

School District of Philadelphia: Diretrizes de Inscrição

Visão geral:

Quando um aluno solicita admissão em qualquer escola, é responsabilidade da escola efetuar a matrícula se o aluno residir na área de abrangência ou obter imediatamente informações precisas sobre onde o aluno deve se inscrever. Todas as matrículas no SIS de alunos em escolas municipais, em escolas com admissão baseada em critérios e em escolas fora da área de abrangência do aluno devem ser feitas pelo Escritório de Matrícula e Colocação de Alunos. Os documentos de matrícula serão entregues e analisados na escola.

Procedimentos:

A criança deve ser autorizada a frequentar a escola no próximo dia letivo após o dia em que for apresentada para matrícula e, em todos os casos, dentro de cinco (5) dias úteis após o recebimento da documentação necessária pelo distrito escolar. [22 Pa. Código §11.11\(b\)](#).

Informações solicitadas:

Como parte dos esforços do Distrito para manter um ambiente seguro para os alunos, as escolas podem solicitar o seguinte:

- Uma cópia da identificação com foto dos pais/responsáveis pode ser solicitada, **mas não é necessária** para o registro. Uma vez fornecida, uma cópia do documento de identidade com foto será mantida em arquivo para fins de verificação da identificação das pessoas autorizadas a acompanhar a criança de e para a escola.
- Além disso, a escola **pode solicitar** registros de exames físicos ou de saúde, registros acadêmicos, registros de frequência, Programa de Educação Individualizada e outros registros de educação especial para que o aluno possa ser colocado na série/sala de aula apropriada com o nível apropriado de suporte.

Observação: Embora as escolas possam solicitar qualquer uma dessas informações, elas não podem exigí-las como condição para matricular ou admitir um aluno e não podem atrasar a matrícula ou frequência de um aluno até que esses documentos sejam fornecidos. A escola pode entrar em contato com os pais/responsáveis para obter essas informações depois que o aluno for matriculado na escola.

Documentação necessária:

1. Comprovante de idade da criança (é necessário um dos seguintes)

A documentação aceitável inclui (os documentos a seguir são exemplos e não uma lista completa):

- Certidão de nascimento original do aluno
- Cópia autenticada da certidão de nascimento do aluno
- Passaporte válido do aluno
- Certidão de batismo original indicando a data de nascimento do aluno
- Cópia do registro de batismo autenticado ou devidamente certificado e com a

data de nascimento

- Declaração autenticada dos pais ou outro parente indicando a data de nascimento
- Registros escolares anteriores indicando a data de nascimento

2. **Registro de Imunização**

Isenção de imunização

1. *Isenção médica.* As crianças não precisam ser imunizadas se um médico ou seu representante fornecer uma declaração por escrito de que a imunização pode ser prejudicial à saúde da criança. Quando o médico determinar que a imunização não é mais prejudicial à saúde da criança, ela deve ser imunizada de acordo com este subcapítulo. As famílias devem enviar um [formulário de isenção](#) preenchido para a enfermeira da escola.
2. *Isenção religiosa.* As crianças não precisam ser imunizadas se os pais, responsáveis ou crianças emancipadas se opuserem por escrito à imunização por motivos religiosos ou com base em uma forte convicção moral ou ética semelhante a uma crença religiosa. As famílias devem enviar um formulário de isenção preenchido para a enfermeira da escola.

Observação: se um aluno acabou de iniciar a imunização para cada tipo de vacina, ele pode ser matriculado. O aluno deve estar em processo de imunização e acompanhando seu cronograma (por exemplo, o aluno acabou de tomar uma dose e ele/ela tomará duas doses trinta dias após a primeira dose).

Clique [aqui](#) para ver os requisitos de imunização para ingresso na escola.

3. **Comprovante de endereço**

Para estabelecer a residência no distrito escolar, os pais/responsáveis precisarão fornecer uma escritura, uma declaração de hipoteca ou um contrato de aluguel atual completo e totalmente executado e uma **outra forma de documentação de residência aprovada**.

Se uma escritura, declaração de hipoteca ou um contrato de arrendamento atual completo e totalmente executado não puder ser fornecido, os pais/responsáveis devem fornecer três (3) formulários de documentação de residência aprovada. O distrito pode realizar uma visita domiciliar para verificar a residência. Se uma visita domiciliar for concluída, esta visita pode se qualificar como um (1) comprovante de residência.

A documentação de residência aprovada inclui:

Declaração de liquidação do HUD	Seguro de locatários/proprietários
Conta de serviços atualizada – Eletricidade/Água/Esgoto/Gás/Óleo/TV a cabo/Internet	Contracheque recente do empregador com o endereço atual

Conta do telefone residencial ou celular	Carta da Previdência Social (Social Security)/Gabinete de Assistência Pública
Declaração do IRS ou outras declarações de salários e impostos, por exemplo, W2, 1040, 1099	Fatura atualizada do cartão de crédito
Registro atualizado do veículo	Extrato bancário recente com endereço atualizado

***As informações devem ser datadas nos últimos **noventa (90)** dias.

É importante ressaltar que o Distrito pode entrar em contato com o proprietário de qualquer contrato de locação para verificação ou esclarecimento, se necessário.

Os seguintes documentos **não podem** ser aceitos para comprovar a residência:

Contas ou extratos desatualizados	Carteira de motorista ou formulário de mudança de endereço
Título de eleitor	Cartão de biblioteca
Cartões de identificação de membro	Correspondência endereçada a um endereço anterior
Cartas de amigos ou familiares para o seu endereço	Correspondência publicitária geral
Declarações on-line não verificáveis	Documentos que não mostram claramente seu endereço atual e nome civil completo.

4. **Declaração de registro dos pais (incluída no Formulário de registro do aluno EH-40 fornecido pela escola):** Uma declaração juramentada atestando se o aluno foi ou está suspenso ou expulso por ofensas envolvendo drogas, álcool, armas, ferimentos ou violência na propriedade da escola deve ser fornecida para que o aluno seja admitido em qualquer entidade escolar. 24 P.S. §13- 1304-A. Uma escola não pode negar ou atrasar a matrícula de uma criança com base nas informações contidas em um registro disciplinar ou declaração juramentada.
5. **Pesquisa sobre o idioma materno (incluída no Formulário de Registro de Aluno EH-40 fornecido pela escola):** Todos os alunos que pretendem se matricular pela primeira vez em uma escola devem receber uma pesquisa sobre o idioma pátrio, de acordo com as exigências do Escritório de Direitos Civis do Departamento de Educação dos EUA. A inscrição do aluno não pode ser atrasada por causa da pesquisa sobre o idioma pátrio.