

## 持续教育计划

|       |  |
|-------|--|
| 教育局   | 费城教育局  |
| 局长    | William R. Hite, Jr., 教育学博士  |
| 地址    | 440 N Broad Street Philadelphia, PA 19130  |
| 邮箱/电话 | 215-400-4000; <a href="mailto:Superintendent@philasd.org">Superintendent@philasd.org</a> |
| 网站    | <a href="http://www.philasd.org">www.philasd.org</a>                                     |

### 计划目标

#### 目标:

费城教育局的持续教育计划提出了以下计划：在教育局强制关闭其正常运作期间，为学生（及其家庭）和教职工提供教育与教学材料、资源和支持，以及各种复习、拓展和计划性教学的机会。该计划分阶段推进发展和教学工作，体现了教育局在各个阶段最大限度地提高公平性和接受教育机会的承诺。教育局致力于支持所有学生，照顾到他们不同的学习需求和获取教育机会的能力，同时考虑到 COVID-19（2019 冠状病毒病）所导致的后勤限制和强制性健康与安全措施。校长、教师、其他学校职工和行政部门对该计划的实施起着重要作用。

#### 预期结果:

1. 教育局提供技术和电子或纸质版教学资源给学区的学生，以保持他们持续参与学习。
2. 如有需要，职工将通过虚拟培训课程接受培训。
3. 学生和家庭将通过在线资源或 PSTV 接受指导来支持他们学习、使用 Google 课堂及其它 Google 工具。
4. 学区的学生将参与计划性教学，该教学旨在引入并应用新知识和技能，包含学习评估、评分作业和进度监控。

## 计划概述

费城教育局于 2020 年 3 月 16 日开始实施持续教育计划。到目前为止，学生已经参与了两个阶段的复习和拓展活动。教育局制作了英语语言艺术(ELA)、数学、科学和社会学的学习指南。学习指南向所有年级的学生和家庭们提供，以便处于不同学习水平和节奏的学生可以根据学科领域选择最适合他们的材料。

**第一阶段：**2020 年 3 月 16 日，学习指南在教育局网站上发布。除了电子版，教育局还在 30 个学区食物派发点提供了纸质版的 ELA 和数学学习指南。

**第二阶段：**2020 年 3 月 30 日，学习指南包含了继续开发的 ELA、数学、科学和社会学活动。此外，教育局制作了策略指南来为英语语言学习者和参加 IEP 的学生提供支持。教育局还制作、发布和分发了额外的资源，包括针对英语语言学习者的学习指南（幼儿园英语学习者学习指南、1-5 年级英语学习者学习指南和 6-12 年级英语学习者学习指南）以及针对有特殊需求的学生学习指南（自闭支持学习指南、学习支持学习指南、情感支持学习指南、复杂需求学习指南、职业治疗学习指南、物理治疗学习指南、失聪/听力困难学习指南、中等教育过渡学习指南、言语支持学习指南以及视觉支持学习指南）。学习指南在学区的 49 个食物派发点进行派发，也可以在教育局网站上获取。

**第三阶段：**2020 年 4 月 13 日，教育局将实施[数字化学习计划](#)以进行复习和拓展，同时开展购置和发放 Chromebook 笔记本电脑的工作，并且应用其它技术来应对学生在所住区域获取技术服务方面存在差距的问题。教师使用由教育局总部或他们自己开发的课程来使学生参与到与之前所学技能和内容一致的 ELA、数学、科学、社会学、职业和技术教育、高等教育准备、艺术教育以及健康和体育教育的活动与任务中来。学生将在整个四月份期间参与远程学习，包括复习和拓展的课程与任务。

**第四阶段：**从 2020 年 5 月 4 日开始，学校关闭时间的延长将需要为学生、家庭和教职工提供与通常在学年的第三和第四学季进行的学习活动相关的额外支持。在学校关闭期间，该数字化学习计划将混合复习和拓展以及计划性教学内容。幼儿园至十二年级 (K-12) 学生将使用教育局发布的技术来参与 Google 课堂课程，这些课程与教育局第三和第四期 de “学季一览”（教育局的教学范围和顺序文件）所涵盖的内容和技能一致。

