

خطة استمرارية التعليم

منطقة فيلادلفيا التعليمية	المنطقة التعليمية
William R. Hite, Jr., Ed.D.	المشرف العام
440 N Broad Street Philadelphia, PA 19130	العنوان
215-400-4000; Superintendent@philasd.org	البريد الإلكتروني / الهاتف
www.philasd.org	الموقع الإلكتروني

هدف الخطة

الهدف:

تحدد خطة استمرارية التعليم في منطقة فيلادلفيا التعليمية خطط المنطقة التعليمية لتوفير المواد التعليمية والدراسية والموارد والدعم للطلاب (وأسرهم) والموظفين ، مع فرص مختلفة للمراجعة والإثراء والتعليم المخطط له ، خلال الإغلاق الإلزامي لسير العمليات العادية للمنطقة التعليمية. تتضمن الخطة ، التي تقدم طرحًا تدريجيًا لتطوير وتقديم التعليم ، التزام المنطقة التعليمية بتحقيق أقصى قدر من الإنصاف والوصول خلال كل مرحلة. تسعى المنطقة جاهدة لدعم جميع الأطفال ، مع مراعاة مجموعة احتياجاتهم التعليمية وقدرتهم على الوصول إلى العروض التعليمية المقدمة ، ومتوازنة مع القيود اللوجستية وتدبير الصحة والسلامة الإلزامية الناجمة عن جهود الاستجابة إلى COVID-19 . يعد مدراء المدارس والمعلمون والموظفون الآخرون في المدرسة والإدارة جزءًا لا يتجزأ من تنفيذ الخطة.

النتائج المتوقعة :

1. يتم تزويد الطلاب داخل المنطقة التعليمية بالتكنولوجيا والموارد التعليمية ، الرقمية أو المطبوعة ، ليظلوا مشاركين بشكل مستمر في التعلم.
2. سيتلقى الموظفون التدريب ، إذا لزم الأمر ، من خلال جلسات التدريب الافتراضية.
3. سيتلقى الطلاب والأسر برامج تعليمية عبر الموارد عبر الإنترنت أو PSTV لدعم التعلم واستخدام فصول جوجل Google Classroom واستخدام أدوات Google الأخرى.
4. سوف يخطط الطلاب داخل المنطقة التعليمية في تعليمات مخططة مصممة لتقديم وتطبيق محتوى ومهارات جديدة ، بما في ذلك تقييم التعلم ، والواجبات المتدرجة ، ومراقبة التقدم.

نظرة عامة على الخطة

بدأت منطقة فيلادلفيا التعليمية تنفيذ خطة استمرارية التعليم في 16 مارس/آذار 2020. وحتى الآن ، شارك الطلاب في أنشطة المراجعة والإثراء على مرحلتين. قامت المنطقة بتطوير أدلة تعليمية لفنون اللغة الإنجليزية (ELA)

والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية. كانت أدلة التعلم متاحة لجميع الطلاب والأسر لجميع مستويات الصفوف ، لتمكين الطلاب الذين يعملون على مستويات و سرعات متنوعة من اختيار الأنسب لهم حسب مجال الموضوع.

المرحلة 1: في 16 مارس/آذار 2020 ، كانت أدلة التعلم متاحة على موقع المنطقة التعليمية. بالإضافة إلى التوافر عبر الإنترنت ، قدمت المنطقة التعليمية نسخًا من أدلة تعلم ELA والرياضيات في كل من مواقع توزيع الطعام الـ 30 في المنطقة التعليمية.

المرحلة 2: في 30 مارس/آذار 2020 ، تضمنت أدلة التعلم التطوير المستمر للأنشطة في ELA والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية. بالإضافة إلى ذلك ، تم تطوير أدلة الإستراتيجية لدعم متعلمي اللغة الإنجليزية والطلاب الذين لديهم IEPs. تم تطوير الموارد الإضافية ونشرها وتوزيعها ، بما في ذلك أدلة التعلم لمتعلمي اللغة الإنجليزية (دليل تعلم متعلم اللغة الإنجليزية EL لرياض الأطفال ودليل تعلم متعلم اللغة الإنجليزية EL الصفوف من 1 إلى 5 ودليل تعلم متعلم اللغة الإنجليزية EL الصفوف من 6 إلى 12 وأدلة التعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (دليل التعلم لدعم التوحد ، دليل التعلم لدعم التعلم ، دليل التعلم للعاطفي ، دليل تعلم الاحتياجات المعقدة ، دليل تعلم العلاج المهني ، دليل تعلم العلاج الطبيعي ، دليل تعلم الصم / ضعاف السمع ، دليل التعلم الثانوي الانتقالي ، دليل تعلم دعم الكلام ، و دليل التعلم لدعم الرؤية). تم توزيع أدلة التعلم في 49 موقعًا لتوزيع الأغذية في المنطقة التعليمية وكانت متاحة على موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني.

المرحلة 3: في 13 أبريل/نيسان 2020 ، ستنفذ المنطقة التعليمية خطة التعلم الرقمي للمراجعة والإثراء ، جنبًا إلى جنب مع اقتناء المنطقة وتوزيعها لأجهزة كروم بوك Chromebook وغيرها من التقنيات ، للاستجابة لسد الفجوة في إمكانية الوصول إلى التكنولوجيا حيث يعيش الأطفال. استخدم المعلمون دروس المكتب المركزي أو الدروس التي طورها المعلم لإشراك الطلاب في أنشطة ELA والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية والتعليم المهني والتقني والاستعداد لما بعد المرحلة الثانوية وتعليم الفنون والصحة والتربية البدنية والمهام التي تتماشى مع المهارات والمحتوى المكتسب سابقًا . سوف يخرط الطلاب في التعلم عن بعد من خلال مراجعة الدروس والمهام وإثرائها طوال شهر أبريل/نيسان.

المرحلة 4: بدءًا من 4 مايو/أيار 2020 ، سيتطلب الإغلاق الموسع دعمًا إضافيًا للطلاب والأسر والموظفين فيما يتعلق بالتعلم الذي يحدث عادةً خلال الربعين الثالث والرابع من العام الدراسي. ستصبح خطة التعلم الرقمية مزيجًا من المراجعة والإثراء والتعليمات المخططة خلال فترة الإغلاق هذه. سيستخدم الطلاب في الصفوف من الروضة والى الصف الثاني عشر K-12 التكنولوجيا التي أصدرتها المنطقة التعليمية للمشاركة في دروس فصول جوجل Google Classroom التي تتماشى مع المحتوى والمهارات من الربعين الثالث والرابع من المنطقة التعليمية في لمحة سريعة ، النطاق التعليمي للمنطقة التعليمية ووثائق التسلسل.

