

## Программа непрерывного образования

<b>Школьный Округ</b>	Школьный Округ Филадельфии
<b>Суперинтендант</b>	Уильям Р. Хайт / William R. Hite, Jr., Ed.D.
<b>Адрес</b>	440 N Broad Street Philadelphia, PA 19130
<b>Е-мейл, телефон</b>	215-400-4000; <a href="mailto:Superintendent@philasd.org">Superintendent@philasd.org</a>
<b>Веб-сайт</b>	<a href="http://www.philasd.org">www.philasd.org</a>

### Цель программы

#### Цель:

Программа непрерывного образования Школьного Округа Филадельфии определяет дальнейшие планы Округа по предоставлению учебно-методических материалов и ресурсов, обеспечению поддержки учащимся (и их семьям) и персоналу. Программа предусматривает различные возможности для повторения, подготовки и запланированного обучения в течение обязательного закрытия нормальных операций Округа. Программа, предусматривающая поэтапное развертывание для разработки и предоставления обучения, включает в себя обязательство Округа по обеспечению максимальной справедливости и доступа на каждом этапе. Округ стремится поддержать всех детей, учитывая их потребности в обучении и возможность доступа к образовательным предложениям, сбалансированным с материально-техническими ограничениями и обязательными мерами по охране труда и технике безопасности, вызванными мерами реагирования на COVID-19. Директора, учителя, сотрудники школ и администрация являются неотъемлемой частью реализации Программы.

#### Ожидаемые результаты:

1. Студенты Округа обеспечиваются технологическими и учебными ресурсами, цифровыми или печатными, чтобы постоянно участвовать в обучении.
2. Персонал будет проходить обучение, если необходимо, посредством виртуальных учебных занятий.
3. Учащиеся и их семьи получают учебные пособия через онлайн-ресурсы или PSTV для поддержки обучения, Google Classroom и других инструментов Google.
4. Учащиеся Округа будут вовлекаться в запланированное обучение, предназначенное для введения и применения нового контента и навыков, включая оценку обучения, оценочные задания и мониторинг прогресса.

### Обзор Программы

Школьный Округ Филадельфии приступил к реализации Программы обеспечения непрерывности образования 16 марта 2020 года. На сегодняшний день учащиеся занимаются повторением и обучением. В округе разработаны учебные пособия по английскому языку (ELA), математике, естественным и общественным наукам. Учебные пособия для всех классов доступны всем учащимся и семьям. Они дают учащимся, работающим на разных уровнях и в разных темпах, возможность выбрать то, что им наиболее подходит.

**Этап 1:** 16 марта 2020 года учебные руководства были размещены на веб-сайте округа. Кроме того, бумажные копии руководств по английскому языку и математике имеются в каждом из 30 пунктов питания Округа.

**Этап 2:** К 30 марта 2020 года были выпущены Учебные пособия по английскому языку, математике, естественным и социальным наукам. Кроме того, были разработаны стратегии поддержки изучающих английский язык и студентов с IEP. Были разработаны, размещены и распространены дополнительные ресурсы, в том числе Руководства для изучающих английский язык (Kindergarten EL Learning Guide, Grades 1-5 EL Learning Guide, and Grades 6-12 EL Learning Guides) и Руководства для учащихся с особыми потребностями (Autistic Support Learning Guide, Learning Support Learning Guide, Emotional Support Learning Guide, Complex Needs Learning Guide, Occupational Therapy Learning Guide, Physical Therapy Learning Guide, Deaf/Hard of Hearing Learning Guide, Secondary Transition Learning Guide, Speech Support Learning Guide, and Vision Support Learning Guide). Руководства по обучению выдавались в каждом из 49 пунктов питания и были размещены на веб-сайте Округа.

**Этап 3:** С 13 апреля 2020 года Округ внедряет Digital Learning Plan of review and enrichment (План цифрового обучения) в сочетании с приобретением и распространением Chromebook и других технологий, чтобы восполнить домашние пробелы в доступности технологий. Учителя использовали разработанные самостоятельно или предложенные Центральным офисом занятия по английскому языку, математике, естественным и общественным наукам, карьерному, техническому и художественному образованию, здоровью и физическому воспитанию, соответствующие ранее приобретенным навыкам и знаниям. Студенты будут заниматься дистанционно в течение апреля.

**Этап 4:** Начиная с 4 мая 2020 года расширенное закрытие потребует дополнительной поддержки для студентов, семей и персонала в третьей и четвертой четвертях учебного года. План цифрового обучения станет гибридом обучения и повторения изученного. Учащиеся классов K-12 в течение третьей и четвертой четвертей будут последовательно использовать технологию «Краткий обзор», разработанную в Округе, для участия в уроках Google Classroom.