教师可以在此期间制作课程计划来使用，和/或使用由教育局总部制作的课程计划来使学生参与到 ELA、数学、科学、社会学、职业和技术教育、高等教育准备、艺术教育以及健康和体育教育的课程中来促进学习新内容。学生也将有机会完成与进阶先修课程、学分补修项目和毕业课题一致的教学内容。

### **远程学习的指导原则**

鉴于学生和教师都不习惯远程教学，该计划的目的并不是替代在学校开放的情况下学生每天接受的强制教学。

- 教育局致力于遵守让所有孩子公平接受教育的原则，为此教育局正在努力通过技术、培训和补充性资源来提高为有特殊学习需求的学生提供服务的能力。
- 该计划的目的是为学生巩固之前的学习和拓展活动以及引入新的学习内容。学生将收到复习和拓展活动方面的反馈、支持和指导。
- 计划性教学将需要对新的学习活动开展进度监控与评估。

数字化学习机制（Google 课堂）将为学生提供锻炼学术技能的机会。在本来就充满压力的时期，这些机制不应对学生、家庭、教育工作者和领导造成压力。

数字化学习的内容应为巩固技能、提供拓展机会以及在适当的时候融入新内容。在当前环境下，目前应用了数字化学习章程的学校可继续对工作的完成作出合理期待。

如有需要，我们将通过虚拟培训课程向所有教职工提供培训，以及通过在线教程或 PSTV 向学生和家庭提供培训以支持他们使用 Google 课堂以及其它所使用的 Google 工具。

数字化资源将向教师提供以利用，同时对其作出调整来支持他们所服务的所有学生。学校领导团队和教师也可开发或使用他们自己的内容来进行复习和拓展活动或者计划性教学。

### **对教学和学习的期待**

#### **工作日程**

我们总体上期望教师和其他学校职工在他们惯例的工作时间内出勤并参加工作相关活动。你的远程工作日程应包括准备时间、共同计划时间、和学生的会谈时间（详情列于下方）、午餐以及配合你的居家生活在一天里所需的休息时间。

我们还想强调，远程工作比起传统的工作日将需要更多的灵活性。具体来说，我们理解由于每个人的居家情况不一样，他们的工作能力有所不同，因此我们明白在这段时间里，居家办公需要更多的灵活性。简单来说，这种情况需要同情心、理解力和适应不断变化的需求的能力。

举例来说，某位老师可能计划好参加学校教职工虚拟会议，但在会议开始前十分钟遇到了与孩子有关的问题，造成他/她会议迟到或彻底不能参加会议。我们理解这种情况。在这个时期，积极主动的交流是至关重要的。我们期待老师、辅导员和行政人员保持对于空闲时间的持续双向的交流。行政人员应配合老师解决个人的问题。

### ***对教师在复习与拓展期间的期待***

学业支持办公室将继续为教育局的学生持续教育计划提供执行方面的一般性指导。简而言之，数字化活动将从 4 月 20 日那一周开始向幼儿园至十二年级 (K-12) 学生提供。在那之前，教师应使用发布在教育局网站上的学习指南（也在学区的食物派发点向学生派发），继续让学生参与活动来巩固或延伸之前所学的内容。

教育局的持续教育计划将重点关注复习和拓展活动，以及计划性教学。在进行学业复习和拓展时，教师不应该教授新内容。复习和拓展活动应在范围与顺序上和 3 月 1 日之前的学习内容相关。但是有一个例外，基于项目的学习可以且应该继续进行，不予评分。从 4 月 15 日开始，K-12 教师将可以使用由学业支持办公室提供的额外的复习和拓展活动，他们可在 4 月 20 日那一周之前把活动上传到他们的 Google 课堂上。教师将能够进行个人的准备与规划，以在适当的时候上传并和学生分享材料。