يمكن للمعلمين تطوير خطط الدروس لاستخدامها خلال هذا الوقت و / أو استخدام خطط الدروس التي وضعها المكتب المركزي لإشراك الطلاب في ELA والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية والتعليم المهني والتقني والاستعداد لما بعد الثانوي وتعليم الفنون والصحة و دروس التربية البدنية لتسهيل التعلم الجديد. ستتاح للطلاب أيضًا الفرصة لإكمال التعليمات المتوافقة مع دورات التنسيب المتقدمة واسترداد الائتمان ومشاريع التخرج.

المبادئ التوجيهية للتعلم عن بعد

بالنظر إلى أن المتعلمين والمعلمين ليسوا معتادين على التعلم عن بعد ، لا تهدف هذه الخطة إلى استبدال التعليم الإلزامي اليومي التي سيشارك فيه الطلاب إذا كانت المباني المدرسية مفتوحة.

- تلتزم المنطقة التعليمية بمبادئ الوصول العادل لجميع الأطفال ، ولهذا الغرض تعمل على بناء القدرات من خلال التكنولوجيا والتدريب والموارد التكميلية لطلابنا ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة في الاعتبار.
- تهدف هذه الخطة إلى تعزيز التعلم المسبق وأنشطة الإثراء للطلاب وإدخال تعلم جديد للطلاب. سيتلقى الطلاب التعليقات والتشجيع والتوجيه للمراجعة وإثراء الأنشطة.
- سيتطلب التعليم المخطط رصد التقدم وتقييم التعلم الجديد.

ستوفر هياكل التعلم الرقمي فصول جوجل (Google Classroom) فرصًا للأطفال لممارسة مهاراتهم الأكاديمية. خلال وقت مرهق وصعب بطبيعته ، يجب ألا تسهم هذه الهياكل في زيادة الضغط على الطلاب والأسر والمعلمين والقادة.

يجب أن يعزز هذا المحتوى المهارات ، ويوفر فرص الإثراء ، ودمج المحتوى الجديد حسب الاقتضاء. قد تستمر المدارس التي تنفذ حاليًا بروتوكولًا للتعلم الرقمي بتوقعات معقولة لإنجاز العمل في ضوء السياق الحالي.

سيتم توفير التدريب لجميع الموظفين ، إذا لزم الأمر ، عبر جلسات تدريب افتراضية وللطلاب والأسر عبر البرامج التعليمية عبر الإنترنت أو PSTV لدعم استخدام فصول جوجل Google Classroom وأدوات جوجل Google الأخرى المستخدمة.

سيتم توفير الموارد الرقمية للمعلمين لاستخدامها أثناء توفير التكييفات لدعم جميع الطلاب الذين يخدمونهم. يمكن أيضًا لفرق القيادة المدرسية والمعلمين إنشاء أو استخدام المحتوى الخاص بهم للمراجعة ولأنشطة الإثراء أو التعليم المخطط له.

توقعات التدريس والتعلم

جدول العمل

نتوقع بشكل عام أن يشارك مدرسوننا والموظفون الآخرون في المدرسة في أنشطة العمل وأن يكونوا متاحين خلال وقت جدولهم التقليدي. يجب أن يتضمن جدول العمل الخاص بك و أنت تعمل عن بُعد وقت التحضير ووقت التخطيط المشترك وساعات العمل مع الطلاب (التفاصيل التي تتم مشاركتها أدناه) ووقت الغداء والاستراحات خلال اليوم حسب الحاجة لتلائم حياتك المنزلية.

نود أيضًا التأكيد على أن العمل عن بُعد يتطلب مرونة أكبر بكثير من يوم العمل التقليدي. على وجه التحديد ، نعتزف بأن قدرة كل شخص على القيام بعمل مختلفة بالنظر إلى مواقفهم المختلفة في المنزل ، وبالتالي نفهم أن المزيد من المرونة

ضروري عند العمل من المنزل خلال هذا الوقت. ببساطة، يتطلب هذا الموقف التعاطف والتفاهم والقدرة على التكيف مع الاحتياجات المتغيرة.

على سبيل المثال ، قد يكون لدى المعلم خطط للانضمام إلى اجتماع هيئة التدريس بالمدرسة تقريبًا وعشر دقائق قبل المكالمات قد تنشأ مشكلة مع طفل يتطلب منهم إما التأخر أو عدم حضور الاجتماع على الإطلاق. نحن نفهم هذا. خلال هذا الوقت ، يعد التواصل الاستباقي أمرًا بالغ الأهمية. نتوقع أن يحافظ المعلمون والمستشارون والإداريون على تواصل مستمر ثنائي الاتجاه حول التوفر. يجب على المسؤولين العمل مع المعلمين لمعالجة القضايا الفردية.

توقعات المعلمين أثناء المراجعة والإثراء

سيستمر مكتب الدعم الأكاديمي في تقديم إرشادات عامة حول تنفيذ خطة استمرارية التعليم للمنطقة التعليمية للطلاب. باختصار ، ستكون الأنشطة الرقمية متاحة للطلاب من الروضة وحتى الصف الثاني عشر K-12 بدءًا من أسبوع 20 أبريل/نيسان. حتى ذلك الحين ، يجب أن يستخدم المعلمون أدلة التعلم ، الموجودة على موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني (والتي يتم توزيعها أيضًا على الطلاب في مواقع طعام المنطقة التعليمية) ومواصلة الانخراط مع الطلاب في الأنشطة التي تعزز أو توسع التعلم السابق.

ستركز استمرارية التعليم في المنطقة التعليمية على أنشطة المراجعة والإثراء ، بالإضافة إلى التعليمات المخططة. خلال المراجعة الأكاديمية ووقت الإثراء ، لا ينبغي تعليم المحتوى الجديد. يجب أن تكون أنشطة المراجعة والإثراء مرتبطة بالمحتوى قبل الأول من مارس/آذار في النطاق والتسلسل. ومع ذلك ، وكاستثناء واحد ، يمكن للتعليم القائم على مشروع أن يستمر ، وينبغي أن يستمر ، بدون تقدير. اعتبارًا من 15 أبريل/نيسان ، سيتمكن معلمو رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر من الوصول إلى أنشطة مراجعة وإثراء إضافية يقدمها مكتب الدعم الأكاديمي للتحميل في فصول جوجل الدراسية Google Classroom قبل أسبوع 20 أبريل/نيسان. سيتمكن المعلمون من الانخراط في وقت التحضير الفردي والتخطيط من أجل تحميل المواد ومشاركتها مع الطلاب حسب الاقتضاء.

