

ផែនការបន្តការអប់រំ

ក្រសួងអប់រំ	ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ
អគ្គនាយក	William R. Hite, Jr., Ed.D.
អាសយដ្ឋាន	440 N Broad Street Philadelphia, PA 19130
អ៊ីមែល/ទូរស័ព្ទ	២១៥-៤០០-៤០០០; Superintendent@philasd.org
វិបសៃ	www.philasd.org

គោលដៅនៃផែនការ

គោលដៅ៖

ផែនការបន្តការអប់រំ របស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ បានដាក់ចេញនូវផែនការរបស់ក្រសួងដើម្បីផ្តល់នូវសម្ភារៈ ធនធាន និង ជំនួយ ផ្នែក អប់រំ និង ការបង្កាត់បង្រៀន ដល់ សិស្សានុសិស្ស (និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ) និងបុគ្គលិក នូវឱកាសផ្សេងៗដើម្បី រំលែកមេរៀន និង បង្កើនចំណេះដឹង និង មេរៀនដែលគេបានរៀបចំ ក្នុងអំឡុងពេលដែលក្រសួងត្រូវបិទប្រតិបត្តិការជាធម្មតារបស់ក្រសួង ជាចាំបាច់។ ផែនការដែលបង្ហាញពីការចាប់ផ្តើមជាដំបូងៗ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ និង ការណែនាំនៃការបង្កាត់បង្រៀន បង្កប់នូវការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ក្រសួង ក្នុងការធ្វើឱ្យមានសមភាព និងលទ្ធភាពនៃការទទួលបាន តាមរយៈដំណាក់កាលនីមួយៗ។ ក្រសួងកំពុងខិតខំជួយដល់សិស្សានុសិស្សទាំងអស់ ដោយគិតពីតម្រូវការខុសៗគ្នានៃ ការសិក្សា និង សមត្ថភាព របស់ពួកគេ ក្នុងការទទួលបានការអប់រំដែលយើងផ្តល់ឱ្យ ដោយផ្អែកលើជំនួយកម្រិតនៃ លទ្ធភាព និង វិធានការ សុខភាព និង សុវត្ថិភាព ចាំបាច់ ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងមេរោគ ខ្លុវីដ-១៩។ នាយកសាលា លោកគ្រូអ្នកគ្រូ បុគ្គលិកនៅតាមសាលាដទៃទៀត និង អ្នករដ្ឋបាល ទាំងអស់មានសារៈសំខាន់ចំពោះការអនុវត្តន៍ផែនការទាំងនេះ។

លទ្ធផលនៃការរំពឹងទុក៖

១. សិស្សានុសិស្សរបស់ក្រសួង ត្រូវបានគេផ្តល់ឱ្យនូវ បច្ចេកវិទ្យា និង ឯកសារនៃការបង្កាត់បង្រៀន តាមកុំព្យូទ័រ ឬជាច្បាប់ចម្លង ដើម្បីបន្តចូលរួមក្នុងការសិក្សា។
២. បុគ្គលិកនឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល តាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមអ៊ីនធឺណិត។
៣. សិស្សានុសិស្ស និង ក្រុមគ្រួសារ នឹងទទួលបានការបង្រៀនតាមរយៈជំនួយតាមអ៊ីនធឺណិត ឬ PSTV ដើម្បីជួយដល់ការសិក្សា ការប្រើ ថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គោល និង ការប្រើឧបករណ៍ហ្វូហ្គោលដទៃផ្សេងទៀត។
៤. សិស្សានុសិស្សរបស់ក្រសួងនឹងចូលរួមរៀន មេរៀន ដែលគេបានរៀបចំឡើងដើម្បី ណែនាំ និង ប្រើ មេរៀន និង ចំណេះដឹងថ្មីៗ រួមបញ្ចូលទាំងការវាយតម្លៃការសិក្សា កិច្ចការដែលត្រូវឱ្យទទួល និង ការតាមដានការរីកចម្រើន។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃផែនការ

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ ចាប់ផ្តើមអនុវត្តផែនការបន្តការអប់រំរបស់ខ្លួន នៅថ្ងៃទី ១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២០។ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ននេះ សិស្សានុសិស្សបានចូលរួមសកម្មភាព រំលែកមេរៀន និង បង្កើនចំណេះដឹងពីដំណាក់កាល។ ក្រសួងបានបង្កើតការណែនាំអំពីការសិក្សាសម្រាប់មុខវិជ្ជា អក្សរសិល្ប៍អង់គ្លេស (ELA) គណិតវិទ្យា ចំណេះវិទ្យាសាស្ត្រ

និង សង្គមវិទ្យា។ ការណែនាំអំពីការសិក្សាមានសម្រាប់ សិស្សានុសិស្ស និង ក្រុមគ្រួសារ គ្រប់កម្រិតថ្នាក់ទាំងអស់ ដើម្បី ឱ្យសិស្សានុសិស្សសិក្សាទៅតាម កម្រិត និង ល្បឿន ខុសៗគ្នា ដែលសមស្របបំផុតទៅតាមមុខវិជ្ជាសម្រាប់ពួកគេ។

តំណក់កាលទី ១៖ នៅថ្ងៃទី ១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២០ ការណែនាំអំពីការសិក្សាមាននៅក្នុងវិបសែរបស់ក្រសួង។ បន្ថែម លើការដែលអាចរកបានតាមអ៊ីនធឺណិត ក្រសួងបានផ្តល់ការណែនាំអំពីការសិក្សាមុខវិជ្ជា ELA និងគណិតវិទ្យា នៅតាម កន្លែងចែកម្ហូបអាហារ ៣០ របស់ក្រសួង។

តំណក់កាលទី ២៖ នៅថ្ងៃទី ៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២០ បន្តបង្កើតសកម្មភាពនៃការណែនាំអំពីសិក្សា សម្រាប់ ELA គណិតវិទ្យា ចំណេះវិទ្យាសាស្ត្រ និង សង្គមវិទ្យា។ លើសពីនេះទៀត វិធីសាស្ត្រនៃការណែនាំ ត្រូវបានគេបង្កើតឡើង ដើម្បីជួយដល់ សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេស និង សិស្សដែលមាន IEP ។ ប្រភពជំនួយបន្ថែម ត្រូវបានគេបង្កើត ផ្សព្វផ្សាយ និង ចែកចាយ រួមទាំងការណែនាំអំពីការសិក្សាសម្រាប់សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេស (ការណែនាំអំពី ការសិក្សាសម្រាប់សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេសថ្នាក់មត្តេយ្យ ការណែនាំអំពីការសិក្សាសម្រាប់សិស្សដែលត្រូវរៀន ភាសាអង់គ្លេសថ្នាក់ទី ១ ដល់ថ្នាក់ទី ៥ ការណែនាំអំពីការសិក្សាសម្រាប់សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេសថ្នាក់ទី ៦ ដល់ថ្នាក់ទី ១២) និង ការណែនាំអំពីការសិក្សាសម្រាប់សិស្សដែលមានតម្រូវការពិសេស (ការណែនាំអំពីការសិក្សា សម្រាប់សិស្សដែលមានមនោវិក័ត ការណែនាំអំពីការសិក្សាសម្រាប់ជំនួយក្នុងការសិក្សា ការណែនាំអំពីការសិក្សា សម្រាប់ជំនួយផ្នែកមនោសញ្ចេតនា ការណែនាំអំពីការសិក្សាសម្រាប់សេចក្តីត្រូវការស្មុគស្មាញ ការណែនាំអំពីការសិក្សា សម្រាប់កិច្ចការនៅក្នុងជីវិតរស់នៅ ការណែនាំអំពីការសិក្សាសម្រាប់ការព្យាបាលផ្នែកសរីរាងកាយ ការណែនាំអំពីការ សិក្សាសម្រាប់សិស្សដែល ច្នៃ/ធ្ងន់ត្រចៀក ការណែនាំអំពីការសិក្សាសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរទៅវិទ្យាល័យ ការណែនាំអំពីការ សិក្សាសម្រាប់ជំនួយក្នុងការនិយាយ និង ការណែនាំអំពីការសិក្សាសម្រាប់ជំនួយដល់សិស្សដែលងងឹតភ្នែក)។ គេបាន ចែកចាយការណែនាំអំពីការសិក្សា នៅតាមកន្លែងចែកម្ហូបអាហារទាំង ៤៩ របស់ក្រសួង ហើយមាននៅក្នុងវិបសែរបស់ ក្រសួង។

តំណក់កាលទី ៣៖ នៅថ្ងៃទី ១៣ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២០ ក្រសួងនឹងអនុវត្តផែនការសិក្សាតាមកុំព្យូទ័រ (Digital Learning Plan) នៃ ការរំព្រកមេរៀន និង ការបង្កើនចំណេះដឹង ជាមួយនឹង ការទិញ និង ចែកចាយ កុំព្យូទ័រក្រុមប៊ុក និង បច្ចេកវិទ្យា ដទៃទៀត របស់ក្រសួង ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគម្លាតនៃលទ្ធភាពនៃការទទួលបានបច្ចេកវិទ្យានៅតាមកន្លែងដែលក្មេងរស់ នៅ។ គ្រូបានប្រើមេរៀនដែលរៀបចំឡើង ដោយការិយាល័យកណ្តាល ឬ ដោយគ្រូ ដើម្បីឱ្យសិស្សចូលរួម សកម្មភាព និង ធ្វើកិច្ចការ ផ្នែក ELA គណិតវិទ្យា ចំណេះវិទ្យាសាស្ត្រ សង្គមវិទ្យា ការអប់រំផ្នែក អាជីព និង បច្ចេកទេស ការត្រៀម ខ្លួនក្រោយមធ្យមសិក្សា ការអប់រំផ្នែកសិល្បៈ និង ការអប់រំ ភាពសុខភាព និង រាងកាយ ដែលស្របទៅនឹងចំណេះដឹង និង មេរៀន ដែលពួកគេបានរៀនពីមុន។ សិស្សានុសិស្សនឹងចូលរួមក្នុងការសិក្សាពីផ្ទះ ដោយ រំព្រកមេរៀន និង បង្កើនចំណេះ ដឹង ពីមេរៀន និង ធ្វើកិច្ចការ ពេញមួយខែមេសា។

តំណក់កាលទី ៤៖ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២០ ការបន្តបិទសាលា នឹងត្រូវការជំនួយបន្ថែមសម្រាប់សិស្សា នុសិស្ស ក្រុមគ្រួសារ និង បុគ្គលិក ដែលទាក់ទងទៅនឹងការសិក្សា ដែលកើតឡើងជាធម្មតាក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី ៣ និងត្រី មាសទី ៤ នៃឆ្នាំសិក្សា។ ផែនការសិក្សាតាមកុំព្យូទ័រនឹងក្លាយជាការបញ្ចូលគ្នានៃ ការរំព្រកមេរៀន និង ការបង្កើនចំណេះ ដឹង និង មេរៀនដែលគេបានរៀបចំ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបិទសាលានេះ។ សិស្សានុសិស្ស ថ្នាក់មត្តេយ្យ ដល់ថ្នាក់ទី ១២ នឹងប្រើបច្ចេកវិទ្យារបស់ពួកគេ ដែលក្រសួងផ្តល់ឱ្យ ដើម្បីចូលរួមរៀនមេរៀនតាម ថ្នាក់រៀនហ្គូហ្គល ដែលត្រូវតាម មេ