如果教育局持续关闭至五月底，从 5 月 4 日那一周开始，我们将使用拓展/复习和计划性教学（学生学习新内容、评分作业等）的混合模式。计划性教学的融合是为了向学生提供获得满足学年末要求的必备技能和内容的机会，以及解决特定学生群体的独特需求（例如十二年级学生的学分补修项目）。从 5 月 4 日开始，教师将可以使用由学业支持办公室提供的 K-12 年级课

程并将这些内容上传到他们的 Google 课堂上。教师将通过完成与已学内容和技能一致的任务来促进并监控学生的学习。

在 3 月 30 日那一周，所有教师将开始安排并提供每天 1.5 小时的会谈时间给学生来询问关于拓展活动的问题，以及了解学生动态。有些教师已经开设会谈时间并可以继续做下去；其他教师应该从这周开始和家长及家庭分享他们的会谈时间表。会谈时间可以进行一系列的活动，例如：

- 指导并模拟应用与课程内容一致的技能和解决问题方法。
- 回答学生问题并就学生作业提供反馈。
- 支持需要额外参与的学生个人或团体：需要额外支持的学生、参加 IEP 的学生和英语语言学习者
- 家长/家庭/学生联系
  - 联系没有签到或参与课程的学生与家长/家庭。
  - 回答学生和家庭提出的有关布置的活动和任务的问题。
  - 提供之前和学生与家长/家庭分享过的额外居家策略。

会谈时间的安排将因教师而异，教师应根据个人日程的需求来安排。例如，某位教师可能想在周一、周三和周五的上午 9:00 至 10:30 以及周二和周四的中午 12:00 至 1:30 和学生进行会谈。另一位教师可能想把会谈安排在每天的上午 8:30 至 10:00。重要的是，不论时间安排是什么样的，家庭要知道并了解他们可以通过会谈时间与老师交流的时间和方式。

老师在一周内的时间还包括他们自己准备会谈、学术拓展活动以及最终的计划性教学（如果/当我们转向这种模式）的时间。

最后，K-12 学生的数字化和在线活动将会根据学生的年龄和年级来设计。特别是根据最佳做法，幼儿园学生的屏幕使用时间应限制在每天 1-2 小时。

和所有教师一样，学前班教师应安排每天 1.5 小时的会谈时间，以便和对居家学习活动有特定问题或有其它支持要求的家庭进行会谈。此外，学前班教师应尝试每周至少主动与家庭联系两次以提供支持；特别关注应给予没有在那周的每日会谈时间进行联系的家庭。

如果学前班教师无法联系到家庭，他/她应联系其指定教育外勤管理员，管理员将会和学前班家庭服务团队合作来找到该家庭并重新建立联系。

教育外勤管理员将继续为学前班教师提供任何所需的技术支持和指导，包括分配其它早期儿童教育工作者（护士、家庭服务工作人员、社工等）给教师确定的有需要的家庭来和他们合作。

### **对教师在计划性教学期间的期待**

- 确保学生可以轻松地遵从指令并知道如何在远程学习环境中使用资源并与他人交流。
- 与 ESOL 和特殊教育教师合作，为学生实施策略、调整和修改。
  - 可在安排好的共同计划或计划与准备的时间内进行合作
- 教师可继续利用 City Year 和 CLI 等教学伙伴的支持来指导学生。
  - 已与 City Year 有合同的学校团队可参与以下支持：
    - 小组教学
    - 在“现场”教学过程中监控和支持对话
    - 在黑板上监控和支持学生问题
    - SEL 支持和指导
      - 带领学生进行正念或冥想练习
      - 帮助学生制作情绪追踪器/感觉表来检查他们每天的表现（随着时间推移，他们也可以反思产生了哪些变化）
  - 儿童读写倡议和早期读写专家可为幼儿园至二年级的学习提供下列支持：
    - 协助教师为有困难的学生/学生们制定不同的课程计划或额外的教学支持
    - 在校长指定的时间内，利用教育局提供的受认可的技术资源来为学生/家庭提供后续教学支持。
    - 在共同计划时间内，为教师提供专业发展和指导并支持学生数据的分析。
    - 在教师和校长规定的时间内指导学生。
    - 监控和支持学生/家庭通过费城教育局热线电话或邮件提出的问题