Учителя могут разрабатывать свои планы уроков для использования в течение этого времени и/или использовать планы уроков, предложенные Центральным офисом, по английскому языку, математике, естественным и общественным наукам, карьерному,

техническому и художественному образованию, здоровью и физическому воспитанию, чтобы облегчить изучение нового материала. Студенты также будут иметь возможность завершить обучение в классах AP, восстановления кредитов и выпускных проектов.

### **Руководящие принципы дистанционного обучения**

Этот план учитывает, что студенты и преподаватели не привыкли к дистанционному обучению, и не предназначен для замены ежедневной обязательной учёбы, которой бы занимались дети, если бы были открыты школьные здания.

- Округ привержен принципам справедливого доступа для всех детей, и поэтому с помощью технологий, обучения и дополнительных ресурсов работает над обеспечением возможностей для наших учащихся с особыми потребностями.
- Эта программа предназначена для укрепления полученных ранее знаний и знакомства с новым видом обучения. Студенты получают обратную связь, поощрение и руководство для повторения изученного и получения новых знаний.
- Плановые занятия потребуют мониторинга прогресса и оценки нового обучения.

Цифровые учебные структуры (Google Classroom) предоставят детям возможность практиковать академические навыки. В течение нынешнего тяжёлого периода эти структуры не должны вызывать стресс у студентов, семей, преподавателей и руководителей.

- Этот контент должен укреплять навыки, предоставлять возможности для обогащения и, при необходимости, интегрировать новые знания. Школы, которые в настоящее время внедряют цифровой протокол обучения, могут ожидать выполнения работ с учётом текущей ситуации.
- Обучение всех сотрудников будет проводиться посредством виртуальных учебных занятий, а студентов и семей – с помощью онлайн-учебных пособий или PSTV – для поддержки использования Google Classroom и других инструментов Google.
- Преподавателям будут предоставлены цифровые ресурсы, которые они смогут использовать для поддержки всех своих учащихся. Школьные Руководители школ и учителя могут также создавать или использовать свой собственный контент для анализа и планируемого обучения.

### **Что ожидается от Преподавания и Обучения**

### **Рабочее расписание**

Мы ожидаем, что наши учителя и другой школьный персонал будут работать в соответствии с их традиционным графиком. Ваше рабочее расписание должно включать время на подготовку и общее планирование, часы работы со студентами (подробности приведены ниже), обед и перерывы в течение дня, необходимые для обеспечения вашей домашней жизни.

Мы также хотим подчеркнуть, что удаленная работа потребует гораздо большей гибкости, чем традиционный рабочий день. В частности, мы учитываем различные домашние ситуации и понимаем, что при работе из дома в это время требуются особые усилия. Проще говоря, эта ситуация требует понимания, сочувствия и способности адаптироваться к меняющимся потребностям.

Например, учитель может запланировать участие в виртуальном школьном митинге, а за десять минут до этого случается проблема с ребенком, которая требует, чтобы он либо опоздал, либо вообще не присутствовал на собрании. Мы понимаем это. Активное общение имеет сейчас решающее значение. Мы ожидаем, что учителя, канцлеры и администраторы будут постоянно доступны для двусторонней связи. Администраторы должны работать с учителями для решения отдельных вопросов.

### **Что ожидается от учителей во время повторения и подготовки**

Управление академической поддержки будет и впредь предоставлять общие рекомендации по выполнению Плана непрерывного образования учащихся Школьного Округа. Короче говоря, цифровые занятия будут доступны для студентов K-12 начиная с 20 апреля. До этого учителя должны использовать Учебные пособия, размещенные на веб-сайте Округа (которые также выдавались в пунктах питания Округа), и продолжать заниматься со студентами повторением и расширением полученных ранее знаний.

Непрерывное образование в Округе будет сосредоточено на повторении и обогащении, а также на планируемом обучении. Во время академического обзора и обогащения не должен преподаваться новый материал. Повторение должно быть связано с материалом, который был пройден до 1 марта. Однако есть исключение: обучение на основе проектов может и должно продолжаться, но без оценок. 15 апреля учителя K-12 получат доступ к дополнительным материалам, предоставленным Управлением академической поддержки, которые можно загрузить в Google Classroom до 20 апреля. Учителя смогут загружать и обмениваться материалами со студентами по мере необходимости.

Поскольку округ будет закрыт в течение мая, мы будем заниматься по гибридной модели: повторение/обогащение и запланированное обучение (новый материал, оценочные задания и т. д.), начиная с 4 мая. Запланированное обучение должно предоставить студентам возможность получить необходимые навыки и знания для

выполнения требований конца года, а также удовлетворить уникальные потребности определенных групп студентов (например, восстановление кредитов для выпускников). Начиная с 4 мая учителя будут иметь возможность загрузить в Google Classrooms уроки для классов K-12, предоставленные Управлением академической поддержки. Преподаватели будут помогать учащимся в обучении и контролировать его, выполняя работы, соответствующие изученному содержанию и навыкам.