រៀន និង ចំណេះដឹង សម្រាប់ត្រីមាសទី ៣ និងត្រីមាសទី ៤ របស់ក្រសួង នៅ «A Glance» គឺជាការបង្ហាត់បង្រៀន និង លំដាប់លំដោយនៃឯកសារ របស់ក្រសួង។

គ្រូអាចរៀបចំមេរៀនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងអំឡុងពេលនេះ និង/ឬ ប្រើប្រាស់មេរៀនដែលបានបង្កើតឡើងដោយការិយាល័យកណ្តាល ដើម្បីឱ្យសិស្សានុសិស្សរៀនមេរៀនផ្នែក ELA គណិតវិទ្យា ចំណេះវិទ្យាសាស្ត្រ សង្គមវិទ្យា ការអប់រំផ្នែក អាជីព និង បច្ចេកទេស ការត្រៀមខ្លួនក្រោយមធ្យមសិក្សា ការអប់រំផ្នែកសិល្បៈ និង ការអប់រំ សុខភាព និង រាងកាយ ដើម្បីសម្រួលដល់វិធីរៀនសូត្រថ្មី។ សិស្សានុសិស្សក៏នឹងមានឱកាសរៀនមេរៀន ដែលស្របទៅនឹង ថ្នាក់កម្រិតខ្ពស់ ការរៀនយកពិន្ទុឡើងវិញ និង កិច្ចការសម្រាប់សិស្សថ្នាក់បញ្ចប់។

គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការសិក្សាពីផ្ទះ

ដោយសារ សិស្សានុសិស្ស និង អ្នកអប់រំ គ្មានទម្លាប់ជាមួយនឹងការសិក្សាពីផ្ទះ ផែនការនេះគ្មានគោលបំណងដើម្បីជំនួស ការបង្ហាត់បង្រៀនប្រចាំថ្ងៃដែលគេតម្រូវឱ្យ ដែលសិស្សានុសិស្សត្រូវចូលរួម បើសិនជាសាលាបើក នោះទេ។

- ក្រសួងបានប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះគោលការណ៍នៃការចូលរួមដំណើរការប្រកបដោយសមភាព សម្រាប់ក្មេងទាំងអស់ ហើយមកទល់ពេលនេះ កំពុងធ្វើការដើម្បីបង្កើតលទ្ធភាពតាមរយៈ បច្ចេកវិទ្យា ការបណ្តុះបណ្តាល និង ជំនួយបន្ថែម សម្រាប់សិស្សានុសិស្សរបស់យើងដែលមានតម្រូវការពិសេសសម្រាប់ការសិក្សា។
- ផែនការនេះមានគោលបំណងពង្រឹង ការសិក្សាពីមុន និង បង្កើនចំណេះដឹង សម្រាប់សិស្សានុសិស្ស និង ណែនាំវិធីសិក្សាថ្មីដល់សិស្សានុសិស្ស។ សិស្សានុសិស្សនឹងទទួល ការផ្តល់មតិយោបល់ ការលើកទឹកចិត្ត និង ការណែនាំសម្រាប់ សកម្មភាព រំព្យកមេរៀនឡើងវិញ និង បង្កើនចំណេះដឹង។
- មេរៀនដែលគេបានរៀបចំ នឹងត្រូវការ ការត្រួតពិនិត្យ និង ការវាយតម្លៃ ការរីកចម្រើននៃវិធីសិក្សាថ្មីនេះ។

រចនាសម្ព័ន្ធសិក្សាតាមកុំព្យូទ័រ (ថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គោល) នឹងផ្តល់ឱកាសឱ្យក្មេងសិក្សានូវចំណេះដឹងវិជ្ជាទូទៅរបស់ពួកគេ។ ក្នុងអំឡុងពេលដែលមានភាពតានតឹង រចនាសម្ព័ន្ធទាំងនេះមិនគប្បីរួមចំណែកបន្ថែមភាពតានតឹងដល់ សិស្សានុសិស្ស ក្រុមគ្រួសារ អ្នកអប់រំ និង អ្នកដឹកនាំ ឡើយ។

មេរៀនទាំងនេះ គប្បីជួយពង្រឹងចំណេះដឹង ផ្តល់នូវឱកាសបង្កើនចំណេះដឹង និង រួមបញ្ចូលមេរៀនថ្មីទៅតាមលក្ខណៈសមស្រប។ សាលារៀនដែលអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាតាមកុំព្យូទ័រនាពេលបច្ចុប្បន្ន អាចបន្តជាមួយនឹងការរំពឹងទុក ដោយសមហេតុផលចំពោះកិច្ចការដែលសិស្សានុសិស្សបានបំពេញ ក្នុងបរិបទបច្ចុប្បន្ននេះ។

គេនឹងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកទាំងអស់ បើសិនជាចាំបាច់ តាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមអ៊ីនធឺណិត និង សម្រាប់ សិស្សានុសិស្ស និង ក្រុមគ្រួសារ តាមរយៈការបង្ហាញប្រាប់តាមអ៊ីនធឺណិត ឬ PSTV ដើម្បីជួយដល់ការប្រើប្រាស់ ថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គោល និង ឧបករណ៍ហ្វូហ្គោលផ្សេងទៀត ដែលត្រូវបានគេប្រើប្រាស់។

គេនឹងផ្តល់ ប្រភពជំនួយតាមកុំព្យូទ័រដល់គ្រូ ដើម្បីប្រើប្រាស់ ក្នុងខណៈពេលដែលកំពុងជួយសម្រួលដល់សិស្សានុសិស្ស ទាំងអស់ដែលពួកគាត់បង្រៀន។ ក្រុមអ្នកដឹកនាំរបស់សាលា និង លោកគ្រូអ្នកគ្រូ ក៏អាចបង្កើត ឬ ប្រើប្រាស់ មេរៀនផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគាត់ សម្រាប់សកម្មភាព រំព្យកមេរៀន និង បង្កើនចំណេះដឹង ឬ មេរៀនដែលគេបានរៀបចំ។

ការរំពឹងទុកសម្រាប់ ការបង្រៀន និង ការសិក្សា

កាលវិភាគសម្រាប់ការងារ

ជាទូទៅយើងរំពឹងថា លោកគ្រូអ្នកគ្រូ និង បុគ្គលិកនៅតាមសាលាដទៃទៀត របស់យើង ចូលរួម សកម្មភាពការងារ និង អាចទាក់ទងបាន តាមកាលវិភាគធ្វើការតាមធម្មតារបស់ពួកគាត់។ កាលវិភាគធ្វើការពីផ្ទះរបស់លោកអ្នក គប្បីរាប់បញ្ចូល ទាំង ពេលវេលារៀបចំ ពេលវេលាធ្វើផែនការទូទៅ ម៉ោងធ្វើការជាមួយសិស្ស (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅខាងក្រោម) អាហារ ថ្ងៃត្រង់ និង ពេលសម្រាក ទៅតាមតម្រូវការ ដើម្បីសម្រួលដល់ការរស់នៅតាមផ្ទះរបស់លោកអ្នក។

យើងក៏ចង់បញ្ជាក់ផងដែរថា ការធ្វើការពីផ្ទះនឹងត្រូវការភាពដែលអាចបត់បែនបានច្រើនជាងថ្ងៃធ្វើការធម្មតា។ ជាពិសេស យើងទទួលស្គាល់ថា លទ្ធភាពក្នុងការធ្វើកិច្ចការរបស់មនុស្សម្នាក់ៗគឺមានលក្ខណៈខុសពីគ្នា ដោយសារស្ថានភាពខុសគ្នា នៅផ្ទះ ដូច្នេះហើយត្រូវយល់ថាក្នុងអំឡុងពេលនេះ យើងត្រូវការភាពដែលអាចបត់បែនបានកាន់តែច្រើន នៅពេលដែល យើងធ្វើការពីផ្ទះ។ និយាយឱ្យចំទៅស្ថានភាពនេះតម្រូវឱ្យមាន ការអាណិតអាសូរ ការយោគយល់ និង សមត្ថភាពក្នុងការ សម្របខ្លួនទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរដែលយើងត្រូវការ។

ឧទាហរណ៍ គ្រូបង្រៀនអាចមានគម្រោងចូលរួមការប្រជុំបុគ្គលិកសាលាតាមអ៊ិនធឺណិត ១០ នាទីមុនការហៅប្រជុំ មាន បញ្ហាកើតឡើងជាមួយកូន ដែលតម្រូវឱ្យគាត់ មានការយឺតយ៉ាវ ឬ មិនអាចចូលរួមប្រជុំបាន។ យើងយល់ពីបញ្ហានេះ។ ក្នុងអំឡុងពេលនេះ ការពិភាក្សាគ្នាជាមុនគឺជាការចាំបាច់ណាស់។ យើងរំពឹងថា គ្រូ អ្នកផ្តល់ឱវាទ និង អ្នករដ្ឋបាល របស់ ពួកគាត់ បន្តរក្សាការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាទៅវិញទៅមកអំពីពេលវេលាដែលអាចធ្វើការបាន។ អ្នករដ្ឋបាលគប្បីសហការ ជាមួយគ្រូ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហារបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ។

ការរំពឹងទុកសម្រាប់គ្រូ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការ រំព្យកមេរៀន និង បង្កើនចំណេះដឹង

ការិយាល័យផ្តល់ជំនួយដល់ការសិក្សា នឹងបន្តផ្តល់ការណែនាំជាទូទៅជុំវិញការអនុវត្តផែនការបន្តការអប់រំរបស់ក្រសួង សម្រាប់សិស្សានុសិស្ស។ សរុបយ៉ាងខ្លី សិស្សានុសិស្ស ថ្នាក់មត្តេយ្យ ដល់ថ្នាក់ទី ១២ នឹងអាចប្រើសកម្មភាពតាមកុំព្យូទ័រ ដែលនឹងចាប់ផ្តើមនៅសប្តាហ៍នៃថ្ងៃទី ២០ ខែមេសា។ ទម្រង់ដល់ពេលនោះ គ្រូគប្បីប្រើការណែនាំអំពីការសិក្សា ដែលនៅ ក្នុងវិបសែរបស់ក្រសួង (ក៏ត្រូវបានគេចែកចាយដល់សិស្សានុសិស្សនៅតាមកន្លែងផ្តល់ម្ហូបអាហាររបស់ក្រសួងផងដែរ) និង បន្តចូលរួមសកម្មភាពជាមួយសិស្សានុសិស្ស ដែលអាច ពង្រឹង ឬ ពង្រីក មុនពេលសិក្សា។