- 与学生沟通日程安排，明确告知他们可进行教学互动的的时间。
- 使用费城教育局邮箱和其它经费城教育局认可的通讯应用来和学生交流。
- 保持和学生沟通的所有记录，避免以任何沟通方式和学生进行 1 对 1 的互动。
  - 教职工应使用 SIS 中的 Rti 和 PLP 联系日志来记录和学生的沟通情况。
  - 根据宾州教育部的指引，教育局必须尽一切努力让学生参与到教学中，从而使学生在学校关闭期间有机会获得合格的成绩。该文件将确保记下学生参与或没有参与的记录。
  - 所有教师、助教、特殊教育指导员、护士和其他任何联系或试图联系孩子或家长的人员需仔细记录下具体的细节，包括谁、什么、什么时候、怎么样、内容、课堂上和 LRE 中的每天点名情况（以及出席或缺席），以及针对小组或单独联系的回应或没有回应、所提供的拓展或教学、跟进情况等。
- 保持和学生的专业关系。
- 描述在教学时间内，当在完成任务的时候，以及在教学时间结束后，当学生在完成一项独立的作业时，学生会如何获得来自教师或其他人的帮助。
  - 学生可通过邮件或进入另一名被指定来提供支持的教师或工作人员的 Google 课堂来接受帮助。
  - 学生可参与 OAS Google 课堂支持的学习和指导。OAS 将在 2020 年 4 月 27 日那一周进行日程沟通。

### **对领导在计划性教学期间的期待**

- 利用学校网站、社交媒体和其它沟通方式与学生和家庭沟通老师的日程安排。
- 和老师合作制定每周时间表，为学校开设的课程安排教学时间。例如 A/B 或错开上课时间。

- 指导年级团队根据第一和第二份报告的成绩以及第三份报告所登记的成绩册表现找出有不及格危险的学生。
- 提供时间并收集有关所确定的学生的家长/家庭联系方式以及计划性教学和干预措施的数据，以提高年终成绩。
- 确定负责学分补修项目的教师
  - 之前被分配到学分补修项目的教师将在整个学校关闭期间继续担任主导教师。
  - 如果学分补修项目被安排在学校教学日之外的时间段，教师将得到 EC 工资。
  - 和学分补修项目的指定教师合作，制定好时间表并与参加项目的学生沟通时间表。确保安排好开展学分补修项目的时间。

### **沟通工具和策略**

确保我们的所有群体——学校教职工、总部支持人员、学生、家长/家庭和广大费城社区——了解并参与教育局的持续教育 (COE) 计划是第一要务。随着计划的发展和实施，我们正在利用所有教育局和学校级别的沟通工具来提高人们对计划的了解、理解和参与度。沟通工具如下：

#### **教育局直接和家庭与学生沟通**

- 局长、总部领导人员和学校领导人员通过多种语言的常规邮件、信件、自动语音电话和短信随时向家庭公布准确信息。
- 老师也会直接通过班级平台，例如 Google 课堂、家长和家庭门户网以及 ClassDojo 来与学生沟通。