إذا ظلت المنطقة التعليمية مغلقة حتى شهر مايو/أيار ، فسوف نشارك بعد ذلك في نموذج هجين للإثراء / المراجعة والتعليم المخطط (التعلم الجديد للطلاب ، والمهام المتدرجة ، وما إلى ذلك) بدءًا من الأسبوع الذي يبدأ في الرابع من مايو/أيار. هذا التزويد من التعليم المخطط لها هو تزويد الطلاب بفرص للحصول على المهارات والمحتوى الضروري لمتطلبات نهاية العام وكذلك لتلبية الاحتياجات الفريدة لمجموعات محددة من الطلاب (على سبيل المثال ، استرداد الائتمان لكبار السن). اعتبارًا من الرابع من مايو/أيار ، سيتمكن المعلمون من الوصول إلى دروس K-12 التي يوفرها مكتب الدعم الأكاديمي للتحميل في فصول جوجل الدراسية Google Classroom. سيقوم المعلمون بتسهيل ومراقبة الطلاب للتعلم من خلال إكمال المهام المتوافقة مع المحتوى والمهارات المكتسبة.

خلال أسبوع 30 مارس/آذار ، سيبدأ جميع المعلمين في جدولة وعرض 1.5 ساعة في اليوم من ساعات العمل المكتتبية لطرح أسئلة الطلاب حول أنشطة الإثراء والتسجيل مع طلابهم. بعض المدرسين يقدمون بالفعل ساعات العمل هذه ويمكنهم الاستمرار ؛ يجب على الآخرين العمل هذا الأسبوع لمشاركة جدول ساعات العمل مع أولياء الأمور والعائلات. يمكن أن تتضمن ساعات العمل مجموعة متنوعة من الأنشطة مثل:

- توجيه ونموذج لتطبيق المهارات وحل المشكلات بما يتماشى مع الدروس.
- الرد على أسئلة الطلاب وتقديم تعليقات لعمل الطلاب.

- دعم الأفراد أو المجموعات من الطلاب الذين يحتاجون إلى مشاركة إضافية: الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي ، والطلاب الذين لديهم IEPs ، ومتعلمو اللغة الإنجليزية
- الاتصال مع الأهل / الأسرة / الطالب
 - اتصل بالطلاب وأولياء الأمور والأسر التي لم تقم بتسجيل الوصول أو المشاركة في الدورات الدراسية.
 - الرد على أسئلة الطلاب والأسر التي تتماشى مع الأنشطة والمهام المعينة.
 - تقديم استراتيجيات إضافية في المنزل تم مشاركتها مسبقاً مع الطلاب وأولياء الأمور / العائلات.

يختلف هيكل ساعات العمل حسب المدرس ، ويجب أن يحدده المدرس بطريقة تلبى احتياجات جدولهم الفردي على أفضل وجه. على سبيل المثال ، قد يرغب أحد المعلمين في الاحتفاظ بساعات عمل للطلاب من 9 إلى 10:30 صباحاً يومي الاثنين والأربعاء والجمعة ومن 12 إلى 1:30 يومي الثلاثاء والخميس. قد يرغب شخص آخر في الحصول عليها من الساعة 8:30 صباحاً إلى 10 صباحاً كل يوم. النقطة المهمة هي أنه مهما كان الجدول الزمني ، فإن العائلات تعرف وتفهم متى وكيف يمكنهم التفاعل مع المعلم من خلال ساعات العمل.

سيضمن وقت المدرس خلال الأسبوع أيضاً وقت التحضير لساعات العمل ، وأنشطة الإثراء الأكاديمي ، وفي النهاية للإرشادات المخططة إذا / عندما تنتقل إلى هذا النموذج.

وأخيراً ، سيتم تصميم الأنشطة الرقمية و عبر الإنترنت لطلاب الروضة وحتى الصف الثاني عشر لتناسب العمر والصف. على وجه الخصوص ، وفقاً لأفضل الممارسات ، يجب تحديد وقت الشاشة لرياض الأطفال لمدة ساعة إلى ساعتين يومياً.

مثل جميع المعلمين ، يجب على معلمي ما قبل الروضة PreK جدولته 1.5 ساعة في اليوم من ساعات العمل لتكون متاحة لعقد مؤتمر مع العائلات التي لديها أسئلة محددة حول أنشطة التعلم المنزلي أو طلبات الدعم الأخرى. بالإضافة إلى ذلك ، يجب على معلمي ما قبل الروضة PreK محاولة التواصل بشكل استباقي مع العائلات مرتين على الأقل في الأسبوع لتقديم الدعم ؛ يجب التركيز بشكل خاص على العائلات التي لم تكن على اتصال خلال أي من ساعات العمل اليومية في ذلك الأسبوع.

إذا كان معلم ما قبل الروضة PreK غير قادر على الاتصال بالعائلة ، فيجب أن يتواصل المعلم مع مسؤول التعليم الميداني المعين له ، والذي سيعمل مع فريق خدمات ما قبل الروضة PreK Family Services لتحديد مكان الأسرة وإعادة تأسيس الاتصال.

سيستمر المسؤولون الميدانيون في مجال التعليم في تقديم التوجيه والدعم لمعلمي ما قبل الروضة PreK لأي دعم تقني وتوجيه لازم ، بما في ذلك تعيين موظفين آخرين للطفولة المبكرة (الممرضات ، وموظفو خدمات الأسرة ، والأخصائيين الاجتماعيين ، وما إلى ذلك) للعمل مع الأسر المحتاجة على النحو المحدد من قبل المدرس.

التوقعات للمعلمين أثناء التعليم المخطط

- تأكد من أن الطلاب يمكنهم بسهولة اتباع التوجيهات ومعرفة كيفية التعامل مع الموارد والآخرين في بيئة التعلم عن بعد.

