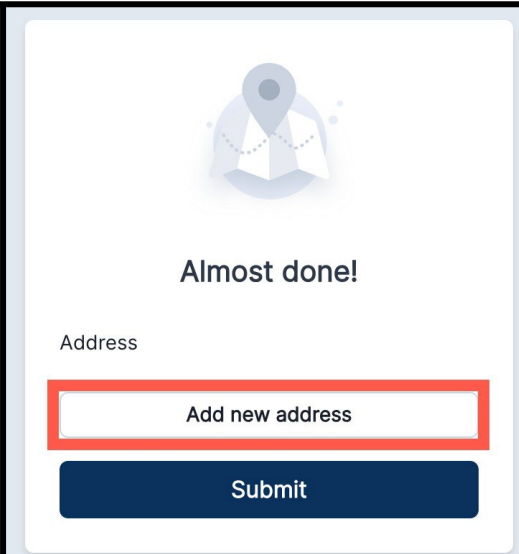
Parent/Guardian first name

Parent/Guardian middle name (Optional)

Parent/Guardian last name

Next

2. La section suivante demande aux parents/tuteurs de renseigner l'adresse. Cette adresse doit être l'adresse principale de l'élève. Cliquez sur **Ajouter une nouvelle adresse**.



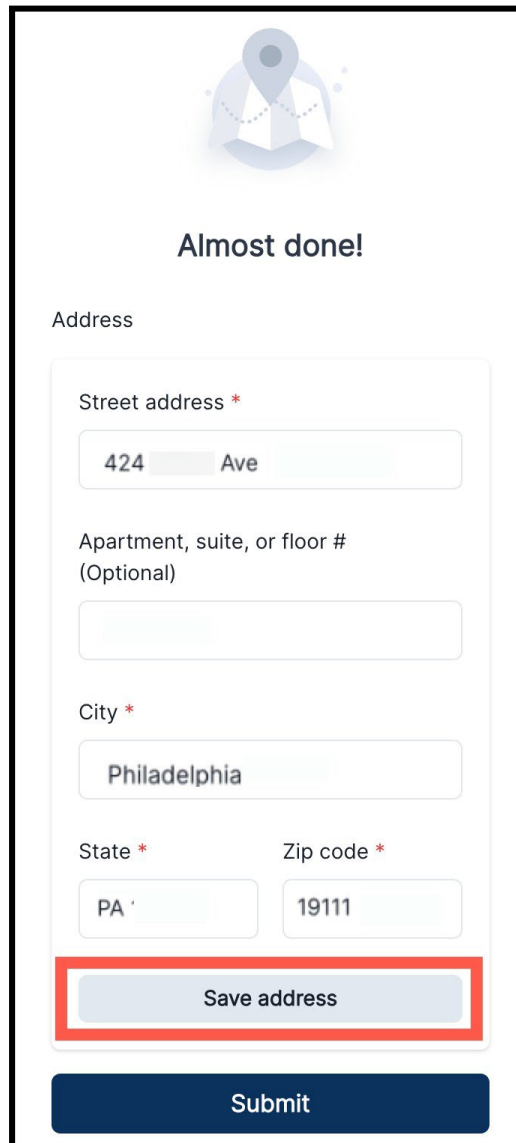
The screenshot shows a registration form titled "Almost done!" with a location pin icon. The form asks for the address and has a button to "Add new address" which is highlighted with a red border, and a "Submit" button.


Almost done!

Address

Submit

3. Entrez les informations concernant votre adresse. Cliquez sur **Enregistrer l'adresse**.





Almost done!

Address

Street address *

424 Ave

Apartment, suite, or floor #
(Optional)

City *

Philadelphia

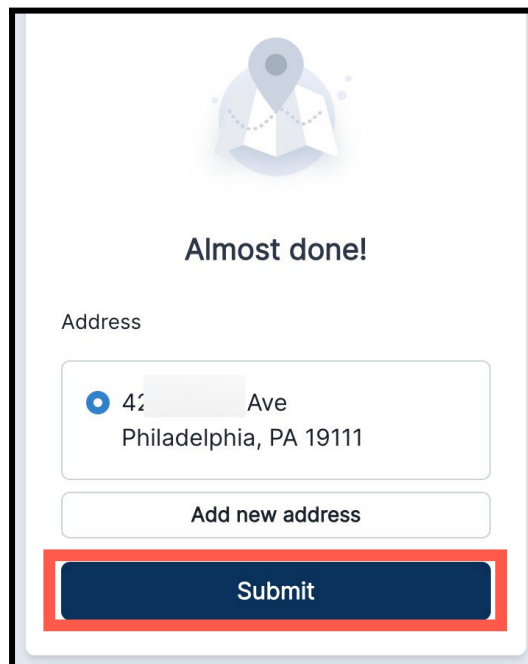
State * Zip code *


PA 19111

Save address

Submit

4. L'adresse apparaîtra. Après avoir ajouté votre/vos adresse(s), cliquez sur **Soumettre**.





Almost done!