Начиная с 30 марта все учителя должны планировать и предлагать 1,5 часа рабочего времени в день для ответов на вопросы учеников по предмету и связи с учениками. Некоторые учителя уже предлагают эти рабочие часы и могут продолжать; другие должны поделиться своим расписанием рабочего времени с учениками и родителями. Рабочее время может включать в себя различные мероприятия, такие как:

- Руководство и моделирование применения навыков для решения проблем, связанных с уроками.
- Ответы на вопросы учеников и отзывы о работе учеников.
- Поддержка отдельных лиц или групп студентов, которым требуется дополнительная поддержка, студентов с IEP и изучающих английский язык.
- Контакты с Родителями / Семьями / Учениками:
  - Связь со студентами, родителями/семьями, которые не зарегистрировались или не учатся.
  - Ответы на вопросы учеников и их семей, относящиеся к заданным работам.
  - Предложение дополнительных домашних стратегий, которые ранее были предоставлены учащимся, родителям и семьям.

Структура рабочего времени будет варьироваться в зависимости от учителя и должна планироваться учителем таким образом, чтобы наилучшим образом соответствовать потребностям индивидуального расписания. Например, учитель может назначить рабочее время для учащихся с 9 до 10:30 утра по понедельникам, средам и пятницам и с 12 до 1:30 дня во вторник и четверг. Кто-то может захотеть, чтобы занятия проходили с 8:30 до 10:00 каждый день. Важным моментом является то, что независимо от графика семьи знают и понимают, когда и как они могут взаимодействовать с учителем в рабочее время.

Время преподавателя в течение недели также будет включать в себя собственное время подготовки к рабочим часам, учебным занятиям и, в конечном итоге, к запланированному обучению, когда мы перейдем к этой модели.

Наконец, цифровые и онлайн-занятия для учащихся разработаны с учетом возраста и класса. В частности, в соответствии с лучшими практиками, экранное время для подготовительного класса должно быть ограничено 1-2 часами в день.

Как и все учителя, учителя детских садов должны запланировать 1,5 часа рабочего времени в день для конференции с семьями, у которых есть конкретные вопросы о домашнем обучении или запросы о поддержке. Кроме того, учителя Pre-K должны пытаться активно общаться с семьями, по крайней мере, два раза в неделю, чтобы

обеспечить поддержку; особое внимание должно быть уделено семьям, которые не были на связи в течение любого рабочего дня на этой неделе.

Если учитель Pre-K не может связаться с семьей, учитель должен обратиться к Education Field Administrator, который через Pre-K Family Services найдёт семью и восстановит контакт.

Education Field Administrators будут оказывать помощь учителям Pre-K по любым техническим вопросам и руководить назначением других сотрудников Early Childhood (медсестер, сотрудников службы семьи, социальных работников и т. д.) для работы с семьями по запросу учителя.

### **Что ожидается от учителей во время планового обучения**

- Убедитесь, что учащиеся могут легко следовать указаниям и знают, как взаимодействовать с ресурсами и другими людьми в среде дистанционного обучения.
- Сотрудничайте с преподавателями ESOL и специального образования, чтобы обеспечивать стратегии, особые условия и модификации для студентов.
- Сотрудничать можно во время совместного планирования и подготовки.
- Учителя могут преподавать, используя поддержку таких партнеров по обучению, как City Year and CLI.
  - Школьные команды, которые уже имеют контракты с City Year, могут участвовать в следующих программах поддержки:
    - Занятия с небольшими группами
    - Мониторинг и поддержка чата во время «живого» преподавания
    - Мониторинг и поддержка вопросов студентов на доске
    - SEL поддержка и преподавание:
      - Проводите со студентами упражнения на внимательность и медитацию
      - Помогите учащимся сделать таблицы настроения/чувств, чтобы проверить, что с ними происходит каждый день (со временем они также смогут проанализировать, что изменилось)
  - Организации Childrens' Literacy Initiative и Early Literacy Specialists могут предоставить следующую поддержку для обучения по программе K-2:
    - Оказывать помощь учителям в создании дифференцированного плана урока и дополнительных учебных поддержек для ученика / учеников, которые испытывают трудности.
    - Предоставлять последовательную учебную поддержку студентам / семьям, используя технологические ресурсы Округа, в течение определённого времени, установленного директором.