- التعاون مع معلمي ESOL ومعلمي التربية الخاصة لتنفيذ الاستراتيجيات والتكيفات والتعديلات للطلاب.
 - قد يحدث التعاون خلال المواعيد المحددة للتخطيط المشترك أو التخطيط والإعداد
- قد يستمر المعلمون في توجيه الطلاب باستخدام دعم الشركاء التعليميين ، مثل City Year و CLI .
 - قد تشارك فرق المدرسة التي لديها عقود بالفعل مع City Year في الدعم التالي:
 - تعليم المجموعة الصغيرة
 - مراقبة ودعم الدردشة أثناء التعليمات "الحية"
 - مراقبة ودعم أسئلة الطلاب على السبورة
 - SEL الدعم والإرشادات
 - قيادة تمرين الذهن أو التأمل للطلاب
 - مساعدة الطلاب على إنشاء مخططات تعقب / أحاسيس الحالة المزاجية للتحقق من كيفية أدائهم كل يوم (بمرور الوقت ، يمكنهم أيضًا التفكير في ما تغير)
 - يمكن لمبادرة القراءة و الكتابة للأطفال وأخصائيي القراءة و الكتابة المبكرة تقديم الدعم التالي لتعلم الروضة من المرحلة الثانية:
 - مساعدة المعلم في إنشاء خطة درس متباينة أو دعم تعليمي إضافي للطالب / الطلاب الذين يعانون
 - تقديم الدعم التعليمي للمتابعة للطلاب / العائلات ، باستخدام موارد التكنولوجيا المعتمدة المقدمة من المنطقة التعليمية ، خلال الأوقات المحددة من قبل مدير المدرسة.
 - توفير التطوير المهني والتدريب للمعلمين ودعم تحليل بيانات الطلاب خلال وقت التخطيط المشترك.
 - إرشاد الطلاب خلال الأوقات المحددة من قبل المعلم و مدير المدرسة.
 - مراقبة ودعم أسئلة الطالب / الأسرة من الخط الساخن للمنطقة التعليمية SDP أو البريد الإلكتروني
- توصيل الجدول الزمني الى الطلاب لإعلامهم بوضوح بأوقات التفاعلات التعليمية.
- استخدام البريد الإلكتروني للمنطقة التعليمية SDP ، وغيرها من تطبيقات الاتصالات المعتمدة للمنطقة التعليمية SDP للتواصل مع الطلاب.
- احتفظ بسجل لجميع الاتصالات مع الطلاب وتجنب التفاعلات 1:1 مع الطلاب في أي وضع للتواصل.

- يجب على الموظفين توثيق اتصالات الطلاب باستخدام سجلات الاتصال Rti و PLP في SIS .
- توضح توجيهات إدارة التعليم التابعة لولاية بنسلفانيا أنه يجب على المنطقة التعليمية بذل كل محاولة لإشراك الطلاب في التدريس بحيث تتاح للطلاب فرص كسب درجات النجاح أثناء إغلاق المدرسة. ستضمن الوثائق توثيق المشاركة ، أو عدم وجودها.
- جميع المعلمين والمساعدين ومعلمي التعليم الخاص والمرضات وكل شخص آخر يتصل أو يحاول الاتصال بطفل أو أحد الوالدين يقوم بتوثيق التفاصيل من وماذا ومتى وكيف ومحتوى و اتصال يومي (والحاضر أو الغائب) بدقة بالنسبة للفصل الدراسي و LRE ، وللمجموعات الأصغر أو جهات الاتصال الفردية ، أو الاستجابات أو الافتقار إليها ، أو الإثراء أو التعليمات المقدمة ، المتابعة ، إلخ.
- الحفاظ على علاقة مهنية مع الطلاب.
- وصف كيفية تلقي الطلاب للمساعدة من المعلم ، أو من آخرين ، أثناء إكمال المهمة ، خلال وقت التدريس ، وبعد الوقت التعليمي ، عندما يكمل الطالب مهمة مستقلة.
- قد يتلقى الطالب المساعدة عبر البريد الإلكتروني أو عن طريق الدخول إلى أحد الفصول الدراسية في جوجل لمعلم آخر أو موظف آخر ، تم تعيينه لتقديم الدعم.
- يجوز للطلاب المشاركة في التعلم والتعليم المدعوم من OAS Google Classrooms . ستقوم OAS بإبلاغ الجدول الزمني خلال أسبوع 27 أبريل/نيسان 2020.

توقعات للقادة أثناء التدريس المخطط

- استخدم الموقع الإلكتروني للمدرسة ووسائل التواصل الاجتماعي وأنماط الاتصال الأخرى لإبلاغ جداول المعلمين للطلاب والعائلات.
- بالتعاون مع المعلمين ، وضع جدول أسبوعي سببياً أوقاتاً تعليمية للدورات المقدمة في المدرسة. على سبيل المثال أ / ب أو الأوقات المتداخلة للتوافر.
- توجيه فرق الصف في تحديد الطلاب المعرضين لخطر الفشل كما هو محدد في درجات التقرير الأول والثاني وأداء دفتر التقديرات الموثق للتقرير الثالث.
- توفير الوقت وجمع البيانات حول الاتصال بولي الأمر / الأسرة للطلاب المحددين والتعليمات والتدخلات المخططة لتحسين درجات نهاية العام.
- التعرف على معلمي استرداد الائتمان
 - سيبقى المعلمون الذين تم تعيينهم مسبقاً لاسترداد الائتمان كمدرس السجل طوال فترة الإغلاق.
 - إذا تمت جدولة استرداد الائتمان خارج اليوم التعليمي للمدرسة ، فسوف يتلقى المعلمون راتب EC .
 - بالتعاون مع معلمي استرداد الائتمان المعينين ، قم بتطوير وإبلاغ الجدول الزمني للطلاب المسجلين. تأكد من وجود وقت مجدول لاسترداد الائتمان.

أدوات واستراتيجيات الاتصال

إن ضمان أن جميع مجتمعاتنا - الموظفين العاملين في المدرسة ، وموظفي دعم المكتب المركزي ، والطلاب ، وأولياء الأمور / العائلات ، ومجتمع فيلادلفيا الأوسع - يتم إعلامهم ومشاركتهم في خطة استمرارية التعليم (COE) في المنطقة هي أولوية قصوى. نحن نستخدم جميع أدوات الاتصال على مستوى المنطقة التعليمية والمدرسة لتعزيز الوعي والفهم والمشاركة في الخطة أثناء تطويرها وتنفيذها. تشمل أدوات الاتصال ما يلي:

اتصالات المنطقة التعليمية المباشرة مع العائلات والطلاب

- يقوم المشرف العام وقادة المكتب المركزي وقادة المدارس بإطلاع العائلات على المعلومات الدقيقة عبر رسائل البريد الإلكتروني العادية والرسائل والمكالمات الآلية والرسائل النصية بالعديد من اللغات.
- يتواصل المعلمون أيضاً مع الطلاب مباشرةً من خلال الأنظمة الأساسية القائمة على الفصل مثل Google Classroom، و بوابة الأهل ، و ClassDojo .

