

Thể Thức Về Việc Điểm Danh Học Sinh: Tham Khảo Ngắn Gọn

Theo luật Pennsylvania, tất cả học sinh trong độ tuổi từ sáu (6) đến mười tám (18) phải đến trường hàng ngày. Sau khi học sinh được ghi danh vào trường, bao gồm cả học sinh mẫu giáo, các em phải tuân theo luật này cho đến khi 18 tuổi.

Định Nghĩa

- Hơn 3 lần vắng mặt không lý do = Trốn học
- Hơn 6 lần vắng mặt không lý do = Thường xuyên trốn học
- Hơn 10 lần vắng mặt không lý do = Trốn học kinh niên



Nửa Ngày

- Trường Từ Lớp K-8: Học sinh đến trường hai (2) giờ sau khi bắt đầu ngày học hoặc rời trường hai (2) giờ trước khi kết thúc ngày học, sẽ được đánh dấu là vắng mặt nửa ngày.*
- Trường Trung Học Cơ Sở thực sự (chỉ phục vụ từ lớp 6-8) và Trường Trung Học Phổ Thông: Học sinh không bị đánh dấu là vắng mặt nửa ngày. Học sinh được đánh dấu bằng mã số cho mỗi lớp học/tiết học.

**Nếu đưa trẻ có giấy xác nhận từ cơ quan chăm sóc sức khỏe được cấp phép (Bác Sĩ, Nha Sĩ, Nhà Tâm Lý Học, Bác Sĩ Tâm Thần, v.v.) thì chúng sẽ bị đánh dấu là nghỉ nửa ngày có phép (Sáng hoặc Chiều). Phải nộp giấy này cho trường sau khi cơ quan y tế gửi lại, trong vòng 24 giờ sau khi đi khám bệnh. Nếu học sinh không có giấy xác nhận thì nửa ngày đó vẫn bị đánh dấu là không có phép.*

Đi Trễ (Những ngày đến trường trễ KHÔNG tính là ngày nghỉ học)

- Trường Từ Lớp K-8: Học sinh đến trường sau khi giờ học bắt đầu, nhưng chưa đến hai (2) giờ sau khi giờ học bắt đầu thì sẽ bị coi là đi học trễ.
- Trường Trung Học Cơ Sở thực sự và Trường Trung Học Phổ Thông: Khi học sinh đến trường trễ, không quét mã mà trực tiếp vào lớp thì giáo viên sẽ đánh dấu là học sinh đi trễ buổi học/tiết học đó.

Nếu học sinh có giấy xác nhận từ một cơ quan chăm sóc sức khỏe được cấp phép thì em sẽ được tính là đi trễ có lý do chính đáng.

Về Sớm (Đi về sớm KHÔNG tính là ngày nghỉ học)

- Học sinh rời trường vào bất kỳ thời điểm nào khác trong ngày, nằm ngoài khung thời gian được quy định là vắng mặt/đi học trễ nửa ngày thì sẽ bị đánh dấu là về sớm không lý do.*
- * *Nếu học sinh có giấy xác nhận từ một cơ quan chăm sóc sức khỏe được cấp phép thì em sẽ được đánh dấu là về sớm có lý do. Phải nộp giấy xác nhận trong vòng 24 giờ sau khi học sinh rời trường để được cấp phép.*

Thư Xin Phép Nghỉ Học Của Phụ Huynh*

- Chính sách kiểm diện của Sở Giáo Dục yêu cầu phải có thư xin phép giải thích lý do vắng mặt.
 - Liên hệ với trường học của trẻ để xác nhận cách thức gửi thư xin phép.
 - Phải gửi thư xin phép cho nhà trường trong vòng **ba (3) ngày** sau khi học sinh trở lại trường. Nếu không nộp thư xin phép cho trường trong khung thời gian yêu cầu thì (các) ngày nghỉ không được cho phép.
 - Thư xin phép phải bao gồm tên họ học sinh, ngày vắng mặt, và số điện thoại hợp lệ hoặc phương tiện liên lạc khác để xác minh.
- Tất cả những trường hợp vắng mặt tổng cộng ba (3) ngày liên tục trở lên do bị bệnh thì phải có giấy xác nhận của cơ quan chăm sóc sức khỏe. Giấy xác nhận của cơ quan chăm sóc sức khỏe có thể thay cho thư xin phép của phụ huynh đối với bất kỳ sự vắng mặt nào.
- Đối với tất cả những lần vắng mặt và những lần vắng mặt dưới ba (3) ngày liên tiếp, phụ huynh có thể nộp thư xin phép nêu rõ lý do vắng mặt.
- Khi một học sinh vắng mặt vì bị bệnh thì trường chấp nhận thư xin phép của phụ huynh tổng cộng là tám (8) ngày (cộng dồn), tất cả những lần vắng mặt tiếp theo thì phải nộp giấy xác nhận từ cơ quan chăm sóc sức khỏe được cấp phép.

*Việc nộp thư xin phép không đảm bảo ngày vắng mặt sẽ tự động được cho phép mà phải được nhà trường xét duyệt để xác định tính hợp lệ của những thư đã nộp.