- Обеспечивать профессиональную подготовку учителей и помогать анализировать информацию о студентах в течение общего времени планирования.
  - Инструктировать студентов в течение определённого времени, установленного учителем и директором.
  - Отслеживать и отвечать на вопросы учеников / семей, заданных по горячей линии SDP или по электронной почте
- Сообщите расписание студентам, чтобы четко информировать их о времени учебного взаимодействия.
- Используйте электронную почту SDP и другие одобренные SDP коммуникационные приложения для общения со студентами.
- Ведите учет общения со студентами и избегайте взаимодействия со студентами 1: 1 в любом режиме общения.
  - Персонал должен документировать общение со студентами, используя журналы контактов Rti и PLP в SIS.
  - Руководство Министерства образования Пенсильвании объясняет, что Округ должен прилагать все усилия к тому, чтобы привлекать учащихся к обучению, чтобы у учащихся была возможность зарабатывать проходные оценки во время закрытия школы. Документирование обеспечит наличие документации об участии или неучастии студента в учёбе.
  - Все учителя, помощники, инструкторы по специальному образованию, медсестры и все остальные, кто связывается или пытается связаться с ребенком или родителем, должны тщательно задокументировать детали: кто, что, когда, как, содержание, ежедневная переписка (и присутствует или отсутствует) в классе и LRE; небольшие групповые или индивидуальные контакты, ответы или отсутствие таковых, что преподано, последующие действия и т. д.
- Поддерживайте профессиональную связь со студентами.

Объясните, как ученики могут получать помощь от учителя или других лиц при выполнении задания в течение учебного времени и после него при выполнении самостоятельной работы.

- Студент может получить помощь по электронной почте или путем входа в Google classroom другого учителя или сотрудника, который назначен для оказания поддержки.
- Студент может участвовать в обучении при поддержке OAS Google Classrooms. OAS сообщит график после 27 апреля 2020 года.

**Что ожидается от лидеров во время планового обучения**

- Используйте веб-сайт школы, социальные сети и другие способы общения, чтобы сообщать расписание учителей учащимся и их семьям.
- В сотрудничестве с учителями разработайте еженедельное расписание, которое позволит проводить учебные занятия по предметам, предлагаемым в школе, в доступное учебное время Ex. А / В.
- Руководите командами учителей по выявлению учеников, которым грозит опасность провала по результатам 1-й и 2-й четвертей и документации в Gradebook в 3-й четверти.
- Соберите данные о контактах с родителями идентифицированных учеников и планируемом вмешательстве для улучшения их оценок к концу года.
- Назначьте учителей для программы восстановления кредитов
  - Учителя, ранее назначенные в программу восстановления кредитов, останутся рапортующими учителями на протяжении всего периода закрытия.
  - Если восстановление кредита было запланировано вне школьного учебного дня, учителя будут получать оплату ЕС.
  - В сотрудничестве с назначенными учителями программы восстановления кредитов разработайте и сообщите расписание зачисленным студентам. Убедитесь, что запланировано время для восстановления кредита.

### ***Коммуникационные инструменты и стратегии***

Первоочередной задачей является обеспечение того, чтобы все наши сообщества – школьный персонал, вспомогательный персонал центрального офиса, учащиеся, родители / семьи и более широкое сообщество в Филадельфии – были информированы о Плане непрерывного образования (СОЕ) округа и участвовали в нем. Мы используем средства коммуникации на уровне округов и школ для повышения осведомленности, понимания и участия в плане по мере его разработки и реализации. Средства связи включают в себя следующее:

#### ***Прямая связь Округа с семьями и студентами***

- Суперинтендант, руководители центрального офиса и руководители школ сообщают семьям о точную информацию по почте, посредством электронных писем, робо-звонков и текстовых сообщений на многих языках.

Преподаватели также общаются со студентами напрямую через платформы классов, такие как Google Classroom, Parent & Family Portal и ClassDojo.

#### ***Другие используемые возможности общения***

- Веб-страница Continuity of Education (COE) – Непрерывного образования – специальная веб-страница плана COE, легко доступная с веб-страницы Округа и страниц каждой школы. Она включает в себя исчерпывающую сводку обо всех компонентах COE.
- Вовлечение СМИ – регулярные брифинги для прессы (минимум 1 раз в неделю) проводятся для того, чтобы обеспечить передачу точной информации широкой общественности.
- Горячие линии на 10 языках работают с понедельника по четверг с 9:30 до 11:30, и семьям и сотрудникам рекомендуется звонить, чтобы получить ответы на свои вопросы.
- Специальный адрес электронной почты – семьи и сотрудники могут отправить свои вопросы по электронной почте [covid19info@philasd.org](mailto:covid19info@philasd.org).
- Веб-страницы FAQ – общая страница часто задаваемых вопросов и специальная страница часто задаваемых вопросов для сотрудников легко доступны на веб-сайте округа по адресу [www.philasd.org/faqs](http://www.philasd.org/faqs). Они включают вопросы и ответы о плане непрерывности образования и другим темам.
- Социальные сети – самая свежая информация всегда доступна на наших платформах в социальных сетях Facebook, Twitter и Instagram. Суперинтендант Хайт также делает сообщения о плане COE и отвечает на вопросы на Facebook Live каждую среду в 15:00. Записи широко распространены на PSTV, веб-сайте и в социальных сетях.
- Связи с правительством – Отдел внешних связей округа сосредоточен на обмене информацией о плане COE с выборными должностными лицами города и штата.