جهود الاتصالات الأخرى

- صفحة استمرارية التعليم - (CoE) صفحة ويب مخصصة لخطة COE يمكن الوصول إليها بسهولة من الصفحة الرئيسية للمنطقة التعليمية والصفحات الرئيسية لكل مدرسة. ويتضمن ملخصاً شاملاً لجميع مكونات COE .
- مشاركة وسائل الإعلام - يتم عقد جلسات إحاطة صحفية منتظمة (بعد أدنى 1 في الأسبوع) لضمان مشاركة المعلومات الدقيقة مع الجمهور الأوسع.
- الخطوط الساخنة بعشر لغات - تعمل من الاثنين إلى الخميس من الساعة 9:30 - 11:30 صباحاً ، ويتم تشجيع العائلات والموظفين على الاتصال للحصول على إجابات للأسئلة التي قد تكون لديهم.
- بريد إلكتروني مخصص - يمكن للعائلات والموظفين أيضاً إرسال الأسئلة عبر البريد الإلكتروني إلى covid19info@philasd.org للرد عليهم.
- صفحات ويب الأسئلة الشائعة - صفحة الأسئلة الشائعة العامة و صفحة الويب الخاصة بالأسئلة الشائعة للموظفين متاحة بسهولة على موقع المنطقة التعليمية على الويب www.philasd.org/faqs وهي تشمل أسئلة وأجوبة مفصلة حول مواضيع تمتد من خطة استمرارية التعليم ومواضيع أخرى.

- وسائل التواصل الاجتماعي - تتوفر أحدث المعلومات دائماً على منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بنا على Facebook و Twitter و Instagram .يستضيف المشرف العام أيضاً حدثاً مباشراً على Facebook كل يوم أربعاء في تمام الساعة 3 مساءً. وميزات التحديثات على خطة COE . تتم مشاركة التسجيلات على نطاق واسع على PSTV وموقع الويب وعبر منصات وسائل التواصل الاجتماعي.
- العلاقات الحكومية - يركز فريق العلاقات الخارجية في المنطقة أيضاً على مشاركة معلومات خطة COE مباشرة مع المسؤولين المنتخبين المحليين والولائيين لإبقائهم على اطلاع

الوصول (الأجهزة والمنصات والنشرات)

- أجهزة كروم بوك Chromebook للطلاب
- فصول جوجل Google Classroom للمراجعة وإثراء الدروس
- فصول جوجل Google Classroom للتعليم المخطط
- نظام معلومات الطالب لجمع البيانات
- covid19info@philasd.org والخط الساخن: 215-400-5300 (يدعم لغات مختلفة)
- موقع المعلومات: Philasd.org

التوقعات العامة للموظفين

اجتماعات هيئة التدريس ووقت التخطيط المشترك

يمكن للمديرين استدعاء اجتماعات أعضاء هيئة التدريس لمناقشة القضايا ، والحفاظ على شعور المجتمع ، ومناقشة الموضوعات مع طرح مبادرات جديدة. قد تحدث اجتماعات أخرى أيضاً خلال هذا الوقت ، بما في ذلك وقت التخطيط المشترك واجتماعات فريق MTSS لمناقشة الدعم الحالي والمستقبلي للطلاب واجتماعات فريق حل المشكلات التي بدأها الفريق (TIPS) في المدارس التي تنفذ إطار عمل PBIS. لضمان حصول الموظفين على إشعار كافٍ ، يجب جدولة هذه الاجتماعات بإشعار 48 ساعة على الأقل. لا يجب أن تحتاج المدارس إلى أكثر من اجتماع أو اثنين من اجتماعات هيئة التدريس أسبوعياً خلال هذه الفترة.

المشاركة في التطوير المهني

سيتم تقديم جلسات تدريب افتراضية بدءاً من أسبوع 30 مارس/آذار على مجموعة متنوعة من الموضوعات ، مثل كيفية استخدام التكنولوجيا لتوفير الإثراء الأكاديمي الفعال. نحن نتفهم أن بعض المعلمين قد يحتاجون إلى الانتظار لبدء ساعات العمل بعد مشاركتهم في هذا التدريب ويمكن للآخرين المتابعة بدون هذا التدريب. كما سيتم توفير التطوير المهني ومراجعة المواد

الإضافية من قبل المديرين. يجب أن يتلقى المعلمون إشعارًا مسبقًا بالتوقعات حتى يتمكنوا من التخطيط للمشاركة .

سيتم التسجيل في جلسات التدريب الافتراضي المركزية في **Cornerstone** بحيث يتم احتساب القانون 48 ساعة للمشاركة في هذا التطوير المهني. سيتم تسجيل الجلسات التي يتم تسليمها مركزيًا وتكون متاحة للمعلمين للإشارة إليها في وقت لاحق إذا لزم الأمر.

الاستقرار العاطفي والاجتماعي والدعم

لكي تتم المراجعة الأكاديمية والإثراء بشكل فعال ، يحتاج الطلاب إلى الاستعداد عاطفيًا واجتماعيًا للمشاركة. في هذا الوقت ، ربما أكثر من أي وقت مضى ، عندما يكون الطلاب بعيدًا عن مدارسهم لعدة أسابيع ، فإن العديد منهم يفتقرون إلى الدعم الثابت والموثوق الذي يتلقونه عند الذهاب إلى المدرسة. حتى عن بعد ، لا يزال الطلاب بحاجة إلى دعم مستمر من أعضاء مجتمع مدرستهم الذين يهتمون ، وكما يفعلون خلال اليوم الدراسي ، يساعدون في تحديد الحلول و / أو نقل المخاوف وحلول حل المشكلات إلى الآخرين لحلها. قد يكون هذا أيضًا وقتًا لمواصلة تنمية العلاقات مع طلابك والتعرف على اهتماماتهم ودوافعهم واحتياجاتهم.

نحن نعلم أن العديد من موظفينا يتواصلون بالفعل مع الطلاب باستمرار. نطلب ، في جهد منسق من قبل المدير ، أن يصل كل شخص بالغ إلى مجموعة معينة من الطلاب مرة أو مرتين في الأسبوع. قد يقوم المعلمون بإنجاز ذلك خلال ساعات العمل لبعض الطلاب ، ولكن هناك العديد من الأوقات التي يمكن فيها تحقيق ذلك بواسطة الموظفين. قد يقوم المستشارون ببعض هذه الاتصالات ، والمدرسين الآخرين ، ولا يزال هناك أيضًا موظفين آخرين في المدرسة يقومون بهذه الاتصالات. سيعمل مدير المدرسة مع طاقم المدرسة هذا الأسبوع لتحديد الطلاب المحددين الذين سيتم التواصل معهم.

نتوقع مشاركة العديد من الطلاب والأسر في الحاجة إلى الطعام أو الدواء أو مخاوفهم وقلقهم من الأزمة الحالية. أصبح بعض أفراد الأسرة خائفين من الترحيل والنشاط الإجرامي وإساءة المعاملة المحتملة - وهذا يؤثر على الطلاب. للمساعدة في العديد من القضايا التي يمكن طرحها خلال محادثتين إلى ثلاث محادثات كل أسبوع ، يجريها الكبار مع الطلاب ، نقدم قائمة الموارد [هنا](#). إذا حددت موارد إضافية ، يرجى مشاركتها معنا.