ការបន្តអប់រំរបស់ក្រសួងនឹងផ្តោតលើសកម្មភាពនៃការ រំព្យកមេរៀន និង បង្កើនចំណេះដឹង ក៏ដូចជាមេរៀនដែលគេបាន រៀបចំ។ ក្នុងអំឡុងពេល រំព្យកមេរៀន និង បង្កើនចំណេះដឹង មិនគប្បីបង្រៀនមេរៀនថ្មីនោះទេ។ សកម្មភាពរំព្យកមេរៀន និង បង្កើនចំណេះដឹង គប្បីទាក់ទងទៅនឹងមេរៀន និងលំដាប់នៃការសិក្សា មុនថ្ងៃទី ១ ខែមីនា។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ករណីលើកលែងមួយគឺ ការរៀនសូត្រដែលផ្អែកលើគម្រោងកិច្ចការ អាច និង គប្បី តែបន្ត ដោយមិនចាំបាច់ឱ្យពិន្ទុ។ ចាប់ ពីថ្ងៃទី ១៥ ខែមេសា គ្រូថ្នាក់មត្តេយ្យ ដល់ថ្នាក់ទី ១២ នឹងអាចប្រើសកម្មភាពបន្ថែមទៀតនៃការ រំព្យកមេរៀន និង បង្កើន ចំណេះដឹង ដែលផ្តល់ឱ្យដោយការិយាល័យផ្តល់ជំនួយដល់ការសិក្សា ដើម្បីចម្លងបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់រៀនហ្គូហ្គលរបស់ ពួកគាត់ មុនសប្តាហ៍នៃថ្ងៃទី ២០ ខែមេសា។ គ្រូនឹងអាចចូលរួមជាមួយពេលវេលារៀបចំផែនការនីមួយៗ ដើម្បីចម្លង បញ្ចូល និង ចែកចាយ ឯកសារដល់សិស្សានុសិស្ស ទៅតាមលក្ខណៈសមស្រប។

បើសិនជាក្រសួងនៅតែបន្តបិទសាលារហូតដល់ខែឧសភា យើងនឹងប្រើគំរូនៃការរួមបញ្ចូល ការបង្កើនចំណេះដឹង/ការរំព្យក មេរៀន និង មេរៀនដែលគេបានរៀបចំ (វិធីរៀនសូត្រថ្មីសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស ការវាយតម្លៃដែលគ្រូត្រូវឱ្យពិន្ទុ ។ល។)

ចាប់ផ្តើមនៅសប្តាហ៍នៃថ្ងៃទី ៤ ខែឧសភា។ ការបញ្ចូលគ្នានៃមេរៀនដែលគេបានរៀបចំនេះ គឺដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់សិស្សានុសិស្សឱ្យទទួលបាននូវ ចំណេះដឹង និង មេរៀន ដែលចាំបាច់សម្រាប់តម្រូវការចុងឆ្នាំ ក៏ដូចជាដើម្បីដោះស្រាយនូវតម្រូវការពិសេសរបស់សិស្សានុសិស្សមួយចំនួន (ឧទាហរណ៍ ការរៀនយកពិន្ទុឡើងវិញសម្រាប់សិស្សថ្នាក់បញ្ចប់)។ ចាប់ពីថ្ងៃទី ៤ ខែឧសភា គ្រូនឹងអាចប្រើមេរៀនសម្រាប់ ថ្នាក់មត្តេយ្យ ដល់ថ្នាក់ទី ១២ ដែលផ្តល់ឱ្យដោយការិយាល័យផ្តល់ជំនួយដល់ការសិក្សា ដើម្បីចម្លងបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់រៀនហ្គូហ្គលរបស់ពួកគាត់។ គ្រូនឹង បង្រៀន និង តាមដានសិស្សរៀនសូត្រ តាមរយៈការបំពេញកិច្ចការដែលត្រូវតាម មេរៀន និង ចំណេះដឹង ដែលពួកគេបានរៀន។

ក្នុងសប្តាហ៍នៃថ្ងៃទី ៣០ ខែមីនា គ្រូទាំងអស់នឹងចាប់ផ្តើម រៀបចំ និង ផ្តល់ ពេលវេលា ១,៥ ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ ក្នុងមួយថ្ងៃ សម្រាប់ឱ្យសិស្សសួរសំណួរអំពី សកម្មភាពបង្កើនចំណេះដឹង និង ការចូលមើលសិស្សរបស់ពួកគាត់។ គ្រូមួយចំនួនបានផ្តល់ម៉ោងធ្វើការរបស់ពួកគាត់នេះរួចហើយ ហើយអាចបន្តទៅទៀតបាន គ្រូផ្សេងទៀតគប្បីធ្វើការក្នុងសប្តាហ៍នេះ ដើម្បីផ្តល់កាលវិភាគនៃម៉ោងធ្វើការរបស់ពួកគាត់ ជាមួយ ឪពុកម្តាយ និង ក្រុមគ្រួសារ របស់សិស្ស។ ម៉ោងធ្វើការអាចរួមបញ្ចូលសកម្មភាពផ្សេងៗ ដូចជា៖

- ណែនាំ និង បង្ហាញគំរូនៃ ចំណេះដឹង និង ការដោះស្រាយបញ្ហា ដែលស្របទៅតាមមេរៀន។
- ឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួររបស់សិស្ស និងផ្តល់យោបល់ដល់កិច្ចការរបស់សិស្ស។
- ជួយ ជាបុគ្គល ឬ ជាក្រុម ដល់សិស្សដែលត្រូវការសិក្សាបន្ថែម៖ សិស្សដែលត្រូវការជំនួយបន្ថែម សិស្សដែលមាន IEP និង សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេស
- ទាក់ទងជាមួយ ឪពុកម្តាយ/ក្រុមគ្រួសារ/សិស្សានុសិស្ស
 - ទាក់ទង សិស្ស ឪពុកម្តាយ/ក្រុមគ្រួសារ ដែលមិនបានចូលប្រើ ឬ មិនបានចូលរួមក្នុងមេរៀន។
 - ឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួររបស់ សិស្ស និង ក្រុមគ្រួសារ ដែលស្របទៅតាម សកម្មភាព និង កិច្ចការ។
 - ផ្តល់វិធីសាស្ត្រនៅផ្ទះបន្ថែម ដែលពីមុនធ្លាប់បានចែករំលែកជាមួយ សិស្ស ឪពុកម្តាយ/ក្រុមគ្រួសារ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃម៉ោងធ្វើការ នឹងខុសគ្នាទៅតាមគ្រូម្នាក់ៗ ហើយគប្បីរៀបចំពេលវេលាដោយគ្រូ ក្នុងលក្ខណៈដែលត្រូវទៅតាមតម្រូវការរបស់ពួកគាត់ម្នាក់ៗ។ ឧទាហរណ៍ គ្រូម្នាក់ប្រហែលជាចង់កំណត់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់សិស្សចាប់ពីម៉ោង ៩ ទៅម៉ោង ១០ និង ៣០ នាទីព្រឹក នៅ ថ្ងៃច័ន្ទ ថ្ងៃពុធ និង ថ្ងៃសុក្រ ហើយចាប់ពីម៉ោង ១២ ទៅម៉ោង ១ និង ៣០ នាទី នៅថ្ងៃអង្គារ និង ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍។ គ្រូម្នាក់ទៀតប្រហែលជាចង់ជួបពួកគេ ពីម៉ោង ៨ និង ៣០ នាទី ដល់ម៉ោង ១០ ព្រឹក ជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ ចំណុចសំខាន់គឺថា ទោះជាកាលវិភាគនៅពេលណាក៏ដោយ ក្រុមគ្រួសារ ដឹង និង យល់ ពីពេលវេលា និង វិធី ដែលពួកគាត់អាចប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយគ្រូតាមរយៈម៉ោងធ្វើការ។

ពេលវេលារបស់គ្រូប្រចាំសប្តាហ៍ ក៏រាប់បញ្ចូល ម៉ោងត្រៀមមុនពេលបង្រៀនសម្រាប់ម៉ោងធ្វើការរបស់ពួកគាត់ សកម្មភាពបង្កើនចំណេះដឹងផ្នែកវិជ្ជាទូទៅ និង នៅទីបំផុតសម្រាប់ការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សា បើសិនជា/នៅពេល យើងចាប់ផ្តើមគំរូនោះ។

នៅចុងបញ្ចប់ សកម្មភាព តាមកុំព្យូទ័រ និង តាមអ៊ិនធឺណិត សម្រាប់សិស្សថ្នាក់មត្តេយ្យ ដល់ថ្នាក់ទី ១២ នឹងត្រូវតែរៀបចំឡើងទៅតាម អាយុ និង កម្រិតថ្នាក់។ ជាពិសេស ស្របទៅតាមការអនុវត្តន៍ដ៏ល្អបំផុត រយៈពេលប្រើកុំព្យូទ័រសម្រាប់ថ្នាក់មត្តេយ្យ គប្បីកម្រិតត្រឹមតែ ១ ម៉ោង ទៅ ២ ម៉ោង ក្នុងមួយថ្ងៃ។

ដូចគ្រូទាំងអស់ដែរ គ្រូថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ គប្បីរៀបចំម៉ោងធ្វើការ ១,៥ ម៉ោង ក្នុងមួយថ្ងៃ ដើម្បីអាចធ្វើការជួបជាមួយគ្រូសារ ដែលមានសំណួរអ្វីអំពី សកម្មភាពរៀននៅផ្ទះ ឬ ការសុំជំនួយអ្វីផ្សេងទៀត។ លើសពីនេះទៀត គ្រូថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ គប្បី ព្យាយាមភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងយ៉ាងសកម្មជាមួយក្រុមគ្រូសារ យ៉ាងហោចពីរដងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ដើម្បីផ្តល់ជំនួយ គប្បីផ្តោត ការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសដល់ក្រុមគ្រូសារដែលគ្មានទំនាក់ទំនងក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការក្នុងសប្តាហ៍នោះ។

បើសិនជាគ្រូថ្នាក់មុនមត្តេយ្យមិនអាចទាក់ទងទៅក្រុមគ្រូសារណាមួយបានទេ គ្រូគប្បីទាក់ទងទៅរដ្ឋបាលអប់រំដែលគេ បានចាត់តាំងឱ្យទៅតាមសាលារបស់គាត់ ដែលធ្វើការជាមួយក្រុមអ្នកបម្រើក្រុមគ្រូសារថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ ដើម្បីរកគ្រូសារ នោះ និង បង្កើតទំនាក់ទំនងឡើងវិញ។

រដ្ឋបាលអប់រំទៅតាមសាលានឹងបន្តផ្តល់ ការណែនាំ និង ជំនួយ ផ្នែកបច្ចេកទេស ដែលលោកគ្រូអ្នកគ្រូថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ ត្រូវការ រួមទាំងការចាត់តាំងបុគ្គលិកអប់រំកុមារមុនថ្នាក់មត្តេយ្យដទៃទៀត (គិលានុបដ្ឋាក បុគ្គលិកបម្រើក្រុមគ្រូសារ បុគ្គ លិកបម្រើកិច្ចការសង្គម ។ល។) ដើម្បីធ្វើការជាមួយក្រុមគ្រូសារដែលត្រូវការជំនួយ ដែលគ្រូបានជូនដំណឹងប្រាប់។

ការរំពឹងទុកសម្រាប់គ្រូ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការរៀបចំមេរៀន

- ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសិស្សានុសិស្សអាច ធ្វើតាមការណែនាំ និង ដឹងពីវិធីប្រើ ប្រភពជំនួយ និង អ្វីៗផ្សេងទៀត នៃ ការសិក្សាពីផ្ទះ បានយ៉ាងងាយស្រួល។
- សហការជាមួយ គ្រូ ESOL និង គ្រូផ្នែកអប់រំពិសេស ដើម្បីអនុវត្តវិធីសាស្ត្រ ការជួយសម្រួល និង ការកែសម្រួល សម្រាប់សិស្សានុសិស្ស។
 - ការសហការគ្នាអាចកើតឡើងក្នុងពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុក សម្រាប់ការរៀបចំផែនការទូទៅ ឬ ការរៀបចំផែនការ និង ការត្រៀម
- គ្រូអាចបន្តបង្រៀនសិស្សដោយប្រើជំនួយពីដៃគូបង្រៀន ដូចជា City Year និង CLI ។
 - ក្រុមរបស់សាលាដែលមានកិច្ចសន្យាជាមួយ City Year រួចហើយ អាចប្រើជំនួយដូចខាងក្រោម៖
 - ការបង្រៀនជាក្រុមតូចៗ
 - តាមដាន និង ជួយ ដល់ការជជែកគ្នា ក្នុងពេលបង្រៀន «ផ្ទាល់»
 - តាមដាន និង ជួយ ដល់សំណួររបស់សិស្សនៅក្នុងកន្លែងសរសេរសំណួរ
 - ជួយ និង បង្រៀន SEL
 - ដឹកនាំលំហាត់ ការគិត ឬ ការផ្ទង់អារម្មណ៍ សម្រាប់សិស្ស
 - ជួយសិស្សបង្កើត តារាង តាមដាន/អារម្មណ៍ ដើម្បីពិនិត្យមើលថាតើពួកគេកំពុងធ្វើ អ្វី ក្នុងមួយថ្ងៃៗ (យូរៗទៅ ពួកគេក៏អាចឆ្លុះបញ្ចាំងពីអ្វីដែលបានផ្លាស់ប្តូរផងដែរ)
 - គំនិតផ្តួចផ្តើមអំពីអក្សរសាស្ត្ររបស់កុមារ (Childrens’ Literacy Initiative) និង អ្នកឯកទេសផ្នែកអក្សរ សាស្ត្រសម្រាប់ថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ (Early Literacy Specialists) អាចផ្តល់ជំនួយដូចខាងក្រោមសម្រាប់ ការរៀនសូត្រ ថ្នាក់មត្តេយ្យ ដល់ថ្នាក់ទី ២ ។
 - ជួយគ្រូបង្កើត មេរៀន ឬ ជួយបង្ហាត់បង្រៀនបន្ថែមដល់ សិស្សណាដែលកំពុងជួបការលំបាក
 - បន្តផ្តល់ជំនួយបង្ហាត់បង្រៀនដល់ សិស្ស/ក្រុមគ្រូសារ ដោយប្រើជំនួយបច្ចេកវិទ្យាដែលបាន ផ្តល់ឱ្យដោយក្រសួង ក្នុងអំឡុងពេលដែលបានកំណត់ដោយនាយកសាលា។

- ផ្តល់ ការហ្វឹកហ្វឺនដ័រ និង ការបង្កើត ដល់គ្រូ និង ជួយវិភាគទិន្នន័យសិស្ស ក្នុងអំឡុង ពេលរៀបចំផែនការ។
 - បង្រៀនសិស្ស ក្នុងអំឡុងពេលដែលបានកំណត់ដោយ គ្រូ និង នាយកសាលា។
 - ត្រួតពិនិត្យ និង ជួយឆ្លើយ សំណួររបស់ សិស្ស/ក្រុមគ្រួសារ ពីខ្សែទូរស័ព្ទសំខាន់ ឬ ពីអ៊ីមែល របស់ SDP
- ជជែកពីកាលវិភាគជាមួយសិស្ស ដើម្បីផ្តល់ដំណឹងដល់ពួកគេឱ្យបានច្បាស់លាស់ពីពេលវេលានៃការបង្រៀន។
 - ប្រើប្រាស់អ៊ីមែលរបស់ SDP និង កម្មវិធីសម្រាប់ការប្រាស្រ័យដទៃទៀតដែលគេបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើ ដើម្បីទាក់ ទងជាមួយសិស្សានុសិស្ស។
 - រក្សាកំណត់ត្រារាល់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយសិស្ស និងចៀសវាងការទាក់ទង ១ ទល់នឹង ១ ជាមួយសិស្ស ទោះបីក្នុងស្ថានភាពណាក៏ដោយ។
 - បុគ្គលិកគប្បីកត់ត្រាការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយសិស្សានុសិស្ស ដោយប្រើកំណត់ហេតុទំនាក់ទំនង Rti និង PLP នៅក្នុង SIS ។
 - សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំនៃរដ្ឋធិនស៊ីលវេនីញ៉ាពន្យល់ថា ក្រសួងត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងគ្រប់វិធី ដើម្បីឱ្យសិស្សចូលរួមការបង្ហាត់បង្រៀន ដើម្បីឱ្យសិស្សានុសិស្សមានឱកាសទទួលបានពិន្ទុក្នុងអំឡុង ពេលនៃការបិទសាលា។ ឯកសារនឹងបញ្ជាក់ពីឯកសារនៃ ការចូលរួម ឬ ការមិនបានចូលរួម។
 - គ្រូ ជំនួយការ គ្រូផ្នែកអប់រំពិសេស គិលានុបដ្ឋាក និង អ្នកដទៃទៀត ទាំងអស់ ដែល ទាក់ទង ឬ ព្យាយាមទាក់ទង សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ ត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានល្អិតល្អន់ ពីអ្នកណា ពីអ្វី នៅពេលណា វិធីណា តួនាទីប្រចាំថ្ងៃ (និង វត្តមាន ឬ អវត្តមាន) សម្រាប់ នៅក្នុងថ្នាក់ និង LRE និង សម្រាប់ការទាក់ទងជា ក្រុមតូចៗ ឬ ជាបុគ្គលម្នាក់ៗ បានឆ្លើយតប ឬ មិនបានឆ្លើយតប ការបង្កើនចំណេះដឹង ឬ ការបង្ហាត់ បង្រៀន ដែលបានផ្តល់ឱ្យ ការបន្តតាមដាន ។ល។
 - រក្សាទំនាក់ទំនងប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈជាមួយសិស្សានុសិស្ស។
 - រៀបរាប់ពីវិធីដែលសិស្សបានទទួលជំនួយពីគ្រូ ឬ អ្នកផ្សេងទៀត នៅពេលបំពេញកិច្ចការ ក្នុងពេលបង្រៀន និង ក្រោយម៉ោងបង្រៀន នៅពេលដែលសិស្សបំពេញកិច្ចការដែលគ្រូដាក់ឱ្យធ្វើ ដោយឯករាជ្យ។
 - សិស្សអាចទទួលជំនួយតាមរយៈ អ៊ីមែល ឬ ដោយចូលក្នុងថ្នាក់រៀនហ្គូហ្គលរបស់ គ្រូ ឬ បុគ្គលិក ផ្សេងទៀត ដែលត្រូវបានគេចាត់តាំងឱ្យផ្តល់ជំនួយ។
 - សិស្សអាចចូលរួមក្នុង ការសិក្សា និង ការបង្ហាត់បង្រៀន ដែលគាំទ្រដោយថ្នាក់រៀនហ្គូហ្គល OAS ។ OAS នឹងប្រាស្រ័យទាក់ទងអំពីកាលវិភាគ ក្នុងសប្តាហ៍នៃថ្ងៃទី ២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២០ ។

ការរំពឹងទុកសម្រាប់អ្នកដឹកនាំ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការរៀបចំមេរៀន

- ប្រើ វិបសែរបស់សាលា ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម និង វិធីនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងផ្សេងៗទៀត ដើម្បីប្រាប់ សិស្សានុសិស្ស និង ក្រុមគ្រួសារ អំពីកាលវិភាគរបស់គ្រូ។
- ដោយកិច្ចសហការជាមួយគ្រូ បង្កើតកាលវិភាគប្រចាំសប្តាហ៍ ដែលអាចផ្តល់ពេលវេលាបង្រៀនមុខវិជ្ជាដែលគេ ផ្តល់ឱ្យនៅសាលា។ ឧ. A/B ឬ ពេលវេលាធ្វើការខុសៗគ្នា។

- ណែនាំក្រុមទៅតាមកម្រិតថ្នាក់ ក្នុងការដឹងពីសិស្សដែលស្ថិតក្នុងស្ថាប័នគ្រោះថ្នាក់នៃការរៀនឆ្នាក់ ដែលបានកំណត់ដោយរបាយការណ៍ពិន្ទុ ត្រីមាសទី ១ និង ត្រីមាសទី ២ និង កត់ត្រានៅក្នុងសៀវភៅសិក្ខាភារិក សម្រាប់របាយការណ៍ត្រីមាសទី ៣ ។
- ផ្តល់ ពេលវេលា និង ប្រមូលទិន្នន័យ អំពីការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយ ឪពុកម្តាយ/ក្រុមគ្រួសារ ដើម្បីដឹងពីសិស្សានុសិស្ស និង រៀបចំ មេរៀន និង ការធ្វើអន្តរាគមន៍ ដើម្បីកែលម្អពិន្ទុនៅបំណាច់ឆ្នាំ។
- ដឹងពីលោកគ្រូអ្នកគ្រូ ដែលបង្រៀនថ្នាក់រៀនយកពិន្ទុឡើងវិញ
 - គ្រូដែលត្រូវបានគេចាត់តាំងឱ្យបង្រៀនថ្នាក់រៀនយកពិន្ទុឡើងវិញ នឹងនៅតែជាគ្រូកំណត់ត្រារហូតក្នុងពេលដែលសាលាបិទ។
 - បើសិនជាការរៀនយកពិន្ទុឡើងវិញ ត្រូវបានគេកំណត់ឱ្យរៀននៅក្រៅថ្ងៃបង្រៀនរបស់សាលា គ្រូនឹងទទួលប្រាក់បង្រៀនក្រៅម៉ោង (EC pay)។
 - កិច្ចសហការជាមួយគ្រូបង្រៀនថ្នាក់រៀនយកពិន្ទុឡើងវិញ បង្កើត និង ទាក់ទង អំពីកាលវិភាគជាមួយសិស្សានុសិស្សដែលបានចុះឈ្មោះរៀន។ ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានពេលសម្រាប់រៀនយកពិន្ទុឡើងវិញ។

វិធីសម្រាប់ទាក់ទង និង វិធីសាស្ត្រ

ការដែលធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសហគមន៍របស់យើងទាំងមូល--បុគ្គលិកនៅតាមសាលា បុគ្គលិកជំនួយនៅការិយាល័យកណ្តាលសិស្សានុសិស្ស ឪពុកម្តាយ/ក្រុមគ្រួសារ និង សហគមន៍នៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺណែវទាំងមូល-- បានទទួលដំណឹង និង ចូលរួមជាមួយផែនការបន្តការអប់រំ (COE) របស់ក្រសួង គឺជាអាទិភាពចម្បង។ យើងកំពុងប្រើគ្រប់វិធីទាក់ទង របស់ក្រសួង និង នៅតាមសាលា ទាំងអស់ ដើម្បីជំរុញឱ្យមាន ការយល់ដឹង និង ការចូលរួម នៅក្នុងផែនការដូចដែលយើងបាន បង្កើត និង អនុវត្ត។ វិធីសម្រាប់ទាក់ទងមានដូចតទៅនេះ៖

ក្រសួងធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយផ្ទាល់ជាមួយ ក្រុមគ្រួសារ និង សិស្សានុសិស្ស