### ***Доступ (устройства, платформы, раздаточные материалы)***

- Chromebooks для студентов
- Google Classroom для уроков повторения и обогащения
- Google Classroom для планового обучения
- Student Information System (SIS) для сбора данных
- [covid19info@philasd.org](mailto:covid19info@philasd.org) и Горячая линия: 215-400-5300 (поддержка на разных языках)
- Информационный сайт: [Philasd.org](http://Philasd.org)

## **Общие ожидания от персонала**

### **Заседания преподавательского состава и общее время планирования**

Директора могут созывать собрания преподавателей для обсуждения проблем, поддержания чувства общности и обсуждения тем по мере развертывания новых инициатив. В течение этого времени могут также проводиться другие собрания, в том числе Общего планирования, собрания команды MTSS для обсуждения текущей и будущей поддержки учащихся, а также собрания команды TIPS по решению проблем I уровня в школах, внедряющих структуру PBIS. Чтобы обеспечить достаточное время для уведомления персонала, эти встречи должны быть запланированы с уведомлением минимум за 48 часов. В школах сейчас не должно проводиться более одного-двух собраний преподавателей в неделю.

### **Участие в профессиональном развитии**

Начиная с 30 марта будут предлагаться виртуальные учебные занятия по различным темам, таким как использование технологий для эффективного академического образования. Мы понимаем, что некоторым учителям, возможно, придется подождать начала рабочего часов после того, как они примут участие в этом тренинге, а другие могут обойтись без этого тренинга. Дополнительное профессиональное развитие и обзор материалов также будут обеспечены директорами. Учителя должны получить предварительное уведомление об ожиданиях, чтобы они могли планировать участие.

Регистрация на центральные виртуальные тренинги будет проходить в Cornerstone, поэтому за участие в этом профессиональном развитии будет засчитан Акт 48 часов. Занятия, проводимые централизованно, будут записаны и доступны учителям для последующего использования в случае необходимости.

### **Социальная и эмоциональная стабильность и поддержка**

Чтобы академическое повторение и обогащение происходили эффективно, студенты должны быть готовы участвовать эмоционально и социально. В настоящее время, возможно, больше, чем когда-либо, когда ученики не посещают свои школы в течение нескольких недель, многие из них не имеют стабильной и надежной поддержки, которую они получают при посещении школы. Даже занимаясь удаленно, ученики по-прежнему нуждаются в постоянной поддержке со стороны членов их школьного сообщества, которые заботятся и, как и во время учёбы в школе, помогают находить решения и/или сообщают о проблемах другим людям, чтобы помочь эти проблемы решить. В это время можно продолжать развивать отношения с учениками и узнавать об их интересах, мотивации и потребностях.

Мы знаем, что многие наши сотрудники постоянно общаются со студентами. Мы просим, чтобы каждый взрослый под руководством директора обращался к

назначенной группе студентов от одного до двух раз в неделю. Преподаватели могут выполнять это требование в течение рабочего дня, но существует множество других случаев, когда это может и будет выполнено персоналом. Канцлеры могут связываться со студентами, а также другой школьный персонал устанавливает эти связи. Директор будет работать со школьным персоналом, чтобы определить конкретных учеников, с которыми нужно связаться.

Мы ожидаем, что многие студенты и семьи могут рассказать о потребности в еде или лекарствах или о страхах и беспокойстве по поводу текущего кризиса. Некоторые семьи стали бояться депортации, преступлений и возможных злоупотреблений – всё это влияет на студентов. Чтобы помочь в решении многих вопросов, которые могут возникнуть в ходе двух-трех бесед в неделю, которые взрослые будут проводить со студентами, мы предлагаем список ресурсов [здесь](#). Если вы знаете дополнительные ресурсы, пожалуйста, поделитесь ими с нами.

### ***Другие обязанности в зависимости от конкретной работы в школе***

Директора могут давать дополнительные задания, связанные с конкретными должностными обязанностями, учителям и другому школьному персоналу. Определенные позиции, такие как SBTL, не обязательно будут обеспечивать прямое академическое обогащение учащихся, но могут готовить поддержки для учителей для выполнения других связанных с учёбой обязанностей.