واجبات أخرى ذات صلة بالوظيفة المحددة بالمدرسة

قد يكون لدى المديرين مهام وواجبات إضافية للمعلمين والموظفين الآخرين في المدرسة ، كما هو معتاد ، فيما يتعلق بالواجبات الوظيفية المحددة للمراء. بعض الأدوار ، مثل **SBTLs** ، لن توفر بالضرورة إثراء أكاديميًا مباشرًا للطلاب وفقًا لنفس الجدول الزمني لمعلمي الفصول الدراسية وقد تقضي وقتًا في إعداد الدعم للمعلمين الواجبات الأخرى ذات الصلة.

على سبيل المثال ، يمكن لـ **SBTLs** وقادة المعلمين الآخرين الذين تم إصدارهم قائمتهم بالكامل من جدول التدريس أن يدعموا الطرق التالية:

- تحليل البيانات الموجودة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المعايير ، AIMSweb ، STAR لإبلاغ الأنشطة الأكثر فائدة للإثراء والمراجعة
- بالنسبة إلى الفصل الدراسي حيث يوجد شاغر مدرس ، تحمل مسؤوليات Google Classroom تلك (إضافة أنشطة من موقع Google إلى Google Drive ثم النشر إلى Google Classroom للطلاب) وتقديم التعليقات للطلاب
- دعم المعلمين من خلال اختيار الأنشطة من موقع Google ، وتطوير أنشطتهم الخاصة التي تتماشى مع المبادئ التوجيهية ، أو تسهيل نموذج المناقشة مع الطلاب من خلال منصات مثل Google Meet
- تطوير أنشطة بناء ثقافة الصف الدراسي الافتراضية التي يمكن للمعلمين استخدامها. على سبيل المثال ، مطالبات محددة لخطة المدرسة PBIS ، والعثور على مقاطع الفيديو وتطوير بعض الأسئلة التأملية للمعلم ل طرحها على الطلاب ، إلخ.
- إنشاء وتسهيل أي أنشطة تعليمية احترافية ذات صلة للمعلمين للمشاركة فعليًا (كيفية إدارة اجتماع صباحي على Google Meet ، ومراجعة مهارات معينة في Google Classroom قد يواجهها الموظفون ، وأفضل الممارسات لتقديم التعليقات للطلاب افتراضياً)
- للمدارس التي لديها عدد كبير من الموظفين ، تكون بمثابة المسؤول الذي ينوب عن المدير للإجابة على الأسئلة وتقديم معلومات لفرق معينة من المعلمين.

توقعات الطالب

- أكمل الواجبات المعينة على النحو الذي يحدده المعلم.
- طلب الدعم من المعلمين ، حسب الضرورة.
- يتوقع من جميع الطلاب المشاركة في التعلم عن بعد والقيام بذلك إلى أقصى حد ممكن.
- ستبدو المشاركة مختلفة لكل طالب وستعتمد على وصول الطالب إلى التكنولوجيا ، والهاتف ، والواي فاي ، والكهرباء ، وتوافر الوقت ، والمزيد.
- يتوقع من كل طالب ، بالطريقة المتاحة ، تسجيل الدخول إلى بوابة الطلاب الخاصة به في كل يوم دراسي ، من الاثنين إلى الجمعة. في حالة الانتقال إلى البرامج التكيفية عبر الإنترنت أو Google Classroom ، يجب على الطلاب تسجيل الدخول من خلال بوابة الطلاب الخاصة بهم.
 - يجب على الطلاب المسجلين في الصفوف من 9 إلى 12 ، والمدرسة المتوسطة الحقيقية (أي مدرسة 5-8 أو 6-8) ، والهندسة والعلوم HS ، Penn Agreement HS ، أكاديمية Hill Freedman ، GAMP ، و Masterman تسجيل الدخول إلى بوابة الطلاب كل اليوم الدراسي وانتقل إلى "الواجبات المستحقة اليوم" لوضع علامة

على مشاركتها في كل دورة تحمل الحضور المقرر لها في ذلك اليوم.

- مؤشر آخر للمشاركة هو إكمال الواجبات وتقديمها للمعلمين.
- في ظروف معينة ، يوافق عليها المدير ، يجوز للمعلم توثيق المشاركة بناءً على مراعاة ظروف الطالب الفردية.
- أثناء الدروس ، يستمع الطلاب إلى توقع التعلم وإتمام المهام.
- يجب على الطلاب التواصل مع البالغ الراشد ، وما تعلموه ، وكيف يعرفون أنهم تعلموه.
- يجب على الطلاب إقامة روابط بين التعلم السابق والجديد.
- يجب على الطلاب المشاركين في التعلم عن بعد الالتزام بقواعد سلوك الطلاب.
- لن يتم التسامح مع التنمر أو التسلط عبر الإنترنت و / أو التحرش من أي نوع.
- الطلاب مسؤولون عن التكنولوجيا التي توفرها المنطقة التعليمية بما في ذلك الرعاية والصيانة والاستخدام المناسب وإرجاع الجهاز عند الاقتضاء وطلب.
- يمكن للطلاب الاتصال بمستشار المدرسة إذا كانت لديهم مخاوف بشأن الدرجات ، أو الدرجات ، أو طلبات ما بعد المرحلة الثانوية ، أو كيف يشعرون أو عواطفهم. سيتم نشر ساعات العمل عن بعد لمستشار المدرسة على موقع المدرسة.
- يمكن للطلاب الاتصال بالمرمضة خلال ساعات العمل البعيدة لمرمضة المدرسة لمناقشة أي مشكلة تتعلق بالصحة عادة ما تتم مناقشتها مع ممرضة المدرسة.

الحضور

- يُتوقع من جميع الطلاب المشاركة في التعلم عن بعد والقيام بذلك إلى أقصى حد ممكن.
- سنبذو المشاركة مختلفة لكل طالب وستعتمد على وصول الطالب إلى التكنولوجيا ، والهاتف ، والواي فاي ، والكهرباء ، وتوافر الوقت ، والمزيد.
- يُتوقع من كل طالب ، بالطريقة المتاحة ، تسجيل الدخول إلى بوابة الطلاب الخاصة به في كل يوم دراسي ، من الاثنين إلى الجمعة.
- يعد تسجيل دخول الطالب إلى بوابة الطالب مؤشراً على مشاركة الطالب.