#### **其它沟通渠道**

- 持续教育 (COE) 网页——可从教育局主页和各学校主页轻松访问 COE 计划的专门网页。网页包括一份含有 COE 所有部分内容的详尽概要。



- 媒体参与——召开常规新闻发布会（至少一周一次）来确保将准确的信息分享给广大群众。
- 10 种语言的热线电话——这些热线电话的服务时间为星期一至星期四的上午 9:30 - 11:30，我们鼓励家庭和教职工拨打电话，得到他们可能会有的问题的答案。
- 专门的邮箱——家庭和教职工也可以将他们的問題发送至 [covid19info@philasd.org](mailto:covid19info@philasd.org) 以得到回复。
- 常见问题解答网页——可在教育局网站上 [www.philasd.org/faqs](http://www.philasd.org/faqs) 轻松浏览常见问题解答网页和专门的教职工常见问题解答网页。这些网页包含覆盖持续教育计划和其它主题的详细问题和回答。
- 社交媒体——最新的信息总是会发布在我们的 Facebook、Twitter 和 Instagram 社交媒体平台上。局长海特还会在每周三的下午 3 点举行 Facebook 直播活动，公布关于 COE 计划的最新信息。录像会广泛共享在 PSTV、网站和各社交媒体平台上。
- 政府公关——教育局的对外关系团队还专注于与地方和州级的当选官员直接分享 COE 计划的信息，使他们时刻了解最新情况。

### 使用机会 (设备、平台、讲义)

- 学生 Chromebook 笔记本电脑
- Google 课堂的复习和拓展课程
- 用于计划性教学的 Google 课堂
- 用于收集数据的学生信息系统
- [covid19info@philasd.org](mailto:covid19info@philasd.org) 与热线电话：215-400-5300（支持多种语言）
- 信息网站：[Philasd.org](http://Philasd.org)

## 对教职工的一般性期待

### 教职工会议和共同计划时间

校长可召开教职工会议来讨论问题、维持社区意识以及在提出新举措时讨论议题。其它会议也可能在这期间召开，包括共同计划时间、讨论给予学生的当前和未来支持的 MTSS 团队会议以及在实施 PBIS 框架的学校举行的团队自发解决问题 (TIPS) 第一级团队会议。为确保有足够的通知教职工的时间，这些会议应至少提前 48 小时安排。在这个时期里，学校每周召开的教职工会议不应超过一至两次。

### 专业发展的参与

我们将从 3 月 30 日这一周开始提供一系列主题的虚拟培训课程，例如如何利用技术提供有效的学术拓展。我们明白有些老师可能需要等待在参加培训后开始提供会谈时间，而有些老师可以直接开始，无需参加培训。校长还将会提供额外的专业发展和材料审核。老师应提前收到有关期望的通知，以便有计划地参加培训。

总部虚拟培训课程的注册将会在 Cornerstone 上进行，这样在该次专业发展的参与将会被记作 Act 48 时间。总部举办的培训将被录制下来，供教师在日后需要的时候进行参考。

### 社会和情感稳定与支持

为有效地进行学术复习和拓展，学生需要在情绪方面和社会方面做好参与的准备。也许比以往任何时候都严重，在这个时候，学生已离开学校多个星期，许多学生都失去了上学时得到的稳定可靠的支持。即使教学以远程形式进行，学生仍然需要来自学校社区成员的持续支持，他们关心学生，而且就像在上学期所做的一样，他们帮助找到解决办法和/或将担忧和解决问题的办法传达给他人来使问题得到解决。这也可以是继续与学生培养关系，了解他们的兴趣、动力和需求的时候。

我们知道，我们的很多教职工已经在不断地联系学生。我们要求，在校长的协调下，每位成人每周与指定的学生小组联系一至两次。老师可以在会谈时间内完成对一些学生的联系，但教职工可以并将会在不同的时间完成这些联系工作。辅导员可能会做一些这样的联系工作，教师进

行其它的联系，还有其他学校工作人员也会做这些联系工作。校长将会在这周和学校教职工来共同决定需要联系的具体学生对象。

我们预计许多学生和家庭可能对食物或药品有需求，或者对当前的危机感到害怕和焦虑。有些家庭成员对被驱逐出境、犯罪活动和可能的虐待感到恐惧——这对学生造成了影响。为了协助解决成人每周与学生进行的两到三次对话中可能产生的许多问题，我们在此提供这份资源清单。如果您找到其它资源，请与我们联系。

### **与某人在学校具体工作相关的其它职责**

校长可能会给教师和其他学校工作人员分配与他们往常特定的工作职责相关的额外的任务和职责。某些职位，如 SBTLs，不一定会按照和班级教师一样的日程来为学生提供直接的学业拓展，而可能会花时间来准备支持教师其它相关的职责。