Например, SBTL и другие лидеры учителей, полностью освобожденные от учебного расписания, могут оказывать поддержку следующими способами:

- проанализировать существующие данные, включая, помимо прочего, эталонные тесты, AIMSWeb, STAR, чтобы сообщить, какие виды деятельности будут наиболее полезными для обогащения и повторения
- для класса, где есть вакансия учителя, взять на себя ответственность за этот Google Classroom (добавив действия с Google Site на диск Google Drive, а затем разместив их в Google Classroom для студентов) и предоставив обратную связь студентам
- помогать учителям выбирать занятия на Google Site, разрабатывать их собственные действия, соответствующие руководящим принципам, или моделировать обсуждение с учениками на таких платформах, как Google Meet
- разработать занятия по культуре виртуальных классов, которые могут использовать учителя. Например, напоминания, специфичные для школьного плана PBIS, поиск видео, разработка нескольких вопросов для размышления, которые учитель может задать ученикам, и т. д.
- создавать и проводить уместные профессиональные учебные мероприятия, в которых учителя могут участвовать виртуально (как провести утреннее собрание в Google Meet, проверка конкретных навыков в Google Classroom, с которыми

может столкнуться персонал, лучшие практики для виртуальной обратной связи с учащимися)

- для школ с большим штатом станьте заместителем директора, отвечающим на вопросы и предоставляющим информацию определенным группам учителей.

### **Что ожидается от учащихся**

- Выполните работы, заданные учителем.
- При необходимости обратитесь за помощью к учителям.
- Ожидается, что все студенты будут участвовать в дистанционном обучении и сделают это как можно лучше.
- Участие будет выглядеть по-разному для каждого студента и будет зависеть от его доступа к технологиям, телефону, Wi-Fi, электричеству, достаточному количеству времени и многому другому.
- Предполагается, что каждый учащийся, используя доступный метод, будет заходить на свой студенческий портал каждый учебный день, с понедельника по пятницу. Чтобы перейти к адаптивным онлайн-программам или в Google Classroom, учащиеся должны сначала войти в свой студенческий портал.
  - Учащиеся, зачисленные в 9-12 классы, в средние школы (т.е. 5-8 или 6-8), Engineering & Sciences HS, Penn Treaty HS, Hill Freedman Academy, GAMP и Masterman должны каждый школьный день входить в Student Portal, после чего перейти на страницу "Assignments Due Today". Это является одним из подтверждений того, что студент принимает участие в каждом курсе, запланированном на этот день.
  - Другим показателем участия является выполнение и сдача заданий учителям.
  - При определенных обстоятельствах, утвержденных директором, учитель может задокументировать участие на основании индивидуальных обстоятельств учащегося.
- Во время уроков студенты слушают объяснения и выполняют задания.
  - Студенты должны сообщить взрослому, что именно они выучили и как они узнали, что усвоили материал.
  - Студенты должны установить связь между предыдущим и новым обучением.

- Студенты, участвующие в дистанционном обучении, должны соблюдать Кодекс поведения учащихся.
  - Запугивание, киберзапугивание и / или преследование любого типа недопустимы.
  - Учащиеся несут ответственность за технику, предоставляемую Округом, включая уход, техническое обслуживание, надлежащее использование и возврат устройства в обусловленное время или по требованию.
- Учащиеся могут связаться со своим канцлером, если у них есть вопросы об оценках, заявлениях о поступлении в учебные заведения после окончания школы, а также по поводу их чувств или эмоций. Часы работы удаленного офиса школьного канцлера будут опубликованы на веб-сайте школы.
- Учащиеся могут связаться с медсестрой в её рабочее время, чтобы обсудить любые вопросы, которые обычно обсуждаются со школьной медсестрой.

## Посещаемость

- Ожидается, что все студенты будут участвовать в дистанционном обучении и сделают это как можно лучше.
- Участие будет выглядеть по-разному для каждого студента и будет зависеть от его доступа к технологиям, телефону, Wi-Fi, электричеству, достаточному количеству времени и многому другому.
- Предполагается, что каждый учащийся, используя доступный метод, будет заходить на свой студенческий портал каждый день с понедельника по пятницу.
  - Вход ученика в портал является одним из признаков его/её участия.
- Второй индикатор участия ученика проявляется, когда учителя отслеживают и документируют участие ученика с помощью COVID-19 Attendance Grading Tasks в своих учебных журналах.
- Документация об участии студента в модуле COVID-19 Attendance Grading Tasks не считается оценкой.
- Учителя будут на свое усмотрение определять, сколько дней необходимо для выполнения одного задания.
  - Например, эссе было написано за три дня, таким образом, студент получает три дня участия.

- Информация об участии не будет использоваться традиционными способами, как информация о посещаемости, и не будет определять направление в суд прогульщиков.
- Однако, как и в случае с рекомендациями по прогулам, ожидается, что школьный персонал обратится к тем ученикам, которые не занимаются дистанционно, чтобы поддержать их и содействовать их участию в учёбе.

