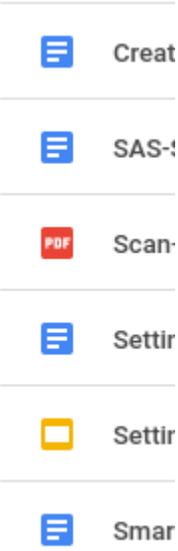
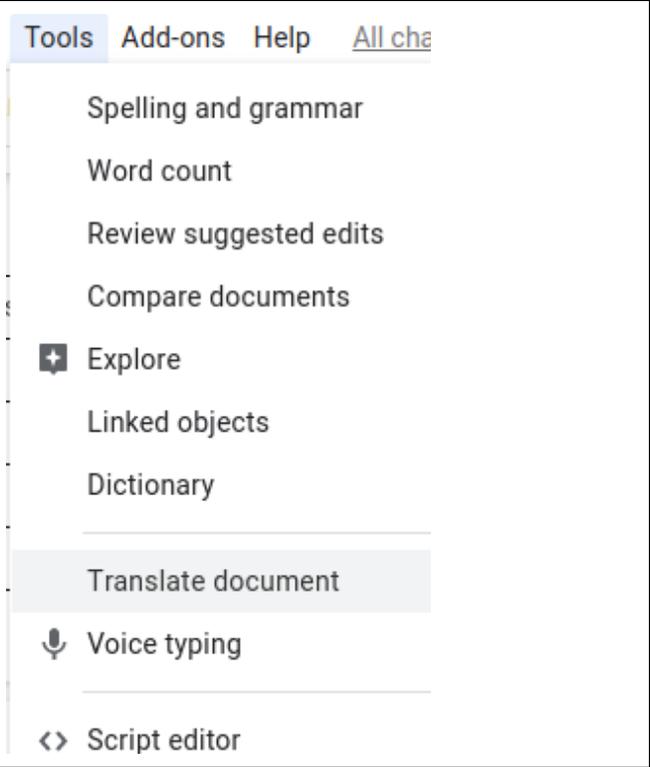
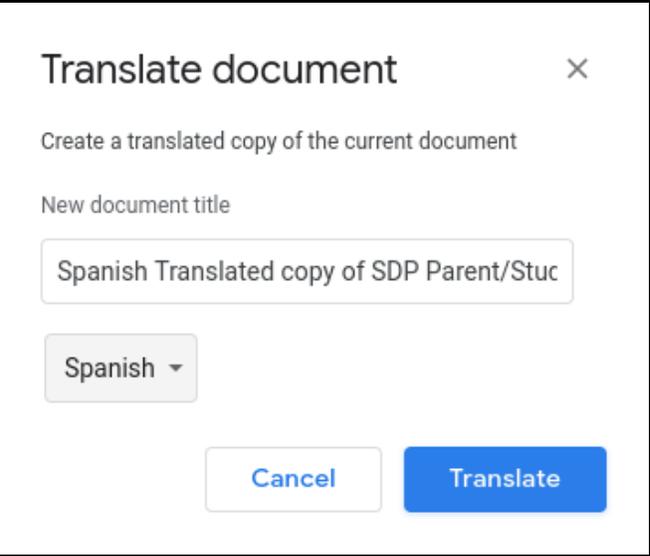




Cómo traducir un google document a otro idioma:

Haga esto	Así se ve
1. En su computador, abra Chrome si no está abierto. Puede encontrar el ícono en la parte inferior de su pantalla	
2. Haga clic en el waffle en la esquina superior derecha de la pantalla	
3. Haga clic en el Google Drive	
4. Encuentre el archivo que desea traducir y haga doble clic para abrirlo	

<p>5. Use el menú de Tools y baje hasta Translate document</p>	 <p>The screenshot shows the 'Tools' menu in Google Docs. The menu items are: Spelling and grammar, Word count, Review suggested edits, Compare documents, Explore (with a plus icon), Linked objects, Dictionary, Translate document (highlighted in grey), Voice typing (with a microphone icon), and Script editor (with a code icon).</p>
<p>6. Póngale un nombre al documento y use el menú de idiomas para seleccionar el idioma en el que desea traducir el documento. Luego, haga clic en Translate</p>	 <p>The screenshot shows the 'Translate document' dialog box. It has a title bar with a close button (X). Below the title, it says 'Create a translated copy of the current document'. There is a text input field for 'New document title' containing 'Spanish Translated copy of SDP Parent/Stuc'. Below that is a language dropdown menu set to 'Spanish'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Translate'.</p>
<p>7. Ahora, el documento traducido se abrirá en una nueva ventanilla y aparecerá en su google drive</p>	 <p>The screenshot shows a new Google Docs window opening in Google Drive. The window title is 'Spanish Translated copy c'. The menu bar shows 'File Edit View Insert Formi...'. Below the window, a notification bar shows 'Spanish Translated copy of SDP Parent/Student Translating ...'.</p>