- អគ្គនាយក ថ្នាក់ដឹកនាំនៅការិយាល័យកណ្តាល និង ថ្នាក់ដឹកនាំនៅតាមសាលា ផ្តល់ព័ត៌មានពិតដល់ក្រុមគ្រួសារ តាមរយៈអ៊ីមែល សំបុត្រ សារសំឡេងតាមទូរស័ព្ទ និង សារតាមទូរស័ព្ទដៃ ជាភាសាជាច្រើន។
- គ្រូក៏ទាក់ទងជាមួយសិស្សានុសិស្សដោយផ្ទាល់ តាមរយៈវេទិការបស់ថ្នាក់រៀន ដូចជា ថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គាល ទំព័ររ៉ឺបសៃរបស់ មាតា និង ក្រុមគ្រួសារ និង ClassDojo ។

កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមវិធីផ្សេងៗទៀត

- ទំព័ររ៉ឺបសៃរបស់ការបន្តការអប់រំ (COE) - រ៉ឺបសៃសម្រាប់តែ ផែនការ COE ងាយស្រួលចូលមើលតាមគេហទំព័ររបស់ក្រសួង និង តាមគេហទំព័ររបស់សាលានីមួយៗ។ រ៉ឺបសៃនេះរួមបញ្ចូលសេចក្តីសង្ខេបទាំងមូលនៃ COE ។
- ទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មាន - ការធ្វើសេចក្តីប្រកាសជាមួយសារព័ត៌មានជាប្រចាំ (យ៉ាងតិចណាស់ មួយសប្តាហ៍ម្តង) ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាផ្តល់នូវព័ត៌មានពិតដល់សាធារណជនទូទៅ។
- ខ្សែទូរស័ព្ទសំខាន់ៗ ជា ១០ ភាសា - ខ្សែទូរស័ព្ទទាំងនេះដំណើរការពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ចាប់ពីម៉ោង ៩ និង ៣០ នាទី ដល់ម៉ោង ១១ និង ៣០ នាទីព្រឹក។

- អ៊ីមែល - ក្រុមគ្រួសារ និង បុគ្គលិក ក៏អាចផ្ញើអ៊ីមែលសំណួររបស់ពួកគាត់ទៅ covid19info@philasd.org ដើម្បីទទួលការឆ្លើយតប។
- ទំព័រវិបសៃអំពីសំណួរដែលគេខ្សោយស្មារតីសួរ - ទំព័រវិបសៃអំពីសំណួរដែលគេខ្សោយស្មារតីសួរជាទូទៅ និង ទំព័រវិបសៃអំពីដែលគេខ្សោយស្មារតីសម្រាប់បុគ្គលិក មាននៅក្នុងវិបសៃរបស់ក្រសួង www.philasd.org/faqs ។ វិបសៃទាំងនោះរួមបញ្ចូល សំណួរ និង ចម្លើយ លម្អិតលើប្រធានបទដែលលាតត្រដាងអំពីផែនការបន្តការអប់រំ និង ប្រធានបទផ្សេងៗទៀត។
- ប្រព័ន្ធព័ត៌មានសង្គម - ព័ត៌មានថ្មីបំផុតតែងតែមាននៅក្នុងវេទិកាប្រព័ន្ធព័ត៌មានសង្គម ហ្វេសប៊ុក ធ្វីធីរ និង អ៊ីនស្តាក្រាម របស់យើង។ លោកអគ្គនាយក ហៃ ក៏មានរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ហ្វេសប៊ុកផ្សាយផ្ទាល់ រៀងរាល់ថ្ងៃពុធ នៅម៉ោង ៣ រសៀល និង បង្ហាញព័ត៌មានថ្មីៗអំពីផែនការ COE ។ ការចុះតវីដេងត្រូវបានចែកចាយយ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងប៉ុស្តិ៍ទូរទស្សន៍ PSTV នៅក្នុងវិបសៃ និង នៅលើវេទិកាប្រព័ន្ធព័ត៌មានសង្គម។
- ទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋាភិបាល-ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងខាងក្រៅរបស់ក្រសួង ក៏យកចិត្តទុកដាក់លើការចែករំលែកព័ត៌មាននៃផែនការ COE ដោយផ្ទាល់ ជាមួយមន្ត្រីជាប់ឆ្នោតក្នុង តំបន់ និង រដ្ឋ ដើម្បីជូនដំណឹងដល់ពួកគេ

ការចូលរួម (ឧបករណ៍ វេទិកា ឯកសារចែកចាយ)

- កុំព្យូទ័រក្រុមប៊ុក សម្រាប់សិស្សានុសិស្ស
- ថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គោល សម្រាប់មេរៀន រំលឹក និង បង្កើនចំណេះដឹង
- ថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គោល សម្រាប់ការរៀបចំមេរៀន
- ប្រព័ន្ធព័ត៌មានសិស្ស សម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យ
- covid19info@philasd.org និង ខ្សែទូរស័ព្ទសំខាន់៖ ២១៥-៤០០-៥៣០០ (មានជាភាសាផ្សេងៗ)
- ទំព័រវិបសៃព័ត៌មាន៖ Philasd.org

ការរំលឹកទុកទូទៅសម្រាប់បុគ្គលិក

ម៉ោងពេល ប្រជុំបុគ្គលិក និង រៀបចំផែនការទូទៅ

នាយកសាលាអាចហៅការជួបប្រជុំបុគ្គលិកដើម្បី ពិភាក្សាអំពីបញ្ហា រក្សាភាពជាសហគមន៍ និង ពិភាក្សាពីប្រធានបទ នៅពេលត្រូវចាប់ផ្តើមគំនិតដូចផ្តើមថ្មីៗ។ ការប្រជុំផ្សេងទៀតក៏អាចកើតឡើងក្នុងអំឡុងពេលនេះដែរ រួមទាំង ពេលវេលារៀបចំផែនការទូទៅ កិច្ចប្រជុំក្រុម MTSS ដើម្បីពិភាក្សាពីជំនួយដល់សិស្ស សម្រាប់ ពេលបច្ចុប្បន្ន និង ទៅអនាគត និង ក្រុមចាប់ផ្តើមដោះស្រាយបញ្ហា (TIPS) ដំណាក់កាលទី ១ អំពីការអនុវត្តន៍ទម្រង់ PBIS នៅក្នុងសាលា។ ដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាឱ្យបុគ្គលិកមានពេលគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលដំណឹង ការប្រជុំទាំងនេះគប្បីកំណត់ពេលធ្វើឡើង យ៉ាងហោចណាស់ ៤៨ ម៉ោង នៃការជូនដំណឹង។ សាលាមិនគួរមានការប្រជុំច្រើនជាង ម្តង ឬ ពីរដង ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ក្នុងអំឡុងពេលនេះទេ។

ការចូលរួមក្នុងការហ្វឹកហ្វឺនវិជ្ជាជីវៈ

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមអ៊ីនធឺណិត នឹងត្រូវគេផ្តល់ជូនចាប់ពីសប្តាហ៍នៃថ្ងៃទី ៣០ ខែមីនា អំពីប្រធានបទជាច្រើន ដូចជា វិធីប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីផ្តល់នូវការបង្កើនចំណេះដឹងផ្នែកវិជ្ជាទូទៅប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ យើងបានដឹងថា គ្រូមួយចំនួនប្រហែលជាត្រូវរង់ចាំការចាប់ផ្តើមម៉ោងធ្វើការរបស់គាត់ បន្ទាប់ពីពួកគាត់បានចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ

ហើយគ្រូផ្សេងទៀត អាចចាប់ផ្តើមដោយមិនចាំបាច់ចាំការបណ្តុះបណ្តាលនេះទេ។ ការហ្វឹកហ្វឺនវិជ្ជាជីវៈបន្ថែម និង ការពិនិត្យមើលឯកសារ ក៏នឹងត្រូវផ្តល់ជូនដោយនាយកសាលា។ លោកគ្រូអ្នកគ្រូគប្បីទទួលបានការជូនដំណឹងនេះជាមុន ដើម្បីអាចឱ្យពួកគាត់រៀបចំផែនការដើម្បីចូលរួម។

ការចុះឈ្មោះចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមអ៊ិនធឺណិតរបស់ការិយាល័យកណ្តាល នឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅក្នុង Cornerstone ដើម្បីអាចឱ្យគេរាប់ម៉ោង Act 48 សម្រាប់ការចូលរួមក្នុងការហ្វឹកហ្វឺនវិជ្ជាជីវៈនេះ។ វគ្គដែលផ្តល់ឱ្យដោយការិយាល័យកណ្តាល នឹងត្រូវគេចតទុក ហើយអាចឱ្យគ្រូចូលមើលបាននៅថ្ងៃក្រោយ បើសិនជាពួកគាត់ត្រូវការ។

ស្ថិរភាព និង ជំនួយ ផ្នែក សង្គម និង មនោសញ្ចេតនា

ដើម្បីឱ្យ ការរំពួកមេរៀន និង ការបង្កើនចំណេះដឹងផ្នែកវិជ្ជាទូទៅ មានប្រសិទ្ធភាព សិស្សានុសិស្សចាំបាច់ត្រូវត្រៀម ផ្នែកមនោសញ្ចេតនា និង ផ្នែកសង្គម ដើម្បីចូលរួម។ ក្នុងពេលនេះ ប្រហែលជាច្រើនជាងពេលណាៗទាំងអស់ នៅពេលដែលសិស្សានុសិស្សបានឃ្លាតឆ្ងាយពីសាលារបស់ពួកគេអស់រយៈពេលពីរបីសប្តាហ៍ សិស្សជាច្រើនគ្មាន ស្ថិរភាព និង ជំនួយដែលគួរឱ្យទុកចិត្ត ដែលពួកគេធ្លាប់បានទទួលនៅពេលរៀននៅសាលា។ ទោះបីជាពិធីករដោយ ក៏សិស្សានុសិស្សនៅតែត្រូវការជំនួយជាបន្ត ពីសមាជិកសហគមន៍សាលារបស់ពួកគេ ដែលយកចិត្តទុកដាក់ និង ជួយរកដំណោះស្រាយ និយាយពី ក្តីបារម្ភ និង ដំណោះស្រាយបញ្ហា ជាមួយអ្នកដទៃ ដើម្បីរកដំណោះស្រាយ ដូចនៅថ្ងៃដែលពួកគេរៀននៅសាលាដូច្នោះដែរ។ នេះក៏អាចជាពេលវេលាដើម្បីបន្តការបង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយសិស្សានុសិស្សរបស់លោកអ្នក និង រៀនអំពីចំណាប់អារម្មណ៍ ការជំរុញចិត្ត និង តម្រូវការ របស់ពួកគេផងដែរ។

