


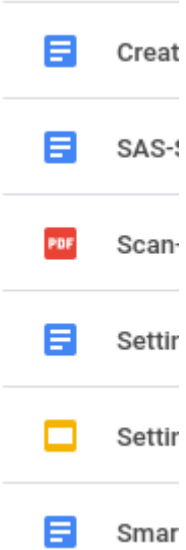
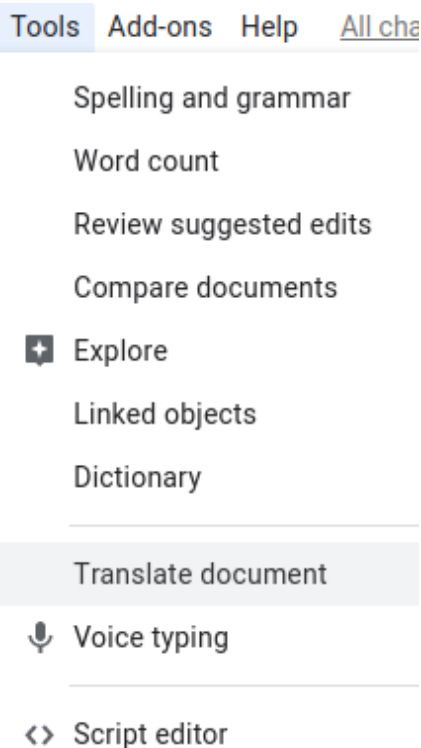
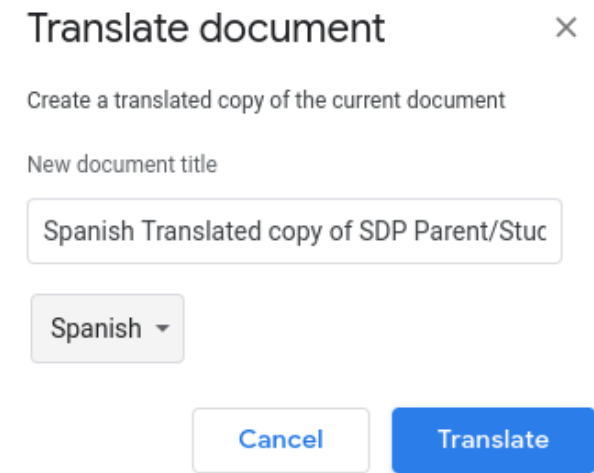





វិធីបកប្រែឯកសារហ្គូហ្គលទៅជាភាសាមួយផ្សេងទៀត៖

| ធ្វើបែបនេះ   | តើវាមានរូបភាពដូចម្តេច  |
|--|--|
| <p>១. នៅក្នុងកុំព្យូទ័ររបស់លោកអ្នក បើកកម្មវិធីក្រុមប្រឹក្សាសិស្សមិនទាន់បើកនៅឡើយ។ រូបសញ្ញាអាចរកឃើញនៅខាងក្រោមនៃកញ្ចក់កុំព្យូទ័ររបស់លោកអ្នក</p> |    |
| <p>២. ចុចលើរូប waffle នៅខាងលើ ជ្រុងខាងស្តាំនៃកញ្ចក់កុំព្យូទ័រ</p>  |    |
| <p>៣. ចុចលើហ្គូហ្គលដ្រាវ (Google Drive)</p>  |  |
| <p>៤. រកឯកសារដែលអ្នកចង់បកប្រែ ហើយចុចពីរដងដើម្បីបើកវា</p>   |   |

|   |  |
|---|--|
| <p>៥. ប្រើបញ្ជីឧបករណ៍ (Tools) ហើយរំកិលចុះ ក្រោមដើម្បីបកប្រែឯកសារ</p>  |    |
| <p>៦. ប្តូរឈ្មោះឯកសាររបស់លោកអ្នក ហើយចុច ទាញបញ្ជីចុះក្រោម ដើម្បីជ្រើសរើសភាសា ដែលលោកអ្នកចង់បកប្រែឯកសារ បន្ទាប់មកចុច <b>Translate</b> (បកប្រែ)</p> |   |
| <p>៧. ឯកសារដែលបានបកប្រែនឹងបើកនៅក្នុងទំព័រថ្មី ហើយវានឹងបង្ហាញនៅក្នុងហ្វ្រែមប្រែប្រួលរបស់ លោកអ្នក</p>   |  |