### **Подотчетность**

- Будет проанализировано и доложено, сколько учебных пособий распространено и доступно в Интернете, а также количество компьютеров, выданных учащимся школой и районом.
- Перед запуском Этапа 3 директора получают отчеты с указанием студентов, которые могут провалить год, чтобы охватить этих студентов посредством расширения образовательных методов работы.
- Сводные данные будут проверяться Помощниками Суперинтендантов на местах с целью целенаправленной поддержки студентов, где это необходимо.
- На третьем этапе мы будем отслеживать участие студентов в занятиях по предметам.
- Ежедневная работа учителей будет контролироваться директорами, чтобы гарантировать использование учителями всех возможностей обучения.
- Учителя будут отслеживать вовлеченность учеников, фиксировать свои контакты со студентами, чтобы обеспечить участие в обучении как можно большего числа учеников.
- Выполнение утвержденных онлайн-мероприятий студентами также будет отслеживаться и обобщаться с помощью информации SIS.
- Число учащихся по школам и классам, не контактирующих со своими учителями или не участвующих в учебной деятельности, будет еженедельно сообщаться каждому директору школы и Помощнику Суперинтенданта.
- В конце года данные студентов, которые не были вовлечены в процесс, будут пересмотрены, чтобы наметить для них летние или осенние мероприятия по исправлению положения.
- Годовые оценки и количество полученных учащимися кредитов будут проанализированы с учетом того, получили ли они компьютер и насколько часто они посещали своих учителей в течение Этапа 4.

- Потребности учащихся будут пересмотрены в свете этого плана и результатов универсального отбора в начале 2020-2021 учебного года.

### **Учебные Руководства**

- количество напечатанных руководств
- количество руководств, отправленных для распространения на каждый сайт
- количество руководств, забранных с каждого сайта
- Количество руководств, доступных / загруженных с веб-сайта

### **Компьютеры** (данные предоставлены для каждого ID студента по сети, школе, классу)

- студенту нужен компьютер, да / нет
- студент получил компьютер из школьных запасов, да / нет
- студент получил компьютер из нового инвентаря, да / нет
- студент не ответил / не был найден, да / нет

### **3-я четверть, статус**

Количество учеников к 3-ей четверти по сети, школе и классу (Grades Monitoring Tool/GMT reported data)

### **Плановое обучение**

**Учителя** (данные предоставляются для каждого учителя по ID по сети, школе, классу)

- отслеживал участие студентов по дням, да / нет

**Студенты** (данные предоставляются для каждого ID студента по сети, школе, классу)

- записи учителя
- отметили себя участвующими по дням, да / нет (только для старших классов)
- отмечены учителем как участвующий по дням, да / нет
- вошли в утвержденную онлайн-программу по дням, да / нет (насколько позволяют программы)
- контент / работа / уровень, выполненный в онлайн-программе за день (насколько позволяют программы)
- продолжительность доступа к утвержденной онлайн-программе за день (насколько позволяют программы)

## **Добросовестные усилия по обеспечению справедливого и равного доступа для всех студентов**

Наша цель состоит в том, чтобы использовать все ресурсы, соответствующую поддержку и возможности, доступные студентам, чтобы максимально расширить их участие в обучении.

Учебные пособия по английскому языку, математике, естественным и общественным наукам были созданы для повторения и обогащения пройденного в классах K-12. Учебные пособия обеспечили организацию поддержки в течение двух недель. Кроме того, были разработаны руководства для поддержки учащихся с особыми потребностями и изучающих английский язык.

Руководства были разработаны для обеспечения интерактивных занятий учащихся каждого класса. 10 упражнений, включенных в каждый набор руководств, позволяют студентам работать независимо, взаимодействовать с текстами и задачами, изучать материалы и отвечать на важные вопросы. Руководства включают в себя все документы, необходимые студентам для обучения и родителям, чтобы помочь детям в случае необходимости

Учебные руководства усиливают и обогащают материал, преподававшийся до закрытия школ. Также предусмотрены дополнения для изучающих английский язык, учащихся со специальным образованием и материалы, позволяющие учащимся глубже вникать в содержание.

На сегодняшний день Учебные руководства напечатаны и размещены на веб-сайте округа. В них содержатся 4 недели уроков по каждой из основных дисциплин. Руководства, специально предназначенные для изучающих английский язык и учащихся с особыми потребностями, также были напечатаны и размещены на веб-сайте округа.

Все действия по осуществлению и анализу программ проверяются сотрудниками Управления специализированных служб и Управления многоязычных учебных планов и программ, в целях обеспечения всех условий, поддержки и полной доступности для учащихся, изучающих английский язык, и студентов с индивидуальными планами обучения.