យើងបានដឹងថា មានបុគ្គលិករបស់យើងជាច្រើន បានទាក់ទងទៅសិស្សានុសិស្សជាប្រចាំរួចហើយ។ ដោយកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសម្របសម្រួលពីនាយកសាលា យើងស្នើសុំឱ្យមនុស្សពេញវ័យគ្រប់គ្នាទាក់ទងទៅក្រុមសិស្សានុសិស្សដែលគេបានចាត់តាំងឱ្យ ម្តងទៅពីរដងក្នុងមួយសប្តាហ៍។ គ្រូអាចសម្រេចកិច្ចការនេះក្នុងម៉ោងធ្វើការជាមួយសិស្សមួយចំនួន ប៉ុន្តែមានពេលវេលាជាច្រើនដែល អាច និង ត្រូវធ្វើឡើង ដោយបុគ្គលិក។ អ្នកផ្តល់ឱវាទអាចទាក់ទងបានខ្លះ គ្រូដទៃទៀត និង បុគ្គលិកដែលនៅតាមសាលាដទៃៗទៀត ក៏អាចទាក់ទងបានដែរ។ នាយកសាលានឹងធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកសាលានៅក្នុងសប្តាហ៍នេះ ដើម្បីសម្រេចថាតើសិស្សណា ត្រូវទាក់ទងជាមួយអ្នកណា។

យើងរំពឹងថា សិស្សានុសិស្ស និង ក្រុមគ្រួសារ ជាច្រើនអាចមានតម្រូវការដូចគ្នាផ្នែក ម្ហូបអាហារ ឬ ថ្នាំពេទ្យ ឬ ការភ័យខ្លាច និង ការភ័យព្រួយ អំពីបញ្ហាសុខភាពក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។ សមាជិកគ្រួសារខ្លះមានការភ័យខ្លាចចំពោះ ការដែលគេចាប់បញ្ជូនទៅស្រុកវិញ បទឧក្រិដ្ឋ និង ការរំលោភធ្វើបាប ដែលអាចកើតមាន--ទាំងនេះជះឥទ្ធិពលដល់សិស្សានុសិស្ស។ ដើម្បីជួយដោះស្រាយបញ្ហាជាច្រើន ដែលគេអាចលើកឡើងក្នុងការសន្ទនាពីរទៅបីដង រៀងរាល់សប្តាហ៍ រវាងមនុស្សពេញវ័យនឹងសិស្សានុសិស្ស យើងផ្តល់ជូននូវ**បញ្ជីនៃប្រភពជំនួយនៅទីនេះ**។ បើសិនជាលោកអ្នកដឹងអំពីប្រភពនៃជំនួយផ្សេងទៀត សូមប្រាប់ឱ្យយើងបានដឹងផង។

ភាគពួកកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលទាក់ទងទៅនឹងការងារអ្វីមួយនៅសាលា

នាយកសាលាអាចមាន ការងារ និង ភារកិច្ច បន្ថែមទៀតសម្រាប់ គ្រូ និង បុគ្គលិក នៅតាមសាលា ដែលតាមធម្មតាទាក់ទងនឹងភារកិច្ចជាក់លាក់របស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។ តួនាទីខ្លះ ដូចជា SBTLS តាមកាលវិភាគដូចគ្នានឹងគ្រូប្រចាំថ្នាក់ មិនចាំ

បាច់ផ្តល់ការបង្កើនចំណេះដឹងផ្នែកវិជ្ជាទូទៅដល់សិស្សទេ ហើយអាចចំណាយពេលវេលារៀបចំជំនួយសម្រាប់គ្រូ ដែលទាក់ទងនឹងភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត។

ឧទាហរណ៍ SBTLs និង អ្នកដឹកនាំគ្រូដទៃទៀត ដែលគេមិនឱ្យបង្រៀន អាចជួយបានតាមវិធីដូចតទៅនេះ៖

- វិភាគទិន្នន័យដែលមាន រួមទាំង ប៉ុន្តែគ្មានកំណត់ចំពោះ benchmarks, AIMSweb, STAR ដើម្បីផ្តល់ដំណឹងថា តើសកម្មភាពណាដែលមានប្រយោជន៍បំផុតសម្រាប់ ការបង្កើនចំណេះដឹង និង ការរំលឹកមេរៀនឡើងវិញ។
- សម្រាប់ថ្នាក់រៀនដែលទំនេរគ្មានគ្រូ ទទួលខុសត្រូវលើថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គោលនោះ (បន្ថែមសកម្មភាពពីទំព័រហ្វូហ្គោល ទៅកន្លែងផ្ទុកឯកសារហ្វូហ្គោលរបស់ពួកគាត់ ហើយបន្ទាប់មកបញ្ជូលទៅថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គោលសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស) និង ផ្តល់មតិយោបល់ដល់សិស្សានុសិស្ស
- ជួយដល់គ្រូ ក្នុងការជ្រើសរើសសកម្មភាពពីទំព័រហ្វូហ្គោល បង្កើតសកម្មភាពរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ដែលស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ ឬ គំរូសម្របសម្រួលនៃការពិភាក្សាជាមួយសិស្ស តាមរយៈវេទិកាដូចជា Google Meet
- បង្កើតសកម្មភាពកសាងវប្បធម៌ថ្នាក់រៀនតាមអ៊ីនធឺណិតដែលគ្រូអាចប្រើ។ ឧទាហរណ៍ ជំរុញដល់ផែនការ PBIS របស់សាលា ស្វែងរកវីដេអូ និងការបង្កើតសំណួរពិចារណាមួយចំនួន ដើម្បីឱ្យគ្រូសួរសិស្ស ។ល។
- បង្កើត និង សម្របសម្រួល សកម្មភាពហ្វឹកហ្វឺនវិជ្ជាជីវៈដែលពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ឱ្យគ្រូចូលរួមតាមអ៊ីនធឺណិត (វិធីប្រជុំពេលព្រឹកនៅក្នុង Google Meet រំលឹកចំណេះដឹងអ្វីមួយអំពីថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គោល ដែលបុគ្គលិកអាចមានបញ្ហាជាមួយ វិធីដ៏ល្អបំផុតសម្រាប់ផ្តល់មតិយោបល់ដល់សិស្សានុសិស្ស តាមអ៊ីនធឺណិត)
- សម្រាប់សាលារៀនដែលមានបុគ្គលិកច្រើន ធ្វើជាអ្នកតំណាងឱ្យនាយកសាលា ដើម្បីឆ្លើយសំណួរ និងផ្តល់ព័ត៌មានដល់ក្រុមលោកគ្រូអ្នកគ្រូមួយចំនួន។

ការរំលឹកទុកសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស

- បំពេញកិច្ចការដែលគ្រូដាក់ឱ្យធ្វើ ដូចដែលគ្រូបានកំណត់ឱ្យ។
- ស្នើសុំជំនួយពីគ្រូ នៅពេលណាដែលត្រូវការ។
- សិស្សទាំងអស់ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងចូលរួមក្នុងការសិក្សាពីផ្ទះ ហើយធ្វើឱ្យបានច្រើនបំផុតតាមការដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ការចូលរួមនឹងមានលក្ខណៈខុសៗគ្នាសម្រាប់សិស្សម្នាក់ៗ និងអាស្រ័យលើការប្រើ បច្ចេកវិទ្យា ទូរស័ព្ទ វ៉ាយហ្វាយ អគ្គិសនី ពេលវេលាដែលមាន និង អ្វីៗជាច្រើនទៀត របស់សិស្ស។
- តាមវិធីដែលមាន សិស្សម្នាក់ៗត្រូវគេរំពឹងថានឹងចុចចូលទៅក្នុងទំព័ររ៉ឺបសែរបស់សិស្សជារៀងរាល់ថ្ងៃ គឺពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ។ បើសិនជាការស្វែងរកតាម កម្មវិធីដែលគេឱ្យប្រើ ឬ ថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គោល សិស្សានុសិស្សគប្បីចូលតាមរយៈទំព័ររ៉ឺបសែរបស់សិស្ស (Student Portal) របស់ពួកគេ។
 - សិស្សានុសិស្សដែលចុះឈ្មោះចូលរៀនថ្នាក់ទី ៩ ដល់ថ្នាក់ទី១២ សិស្សអនុវិទ្យាល័យ (ឧ.សិស្សសាលាថ្នាក់ទី ៥ ដល់ថ្នាក់ទី ៨ ឬ ថ្នាក់ទី ៦ ដល់ថ្នាក់ទី ៨), Engineering & Sciences HS, Penn Treaty HS, Hill Freedman Academy, GAMP និង Masterman គប្បីចុចចូលទំព័ររ៉ឺបសែរបស់សិស្ស រៀងរាល់ថ្ងៃសិក្សា ហើយទៅរក «Assignments Due Today» ដើម្បីជាវិធីមួយបញ្ជាក់ថាជាការចូលរួមរបស់ពួកគេ នៅក្នុងវគ្គមានន័យមួយៗ ដែលមានមុខវិជ្ជាដែលគេរៀបចំសម្រាប់ថ្ងៃនោះ។

- វិធីបញ្ជាក់ពីការចូលរួមមួយទៀត គឺ ការបំពេញ និង ការប្រគល់ កិច្ចការឱ្យគ្រូ។
- ក្នុងករណីជាក់លាក់ណាមួយ ដោយមានការយល់ព្រមពីនាយកសាលា គ្រូអាចកត់ត្រាការចូលរួម ដោយផ្អែកលើករណីរបស់សិស្សម្នាក់ៗ។
- ក្នុងពេលបង្រៀនមេរៀន សិស្សស្តាប់ពីអ្វីដែលគ្រូចង់បានសម្រាប់ការរៀនសូត្រ និងការបំពេញកិច្ចការ។
 - សិស្សានុសិស្សគប្បីប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយមនុស្សពេញវ័យ អំពីអ្វីដែលពួកគេបានរៀន និង ថាតើ ពួកគេដឹងថាពួកគេបានចេះអ្វីមួយដោយវិធីណា។
- សិស្សានុសិស្សគប្បីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងអ្វីដែលពួកគេបានសិក្សាពីមុន ទៅនឹងអ្វីដែលថ្មី។
- សិស្សានុសិស្សដែលចូលរួមក្នុងការសិក្សាពីផ្ទះត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌នៃអាកប្បកិរិយាសិស្ស។
 - គេមិនអាចអត់ឱនដល់ ការសម្តុតធ្វើបាបគេ ការសម្តុតធ្វើបាបគេតាមអ៊ីនធឺណិត និង/ឬ ការយាយីគេ គ្រប់រូបភាព។
 - សិស្សានុសិស្សទទួលខុសត្រូវចំពោះបច្ចេកវិទ្យាដែលផ្តល់ឱ្យដោយក្រសួង រួមមាន ការថែទាំ ការរក្សា ការប្រើប្រាស់ដោយសមស្រប និង ប្រគល់ឧបករណ៍ត្រឡប់មកវិញ នៅពេលសមរម្យ និង នៅពេល មានការស្នើសុំ។
- សិស្សានុសិស្សអាចទាក់ទងអ្នកផ្តល់ឱវាទរបស់ពួកគេ បើសិនជាពួកគេមានការព្រួយបារម្ភអំពី ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុ ពិន្ទុ លិខិតដាក់ពាក្យសុំចូលរៀនក្រោយមធ្យមសិក្សា ថាតើពួកគេមាន អារម្មណ៍ ឬ មនោសញ្ចេតនា យ៉ាងណា។ ម៉ោងធ្វើការពីផ្ទះសម្រាប់អ្នកផ្តល់ឱវាទ នឹងត្រូវគេផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងវិបសែរបស់សាលា។
- សិស្សានុសិស្សអាចទាក់ទងគិលានុបដ្ឋាកសាលា ក្នុងម៉ោងធ្វើការពីផ្ទះរបស់គិលានុបដ្ឋាក ដើម្បីពិភាក្សាអំពី បញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងសុខភាព ដែលតាមធម្មតាពួកគេពិភាក្សាជាមួយគិលានុបដ្ឋាកសាលារបស់ពួកគេ។