Address

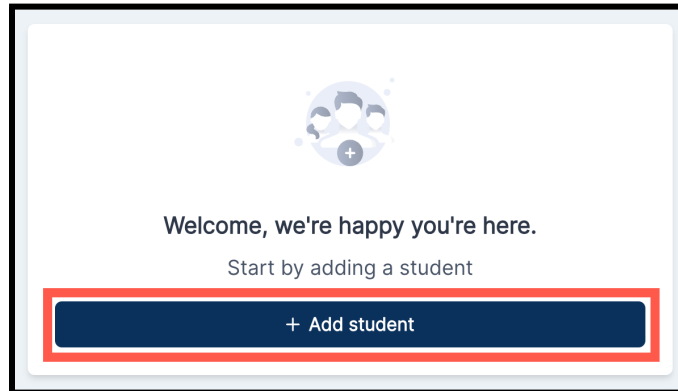
424 Ave
Philadelphia, PA 19111

Add new address

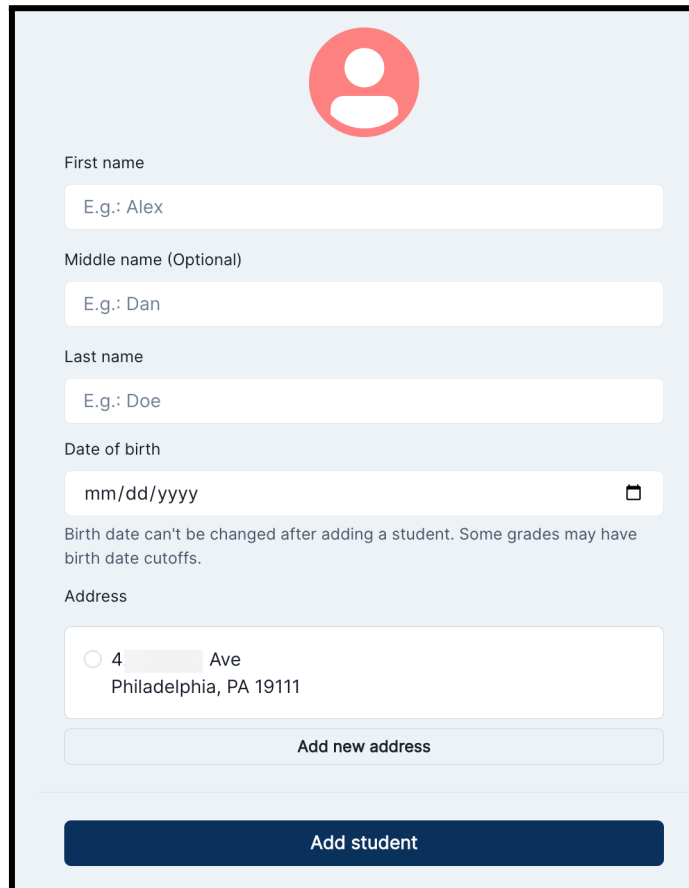
Submit

Ajout d'élèves hors District à votre compte

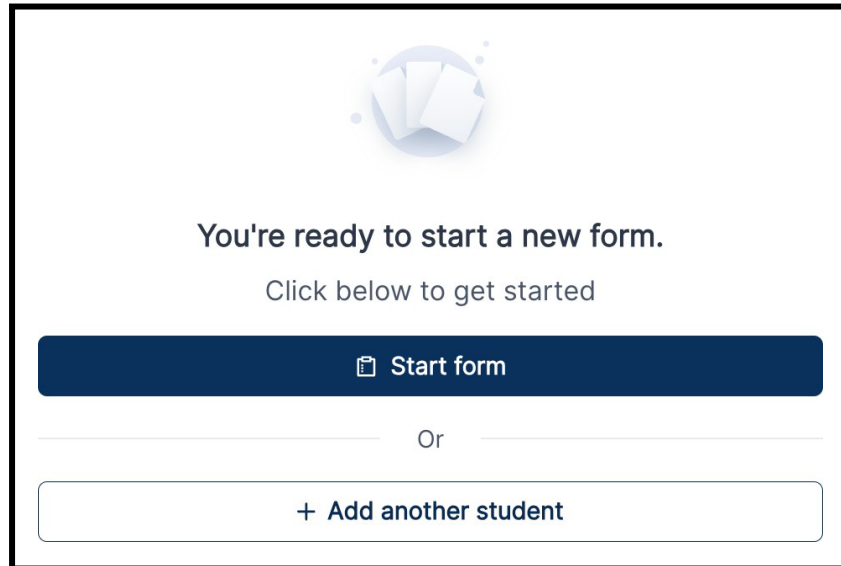
1. Cliquez sur **+ Ajouter un élève** pour ajouter un élève qui ne fréquente pas actuellement une école du School District of Philadelphia à votre compte.



2. Saisissez le prénom, le deuxième prénom, le nom et la date de naissance de votre élève. Sélectionnez l'adresse de l'élève parmi les options ajoutées lors de la création du compte au sein du Système de sélection d'écoles. Ensuite, cliquez sur **Ajouter un élève**.



3. Après avoir ajouté les informations de votre élève, vous pouvez :
 - a. Ouvrir un dossier de candidature pour cet élève en cliquant sur **Débuter le formulaire**, OU
 - b. Continuer à ajouter des élèves supplémentaires qui ne sont pas actuellement inscrits dans une école du School District of Philadelphia en cliquant sur **+ Ajouter un autre élève**.
 - i. Si vous ajoutez un autre élève, répétez l'étape 2 pour communiquer les informations de cet élève.
 - ii. Lorsque vous avez fini d'ajouter des élèves à votre compte, cliquez sur **Débuter le formulaire**.



Étapes suivantes

Veillez vous référer à l'étape [Création et soumission d'un dossier de candidature pour les élèves hors District](#) du guide du Processus de sélection d'écoles 2024-2025 afin d'obtenir des conseils détaillés sur la façon de remplir et de soumettre une candidature.

Des informations supplémentaires concernant le Processus de sélection d'écoles figurent sur le site Web de sélection d'écoles : <https://www.philasd.org/findyourfit>.