例如，从教学日程中完全解放出来的 SBTLs 和其它教师领导可以支持以下方面的工作：

- 分析现有数据，包括但不限于基准测试、AIMSweb、STAR，以了解哪些活动对拓展和复习最有利
- 对于有教师空缺的课堂，承担起负责该 Google 课堂的责任（从 Google 站点添加活动到 Google 硬盘里，然后发布到学生的 Google 课堂）并为学生提供反馈
- 为教师从 Google 站点中选择活动提供支持，开发与指导原则一致的自己的活动，或者通过 Google Meet 等平台模拟和学生讨论的推进
- 开发教师可以使用的年级虚拟课堂文化建设活动。例如，针对学校 PBIS 计划的提示、寻找视频并编写一些反思问题供教师向学生提问等
- 创建并推动任何相关的职业学习活动来让教师在网上参加（如何在 Google Meet 上主持晨会、回顾教职工可能觉得困难的 Google 课堂特定技能以及在网上给予学生反馈的最佳办法）
- 对于教职工人数较多的学校，担任校长的指定人员来回答问题并为特定的教师团队提供信息。

## 对学生的期待

- 完成老师布置的任务。
- 必要时请求老师的支持。
- 我们期望所有学生都能参加远程学习并尽最大可能参加到远程学习中来。
- 每位学生的参与情况将有所不同，取决于学生是否拥有技术、电话、WiFi、电力、空闲时间等。
- 我们期望每位学生以可用的方式在每个上学日登录他们的学生门户网，从星期一至星期五。如果要访问在线自适应课程或 Google 课堂，学生应通过学生门户网登录。
  - 就读于 9-12 年级、真正的中学（即 5-8 年级或 6-8 年级学校）、工程与科学高中、Penn Treaty 高中、Hill Freedman 学院、GAMP 和 Masterman 的学生应在每个上学日登录学生门户网，在“今日到期作业”处标记，以此表明他们参加了当天每一门需要记录出勤数据的课程。
  - 参与度的另一个指标是完成作业并提交给老师。
  - 在特殊情况下，经过校长批准，老师可根据对个别学生情况的考量来记录其参与情况。
- 上课时，学生听取学习和完成任务的期望。
  - 学生应和成人交流他们所学习的内容以及如何知道自己学到了这些内容。
- 学生应将之前学习的内容和新学习的内容联系起来。
- 参与远程学习的学生必须遵守《学生行为准则》。
  - 不允许欺凌、网络欺凌和/或任何形式的骚扰。

- 学生对教育局提供的技术设备负责，包括对设备的保管、维护、合理的使用以及在适当和要求的时候归还设备。
- 如果学生对自己的成绩单、成绩、大学申请、心情或情绪有疑问，他们都可以联系学校辅导员。学校辅导员的远程会谈时间会公布在学校网站上。
- 学生可在其学校护士的远程会谈时间内联系护士，来讨论与护士通常讨论的任何关于健康的问题。

## 出勤

- 我们期望所有学生都能参加远程学习并尽最大可能参加到远程学习中来。
- 每位学生的参与情况将有所不同，取决于学生是否拥有技术、电话、WiFi、电力、空闲时间等。
- 我们期望每位学生以可用的方式在每个上学日登录他们的学生门户网，从星期一至星期五。
  - 登录学生门户网是学生参与的一个指标。
- 学生参与度的第二个指标是教师通过他们成绩册里的 COVID-19 出勤评分任务来对学生的参与进行监控与记录。
- COVID-19 出勤评分任务里学生参与的记录将不会算作成绩。
- 教师将酌情决定赋予一项已完成作业的天数。
  - 例如，某篇论文需要三天来完成，学生将得到三个参与日。
  - 参与信息将不会像出勤信息一样以传统的方式来使用，而且它将不会成为逃学转介的决定因素。