- វគ្គមានអវគ្គមាន**
- សិស្សានុសិស្សទាំងអស់ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងចូលរួមក្នុងការសិក្សាពីផ្ទះ ហើយធ្វើឱ្យបានច្រើនបំផុតតាមការ ដែលអាចធ្វើទៅបាន។
 - ការចូលរួមនឹងមានលក្ខណៈខុសៗគ្នាសម្រាប់សិស្សម្នាក់ៗ និងអាស្រ័យលើការប្រើ បច្ចេកវិទ្យា ទូរស័ព្ទ វ៉ាយ ហ្វាយ អគ្គិសនី ពេលវេលាដែលមាន និង អ្វីៗជាច្រើនទៀត របស់សិស្ស។
 - តាមវិធីដែលមាន សិស្សម្នាក់ៗត្រូវគេរំពឹងថានឹងចុះចូលទៅក្នុងទំព័រវិបសែរបស់សិស្សជារៀងរាល់ថ្ងៃ គឺពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ។
 - ការចុះចូលរបស់សិស្សានុសិស្សទៅទំព័រវិបសែរបស់សិស្ស គឺជាវិធីបញ្ជាក់មួយនៃការចូលរួមរបស់ សិស្ស។
 - វិធីបញ្ជាក់ទី ២ នៃការចូលរួមរបស់សិស្ស គឺនៅពេលដែលគ្រូ ត្រួតពិនិត្យ និង កត់ត្រា ការចូលរួមរបស់ សិស្សតាមរយៈការឱ្យពិន្ទុការចូលរួមធ្វើកិច្ចការ ខូវីដ-១៩ នៅសិក្ខាភារិករបស់ពួកគេ។
 - កំណត់ត្រានៃការចូលរួមរបស់សិស្សនៅក្នុងការឱ្យពិន្ទុនៃការចូលរួមធ្វើកិច្ចការ ខូវីដ-១៩ នឹងមិនរាប់បញ្ចូលជា ពិន្ទុចំណាត់ថ្នាក់ទេ។
 - គ្រូនឹងប្រើការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេដើម្បីកំណត់ថាតើរយៈពេលប៉ុន្មានថ្ងៃដើម្បីឱ្យសិស្សបំពេញកិច្ចការដែល គ្រូដាក់ឱ្យធ្វើមួយ។

- ឧទាហរណ៍ តែងសេចក្តីត្រូវចំណាយពេលបីថ្ងៃដើម្បីសរសេរ ដូច្នេះសិស្សានុសិស្សទទួលបានការចូលរួមចំនួនបីថ្ងៃ។
- គេនឹងមិនប្រើព័ត៌មាននៃការចូលរួមនេះ តាមវិធីសាស្ត្រនៃវត្តមានអវត្តមានតាមធម្មតានោះទេ ហើយគេក៏នឹងមិនយកជាការសម្រេចដើម្បីបញ្ជូនសិស្សដោយសារបញ្ហានៃការគេចសាលានោះដែរ។
- ដូចគ្នានឹងការបញ្ជូនសិស្សដោយសារបញ្ហានៃការគេចសាលាដែរ ក៏ប៉ុន្តែ នឹងមានការរំពឹងទុកថាបុគ្គលិកសាលានឹងទាក់ទងទៅសិស្សានុសិស្សទាំងឡាយដែលមិនចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការបង្ហាត់បង្រៀបពីផ្ទះ ដើម្បីជួយដល់សិស្សទាំងនោះ និង ដើម្បីជំរុញដល់ការចូលរួមរបស់ពួកគេ។

ការទទួលខុសត្រូវ

- ចំនួននៃការចែកចាយការណែនាំអំពីការសិក្សា និង ការចូលប្រើតាមអ៊ីនធឺណិត នឹងត្រូវគេវិភាគ និងរាយការណ៍ក៏ដូចជា ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត និង ចំនួនកុំព្យូទ័រដែលសាលាបានផ្តល់ឱ្យសិស្សានុសិស្ស ។
- មុនពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការនៃដំណាក់កាលទី ៣ នាយកសាលានឹងទទួលបានរបាយការណ៍ដែលបង្ហាញពីសិស្សានុសិស្សដែលមានហានិភ័យក្នុងការរៀនធ្លាក់ក្នុងឆ្នាំនេះ ដើម្បីកំណត់គោលដៅទាក់ទងទៅសិស្សទាំងនោះ។
- ទិន្នន័យសង្ខេបនឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យដោយ អគ្គនាយករង និង នាយក ផ្នែកប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ដើម្បីកំណត់គោលដៅជំនួយដល់ ការអប់រំ និង សិស្សានុសិស្ស នៅពេលណាដែលចាំបាច់។
- នៅក្នុងដំណាក់កាលទី ៣ យើងនឹងតាមដានការចូលរួមរបស់សិស្សានុសិស្សនៅក្នុងមុខវិទ្យាសិក្សារបស់ពួកគេ។
- ការប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃរបស់គ្រូ នឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលដោយនាយកសាលា ដើម្បីធានាថា គ្រូ និង ការផ្តល់ជំនួយក្នុងការសិក្សា ទាំងអស់ សមស្របសម្រាប់សិស្សានុសិស្សរបស់ពួកគាត់។
- គ្រូនឹងតាមដានការចូលរួមរបស់សិស្សានុសិស្ស និង កត់ទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេជាមួយសិស្សានុសិស្ស ដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសិស្សានុសិស្សចូលរួមឱ្យបានច្រើន តាមការដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ការប្រើប្រាស់របស់សិស្ស នូវការធ្វើអន្តរាគមន៍តាមអ៊ីនធឺណិតដែលគេអនុញ្ញាតឱ្យ ក៏ត្រូវគេតាមដាន និងធ្វើសេចក្តីសង្ខេបជាមួយព័ត៌មាន SIS ដែរ។
- ចំនួនសិស្សានុសិស្ស នៅតាមសាលា និង ទៅតាមកម្រិតថ្នាក់ ដែលគ្មានទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រូរបស់ពួកគេ ឬមិនបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសិក្សា នឹងត្រូវគេចែកចាយរៀងរាល់សប្តាហ៍ជាមួយ នាយកសាលានីមួយៗ និងអគ្គនាយករង របស់ពួកគាត់។
- នៅក្នុងការបូកសរុបចុងឆ្នាំនេះ ទិន្នន័យនៃសិស្សានុសិស្សដែលមិនបានចូលរួមក្នុងដំណើរការនេះ នឹងត្រូវគេពិនិត្យមើលឡើងវិញម្តងទៀត ដើម្បីកំណត់គោលដៅសម្រាប់សកម្មភាព នៅរដូវក្តៅ ឬ នៅសិរទរដូវ ជាមួយពួកគេ។
- ពិន្ទុសរុបនៅចុងឆ្នាំ និង ពិន្ទុដែលរៀនបាន របស់សិស្សានុសិស្ស នឹងត្រូវគេវិភាគ រួមជាមួយ ថាតើពួកគេនឹងទទួលបានកុំព្យូទ័រឬទេ និង ការចូលរួម និង ការចូលប្រើ ញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា ជាមួយគ្រូរបស់ពួកគេនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ៤ ។
- តម្រូវការរបស់សិស្សានុសិស្សនឹងត្រូវគេវាយតម្លៃឡើងវិញ ដោយផ្អែកលើផែនការនេះ និងលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាសកលនៅដើមឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១ ។

ការណែនាំអំពីការសិក្សា

- ចំនួនការណែនាំអំពីការសិក្សាដែលបានបោះពុម្ព
- ចំនួនការណែនាំអំពីការសិក្សាដែលបានធ្វើទៅកន្លែងចែកចាយនីមួយៗ
- ចំនួនការណែនាំអំពីការសិក្សាដែលបានទៅយកពីកន្លែងនីមួយៗ
- ចំនួនការណែនាំអំពីការសិក្សាដែលបាន ចូលមើល/ចម្លងយក ពីវីបសែ

កុំព្យូទ័រ (ទិន្នន័យដែលផ្តល់ឱ្យសម្រាប់អត្តលេខសិស្សម្នាក់ៗ ទៅតាម តំបន់សិក្សា សាលារៀន កម្រិតថ្នាក់)

- ត្រូវការកុំព្យូទ័រ ត្រូវការ/អត់ត្រូវការ
- បានទទួលកុំព្យូទ័រពីសម្ភារៈដែលសាលាមាន បាន/មិនបាន
- សិស្សបានទទួលកុំព្យូទ័រ ពីសម្ភារៈថ្មី បាន/មិនបាន
- មិនបាន ឆ្លើយតប/គេមិនបានទាក់ទងទៅ មែន/មិនមែន

ស្ថានភាពត្រីមាសទី ៣

ចំនួនសិស្សានុសិស្ស គិតត្រឹមត្រីមាសទី ៣ ដែលកំពុងទទួលពិន្ទុ ទៅតាម តំបន់សិក្សា សាលា និង កម្រិតថ្នាក់ (ទិន្នន័យដែលបានរាយការណ៍ ពី ឧបករណ៍/GMT នៃការតាមដានពិន្ទុ)

មេរៀនដែលបានរៀបចំ

លោកគ្រូអ្នកគ្រូ (ទិន្នន័យដែលបានផ្តល់ឱ្យត្រូវម្នាក់ៗ ទៅតាម អត្តលេខ តំបន់សិក្សា សាលា កម្រិតថ្នាក់)

- តាមដានការចូលរួមរបស់សិស្សជារៀងរាល់ថ្ងៃ តាមដាន/អត់ទេ

សិស្សានុសិស្ស (ទិន្នន័យដែលបានផ្តល់ឱ្យសិស្សម្នាក់ៗ ទៅតាម អត្តលេខ តំបន់សិក្សា សាលា កម្រិតថ្នាក់)

- ឯកសាររបស់គ្រូ
- បានគូសសម្គាល់ដោយខ្លួនឯងថាបានចូលរួមរាល់ថ្ងៃ បាន/អត់ទេ (សម្រាប់តែសិស្សវិទ្យាល័យប៉ុណ្ណោះ)
- បានគូសសម្គាល់ដោយគ្រូថាបានចូលរួម បាន/អត់ទេ
- បានចុចចូលកម្មវិធីតាមអ៊ីនធឺណិតដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យ ជារៀងរាល់ថ្ងៃ បាន/អត់ទេ (បើកម្មវិធីអនុញ្ញាត)
- បានបំពេញ មេរៀន/កិច្ចការ/កម្រិត កម្មវិធីតាមអ៊ីនធឺណិត ជារៀងរាល់ថ្ងៃ (បើកម្មវិធីអនុញ្ញាត)
- រយៈពេលនៃការចូលប្រើកម្មវិធីតាមអ៊ីនធឺណិតដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យ ជារៀងរាល់ថ្ងៃ (បើកម្មវិធីអនុញ្ញាត)

កិច្ចខំប្រឹងប្រែងដោយស្មោះត្រង់ ដើម្បី ការទទួលបាន និង សមធម៌ សម្រាប់សិស្សានុសិស្សទាំងអស់