## **Поддержка специального образования**

**Поддержка услуг по специальному образованию.**

Участие в митингах по индивидуальному планированию образования (IEP) и связанных с ним специальных образовательных мероприятиях:

- В соответствии с рекомендациями Министерства образования США, Управления специальных образовательных программ (OSEP) и Министерства образования Пенсильвании (PDE), в настоящее время надо прилагать добросовестные усилия, чтобы участвовать в заседаниях IEP. Управление специализированных услуг подготовило документ, в котором изложены разумные требования для учителей специального образования и соответствующих поставщиков услуг в период COVID19. Благодаря использованию удаленной технологии и доступа к EasyIEP, конфиденциальность информации может и должна поддерживаться в процессе продвижения программы вперед.
- Преподаватели специального образования могут делиться своими Google Classrooms с учителями-предметниками.
- Участие персонала в IEP и соответствующих Мероприятиях SPED (нажать [HERE](#))
- Руководство по заполнению отчетов об оценках, отчетов о переаттестации и IEP (нажать [HERE](#))

Учителя дошкольного образования (Head Start & Bright Futures):

- Оказание поддержки когнитивному, социальному и эмоциональному развитию детей: в соответствии с рекомендациями Академии Американской Педиатрии об ограничении экранного времени для маленьких детей, онлайн-обучение не будет предлагаться учащимся дошкольного образования. Вместо этого семьи детей дошкольного возраста получают по почте руководство по домашним занятиям, состоящее из более чем 40 отдельных занятий, которые сосредоточены на разнообразных навыках, связанных с языком и грамотностью, математическим мышлением, наукой, общим развитием, общественными знаниями, физическими, двигательными навыками и искусством.
- Преподавателей Pre-K просят связываться с семьями по телефону и по другим установленным каналам связи (например, Classroom Dojo, Remind App и т. д.), чтобы поддержать эти домашние занятия и ответить на вопросы, которые могут возникнуть у семей относительно развития их ребенка.

***Поддержка студентов, изучающих английский язык***

***Поддержка студентов, изучающих английский язык (ELs)***

- Преподаватели ESL должны привлекать своих студентов, изучающих английский язык, повторяя и изучая материалы, предоставляемых Офисом преподавания, а также делясь со студентами материалами, которые наиболее полно отвечают потребностям студентов EL.
- Преподаватели ESL могут делиться Google Classrooms с другими учителями
- Как и все учителя, учителя ESL должны 1,5 часа в день работать с учениками. Кроме того, учителям ESL рекомендуется проводить конференции с учителями - предметниками, чтобы согласовать сотрудничество и поддержку учащихся EL.
- Преподаватели ESL, назначенные в качестве координаторов EL (EL Coordinator), будут получать по электронной почте еженедельные новости от Управления многоязычных учебных планов и программ по выполнению требований PDE. Любые вопросы, связанные с EL, могут быть направлены на адрес [multilingual@philasd.org](mailto:multilingual@philasd.org).

### **Образование одарённых детей**

#### **Поддержка студентов индивидуальными учебными планами для одарённых детей**

- Включение мероприятий по совершенствованию и развитию запланированного обучения и ресурсов для непрерывного образования.
- Общение со школьными командами и координаторами для поддержки их усилий в работающих проектах.
- Взаимодействие с внешними поставщиками программ (по контракту) для публикации онлайн-мероприятий для студентов
- Предоставлять и размещать на веб-сайте округа обновления и обсуждать их с семьями. Общаться по электронной почте на школьном уровне с сотрудниками и партнерами.
- Содействовать проведению онлайн совещаний для проверки требований к документации.
- Контролировать документы / обновления / оценки, которые потребуются после возвращения к нормальному режиму работы.

### **Контакты с учителями/администрацией школ**

Справочник Школьного округа Филадельфии предоставляет веб-страницу для каждой школы, а контактная информация Директора находится в нижней части этой страницы справа: <https://www.philasd.org/school-directory/>

### **Ссылки на ресурсы**

**Руководство по удаленной работе: Учителям, канцлерам, медсёстрам и другим сотрудникам школ.**

<https://docs.google.com/document/d/1vZyztzaODcbRkPuHg28rcNx1EqEWXvHsjmuwasKvN3U/edit?usp=sharing>

**Руководство для сотрудников по удаленной работе: Для всего персонала**

[https://docs.google.com/document/d/1CISYqUVPulzc\\_n2D0igCskKteSRNPq4IJlrMz4RkCs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1CISYqUVPulzc_n2D0igCskKteSRNPq4IJlrMz4RkCs/edit?usp=sharing)

**Пошаговое руководство SDP для родителей и учащихся по работе в Google Classroom**

<https://drive.google.com/file/d/1qOvbXFe7bDztlOVX3tBRMbOEeMG4Q6wO/view?usp=sharing>

**Плановое обучение** [https://docs.google.com/document/d/1J-](https://docs.google.com/document/d/1J-uYPXk1sBMSQYizHZaVdd5UT78z2Qxo9KkWtYjhiw/edit?usp=sharing)

[uYPXk1sBMSQYizHZaVdd5UT78z2Qxo9KkWtYjhiw/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1J-uYPXk1sBMSQYizHZaVdd5UT78z2Qxo9KkWtYjhiw/edit?usp=sharing)