- 然而，正如逃学转介一样，我们期望学校工作人员联系没有积极参与远程教学的学生，以帮助支持那些学生并提高他们的参与度。

### 问责制

- 我们将分析和报告所派发的和从网上下载的学习指南的数量，以及由学校和教学网络发放给学生的电脑数量。
- 在启动第三阶段之前，校长将收到显示本学年成绩有可能不及格的学生的报告，以便与这些学生取得联系来锁定他们。
- 各教学网络的副局长和主管将审查汇总数据，以便在需要时有针对性地提供总部学业与学生支持。
- 在第三阶段，我们将会追踪学生参与课程的情况。
- 校长将会监控每日的教师工作情况，以确保所有合适的教师都在为学生提供学习机会。
- 教师将追踪学生的参与情况并记录他们与学生的联系，以确保尽可能多的学生都参与到学习中来。
- 学生使用受认可的在线干预程序的情况也将会结合 SIS 信息被追踪与汇总。
- 未与教师联系或参与学习活动的按照学校与年级划分的学生数量将会每周分享给每位校长及其副局长。
- 在本学年末，没有参与该过程的数据将被再次审核，以向他们提供针对性的夏季或秋季补救活动。
- 学生的年终成绩和学分累积将会和他们是否领取了电脑以及他们在第四阶段参与老师活动的频率和与老师的联系情况一起进行分析。
- 在 2020-2021 学年初，我们将根据该计划和普遍筛查结果重新评估学生需求。

## **学习指南**

- 打印的指南数量
- 寄送到每个派发点的指南数量
- 从每个站点领取的指南数量
- 从网站上获取/下载的指南数量

## **电脑** (根据教学网络、学校和年级提供的每个学生证件的数据)

- 需要电脑, 是/否
- 收到来自学校库存的电脑, 是/否
- 收到来自新的库存的电脑, 是/否
- 没有回复/没有取得联系, 是/否

## **第三学季状态**

根据教学网络、学校和年级列出的第三学季成绩正在处理中的学生数量 (成绩监控工具/GMT 报告数据)

## **计划性教学**

### **教师** (根据教学网络、学校和年级, 按照证件提供的每位教师的数据)

- 每天追踪的学生参与情况, 是/否

### **学生** (根据教学网络、学校和年级提供的每个学生证件的数据)

- 主导教师
- 每天标记自己为参与, 是/否 (仅针对高中学生)
- 每天由老师标记为参与, 是/否

- 每天登录受认可的在线程序，是/否（程序允许）
- 每天在在线程序上完成内容/作业/等级（程序允许）
- 每天使用受认可的在线程序的时长（程序允许）

### **为所有学生获得机会与公平作出的真诚努力**

我们的目标是利用所有可为学生所用的资源、适当的支持与机会，尽最大可能让他们继续学习和应用所学知识。

我们制作学习指南以支持对幼儿园至十二年级的英语语言艺术、数学、科学和社会学的核心内容的复习和拓展。我们编写学习指南以为为期两周的学习期提供支持。此外，我们还制作了学习策略指南来支持有特殊需求的学生和英语语言学习者。

我们设计学习指南以为每个年级的学生提供互动性活动。每套指南中所含的 10 项活动能让学生们独立学习、与文字和问题集互动以及研究和回答拓展问题。指南包含学生完成作业所需的和家长在需要时帮助孩子的所有文件。

学习指南对在学校关闭之前所教授的内容进行了巩固和拓展。指南还包含针对英语语言学习者和特殊教育学生的提升内容和让学生更深入地钻研内容的机会。

到目前为止，打印并发布在教育局网站上的学习指南含有在每个核心内容领域的 4 周的课程。专门为英语语言学习者和有特殊需求的学生设计的指南也已被打印并发布在教育局网站上。

所有复习和拓展活动以及计划性教学都由专门服务办公室和多语种课程与项目办公室的工作人员审核，以确保为提高英语学习者和参加个人教育计划的学生的受教育机会提供了支持。

### **特殊教育支持**

#### **针对特殊教育服务的支持**



个人教育计划会议 (IEP) 和相关特殊教育活动的参与:

- 根据美国教育部、特殊教育项目办公室 (OSEP) 和宾夕法尼亚州教育部 (PDE) 的指引, 这个时期必须付出真诚的努力来推进 IEP 会议的参与。专业服务办公室已准备一份列有在 COVID-19 疫情期间[对特殊教育教师及相关服务提供者的合理期待](#)的文件。通过使用远程技术和 EasyIEP, 信息的私密性能够并应该在推进对话的过程中得到维护。
- 特殊教育教师可与班级教师共享 Google 课堂。
- 教职工在 IEP 中的参与和相关 SPED 活动 ([此处](#))
- 完成评估报告、重新评估报告和 IEP 的指引 ([此处](#))

学前班教师 (“率先起步(Head Start) 和 “光明未来” (Bright Futures)) :

- 为孩子的认知、社会和情感发展提供支持: 根据美国儿科学会限制幼儿屏幕使用时间的建议, 网络教学将不会向学前班学生提供。参加教育局开办的学前班的孩子家庭将收到通过美国邮政服务寄出的信件, 其中有一套包含超过 40 个单独活动的居家活动指南, 这些活动的重点在于发展语言和读写、数学思维、科学思维、社会学、体育运动技能和艺术领域的一系列技能。
- 学前班教师必须通过电话和其它已设立的交流渠道 (例如 Dojo 课堂、Remind 应用等) 与家庭联系, 来支持这些居家学习活动以及回答家庭对孩子的发展可能会产生的问题。

## 针对英语学习者的支持

### 支持英语学习者 (ELs)

- ESL (英语非母语) 教师应提高英语学习生的参与度, 审查学业办公室提供的复习、拓展和教学材料, 上传并与 EL 学生分享最适合他们需求的材料。
- ESL 教师可与班级教师共享 Google 课堂

- 和所有教师一样，ESL 教师需要每天为学生安排 1.5 小时的会谈时间。此外，我们鼓励 ESL 教师与班级和学科教师开会交流，以对针对 EL 学生的支持进行协调并继续开展合作。
- 被指定为 EL 联系人（EL 协调员）的 ESL 教师每周将收到来自多语种课程与项目办公室关于 PDE 合规流程指引的更新邮件。任何与 EL 合规流程相关的问题可发送到 [multilingual@philasd.org](mailto:multilingual@philasd.org)。

### 资优教育

#### 支持参加资优个人教育计划的学生

- 拓展活动、计划性教学和资源的纳入以持续教育。
- 与学校团队和资优教育协调员沟通，以支持他们在持续进行的项目中所做的工作
- 联系外部项目提供者（依据合同）来向学生宣传在线活动
- 在教育局网站上发布最新信息并与家庭交流。通过邮件来与学校职工和合作伙伴交流。
- 促进 Google Hangout 会议的举行以审核文件要求。
- 对在我们恢复正常工作后需要关注的文件/更新/评估进行监控。

### 学校/年级联系信息

费城教育局目录提供了每间学校的网站链接，校长的联系信息列在网站页面的右下角。

<https://www.philasd.org/school-directory/>

### 资源链接

**远程工作指南：教师、辅导员、护士和其他学校职工**

<https://docs.google.com/document/d/1vZyztzaODcbRkPuHg28rcNx1EqEWXvHsjmuwasKvN3U/edit?usp=sharing>

**远程工作职工指南：全体职工**

[https://docs.google.com/document/d/1CISYqUVPulzc\\_n2D0igCskKteSRNPq4IJrMz4RkCs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1CISYqUVPulzc_n2D0igCskKteSRNPq4IJrMz4RkCs/edit?usp=sharing)

**费城教育局 Google 课堂家长和学生使用指南**

<https://drive.google.com/file/d/1qOvbXFe7bDztIOVX3tBRMbOEeMG4Q6wO/view?usp=sharing>

**计划性教学** <https://docs.google.com/document/d/1IJ->

[uYPXk1sBMSQYizHZaVdd5UT78z2Qxo9KkWtYjhiw/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1IJ-uYPXk1sBMSQYizHZaVdd5UT78z2Qxo9KkWtYjhiw/edit?usp=sharing)