- يكون المؤشر الثاني لمشاركة الطالب عندما يقوم المعلمون بمراقبة وتوثيق مشاركة الطلاب من خلال COVID-19 Attendance Task Attings في درجاتهم.
- لن يتم احتساب توثيق مشاركة الطالب في الوحدة النمطية لمهام تقدير الحضور COVID-19 على أنه تقدير.
- سيستخدم المعلمون تقديرهم لتقرير عدد الأيام التي ينسبون إليها مهمة واحدة مكتملة.
 - على سبيل المثال ، استغرق كتابة المقال ثلاثة أيام ، وبذلك يتلقى الطالب ثلاثة أيام مشاركة.
 - لن يتم استخدام معلومات المشاركة بالطرق التقليدية التي يتم بها استخدام معلومات الحضور ولن تحدد إحالات التغيب عن المدرسة.
- كما هو الحال مع الإحالات المتغيرة عن المدرسة ، هناك توقع بأن يتواصل موظفو المدرسة مع هؤلاء الطلاب الذين لا يشاركون بنشاط في التدريس عن بعد للمساعدة في دعم هؤلاء الطلاب وتعزيز مشاركتهم.

المسئولية

- سيتم تحليل عدد أدلة التعلم التي يتم توزيعها والوصول إليها عبر الإنترنت والإبلاغ عنها ، وكذلك عدد أجهزة الكمبيوتر المخصصة للطلاب حسب المدرسة والشبكة.
- قبل إطلاق المرحلة الثالثة ، سيتلقى المديرون تقارير توضح الطلاب المعرضين لخطر الفشل للعام من أجل استهداف هؤلاء الطلاب من خلال التواصل.
- سيتم مراجعة البيانات الموجزة من قبل المشرفين ومديري مساعد الشبكة من أجل استهداف الأكاديميين المركزيين ودعم الطلاب عند الحاجة.
- خلال المرحلة الثالثة ، سنتتبع مشاركة الطلاب في دوراتهم.
- سيتم مراقبة الاستخدام اليومي للمعلم من قبل المديرين للتأكد من أن جميع المعلمين المناسبين يقدمون فرص التعلم لطلابهم.
- سيقوم المعلمون بتتبع ارتباطات الطلاب وتسجيل اتصالاتهم مع الطلاب لضمان مشاركة أكبر عدد ممكن من الطلاب.
- سيتم أيضًا تتبع استخدام الطلاب للتدخلات المعتمدة عبر الإنترنت وتلخيصها باستخدام معلومات SIS .

- سيتم مشاركة عدد الطلاب حسب المدرسة والصف الذي ليس على اتصال مع معلمهم أو المشاركين في أنشطة التعلم أسبوعيًا مع كل مدير مدرسة ومراقب مساعد.
- في ختام العام ، ستتم مراجعة بيانات الطلاب الذين لم يشاركوا في العملية مرة أخرى من أجل استهداف أنشطة علاج الصيف أو الخريف بالنسبة لهم.
- سيتم تحليل درجات نهاية العام وتراكم الائتمان للطلاب جنبًا إلى جنب مع ما إذا كانوا قد تلقوا جهاز كمبيوتر أم لا وتواترهم في التفاعل والوصول إلى معلمهم طوال المرحلة 4.
- سيتم إعادة تقييم احتياجات الطلاب في ضوء هذه الخطة ونتائج الفحص الشامل في بداية العام الدراسي 2020-2021.

أدلة التعلم

- عدد الأدلة التي تمت طباعتها
- عدد الأدلة التي تم شحنها لكل موقع توزيع
- عدد من الأدلة التي تم استلامها من كل موقع
- عدد الأدلة التي تم الوصول إليها / تنزيلها من موقع الويب

أجهزة الكمبيوتر (يتم توفير البيانات لكل معرف طالب حسب الشبكة والمدرسة والصف الدراسي)

- بحاجة إلى جهاز كمبيوتر ، نعم / لا
- تلقيت جهاز كمبيوتر من إمدادات المدرسة ، نعم / لا
- تلقى الطالب جهاز كمبيوتر من مخزون جديد ، نعم / لا
- لم ترد / لم تصل إليه ، نعم / لا

حالة الربع 3

عدد الطلاب حسب الربع الثالث في درجة العملية حسب الشبكة والمدرسة والصف (أداة مراقبة الدرجات / بيانات GMT)

التعليم المخطط

المدرسون (يتم توفير البيانات لكل معلم حسب المعرف حسب الشبكة والمدرسة والصف الدراسي)

- مشاركة الطلاب المتوقعة يوميًا ، نعم / لا

الطلاب (يتم توفير البيانات لكل معرف طالب حسب الشبكة ، المدرسة ، الصف)

- مدرس السجل
- وضع علامة على أنفسهم كمشاركين يوميًا ، نعم / لا (طلاب المدارس الثانوية فقط)
- تم وضع علامة كمشارك من قبل المعلم يوميًا ، نعم / لا
- تسجيل الدخول إلى برنامج معتمد عبر الإنترنت يوميًا ، نعم / لا (كما تسمح البرامج)
- إكمال المحتوى / العمل / المستوى في البرنامج عبر الإنترنت يوميًا (حسب ما تسمح به البرامج)
- مدة الوصول إلى برنامج معتمد عبر الإنترنت يوميًا (كما تسمح البرامج)

جهود حسن النية للوصول والإنصاف لجميع الطلاب

هدفنا هو استخدام جميع الموارد والدعم المناسب والفرص المتاحة للطلاب لمواصلة مشاركتهم في التعلم والتطبيق إلى أقصى حد ممكن.

تم إنشاء أدلة التعلم لدعم مراجعة وإثراء المحتوى الأساسي في الصفوف K-12 في ELA والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية. نظمت أدلة التعلم لتوفير الدعم لمدة التعلم لمدة أسبوعين. بالإضافة إلى ذلك ، تم إنشاء أدلة استراتيجية التعلم لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ومتعلمي اللغة الإنجليزية

تم تصميم الأدلة لتوفير أنشطة تفاعلية للطلاب في كل مستوى دراسي. تسمح الأنشطة العشرة المدرجة في كل مجموعة من الأدلة للطلاب بالعمل بشكل مستقل ، والتفاعل مع النصوص ومجموعات المشكلات ، والبحث والإجابة على أسئلة الإثراء. تتضمن الأدلة جميع المستندات المطلوبة للطلاب لإكمال العمل ولأباء لمساعدة أطفالهم عند الحاجة.

تعمل أدلة التعلم على تعزيز وإثراء المحتوى الذي يتم تدريسه قبل إغلاق المدرسة. يتم أيضًا تضمين تحسينات لمتعلمي اللغة الإنجليزية وطلاب التعليم الخاص وفرص للطلاب للتعمق في المحتوى.

حتى الآن ، تتم طباعة أدلة التعلم ونشرها على موقع ويب المنطقة ، وتحتوي على 4 أسابيع من الدروس في كل مجال من مجالات المحتوى الأساسية. كما تم طباعة الأدلة المصممة خصيصًا لمتعلمي اللغة الإنجليزية والطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ونشرها على موقع المنطقة.