គោលដៅរបស់យើងគឺប្រើប្រាស់ ធនធាន ជំនួយដែលសមស្រប និង ឱកាសដែលមាន ទាំងអស់ ដើម្បីឱ្យសិស្សានុសិស្ស បន្តការចូលរួមក្នុងការសិក្សា ឱ្យបានច្រើនបំផុត តាមការដែលអាចធ្វើទៅបាន។

ការណែនាំអំពីការសិក្សាត្រូវបានគេបង្កើតឡើងដើម្បីជួយដល់ ការរំលឹកមេរៀន និង ការបង្កើនចំណេះដឹង នៃមុខវិទ្យាសំខាន់ៗ សម្រាប់ថ្នាក់ មត្តេយ្យ ដល់ថ្នាក់ទី ១២ សម្រាប់មុខវិជ្ជា ELA គណិតវិទ្យា ចំណេះវិទ្យាសាស្ត្រ និង សង្គមវិទ្យា។ គេបានរៀបចំការណែនាំអំពីការសិក្សា ដើម្បីផ្តល់ជំនួយសម្រាប់រយៈពេលសិក្សាពីរសប្តាហ៍។ បន្ថែមលើនេះ ការណែនាំអំពី

ពីវិធីសាស្ត្រសិក្សា ត្រូវបានគេបង្កើតឡើងដើម្បីជួយដល់សិស្សានុសិស្សដែលមានតម្រូវការពិសេស និង សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេស។

ការណែនាំត្រូវបានគេរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់សកម្មភាពសម្រាប់សិស្សានុសិស្សទៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ។ សកម្មភាពទាំង ១០ ដែលមាននៅក្នុងការណែនាំនីមួយៗ អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សានុសិស្សធ្វើកិច្ចការដោយឯករាជ្យ ប្រើ អត្ថបទ និងសំណុំឯកសារសំណួរ ព្រមទាំង ស្រាវជ្រាវ និង ឆ្លើយតប ទៅនឹងសំណួររបង្កើនចំណេះដឹង។ ការណែនាំរួមបញ្ចូលឯកសារទាំងអស់ដែលសិស្សត្រូវបំពេញកិច្ចការ និង សម្រាប់ឱ្យឪពុកម្តាយជួយដល់កូនៗ របស់ពួកគាត់នៅត្រង់កន្លែងណាដែលត្រូវការ។

ការណែនាំអំពីការសិក្សា និង មេរៀនបង្កើនចំណេះដឹង ដែលត្រូវបានបង្រៀនមុនពេលបិទសាលា។ ការលើកកម្ពស់សម្រាប់ សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេស សិស្សទទួលបានការអប់រំពិសេស និង ឱកាសសម្រាប់សិស្សានុសិស្សក្នុងការស្វែងយល់កាន់តែស៊ីជម្រៅនៅក្នុងមេរៀន ក៏ត្រូវបានគេរួមបញ្ចូលផងដែរ។

មកដល់ថ្ងៃនេះ ការណែនាំអំពីការសិក្សា ត្រូវបានគេបោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងវិបសៃរបស់ក្រសួង ដោយមានមេរៀនសម្រាប់ ៤ សប្តាហ៍ សម្រាប់មុខវិទ្យាសំខាន់នីមួយៗ។ ការណែនាំដែលគេរៀបចំឡើងជាពិសេសសម្រាប់ សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេស និង សិស្សដែលមានតម្រូវការពិសេស ក៏ត្រូវបានគេបោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងវិបសៃរបស់ក្រសួងផងដែរ។

រាល់សកម្មភាព រំពួកមេរៀន និង បង្កើនចំណេះដឹង និង មេរៀនដែលគេបានរៀបចំ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយបុគ្គលិករបស់ ការិយាល័យផ្តល់ជំនួយពិសេស និង ការិយាល័យ កម្មវិធី និង កម្មវិធីសិក្សា ភាសាចម្រុះ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវទម្រង់ និង ជំនួយ ដើម្បីបង្កើនភាពងាយស្រួលសម្រាប់ សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេស និង សិស្សដែលមានផែនការអប់រំសម្រាប់សិស្សម្នាក់ៗ។

ជំនួយផ្នែកអប់រំពិសេស

ជំនួយសម្រាប់ការបម្រើផ្នែកអប់រំពិសេស

- ការចូលរួមអង្គប្រជុំរៀបចំផែនការអប់រំសម្រាប់សិស្សម្នាក់ៗ (IEP) និង សកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំពិសេស៖
- ផ្នែកលើការណែនាំពីក្រសួងអប់រំនៃសហរដ្ឋអាមេរិក ការិយាល័យកម្មវិធីអប់រំពិសេស (OSEP) និង ក្រសួងអប់រំនៃរដ្ឋឆីនស៊ីលវេនីញ៉ា (PDE) ការចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំ IEP ត្រូវតែបន្តធ្វើដោយប្រើការខិតខំប្រឹងប្រែងដោយស្មោះត្រង់នៅក្នុងពេលនេះ។ ការិយាល័យផ្តល់ជំនួយពិសេសបានរៀបចំឯកសារដែលបង្ហាញពី [ការរំពឹងទុកដែលសមហេតុផលចំពោះគ្រូផ្នែកអប់រំពិសេស និងអ្នកផ្តល់ការបម្រើដែលពាក់ព័ន្ធ](#) ក្នុងអំឡុងពេលនៃមេរោគ ខួរណា-១៩។ ជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាពិជ្ជះ និង ការចូលប្រើ EasyIEP គេ អាច និង ត្រូវតែ រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន ក្នុងពេលដែលការសន្ទនាទាំងនេះដំណើរការទៅមុខ។
 - គ្រូផ្នែកអប់រំពិសេសអាចប្រើថ្នាក់រៀនហ្វូហ្គោលជាមួយគ្រូប្រចាំថ្នាក់។
 - ការចូលរួមរបស់បុគ្គលិកក្នុង IEP និង សកម្មភាព SPED ដែលពាក់ព័ន្ធ ([នៅទីនេះ](#))
 - ការណែនាំអំពីការបំពេញ របាយការណ៍វាយតម្លៃ របាយការណ៍វាយតម្លៃឡើងវិញ និង កម្មវិធី IEPs ([នៅទីនេះ](#))

គ្រូថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ (កម្មវិធី Head Start និង អនាគតភ្នំស្វាយ)៖

- ផ្តល់ជំនួយដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ការយល់ដឹងផ្នែក បញ្ហា ទំនាក់ទំនងក្នុងសង្គម និង មនោសញ្ចេតនា របស់កុមារ៖ ត្រូវតាមអនុសាសន៍ពី វិទ្យាស្ថានពេទ្យកុមារអាមេរិក អំពីការកំណត់ពេលវេលានៅមុខកញ្ចក់ កុំព្យូទ័រ/ទូរទស្សន៍ សម្រាប់កុមារតូចៗ គេនឹងមិនផ្តល់ការបង្រៀនតាមអ៊ីនធឺណិតដល់សិស្សថ្នាក់មុនមត្តេយ្យឡើយ។ ផ្ទុយទៅវិញ ក្រុមគ្រូសាររបស់កុមារថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ របស់ក្រសួង នឹងទទួលបានសកម្មភាពរៀននៅផ្ទះតាមប៉ុស្តិ៍ សំបុត្រ ដែលមានសកម្មភាពជាង ៤០ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដែលផ្តោតលើចំណេះដឹងផ្សេងៗគ្នា ផ្នែក ភាសា និង អក្សរសាស្ត្រ ការគិតតាមបែបគណិតវិទ្យា ការគិតតាមបែបវិទ្យាសាស្ត្រ សង្គមវិទ្យា ការប្តឹងប្រសប់ផ្នែក កាយសប្បុរស និង សិល្បៈ។
- គេសូមឱ្យគ្រូថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមគ្រូសារតាមរយៈទូរស័ព្ទ និងតាមវិធីទាក់ទងដែលគេ បានបង្កើតឡើង (ឧ. Classroom Dojo, Remind App ។ល។) ដើម្បីជួយដល់សកម្មភាពរៀននៅផ្ទះទាំងនេះ និង ឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរដែលក្រុមគ្រូសារអាចមាន ដែលទាក់ទងនឹងការអភិវឌ្ឍន៍របស់កូនៗពួកគេ។

ជំនួយដល់សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេស

ការជួយដល់សិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេស (ELs)

- គ្រូ ESL គប្បីឱ្យសិស្សដែលត្រូវរៀនភាសាអង់គ្លេសរបស់ពួកគាត់ពិនិត្យមើល ការរំលឹកមេរៀន ការបង្កើនចំណេះ ដឹង និង ឯកសារបង្ហាត់បង្រៀន ដែលផ្តល់ឱ្យដោយ ការិយាល័យផ្នែកអប់រំ និង ចម្លងបញ្ចូល និង ចែកចាយ ឯក សារទាំងនោះជាមួយសិស្សានុសិស្សដែលត្រូវតាមតម្រូវការនៃសិស្ស EL ។
- គ្រូ ESL អាចប្រើថ្នាក់រៀនហ្គូហ្គលជាមួយគ្រូប្រចាំថ្នាក់
- ដូចគ្នានឹងគ្រូទាំងអស់ដែរ គ្រូ ESL ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងចូលរួមក្នុងម៉ោងធ្វើការចំនួន ១,៥ ម៉ោង ក្នុងមួយថ្ងៃ សម្រាប់សិស្សានុសិស្ស។ លើសពីនេះទៀត គេជំរុញឱ្យ គ្រូ ESL ជួបជាមួយ គ្រូប្រចាំថ្នាក់ និង គ្រូតាមមុខវិទ្យា ដើម្បីសម្របសម្រួលជំនួយសម្រាប់សិស្ស ESL និង បន្តកិច្ចសហការគ្នា។
- គេចាត់ទុក គ្រូ ESL ជាអ្នកធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយសិស្ស EL (អ្នកសម្របសម្រួល EL) នឹងទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗប្រ ចាំសប្តាហ៍តាមរយៈអ៊ីមែលពីការិយាល័យ កម្មវិធី និង កម្មវិធីសិក្សា ភាសាចម្រុះ ជាមួយនឹងការណែនាំដែល ទាក់ទងនឹងដំណើរការតាមការតម្រូវរបស់ PDE ។ រាល់សំណួរដែលទាក់ទងនឹងដំណើរការតាមការតម្រូវ សម្រាប់ EL អាចធ្វើអ៊ីមែលទៅ multilingual@philasd.org ។

ការអប់រំសិស្សឆ្លាត

ការជួយដល់សិស្សានុសិស្ស ដែលមានផែនការអប់រំសិស្សឆ្លាត សម្រាប់សិស្សម្នាក់ៗ

- ការរាប់បញ្ចូល សកម្មភាពបង្កើនចំណេះដឹង មេរៀនដែលគេបានរៀបចំ និង ប្រភពជំនួយ សម្រាប់ការបន្តការ អប់រំ។
- ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយក្រុមនៅតាមសាលា និង អ្នកសម្របសម្រួលផ្នែកអប់រំសិស្សឆ្លាត ដើម្បីគាំទ្រដល់ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងការបន្តគម្រោងរបស់ពួកគេ
- ទាក់ទងទៅអ្នកផ្តល់កម្មវិធីក្រៅ (ក្រោមកិច្ចសន្យា) ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីតាមអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់សិស្ស