تتم مراجعة جميع أنشطة المراجعة والإثراء والتعليمات المخططة من قبل الموظفين في مكتب الخدمات المتخصصة ومكتب المناهج والبرامج متعددة اللغات لضمان السقالات والدعم لتعزيز إمكانية الوصول لمتعلمي اللغة الإنجليزية والطلاب الذين لديهم خطط تعليم فردية.

دعم التعليم الخاص

دعم خدمات التعليم الخاص

المشاركة في اجتماعات خطة التعليم الفردي (IEP) وأنشطة التعليم الخاص ذات الصلة:

- بناءً على توجيه من وزارة التعليم الأمريكية ومكتب برامج التعليم الخاص (OSEP) ووزارة التربية والتعليم في بنسلفانيا (PDE)، يجب أن تمضي المشاركة في اجتماعات برنامج التعليم الفردي إلى الأمام باستخدام جهود حسن النية خلال هذه الفترة. أعد مكتب الخدمات المتخصصة وثيقة تحدد التوقعات المعقولة لمعلمي التعليم الخاص ومقدمي الخدمات ذات الصلة خلال COVID19. مع استخدام التكنولوجيا عن بعد والوصول إلى EasyIEP ، يمكن الحفاظ على خصوصية المعلومات أثناء هذه المحادثات إلى الأمام.
- يمكن لمعلمي التربية الخاصة مشاركة Google Classrooms مع معلمي الفصل الدراسي.
- مشاركة الموظفين في برنامج التعليم الفردي (IEP) وأنشطة SPED ذات الصلة ([هنا](#))
- إرشادات لاستكمال تقارير التقييم وتقارير إعادة التقييم و IEPs ([هنا](#))

معلمو ما قبل الروضة: (البداية المبكرة والمستقبل المشرق) / (Head Start & Bright Futures)

- تقديم الدعم للنمو المعرفي والاجتماعي والعاطفي للأطفال: بما يتوافق مع توصيات أكاديمية طب الأطفال الأمريكية بشأن تحديد وقت الشاشة للأطفال الصغار ، لن يتم توفير التعليم عبر الإنترنت لطلاب مرحلة ما قبل المدرسة. بدلاً من ذلك ، سنتلقى أسر أطفال ما قبل الروضة PreK في الفصول الدراسية التي تديرها المنطقة في البريد ، عبر خدمة البريد الأمريكية ، دليل نشاط منزلي يتكون من أكثر من 40 نشاطاً منفصلاً يركز على مجموعة متنوعة من المهارات عبر اللغة ومحو الأمية ، التفكير الرياضي ، والتفكير العلمي ، والدراسات الاجتماعية ، والمهارات الحركية البدنية والفنون.
- يُطلب من معلمي ما قبل الروضة PreK الاتصال بالعائلات عبر الهاتف وقنوات الاتصال الأخرى المنشأة) مثل Classroom Dojo و Remind App وما إلى ذلك (لدعم أنشطة التعلم المنزلي هذه والرد على الأسئلة التي قد تطرحها العائلات حول نمو أطفالهم.

دعم متعلمي اللغة الإنجليزية

دعم متعلمي اللغة الإنجليزية (ELs)

- يجب على معلمي اللغة الإنجليزية كلغة ثانية إشراك الطلاب المتعلمين للغة الإنجليزية من خلال مراجعة المراجعة والإثراء والمواد التعليمية التي يقدمها مكتب الأكاديميين وتحميل ومشاركة هذه المواد مع الطلاب الأكثر ملاءمة لتلبية احتياجات طلاب الإنجليزية.

- يمكن لمعلمي ESL مشاركة Google Classrooms مع معلمي الفصل الدراسي
- كما هو الحال مع جميع المعلمين ، من المتوقع أن يشارك معلمو اللغة الإنجليزية كلغة ثانية في 1.5 ساعة في اليوم من ساعات العمل للطلاب. بالإضافة إلى ذلك ، يتم تشجيع معلمي اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) على عقد مؤتمرات مع معلمي الفصول الدراسية والمحتوى لمواصلة الدعم للطلاب EL ومتابعة التعاون.
- سيتلقى معلمو اللغة الإنجليزية كلغة ثانية ESL المعينون كمنسقين (EL Point (EL Coordinator تحديثات أسبوعية عبر البريد الإلكتروني من مكتب المناهج والبرامج متعددة اللغات مع إرشادات بشأن عمليات الامتثال PDE. يمكن توجيه أي أسئلة تتعلق بعمليات الامتثال لمتعلمي اللغة الإنجليزي EL إلى multilingual@philasd.org.

تعليم الموهوبين

- دعم الطلاب بخطط تعليم فردية للموهوبين**
- إدراج أنشطة التخصيص والتعليم المخطط والموارد لاستمرارية التعليم.
 - التواصل مع فرق المدرسة والمنسقين الموهوبين لدعم جهودهم في المشاريع المستمرة
 - التواصل مع مزودي البرامج الخارجيين (بموجب عقد) لنشر الأحداث عبر الإنترنت للطلاب
 - تقديم التحديثات والتواصل مع العائلات عن طريق النشر على موقع المنطقة. التواصل عبر البريد الإلكتروني للموظفين والشركاء على مستوى المدرسة.
 - تسهيل اجتماعات Google Hangout لمراجعة متطلبات التوثيق.
 - مراقبة الوثائق / التجديدات / التقييمات التي تحتاج إلى اهتمام عند عودتنا.

جهات الاتصال على مستوى المبنى / الصف

يوفر دليل المنطقة التعليمية بفيلادلفيا الموقع الإلكتروني لكل مدرسة وتقع معلومات الاتصال الخاصة بالمدير في الجزء السفلي الأيمن من الموقع <https://www.philasd.org/school-directory/>.

روابط الموارد

إرشادات حول العمل عن بُعد: المعلمون والمستشارون والممرضون وغيرهم من الموظفين العاملين في المدرسة
<https://docs.google.com/document/d/1vZytzaODcbRkPuHg28rcNx1EqEWXvHsjmuwasKvN3U/edit?usp=sharing>

دليل الموظف للعمل عن بعد: جميع الموظفين
https://docs.google.com/document/d/1CISYqUVPulzc_n2D0igCskKteSRNPq4JIrMz4RkCs/edit?usp=sharing

خطوة بخطوة للأهل والطالب لـ فصول جوجل الدراسية
<https://drive.google.com/file/d/1qOvbXFe7bDztIOVX3tBRMbOEeMG4Q6wO/view?usp=sharing>

التعليم المخطط-1J
https://docs.google.com/document/d/1J_uYPXk1sBMSQYizHZaVdd5UT78z2Qxo9KkWtYjhiw/edit?usp=sharing

